



**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
SO-III.431.11.2018**

Olsztyn, 8 stycznia 2019 r.

**Pan  
Jacek Wiśniowski  
Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego  
ul. A. Świętochowskiego 14  
11-100 Lidzbark Warmiński**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim (NIP 7430006954, REGON 000525665) z siedzibą przy ul. A. Świętochowskiego 14. Urząd Stanu Cywilnego w Lidzbarku Warmińskim mieści się w budynku przy ul. Lipowej 21.

W okresie objętym kontrolą oraz w czasie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Pan Jacek Wiśniowski - Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, który sprawuje tę funkcję od 8 grudnia 2014 r. (*akta kontroli s. 27*).

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

- 1) Maciej Jurzyński – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolnego, posługujący się legitymacją służbową nr 4/2015 wydaną przez Dyrektora Generalnego ww. Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.963.2018 z 16 listopada 2018 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli s. 15*);
- 2) Magdalena Michalczewska – starszy inspektor wojewódzki, członek zespołu kontrolnego, posługująca się legitymacją służbową nr 69/2018 wydaną przez Dyrektora Generalnego ww. Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.964.2018 z 16 listopada 2018 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli s. 16*).

Kontrolę przeprowadzono w dniach 27 i 28 listopada oraz 3 grudnia 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 12/2018.

Przedmiotem kontroli była realizacja w okresie od 1 października 2017 r. do 30 września 2018 r. przez Urząd Stanu Cywilnego w Lidzbarku Warmińskim zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) w związku z art. 6 ust. 1 i art. 11 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 10).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokonano następujących ustaleń:

### **1. Organizacja Urzędu Stanu Cywilnego w Lidzbarku Warmińskim.**

Zgodnie z obowiązującym w okresie objętym kontrolą Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, ustanowionym zarządzeniem Nr SE.0050.70.2016.MG Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 18 maja 2016 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest przez Sekretarza Miasta. Do zadań USC należą wszelkie sprawy związane z rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imienia i nazwiska (*akta kontroli s. 47-48*).

W okresie objętym kontrolą oraz w czasie prowadzenia kontroli funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lidzbarku Warmińskim pełniła Pani Halina Hejman, zatrudniona na tym stanowisku od 29 stycznia 2007 r. Zastępcą Kierownika USC do 31 grudnia 2017 r. była Pani Irena Dąbrowska, a od 1 stycznia 2018 r. na tym stanowisku zatrudniona jest Pani Monika Adamek. Ustalono, że pracownicy zatrudnieni na stanowisku Kierownika USC i jego Zastępcy spełniają warunki do zatrudnienia na tych stanowiskach określone w art. 8 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego - dalej jako „p.a.s.c.” (*akta kontroli s. 27, 52-53, 54, 58, 59*).

Ponadto w USC utworzone jest stanowisko inspektorskie. Pracownik zatrudniony na tym stanowisku wykonuje czynności niezastrzeżone w przepisach prawa do wyłącznej kompetencji kierownika USC, w szczególności wydaje z rejestru stanu cywilnego odpisy aktów i zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze danych dotyczących wskazanej osoby, zamieszcza w aktach przypiski i wzmianki, sporządza projekty aktów. Posiada stosowne upoważnienia Kierownika USC do wykonywania wskazanych zadań. Na ww. stanowisku od 3 grudnia 2015 r. zatrudniona jest Pani Magdalena Kowalska, ale z uwagi na jej dłuższą absencję od 1 lutego 2018 r. zatrudniono na zastępstwo Panią Renatę Tausiewicz (*akta kontroli s. 27, 60-68*).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia USC znajdują się na piętrze budynku przy ul. Lipowej 21. Budynek jest objęty ochroną zewnętrzną firmy. Pomieszczenia lokalu USC są chronione alarmem, a w oknach i drzwiach archiwum USC oraz w oknach sali ślubów są zamontowane metalowe kraty. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w sprzęt gaśniczy oraz urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza (*akta kontroli s. 28, 41*).

Lokal USC składa się z sześciu pomieszczeń: pokoju pracy Kierownika USC, pokoju pracy Zastępcy Kierownika USC, sali ślubów, sali toastów, poczekalni i archiwum USC. Klienci przyjmowani są pojedynczo w pokojach pracy. Warunki lokalowe są dobre i umożliwiają zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli s.41-46*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawione są w twarde oprawy. Księgi ustawione są w drewnianych szafach w archiwum USC. Pomieszczenie to zgodnie z art. 128 ust. 2 p.a.s.c. zapewnia należyte zabezpieczenie ksiąg przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Ostatnie przekazanie ksiąg do Archiwum Państwowego w Olsztynie odbyło się 23 marca 2017 r. (były to wtóropisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów za lata 1946-1987). Na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego Kierownik USC w Lidzbarku Warmińskim uzyskał zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli s. 27, 45*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych prowadzonych do aktów stanu cywilnego, które nie były gromadzone jako dokumenty elektroniczne zostały oznaczone zgodnie z § 43 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 9 lutego 2015 r.

w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 225), numerem i datą sporządzenia aktu (*akta kontroli s. 106*).

## **2. Rejestracja stanu cywilnego.**

### A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 44 akty urodzenia. Badaniem kontrolnym objęto 10 wybranych aktów, w tym 9 sporządzonych w trybie transkrypcji dokumentu zagranicznego do polskiego rejestru stanu cywilnego, na wniosek osoby, której zdarzenie dotyczyło (art. 104 p.a.s.c.), a jeden akt na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego o przysposobieniu dziecka. Wszystkie zbadane akty sporządzono prawidłowo. Akt urodzenia dziecka przysposobionego sporządzony został po uprawomocnieniu się postanowienia sądu w sprawie przysposobienia, w którym sąd jednocześnie nakazał sporządzenie nowego aktu urodzenia dziecka. W badanym przypadku stosowne wzmiarki zostały naniesione w dawnym akcie. Dokumenty stanowiące podstawę rejestracji zdarzeń, tj. dokumenty zagraniczne wraz z tłumaczeniami na język polski oraz orzeczenie sądu o przysposobieniu zostały włączone do akt zbiorowych (*akta kontroli s. 106, 110*).

### B. Małżeństwa

W okresie od października 2017 r. do końca września 2018 r. Kierownik USC oraz jego Zastępca sporządzili łącznie 162 akty małżeństwa, w tym:

- 148 aktów na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (dalej jako k.r.o.) albo zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wraz z zaświadczeniem stwierdzającym, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego (art. 1 § 2 k.r.o.) - sprawdzono 20 wybranych przypadków.
- 14 aktów sporządzonych w drodze transkrypcji do polskiego rejestru stanu cywilnego zagranicznych dokumentów będących dowodami zawarcia małżeństwa i jego rejestracji (art. 104 p.a.s.c.) - zbadano 4 wybrane przypadki.

Wszystkie zbadane akty małżeństwa zostały sporządzone prawidłowo. Dokumenty będące podstawą rejestracji włączono do akt zbiorowych. W przypadku małżeństw zawartych przed duchownym dokumenty stanowiące podstawę rejestracji dostarczono do USC w terminie określonym w art. 8 § 3 k.r.o. Na zaświadczeniach potwierdzono daty dostarczenia przez duchownego dokumentów.

W jednym ze zbadanych przypadków nupturienti wystąpili o wydanie zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca od dnia, kiedy złożyli Kierownikowi USC zapewnienie, wykazując ważne względy przemawiające za skróceniem terminu wyczekiwania. Zgodę na skrócenie terminu Kierownik USC wydał w formie pisemnej (*akta kontroli s. 107, 110-112*).

### C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 196 aktów zgonu, w tym 193 w trybie bieżącej rejestracji, a 3 w trybie transkrypcji. Badaniem objęto 31 aktów, w tym 30 sporządzonych w trybie zwykłym i jeden w trybie transkrypcji (art. 104 p.a.s.c.). Ustalono, że akty zgonu sporządzano prawidłowo, w terminie określonym w ustawie p.a.s.c., po dostarczeniu karty zgonu oraz na podstawie protokołu zgłoszenia zgonu (*akta kontroli s. 107, 112*).

## **3. Zmiany w aktach stanu cywilnego.**

W okresie objętym kontrolą wykonano na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego łącznie 108 czynności materialno-technicznych nieskutkujących sporządzeniem aktu stanu

cywilnego (teczka USC.5352). Badaniem objęto 20 wybranych spraw:

- sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie art. 35 p.a.s.c. - 7 spraw: z 2017 r. nr 117 i 130, z 2018 r. nr 1, 21, 25, 45, 50;
- uzupełnienie aktu na podstawie art. 37 p.a.s.c. - 10 spraw: z 2017 r. nr 135 i 140, z 2018 r. nr 14, 22, 27, 30, 37, 42, 59, 64;
- unieważnienie aktu na podst. art. 127a p.a.s.c. - 2 sprawy: z 2017 r. nr 123, z 2018 r. nr 20;
- unieważnienie wzmianki na podst. art. 41 p.a.s.c. - 1 sprawa (dot. aktu małżeństwa nr 2809011/00/AM/1991/646091).

Ustalono, że w ww. sprawach do aktów stanu cywilnego zostały dołączone stosowne wzmianki dodatkowe. Dokonując sprostowania lub uzupełnienia aktu z urzędu, Kierownik USC zawiadomił osobę, której akt dotyczy, o zamiarze sprostowania lub uzupełnienia. Po sprostowaniu lub uzupełnieniu danych w akcie na wniosek osoby zainteresowanej Kierownik USC wydawał wnioskodawcy odpis zupełny aktu (*akta kontroli s. 107*).

Ponadto zbadano sposób przyjęcia:

- 2 oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa złożonych w trybie art. 59 k.r.o. - oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego, a w aktach małżeństw naniesiono stosowne wzmianki;
- 6 oświadczeń o uznaniu ojcostwa - czynności dokonane przed Kierownikiem USC lub Zastępcą Kierownika przeprowadzone zgodnie z przepisami k.r.o. i p.a.s.c. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli s. 108*).

#### **4. Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego oraz innych zaświadczeń określonych w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.**

Sprawdzono 100 z 1921 przyjętych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego - 5,2% wszystkich spraw. Kontroli poddano po 25 spraw wszczętych od początku każdego kwartału w okresie objętym kontrolą (teczka USC.5362):

- z roku 2017 - od nr 1444 do 1468,
- z roku 2018 - od nr 1 do 25, od nr 495 do nr 519, od nr 973 do 997.

W 52 sprawach wydanie odpisu nastąpiło za pobraniem opłaty skarbowej. Odpisy wydawane były podmiotom uprawnionym, na podstawie pisemnego wniosku, na którym wnioskodawca kwitował odbiór odpisu, ewentualnie były doręczane pocztą. W badanym zakresie stwierdzono jednak dwa przypadki niewłaściwego załatwienia sprawy przez USC:

1) W sprawie nr USC.5362.1447.2017.ID. wniosek o wydanie odpisów aktów urodzenia złożył mieszkający w Niemczech opiekun prawny matki osób, których akty dotyczyły. Zastępca Kierownika USC w Lidzbarku Warmińskim pismem z 2 października 2017 r. wezwał wnioskującego do przedłożenia pełnomocnictwa oraz potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17 zł. Na skutek nie uzupełnienia ww. braków organ pozostawił wniosek bez rozpoznania. Powyższy sposób załatwienia sprawy, zdaniem kontrolujących, nie jest do końca poprawny, bowiem organ winien wezwać wnioskującego do przedłożenia dokumentu, który potwierdzałby ustanowienie opieki prawnej oraz do tłumaczenia tego dokumentu na język urzędowy polski. Z wyjaśnień Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lidzbarku Warmińskim wynika, iż w przedmiotowej sprawie wezwano wnioskującego do przedłożenia pełnomocnictwa oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej, ponieważ w tytule pisma wnioskodawca sam określił, że dokument dołączony do pisma jest pełnomocnictwem (*akta kontroli s. 103*). Trzeba jednak zauważyć, że z dalszej treści wniosku wynikało, że wnoszący podanie jest opiekunem prawnym wnioskodawczyni. Powyższe uchybienie nie miało wpływu na finalne załatwienie sprawy i nie wywołało skutków.

2) W sprawie nr USC.5362.502.2018.MA. wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego –

aktu urodzenia, złożył ojczym osoby, której akt dotyczy. W związku z tym, iż wnioskodawca nie należał do kręgu osób uprawnionych zgodnie z p.a.s.c. do uzyskania takiego odpisu, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lidzbarku Warmińskim na podstawie art. 64 § 2 k.p.a. wezwał wnioskującego do wykazania interesu prawnego w uzyskaniu żadanego odpisu stanu cywilnego. Wnioskujący udzielił odpowiedzi na wezwanie, jednak w ocenie organu nie wykazał interesu prawnego. Dlatego organ pozostawił przedmiotowy wniosek bez rozpoznania, o czym zawiadomił wnioskującego. Zdaniem kontrolujących w powyższym przypadku właściwym sposobem załatwienia sprawy było wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wydania odpisu. Powyższa nieprawidłowość powstała na skutek przyjętej w USC praktyki i stanowiła naruszenie przepisu art. 2 ust. 6 p.a.s.c. Skutkowało pozbawieniem wnioskodawcy ewentualnej możliwości skorzystania z prawa do dwukrotnego rozpatrzenia jego sprawy w administracyjnym toku instancji. Trzeba nadmienić, że wezwanie na podstawie art. 64 § 2 k.p.a. powinno służyć jedynie usunięciu - na etapie wstępnym postępowania - braków formalnych podania wynikających ze ściśle określonych przepisów prawa. Natomiast ocena, iż wnioskodawca nie wykazał interesu prawnego, odnosi się do meritum sprawy, czyli tego czy odpis może być wydany określonymu podmiotowi, a więc powinna być dokonana w uzasadnieniu decyzji odmownej. Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez Kierownika USC w Lidzbarku Warmińskim, ww. praktyka została wyeliminowana przez organ po szkoleniu przeprowadzonym w maju 2018 r. przez Stowarzyszenie Urzędników Stanu Cywilnego (*akta kontroli s. 103*).

Zbadano także akta 2 spraw, w których Zastępca Kierownika USC w Lidzbarku Warmińskim odmówił wydania odpisu aktu w drodze decyzji administracyjnej (sygn. akt USC.5362.820.2018.MA i USC.5362.849.2018.MA). Przeprowadzone przez organ postępowanie wykazało, że wnioskodawca nie należał do kręgu podmiotów uprawnionych do otrzymania odpisu ani nie wykazał w tym interesu prawnego. Decyzje wydane prawidłowo (*akta kontroli s. 70-75, 108*).

Ponadto sprawdzono:

- wydawanie zaświadczeń o stanie cywilnym - 4 wybrane sprawy z teczki USC.5364.1. (z 2017 r. nr 17, z 2018 r. nr 3, 4 i 8);
  - wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa - badaniem objęto 12 wybranych spraw z teczki USC.5361 (z 2017 r. nr 52 i 54, z 2018 r. nr 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37);
  - wydawanie zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo - 4 wybrane sprawy z teczki USC.5360 (z 2017 r. nr 11 i 13, z 2018 r. nr 2 i 4).
- We wszystkich zbadanych sprawach zaświadczenia zostały wydane prawidłowo.

## **5. Przenoszenie aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.**

Kontroli poddano 150 z 3231 aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w okresie objętym kontrolną, co stanowiło 4,64 % wszystkich zmigrowanych aktów.

Błędy stwierdzono w 4 aktach, a mianowicie:

| Lp. | Nr aktu po migracji       | Nr histor. | Rozbieżności                                    |
|-----|---------------------------|------------|---|
| 1.  | 2809011/00/AU/2005/116280 | 109/2005   | w BUSC błędnie wpisano nazwisko matki           |
| 2.  | 2809011/00/AU/1980/329321 | 141/1980   | w BUSC w przypisku błędny numer aktu małżeństwa |
| 3.  | 2809011/00/AZ/2002/491245 | 4/2002     | w BUSC brak przypisku o akcie małżeństwa        |
| 4.  | 2809011/00/AZ/1999/556905 | 154/1999   | w BUSC brak przypisku o akcie małżeństwa        |

Powyższe błędy stanowią uchybienia, które wymagają odpowiedniego sprostowania treści aktu albo uzupełnienia lub korekty przypisku przy akcie.

Odnośnie do powyższych błędów Kierownik USC złożył następujące wyjaśnienia:

Ad. 1. Wpisano błędnie nazwisko matki, ponieważ akt został przeniesiony z aplikacji „Technika ID”, w której błędnie zapisano te dane. Podczas przenoszenia aktu z pliku do rejestru stanu

cywilnego Kierownik USC nie dostrzegł tego błędu. Z aktu wydano jedynie odpisy skrócone, które nie zawierały nazwiska matki. W związku z tym nie było możliwe dostrzeżenie błędu, który na pewno byłby poprawiony wcześniej. Ponadto niezwłocznie dołączono do aktu urodzenia wzmiankę dodatkową o sprostowaniu błędnie wpisanego nazwiska matki dziecka.

Ad. 2. Błędny zapis numeru aktu małżeństwa (zamiast 87/2002 wpisano 87/2001) w przypisku do aktu urodzenia nr 2809011/00/AU/1980/329321 wynika ze zwykłej omyłki pisarskiej osoby dokonującej migracji aktu. Błąd w przypisku nie miał wpływu na treść wydanych aktów, ponadto nie zostało wydane zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby. Niezwłocznie przypisek został usunięty i dodano przypisek z prawidłową treścią.

Ad. 3 i 4. Brak przypisków w zmigrowanych aktach zgonu nr 2809011/00/AZ/1999/556905 oraz nr 2809011/00/AZ/2002/491245 wynika najprawdopodobniej z przeoczenia pracownika migrującego akty spowodowanego nadmiarem obowiązków i dużą liczbą interesantów. Brak przypisków przy aktach zgonu nie miał wpływu na treść wydanych odpisów aktów. Niezwłocznie do obu aktów dołączono przypiski o zawartym małżeństwie.

Uwzględniając wyjaśnienia Kierownika USC należy stwierdzić, że ww. błędy nie wywołały negatywnych skutków (*akta kontroli s. 87-101, 103, 104, 113-115*).

## **6. Prowadzenie postępowań w sprawie zmiany imienia i nazwiska.**

W okresie objętym kontrolą Kierownik USC w Lidzbarku Warmińskim wydał 7 decyzji o zmianie imienia lub nazwiska (teczka USC.5355). Badaniem objęto 4 sprawy: z 2017 r. o numerze 6 oraz z 2018 r. o numerze 1, 3 i 5.

Ustalono, że sprawa z 2017 r. i sprawy nr 1 i 5 z 2018 r. dotyczyły zmiany nazwiska, natomiast sprawa nr 3 z 2018 r. - zmiany imienia. Zbadane sprawy dotyczyły zmiany imienia i nazwiska osób pełnoletnich. W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy zostały rozpatrzone na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną. Kierownik USC w Lidzbarku Warmińskim powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie oraz zaktualizował rejestr PESEL. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli s. 109*).

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego, nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski, wnoszę o przestrzeganie w sprawach o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego przepisów procedury administracyjnej w szczególności poprzez załatwianie spraw we właściwej formie oraz stosowanie art. 64 § 2 k.p.a. wyłącznie w tych przypadkach, w których podanie zawiera określone prawem braki formalne, które na wezwanie organu nie zostały przez wnoszącego uzupełnione w wyznaczonym terminie.

Ponadto z uwagi na okoliczność, że uchybienia dotyczące błędów pisarskich lub braków w 4 aktach przeniesionych do rejestru stanu cywilnego, wskazane w punkcie 5 wystąpienia zostały usunięte, odstępuję od sformułowania zalecenia w tym zakresie.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag

i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
*Artur Chojecki*