

Olsztyn, 19 kwietnia 2019 r.

PS-VI.431.1.11.2019.SM

Pani
Małgorzata Hurman
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Godkowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-IV.0030.102.2019 z dnia 20 lutego 2019 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Agnieszka Pastuła – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Godkowie, z siedzibą pod adresem: 14 – 407 Godkowo 14. Czynności kontrolne rozpoczęto 27 lutego 2019 roku i zakończono 1 marca 2019 roku. Zakres kontroli obejmował formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz. 1608), zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. GOPS / Ośrodek / kontrolowana jednostka – co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie,
2. Kierownik / Kierownik GOPS / Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie – panią Małgorzatę Hurman,
3. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie,
4. Statut – co oznacza: Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie,

5. plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
6. asystent – co oznacza: asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zatrudnionego w Ośrodku,
7. Gmina – co oznacza: Gminę Godkowo.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia zespół inspektorów odnotował w rejestrze kontroli prowadzonym przez Ośrodek. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Małgorzaty Hurman – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w kontrolowanej jednostce dokumentacji oraz informacje przekazane bezpośrednio przez Kierownika oraz zatrudnionego w Ośrodku asystenta rodziny.

Działalność Ośrodka w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych kontrolowanej jednostki.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie jest jednostką organizacyjną Gminy Godkowo prowadzoną w formie jednostki budżetowej. Kontrolowana jednostka działała na podstawie:

- Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie, przyjętego Uchwałą Nr XXX/152/2013 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie, zmienionego Uchwałą Nr XXXV/174/2013 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 września 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie /**akta kontroli str. 3-18/**,
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie, zmieniony Zarządzeniem Kierownika nr 3/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. /**akta kontroli str. 19-36/**,

Ustalono, że kontrolowana jednostka zgodnie z § 8 Statutu realizuje zadania Gminy z zakresu wspierania rodziny określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Na podstawie analizy Statutu kontrolujący stwierdzili, że w § 2 wśród aktów prawnych, na podstawie których działa Ośrodek nie wymieniono ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie analizy zapisów Regulaminu zespół inspektorów stwierdził, że uwzględniono w nim stanowisko asystenta rodziny oraz określono zakres jego zadań.

2. Trzyletni gminny program wspierania rodziny.

Zespół inspektorów ustalił, że zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, kontrolowana jednostka opracowała i realizowała:

- Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016 – 2018, przyjęty Uchwałą Nr XIV/65/2015 Rady Gminy Godkowo z dnia 18 grudnia 2015 r. /akta kontroli str. 37-52/.,
- Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021, przyjęty Uchwałą Nr IV/28/2019 Rady Gminy Godkowo z dnia 23 stycznia 2019 r. /akta kontroli str. 53-76/.,

W Programie na lata 2016 – 2018 cel główny określono jako: *zapewnienie kompleksowego wsparcia dzieciom i rodzinie w Gminie Godkowo poprzez wypracowanie spójnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną* oraz przyjęto do realizacji następujące cele szczegółowe:

- zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny poprzez wspieranie rodzin o niskim statusie materialnym,
- wspieranie rodzin zagrożonych patologią, rodzin dysfunkcyjnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych oraz wzmacnianie i wyzwalanie zasobów tkwiących w rodzinie,
- zapobieganie uzależnieniom od środków psychoaktywnych,
- wsparcie interdyscyplinarne dzieci i rodzin naturalnych.

W Programie na lata 2019 – 2021 cel główny określono jako: *wspieranie rodzin wykazujących trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz profilaktyka w zakresie działań na rzecz wzmocnienia rodziny* oraz założono następujące cele szczegółowe:

- propagowanie i inicjowanie działań na rzecz wspierania rodziny w wychowaniu dzieci,
- zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych w rodzinie oraz umożliwianie wyjścia z zaistniałego kryzysu,
- zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka,
- współpraca i wspieranie organizacji różnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.

Ponadto w obu ww. Programach wskazano min. ich realizatorów i adresatów, źródła finansowania oraz sposób monitorowania ich realizacji.

3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku na stanowisku asystenta rodziny zatrudniona była jedna osoba, w oparciu o umowę o pracę w wymiarze całego etatu. Na podstawie analizy dokumentów stwierdzono, że ww. osoba posiadała odpowiednie kwalifikacje do wykonywania pracy asystenta rodziny, określone w art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustalono, że asystent zgodnie z art. 17 ust. 3 i 4 ustawy, nie wykonywał obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy, w której prowadził swoją pracę oraz nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę.

Z informacji przedłożonej przez Kierownika oraz analizy dokumentacji wynika, że Ośrodek zapewniał asystentowi szkolenia podnoszące jego kwalifikacje w obszarze pracy z dziećmi lub rodziną. W badanym okresie asystent uczestniczył w szkoleniach: „*Prawa, obowiązki, dokumentacja pracy asystenta rodziny*”, „*Współpraca asystenta rodziny z pracownikiem socjalnym*”, „*Rozpoznawanie stosowania wobec dziecka przemocy*” /akta kontroli str. 81-83/.

4. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny.

Ustalono, że w okresie poddanym kontroli ze wsparcia asystenta korzystało łącznie dziewięć rodzin. Kontrolujący poddali szczegółowej analizie dokumentację pięciu z nich. Ustalono, że asystent nie realizował w żadnej z rodzin zadań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz żadna rodzina nie została zobowiązana do współpracy z asystentem przez sąd. Ponadto żadne z dzieci wychowujących się w ww. rodzinach nie przebywało w pieczy zastępczej. W okresie objętym kontrolą asystent zakończył pracę z trzema rodzinami i jednocześnie podjął z trzema kolejnymi.

Z informacji przekazanych przez Kierownika wynika, że sygnały o tym, iż rodzina przeżywa kryzys i wymaga wsparcia pochodziły w przeważającej mierze od pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku, jak również od pracowników szkół.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że w przypadku każdej rodziny, z chwilą powzięcia informacji o pojawieniu się trudności w wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo – wychowawczych, pracownik socjalny Ośrodka przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, zgodnie z art. 11 ustawy. W kwestionariuszu wywiadu pracownik socjalny dokonywał analizy sytuacji rodziny i jeżeli wynikało z niej, że wymaga ona wsparcia asystenta, sporządzał wniosek do Kierownika o jego przydzielenie, a następnie Kierownik przydzielał rodzinie asystenta. We wszystkich poddanych analizie teczkach rodzin znajdowała się pisemna zgoda rodziny na podjęcie współpracy z asystentem.

Rodzaj i sposób prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, poza wskazaną w ustawie, nie został określony przez Kierownika w sposób formalny w żadnym dokumencie wewnętrznym kontrolowanej jednostki. Na podstawie analizy dokumentacji oraz w oparciu o informacje udzielone przez Kierownika stwierdzono, że asystent prowadził następujący rodzaj dokumentów:

- *zasady współpracy rodziny z asystentem rodziny* – podpisywany przez asystenta oraz rodzinę,
- *plan pracy z rodziną*,
- *okresowa ocena sytuacji rodziny za okres...* – sporządzana zazwyczaj co trzy miesiące lub, w razie potrzeby, częściej,
- *półroczna okresowa ocena sytuacji rodziny*,
- *miesięczna ocena z realizacji planu pracy z rodziną*,
- *harmonogram wizyt w rodzinie* – w którym wpisywana była data wizyty asystenta w rodzinie oraz podjęte przez niego działania.

Na podstawie wybranej do analizy dokumentacji, zespół inspektorów stwierdził, że asystent sporządzał plan pracy w przypadku każdej rodziny. Plany zawierały elementy, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy tj. zakres realizowanych działań służących poprawie sytuacji rodziny, terminy ich realizacji oraz przewidywane efekty. Plany aktualizowane były zazwyczaj co pół roku lub częściej, w zależności od potrzeb. Wszystkie plany podpisywane były przez asystenta rodziny, rodzinę oraz pracownika socjalnego, co stanowi potwierdzenie, że były tworzone zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 tj. opracowywane przez asystenta we współpracy z rodziną i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Asystent co miesiąc w dokumencie pn. *miesięczna ocena z realizacji planu pracy z rodziną* poddawał analizie realizację działań podjętych w rodzinie w danym miesiącu oraz wskazywał na co należy zwrócić uwagę w dalszej pracy z rodziną, by osiągnąć założone w planie rezultaty działań.

Asystent, zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 15 ustawy, dokonywał okresowej oceny sytuacji każdej rodziny w terminach określonych w ustawie tj. nie rzadziej niż co pół roku. W ramach realizacji tego obowiązku sporządzał *okresową ocenę sytuacji rodziny za okres...* – zazwyczaj co trzy miesiące lub w razie potrzeby częściej oraz dodatkowo *półroczną okresową ocenę sytuacji rodziny*. Oceny te, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy przekazywane były Kierownikowi Ośrodka.

W oparciu o analizę dokumentacji zespołu inspektorów stwierdził, że asystent kończąc pracę z rodziną dokonywał końcowej oceny sytuacji tej rodziny, którą następnie przekazywał Kierownikowi. Na tej podstawie Kierownik podejmował decyzję o zakończeniu pracy asystenta w rodzinie. Kontrolujący poddali analizie dokumentację dwóch rodzin, z którymi asystent zakończył współpracę w okresie poddanym kontroli. Stwierdzili, że w przypadku jednej z nich asystent prowadził i dokumentował monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu z nią pracy, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy. Współpraca asystenta z drugą z rodzin zakończyła się z powodu zmiany miejsca zamieszkania rodziny. W związku z tym, że rodzina zamieszkała na terenie innej gminy, asystent nie był w stanie monitorować jej sytuacji. Zespół inspektorów udzielił Kierownikowi instruktażu, że w takich sytuacjach zasadne jest powiadomienie ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania rodziny o jej sytuacji i potrzebie objęcia jej wsparciem asystenta rodziny.

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji oraz rozmów z asystentem rodziny kontrolujący stwierdzili, że udzielał on rodzinom wsparcia adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i zgodnie z zadaniami określonymi w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności koncentrując się na:

- udzielaniu rodzinom pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- udzielaniu rodzinom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, poprzez prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci, polegających min. na wskazywaniu sposobów rozwiązywania bieżących trudności wychowawczych, poszerzaniu wiedzy rodziców na temat potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i emocjonalnych dzieci,
- wskazywaniu konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym prowadzących do poprawy warunków bytowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty, towarzyszeniu rodzinom w trakcie wizyt,
- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- udzielaniu wsparcia dzieciom – pomocy w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu i rozwoju pasji i zainteresowań, wskazywaniu konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego.

W toku kontroli ustalono, że asystent rodziny współpracował z zespołem interdyscyplinarnym, o którym mowa w art. 9 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także współpracował z innymi podmiotami

działającymi na rzecz dziecka i rodziny min. kuratorami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, pracownikami szkół.

5. Formy pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne:

Jak wynika z informacji przekazanej przez Kierownika, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych Gmina zapewniała dostęp do poradnictwa psychologicznego świadczonego przez psychologa zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjnym w Godkowie prowadzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Psycholog świadczył bezpłatną pomoc w zakresie uzależnień, trudności wychowawczych oraz przemocy. Rodziny wymagające poradnictwa specjalistycznego pracownicy Ośrodka kierowali także do innych instytucji tj. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pasłęku, Poradni Psychiatrycznej w Pasłęku, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szkół (poradnictwo pedagogiczne) /akta kontroli str. 77/.

▪ Terapia i mediacje:

Zgodnie z informacją udzieloną przez Kierownika, w przypadku wystąpienia potrzeby przeprowadzenia mediacji, rodziny mogły skorzystać z pomocy psychologa zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjnym w Godkowie prowadzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Osoby borykające się z problemem uzależnienia od alkoholu były kierowane do odbycia terapii odwykowej w Specjalistycznym Szpitalu Psychiatrycznym we Fromborku, a następnie miały możliwość kontynuowania spotkań z terapeutą w Punkcie Konsultacyjnym w Godkowie. Natomiast osoby stosujące przemoc motywowane były do wzięcia udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu /akta kontroli str. 77/.

▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne:

Kierownik poinformowała kontrolujących, że GOPS w okresie poddany kontrolacji nie realizował tego rodzaju wsparcia z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie / akta kontroli str. 77/.

▪ Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego:

Rodziny wymagające pomocy prawnej mogły nieodpłatnie korzystać z porad i pomocy prawnej udzielanej przez radcę prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy, który świadczył swoje usługi raz w tygodniu /akta kontroli str. 77-79/.

▪ Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”:

Jak wynika z informacji udzielonej przez Kierownika na terenie Gminy nie zostały utworzone formalne „grupy wsparcia”, czy też „grupy samopomocowe” z uwagi na brak zainteresowania rodzin taką formą pomocy. Jednakże rodziny mogły korzystać z innych form mających na celu zapobieganie izolacji rodzin takich jak: pikniki rodzinne, coroczny festyn rodzinny na sportowo, rodzinny rajd rowerowy oraz innych form wspólnego spędzania czasu organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji oraz świetlice wiejskie funkcjonujące na terenie Gminy /akta kontroli str. 79/.

6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Ustalono, że na terenie Gminy Godkowo nie funkcjonowała placówka wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Z informacji udzielonych przez Kierownika wynika jednak, że na terenie Gminy działało dziesięć świetlic wiejskich, które oferowały szeroką ofertę zajęć oraz innych form spędzania czasu wolnego dla dzieci oraz ich rodziców. Praca świetlic koordynowana była przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji. Świetlice organizowały wielopokoleniowe imprezy okolicznościowe, różnorodne zajęcia artystyczne i edukacyjne. Asystent rodziny zachęcał rodziny, z którymi współpracował, do udziału w proponowanych przez świetlice inicjatywach, a tym samym motywował do czynnego udziału w życiu społecznym środowiska lokalnego /akta kontroli str. 79-81/.

7. Funkcjonowanie rodzin wspierających.

Zespół inspektorów ustalił, że na terenie Gminy nie funkcjonowały rodziny wspierające. Z wyjaśnień Kierownika wynika, że ta forma wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych nie była realizowana z uwagi na brak chętnych osób do pełnienia funkcji rodziny wspierającej, jak również z powodu niechęci rodzin do skorzystania z tego rodzaju pomocy. Kierownik Ośrodka oświadczyła jednocześnie, że informacja o możliwości pełnienia funkcji rodziny wspierającej zostanie rozpowszechniona wśród mieszkańców Gminy w roku 2019 poprzez zamieszczenie stosownych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Godkowie /akta kontroli str. 81/.

8. Uwagi i wnioski

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych zespół inspektorów ustalił, że rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych Ośrodek zapewniał dostęp do różnych form pomocy. Niemniej rekomenduje się dalszy rozwój systemu wsparcia rodziny i podjęcie działań mających na celu zwiększenie dostępności rodzin do wskazanych w ustawie form wsparcia.

Stwierdzono także, że asystent udzielał rodzinom szerokiego zakresu wsparcia, stosował różnorodne metody pracy z rodziną, w celu uzyskania jak najlepszych efektów pracy służącej poprawie jej sytuacji oraz rzetelnie prowadził dokumentację z prowadzonej pracy z rodziną.

W związku z tym, że kontrolujący stwierdzili, iż w § 2 Statutu wśród aktów prawnych, na podstawie których działa Ośrodek nie wymieniono ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rekomenduje się uwzględnienie tegoż aktu prawnego w Statucie.

W związku z nie stwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018, poz. 998 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-KAZURSKIEGO
Joanna Jabłońska-Kastrau
ZASTĘPCZY DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA

Stella Maścianica

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Pastuła