

Olsztyn, dnia 14.02.2019 r.

PS-IV.431.1.27.2018.EP

Pani Elżbieta Rogowska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim

ul. Rynek 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przeprowadził kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, w dniach 15-19.10.2018 r. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1 oraz przy ul. Korczaka 4.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.848.2018 z dnia 15.10.2018 r.

Przedmiotem kontroli była ocena realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 01.01. 2017 r. do 19.10.2018 r.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 28.01.2019 r. Do protokołu nie wniosła Pani zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę okazanych dokumentów oraz sporządzone przez Panią informacje.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w realizacji zadań, w szczególności, w zakresie:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzenia zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej;
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych;
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych;
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych;
- zapewnienia posiłku;
- kierowania do domu pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w placówce;
- pracy socjalnej;
- współpracy z urzędem pracy.

Ponadto nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie:

- kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej;
- podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadry pomocy społecznej poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie;
- wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych;
- przedkładania radzie gminy sprawozdania z działalności ośrodka pomocy społecznej oraz wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej.

W zakresie realizacji zadań własnych gminy stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienie:

- Brak realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy wynikającego z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej tj. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.
Powyższa nieprawidłowość skutkowałą niezabezpieczeniem mieszkańcom gminy pomocy i wsparcia w ww. formie.
- W 2 przypadkach porozumienia w sprawie przyjmowania osób bezdomnych do schroniska, zawarte zostały niezgodnie z przepisami prawa. Porozumienia zawarto między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, a podmiotem niepublicznym. Stwierdzone uchybienie skutkuje nierealizowaniem przepisów prawa.
- W 3 przypadkach brak powiadomienia strony o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu.
Nieprawidłowość skutkowałą brakiem wiedzy strony o toczącym się postępowaniu (w 2 przypadkach w sprawie zmiany wysokości zasiłku stałego oraz w 1 przypadku w sprawie przyznania usług opiekuńczych).
- W 2 przypadkach w dokumentacji spraw brak aktualizacji wywiadu przed wydaniem decyzji administracyjnej. W obu przypadkach sprawy dotyczą postępowań wszczętych z urzędu w sprawie wydania decyzji zmieniającej wysokość zasiłku stałego, w związku ze zmianą kryteriów dochodowych i kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej od 1.10.2018 r. Stwierdzona nieprawidłowość skutkowałą nieprzestrzeganiem przepisów prawa.

- - W 1 przypadku brak udokumentowania wysokości dochodu osoby korzystającej z usług opiekuńczych. Powyższa nieprawidłowość mogła skutkować błędnie naliczoną stornie odpłatnością za usługi.
Dochód został udokumentowany po dacie wydania decyzji. Stwierdzona nieprawidłowość nie wpłynęła na wysokość odpłatności strony za usługi opiekuńcze.

Ponadto w zakresie realizacji zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, w tym organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 1 przypadku (2 sprawy dot. 1 środowiska) stwierdzono nieprawidłowo ustalony dochód rodziny, niezgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Stwierdzona nieprawidłowość mogła skutkować ustaleniem odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze w nieprawidłowej wysokości.

Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienie zostały omówione z Panią i pracownikami socjalnymi. Udzielono instruktażu, o którym mowa w protokole z kontroli.

Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości i uchybienie jest Pani, jako dyrektor jednostki. Przyczyną wystąpienia nieprawidłowości i uchybienia był niedostateczny nadzór z Pani strony, jak również niestosowanie, przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, obowiązujących przepisów prawa.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy określonego w art. 17 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.), tj. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych. Przedstawić Wojewodzie informację o realizacji podjętych działań w tym zakresie.
2. W przypadku zawierania porozumień na zapewnienie schronienia przez gminę osobom bezdomnym, zawierać je pomiędzy Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie reprezentowaną przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. O wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu, należy zawiadamiać wszystkie osoby będące stronami w sprawie, zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
4. Przestrzegać zasady, aby decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wydawać po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego stosownie do wymogu art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
5. Dochód osoby/rodziny ustalać zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy o pomocy społecznej.
6. Sytuację dochodową osoby i rodziny ustalać w oparciu o dokumenty, o których mowa w art. 107 ust. 5 b ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej MOPS w Nowym Mieście Lubawskim wskazuję następujące działanie:

- W przypadku przyznania 2 rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ("uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do

samodzielnego życia" i "pielęgnacji jako wspieranie procesu leczenia") dla jednej osoby, jednakże w różnym wymiarze godzinowym, na ten sam okres, rozważyć rozstrzyganie spraw w drodze 1 decyzji administracyjnej (a nie w drodze 2 decyzji, jak było to dotychczas praktykowane), z uwagi na dbałość o finanse publiczne.

Ustalono, że Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie wypełnia częściowo zapis art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej poprzez zabezpieczenie schronienia wyłącznie w formie podpisania umów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi schroniska, w zakresie udzielania schronienia osobom bezdomnym.

Biorąc pod uwagę katalog form określonych w art. 48a ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej, każda gmina powinna dążyć do realizowania zadania własnego poprzez każdą z tych form schronienia, tj. schronisko, noclegownię i ogrzewalnię - nie tylko w zakresie wynikającym z rozeznanych potrzeb występujących w danym momencie na terenie gminy, ale także biorąc pod uwagę potencjalne potrzeby, jakie mogą wystąpić w tym zakresie.

W związku z powyższym, należy podjąć działania w kierunku prowadzenia schroniska, noclegowni i ogrzewalni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. form schronienia lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługi.

Proszę o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni, powołując się na znak pisma.

Jednocześnie na podstawie art. 128 ustawy o pomocy społecznej, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa wyżej, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

Z up. W. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłonka-Kastru
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej