

Elbląg, dnia 7 stycznia 2014 roku

PS-IV.431.3.26.2013.EK

Pani
Teresa Wieczorek - Zdon
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wygodzie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013 roku, poz.182 ze zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.) oraz upoważnienia nr FK-VI.0030.1066.2013 z dnia 30 października 2013 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego przeprowadzono w dniach 6-8,13-15 listopada 2013 roku kontrolę kompleksową w kierowanej przez Panią jednostce.

Przedmiotem kontroli była ocena funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, standardu świadczonych usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z ustawowymi wymogami kwalifikacyjnymi. Kontrola obejmowała okres od 1 marca 2012 roku do dnia zakończenia kontroli, tj. do 15 listopada 2013 roku.

Ustalania kontroli zawarte zostały w protokole podpisanym przez Panią w dniu 9 grudnia 2013 roku. Do protokołu nie wniosła Pani zastrzeżeń.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Wygodzie uruchomiony został 1 marca 2012 roku. Rada Gminy Ostróda na mocy Umowy Nr 524/16/2013 z dnia 27 lutego 2013 r. powierzyła prowadzenie Domu Polskiemu Komitetowi Pomocy Społecznej, Zarząd Rejonowy w Ostródzie. Termin realizacji zadania został ustalony od dnia 1 marca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Jednostka funkcjonowała w oparciu o statut oraz regulamin organizacyjny, wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2012 kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy z dnia 7 marca 2012r. Ww. dokument uzgodniony z Wojewodą Warmińsko - Mazurskim w dniu 28 marca 2012 r. oraz zatwierdzony przez Wójta Gminy Ostróda dnia 28 maja 2012 r. Zmiany do regulaminu wprowadzone Zarządzeniem Nr 8/2013 kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy z dnia 6 maja 2013 r. nie zostały uzgodnione z Wojewodą Warmińsko - Mazurskim.

Dom przeznaczony był dla 20 osób przewlekłe psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. Jednostka posiadała opracowany przez Panią program działalności domu i plany pracy dla trzech kategorii osób A,B,C na każdy rok, uzgodnione z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim. Dokumenty zatwierdzone przez jednostkę prowadzącą.

Posiadała Pani kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz w § 9 ust. 1 rozporządzenia.

Osoby zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego, instruktora terapii zajęciowej, przed zatrudnieniem w Domu nie posiadały co najmniej półrocznego stażu pracy na stanowisku, na którym miały bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586). Pracownicy, których zakres obowiązków obejmował prowadzenie treningów umiejętności społecznych posiadali przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
 - kształtowania nawyków celowej aktywności,
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych,
- zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1,2,3 ww. rozporządzenia.

Organizowała Pani, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

W okresie objętym kontrolą funkcjonował zespół wspierająco – aktywizujący. W jego skład wchodziło 6 osób zatrudnionych w wymiarze 5 etatów, w tym: psycholog, czterech instruktorów terapii zajęciowej, pracownik socjalny. Wskaźnik zatrudnienia pracowników był zgodny z postanowieniami § 12 ust. 1 pkt 1,2 cytowanego wyżej rozporządzenia i wynosił: dla domu typu B i C - 1,25 etatu na 5 uczestników. Na dzień kontroli w Domu nie było uczestników typu A.

Zespół opracowywał indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego, określając działania i kierunki pracy z uczestnikiem ŚDS. W zależności od potrzeb zbierał się, co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących. Ocena realizacji planów zespół wspierająco – aktywizujący dokonywał dwa razy do roku. Z posiedzeń sporządzane były protokoły.

Uwzględniając liczbę uczestników – 20, Dom spełniał standardy określone w § 18 pkt 1-6 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Dom nie zapewniał miejsc całonocowego pobytu.

ŚDS funkcjonował w godzinach od 7.30 do 15.30. Na dzień kontroli 15 uczestnikom zapewniał transport. Dowóz uczestników na zajęcia odbywał się w dwóch turach. Zajęcia z uczestnikami prowadzone były w godzinach od 8.00 do 15.00. W świetle powyższego zajęcia z uczestnikami były prowadzone co najmniej 6 godzin dziennie, co było zgodne z § 6 ust. 1 rozporządzenia.

W kontrolowanym okresie jednostka nie korzystała z możliwości zamknięcia Domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku.

Analiza losowo wybranych list obecności uczestników oraz meldunków miesięcznych składanych do Wydziału Polityki Społecznej wykazała prawidłowe przekazywanie danych dotyczących frekwencji uczestników.

Dom prowadził dokumentację indywidualną i zbiorczą zgodnie z § 24 rozporządzenia.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 182, ze zm.) – wnoszę o podjęcie przez Panią jako osobę odpowiedzialną stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację zaleceń:

1. Zatrudniać osoby spełniające wymagania określone w § 11 ust. 1 rozporządzenia tj.

posiadające co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2. Uzgodnić z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim zmiany w regulaminie organizacyjnym wprowadzone Zarządzeniem nr 8/2013 kierownika ŚDS z dnia 6 maja 2013 roku.
Termin realizacji – niezwłocznie.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej kontrolowanej jednostce przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń, informację o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków należy przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

GLÓWNY SPECJALISTA


Ewa Kussy

KIEROWNIKA ODDZIAŁU


Emilia Staron

KIEROWNIK ODDZIAŁU


Witold Ozyello

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

Edyta Jędrzejewska