

Olsztyn, dnia 7 lipca 2014 r.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

FK-VI.431.21.2014

Szanowny Pan
Tomasz Waruszewski
Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie
ul. Podleśna 1
z/s w Mszanowie
13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), zwanej dalej „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono, w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Podleśna 1, z/s w Mszanowie, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP: 877-14-68-461, REGON: 871118922.

W okresie objętym kontrolą oraz w dniu kontroli stanowiska pełnili:

1. **Pan Tomasz Waruszewski** – Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie, wybrany na stanowisko w wyniku wyborów bezpośrednich w dniu 5 grudnia 2010 r.
2. **Pani Agnieszka Paturalska – Miehlau** – Sekretarz, zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 14 marca 2011 r., jednocześnie pełniąca funkcję Kierownika Referatu Administracyjnego od dnia 14 marca 2011 r. – nadzorująca bezpośrednio pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania.
3. **Pani Ewa Śpiżewska** – Skarbnik, powołana na stanowisko w dniu 30 września 2011 r. Uchwałą Nr XII/59/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie. Od dnia 1 stycznia 2014 r. funkcję Skarbnika pełni **Pani Joanna Artuszevska**, powołana na stanowisko Uchwałą Nr XLII/279/2013 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
4. **Pan Jan Goździewski** – Inspektor w Referacie Administracyjnym Urzędu Gminy w Nowym Mieście Lubawskim, zatrudniony na podstawie umowy o pracę od dnia 16 kwietnia 1991 r. (odpowiedzialny za realizację zadania, będącego przedmiotem kontroli).

[akta kontroli str. Nr 27-31]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Finansów i Kontroli Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- **Iwona Zajac** – Inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu kontrolnego, upoważnienie do kontroli nr FK-VI.0030.601.2014 z dnia 30 maja 2014 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego,
- **Paweł Gulbinowicz** – Inspektor wojewódzki, upoważnienie do kontroli nr FK-VI.0030.602.2014 z dnia 30 maja 2014 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego.

[akta kontroli str. Nr 25-26]

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 4 czerwca 2014 r., co zostało odnotowane w Księżce kontroli jednostki kontrolowanej RA 1714 pod pozycją 5/2014.

Przedmiotem kontroli było wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, realizowanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Kontrolą objęto 2013 rok.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 1 ustawy oraz art. 75 ust.1 pkt 1 i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz.1447 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o s.d.g.”.

[akta kontroli str. 15-21]

Bieżąca kontrola była pierwszą kontrolą z tego zakresu przeprowadzoną w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim.

[akta kontroli str. Nr 20]

Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie upoważnił pracownika realizującego zadanie, do udzielania informacji i wyjaśnień w toku prowadzonej kontroli. Kontrolowane zadanie zostało ujęte w zakresie czynności pracownika. Ponadto, w zakresie czynności pracownika ujęto realizację zadań związanych z CEIDG, z czym wiąże się obowiązek wynikający z art. 37 ust. 5 ustawy o s. d. g., dotyczący przekazywania informacji do CEIDG o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

[akta kontroli str. Nr 32]

Na podstawie ustaleń kontroli, realizację zadań z zakresu wydawania przez Urząd Gminy w Nowym Mieście Lubawskim zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku kontroli ustalono:

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych reguluje akt prawa miejscowego, tj. uchwała Nr XXXI/178/2013 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

Uchwałą Nr XXVIII/164/2012 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok został zatwierdzony Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013.

[akta kontroli str. Nr 21-22]

1) Kompletność wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń i wymaganych ustawowo do ich wydania załączników.

Kontrolą objęto 12 wniosków, złożonych przez przedsiębiorców w 2013 r., z tego:

- 4 o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 8 o wydanie zezwolenia jednorazowego.

Kontroli poddano wszystkie wnioski. Skontrolowane wnioski zawierały wymagane elementy i załączniki, wymienione w art. 18 ust. 5 i 6 ustawy. W przypadku wniosków o wydanie zezwoleń jednorazowych, uwzględniono elementy, o których mowa w art. 18¹ ust. 1 ustawy.

[akta kontroli str. Nr 19-20, 42]

2) Uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Wszystkie skontrolowane wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży (4 wnioski) uzyskały pozytywną opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wymaganą zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy. Opinie były wydawane w drodze postanowienia, zgodnie z art. 106 § 1 i § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 267, ze zm.), zwanej dalej „KPA”.

3) Prawidłowość wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie 4 wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, złożonych w 2013 r. wydano 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Z art. 18 ust. 9 ustawy wynika, że zezwolenia wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata (sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia

w miejscu sprzedaży), a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata.

W powyższym zakresie, kontrola wykazała nieprawidłowość polegającą na wydaniu 1 przedsiębiorcy 3 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, na okres krótszy niż 4 lata, tj. od 25.12.2013 r. do 30.06.2017 r., co jest niezgodne z zapisami zawartymi w art.18 ust. 9 ustawy.

Pracownik realizujący zadanie wyjaśnił, że cyt.: „(...) przedsiębiorca sugerował taki okres ważności (na próbę). Wystawiając te zezwolenia myślałem, że okres ważności dla zezwoleń gastronomicznych wynosi 2 lata, a na detal 4”.

Skontrolowane zezwolenia zostały wydane w obowiązującym terminie, wynikającym z art. 35 KPA oraz zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 KPA. Zgodnie z art. 18 ust.1 ustawy, zezwolenia wydawane były na podstawie upoważnienia Wójta Gminy przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki wydawania w 2013 r. zezwoleń na podstawie wniosków złożonych w 2012 r.

[akta kontroli str. Nr 33-45, 47]

Wykonując postanowienia uchwały Nr XXXI/178/2013 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Urząd Gminy wydał zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w ilości nieprzekraczającej uchwalonego limitu punktów sprzedaży.

Limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych w podjętej uchwale wyniósł odpowiednio:

- 40 punktów poza miejscem sprzedaży – wykorzystanie limitu na dzień 31 grudnia 2013 r. – wyniosło 20 punktów, co stanowi 50 % limitu punktów,
- 12 punktów w miejscu sprzedaży – wykorzystanie limitu na dzień 31 grudnia 2013 r. – wyniosło 4 punkty, co stanowi 33,33 % limitu punktów.

Ponadto, pracownik realizujący zadanie oświadczył, że zgodnie z art. 37 ust. 5 ustawy o s. d. g. przekazywał informacje do CEIDG dotyczące uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

[akta kontroli str. Nr 50-51]

4) Prawidłowość wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu na imprezach na otwartym powietrzu.

W 2013 roku Urząd Gminy w Nowym Mieście Lubawskim na podstawie 8 wniosków wydał 8 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,

przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

We wszystkich wydanych w 2013 r. zezwoleniach jednorazowych kontrolujący stwierdzili uchybienie polegające na powołaniu niewłaściwej podstawy ich wydania. Decyzje wydawano na podstawie art. 18 ust. 1, 3 i 9 ustawy w związku z art. 104 KPA, podczas gdy podstawę prawną powinien stanowić art. 18¹ ust. 1 ustawy.

Z wyjaśnień Inspektora realizującego zadanie wynika, że cyt.: „Zezwolenia zostały wydane w systemie elektronicznym PUMA. Przy wprowadzaniu danych do szablonu omyłkowo wprowadzono podstawę prawną. Zastosowana podstawa prawna dotyczy zezwoleń stałych”.

Ponadto, z art. 35 § 3 KPA wynika, że cyt.: „Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania”.

Kontrola wykazała uchybienie polegające na przekroczeniu od 5 do 25 dni miesięcznego terminu, wynikającego z art. 35 KPA, wydania 3 zezwoleń/decyzji dla 2 przedsiębiorców. Pracownik realizujący zadanie wyjaśnił, że cyt.: „Zezwolenia wydawane są w systemie elektronicznym PUMA. Wprowadzenie zezwolenia do systemu powoduje naliczenie opłat i przeniesienie do windykacji. Nie zgłoszenie się przedsiębiorcy po zezwolenie powoduje zaległość w windykacji. Z pozycji Urzędu nie ma możliwości usunięcia zezwolenia nieodebranego przez przedsiębiorcę. Zezwolenie wydaje się z chwilą zgłoszenia się przedsiębiorcy i dokonania opłaty. Przedsiębiorcy składają wnioski wcześniej z uwagi na uzyskanie postanowienia zezwalającego na wydanie zezwolenia, a jest to uzależnione od terminów zbierania się Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

Wszystkie zezwolenia jednorazowe były wydawane zgodnie z art. 18¹ ust. 2 ustawy, tj. na okres 1 – 2 dni. Opłaty za wydanie zezwolenia wyliczone zostały prawidłowo i udokumentowane dowodem wniesienia opłaty, dołączonym do akt sprawy.

[akta kontroli str. Nr 45, 48-49, 52-64]

5) Prawidłowość wydania zezwoleń przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki wydawania przez Urząd Gminy w Nowym Mieście Lubawskim, zezwoleń, zgodnie z art. 18¹ ust. 4 ustawy, tj. przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, w związku z tym zagadnienie nie zostało poddane ocenie kontrolujących.

6) Prawidłowość wydawania zezwoleń na wyprzedaż (po wygaśnięciu zezwolenia) posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

Pracownik realizujący zadanie oświadczył, że w okresie objętym kontrolą nie wydawano zezwoleń na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, w związku z powyższym zagadnienie nie było badane przez kontrolujących.

[akta kontroli str. 65]

7) Prawidłowość cofania zezwoleń, zmiany zezwolenia oraz wydania decyzji administracyjnych odmawiających wydania zezwoleń.

Jak wynika z oświadczenia Inspektora odpowiedzialnego za realizację zadania, w 2013 r., tj. w okresie objętym kontrolą, Urząd Gminy w Nowym Mieście Lubawskim nie wydawał decyzji odmownych oraz cofających zezwolenia. Ponadto, kontrolerzy nie stwierdzili przypadków zmiany wydanego zezwolenia, w związku z tym zagadnienie nie było przedmiotem oceny kontrolujących.

[akta kontroli str. Nr 65]

8) Prawidłowość wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Zgodnie z art. 18 ust. 12 ustawy, zezwolenie wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży,
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia,
- 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- 4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej,
- 5) niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4, lub niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5 w terminach, o których mowa w art. 11¹ ust. 7.

W 2013 roku kontrolowana jednostka, na wniosek 2 przedsiębiorców wydała 4 decyzje administracyjne w sprawie wygaśnięcia 4 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, ze względu na zgłoszoną przez przedsiębiorcę:

- likwidacją punktu sprzedaży – 2 decyzje,
- likwidacją działalności gospodarczej – 2 decyzje.

W powyższym zakresie kontrola wykazała nieprawidłowość polegającą na wydaniu ww. decyzji bez powołania podstawy prawnej. Z art. 107 § 1 KPA wynika, że cyt.: „Decyzja powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji lub, jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego, powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Decyzja, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego lub skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać ponadto pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa lub skargi”.

Z dokumentacji przedłożonej podczas czynności kontrolnych wynika, że zawiadomienie złożone przez przedsiębiorcę w dniu 25 lutego 2013 r. dotyczyło informacji nt. likwidacji działalności gospodarczej. W związku z powyższym, wg kontrolujących wydanie 2 decyzji w sprawie wygaśnięcia 2 zezwoleń powinno nastąpić na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy, który to artykuł powinien również stanowić podstawę prawną wydania 2 decyzji w sprawie wygaśnięcia 2 zezwoleń, w związku ze zgłoszoną przez przedsiębiorcę likwidacją punktu sprzedaży.

Z wyjaśnienia pracownika realizującego zadanie wynika, że cyt.: „W systemie elektronicznym PUMA wprowadzając dane do szablonu decyzji o rezygnacji z zezwoleń, omyłkowo nie wprowadzono podstawy prawnej. Wydając decyzje nie zauważyłem braku podstawy prawnej”.

Wszystkie skontrolowane decyzje w sprawie wygaśnięcia zezwoleń zostały wydane w obowiązującym terminie, wynikającym z art. 35 KPA.

[akta kontroli str. Nr 45, 47-48, 66-73]

9) Prawidłowość pobierania opłat za korzystanie z zezwoleń na napoje alkoholowe (prawidłowość naliczania opłat, terminowość składania pisemnych oświadczeń przez przedsiębiorców o wartości sprzedaży brutto napojów alkoholowych, terminowość wnoszenia opłat.

Skontrolowano wszystkie oświadczenia o wartości sprzedaży za 2012 rok złożone przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Oświadczenia zostały złożone w obowiązującym terminie, wynikającym z art. 11¹ ust. 4 ustawy, tj. do 31 stycznia 2013 r. We wszystkich przypadkach opłata za korzystanie z zezwolenia została wyliczona zgodnie z art. 11¹ ust. 1 i 2 ustawy, na podstawie złożonych oświadczeń.

Z oświadczenia Skarbnika Gminy i Pełnomocnika Wójta ds. realizacji działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu wynika, że cyt.: „Uchwałą Nr XXVIII/164/2012 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok na realizację zadań określonych w Programie przeznaczono kwotę 68.000 zł, uchwałą Nr XXVIII/165/2012 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie na lata 2013/2015 na realizację zadań w Programie przeznaczono kwotę 2.000 zł. Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w 2013 r. w Gminie Nowe Miasto Lubawskie wyniosły 63.455,59 zł.

Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok wydatkowano kwotę 66.009,89 zł, na realizację Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie na rok 2013 wydatkowano 1.931 zł”.

[akta kontroli str. Nr 74-77]

10) Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy, organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

W okresie objętym kontrolą, tj. 2013 r., członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Mieście Lubawskim, na

podstawie upoważnień Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie, przeprowadzili 2 kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, w 9 placówkach handlowych. Pełnomocnik Wójta ds. realizacji działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu oświadczył, że cyt.: „W czasie przeprowadzonych kontroli 9 placówek handlowych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w dniach 13 grudnia 2013 r. i 23 grudnia 2013 r. nie stwierdzono nieprawidłowości”.

[akta kontroli str. Nr 78-86]

11) Prowadzenie rejestru zezwoleń.

Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania oświadczył, że cyt.: „(...) rejestr zezwoleń jest prowadzony w systemie elektronicznym PUMA od 2008 r.”.

[akta kontroli str. Nr 87]

Do ustaleń i ocen z kontroli zawartych w projekcie wystąpienia pokontrolnego z dnia 20 czerwca 2014 r., znak: FK-VI.431.21.2014 nie zostały wniesione zastrzeżenia.

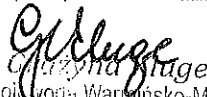
Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski oraz prawidłową realizację zadań w kontrolowanym zakresie wnoszę o:

1. Uregulowanie sytuacji formalno – prawnej w stosunku do 3 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydanych przedsiębiorcy, na okres krótszy niż przewiduje ustawa, o czym szczegółowo w pkt 3 niniejszego wystąpienia.
2. Stosowanie właściwej podstawy prawnej, tj. art. 18¹ ust. 1 ustawy, w wydawanych przez Organ zezwoleniach jednorazowych.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych zawierających wszystkie elementy określone w art. 107 § 1 KPA.

Proszę Pana Wójta o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz poinformowanie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

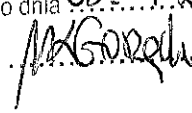

Grzegorz Głuch
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


Paweł Gulbinowicz

WYDZIAŁ FINANSÓW I KONTROLI

Wysłano dnia 08.07.2014

Podpis 

KIEROWNIK ODDZIAŁU

 Magdalena Turkowska