



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

SO-III.431.3.2018

Olsztyn, 27 sierpnia 2018 r.

**Pan
Józef Markiewicz
Wójt Gminy Budry
Al. Wojska Polskiego 27
11-606 Budry**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy Budry (NIP 8451423155, REGON 000532850) z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry. Urząd Stanu Cywilnego w Budrach mieści się w budynku przy Al. Wojska Polskiego 18.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Wójt Gminy Budry, Pan Józef Markiewicz, który funkcję tę sprawuje od 1 sierpnia 1994 r. Z mocy prawa pełni także funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli s. 23*).

Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Budrach jest Pani Anna Królik-Kopczyk (zatrudniona na tym stanowisku od 2 maja 2011 r. w ramach awansu wewnętrznego).

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

- 1) Maciej Jurzyński – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolnego, posługujący się legitymacją służbową nr 4/2015 wydaną przez Dyrektora Generalnego ww. Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.563.2018 z 12 lipca 2018 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli s. 10*);
- 2) Anna Chojnowska – starszy inspektor wojewódzki, posługująca się legitymacją służbową nr 5/2015 wydaną przez Dyrektora Generalnego ww. Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.564.2018 z 12 lipca 2018 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli s. 11*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 24 lipca 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2018.

Przedmiotem kontroli była realizacja w okresie od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. przez Gminę Budry zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 2

ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 10).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli poczyniono następujące ustalenia:

1. Organizacja Urzędu Stanu Cywilnego w Budrach.

Zgodnie z obowiązującym w okresie objętym kontrolą regulaminem organizacyjnym Urzędu Gminy Budry, Urząd Stanu Cywilnego podlega bezpośrednio Wójtowi.

W okresie objętym kontrolą na mocy art. 6 ust. 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej jako p.a.s.c.) funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Budrach pełnił Wójt Gminy, Pan Józef Markiewicz. Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 4 ww. ustawy, Wójt zatrudnił Zastępcę Kierownika USC. Stanowisko to od 2011 r. zajmuje Pani Anna Królik-Kopczyk, która ukończyła studia na kierunku ochrona środowiska i uzyskała tytuł magistra inżyniera oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej i samorządowej, wobec czego posiada wykształcenie wskazane w art. 8 ust. 1 pkt 3 p.a.s.c. oraz staż pracy określony w art. 8 ust. 1 pkt 4 p.a.s.c. (*akta kontroli str. 23-30*).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – siedziba Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się w budynku przy Al. Wojska Polskiego 18 w Budrach. USC dysponuje trzema pomieszczeniami, w których zlokalizowane są: pokój pracy Zastępcy Kierownika USC, sala ślubów oraz archiwum USC, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe. Pomieszczenie jest wyposażone w higrometr oraz termometr (*akta kontroli str. 34-36*).

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Budrach umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej.

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawione są w twarde oprawy. Księgi ustawione są w drewnianych szafkach zamykanych na klucz, w odrębnym pomieszczeniu archiwum na parterze budynku. Przechowywane są zgodnie z art. 128 ust. 2 Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych prowadzonych do aktów stanu cywilnego, które nie były gromadzone jako dokumenty elektroniczne zostały oznaczone zgodnie z § 43 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 225), numerem i datą sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 34-36,*).

2. Rejestracja stanu cywilnego.

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Budrach sporządzono 5 aktów urodzeń. Badaniu poddano wszystkie przypadki. Na tej podstawie stwierdzono, że 4 akty sporządzone zostały w trybie transkrypcji do rejestru stanu cywilnego zagranicznych dokumentów potwierdzających urodzenie (art. 104 p.a.s.c.), natomiast jeden w trybie zwykłym, na podstawie protokołu zgłoszenia urodzenia dziecka i karty urodzenia.

Transkrypcji dokonano na wniosek osoby, której zdarzenie dotyczyło lub jej przedstawicieli ustawowych (rodziców). Transkrypcja dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do rejestru oraz ich tłumaczenia na język polski przez tłumaczy przysięgłych wpisanych na listę Ministra Sprawiedliwości włączone zostały do akt zbiorowych. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli s. 5, 38-39, 41*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Budrach sporządzono 8 aktów małżeństwa. Badaniem objęto wszystkie sporządzone akty małżeństw. Z ustaleń kontroli wynika, iż 7 małżeństw zawartych zostało przed duchownym (ślub konkordatowy), natomiast 1 przed Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Budrach (akt małżeństwa nr 2819012/00/AM/2018/270570). Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Budrach przyjął w sposób prawidłowy, określony w art. 1 § 1 k.r.o. Akt małżeństwa został sporządzony na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.

Akty małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 k.r.o. zostały sporządzone na podstawie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego. Dokumenty potwierdzające zawarcie związku małżeńskiego przed duchownym wraz z zaświadczeniem o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa zostały doręczone do USC w Budrach najpóźniej po upływie 3 dni od daty udzielenia ślubu. Na dostarczonej przez duchownego dokumentacji zamieszczano datę ich wpływu, która potwierdza, iż wpłynęły do USC w terminie określonym w art. 8 § 3 k.r.o. W zbadanych przypadkach nupturiencki nie występował o wydanie zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca od dnia, kiedy złożyli Kierownikowi USC zapewnienie (*akta kontroli s. 5, 39, 41*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Budrach nie wydano żadnego zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą (*akta kontroli s. 5*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 9 aktów zgonu. Badaniem objęto wszystkie akty. Na tej podstawie ustalono, że akty zgonu sporządzano prawidłowo, w terminie określonym w p.a.s.c. Akty zgonu sporządzane były po dostarczeniu karty zgonu oraz na podstawie protokołu zgłoszenia zgonu (*akta kontroli s. 5, 39, 42*).

3. Zmiany w aktach stanu cywilnego.

W okresie objętym kontrolą Zastępca Kierownika USC w Budrach wykonał na wniosek lub z urzędu 22 czynności materialno-techniczne nieskutkujące sporządzeniem aktu stanu cywilnego (teczka USC.5352), w tym 15 czynności na podstawie art. 35 p.a.s.c. (sprostowanie aktu stanu cywilnego), 6 na podstawie art. 37 p.a.s.c. (uzupełnienie aktu) oraz 1 na podstawie art. 127a p.a.s.c. (unieważnienie aktu). Badaniem objęto 10 wybranych spraw: 5 sprostowań (sprawy z 2017 r. nr 19, 21, z 2018 r. nr 2, 5 i 6); 4 uzupełnienia aktu (sprawy z 2017 r. nr 15 i 20, z 2018 r. nr 7 i 9); jedno unieważnienie aktu (sprawa z 2017 r. nr 13).

Wszystkie czynności wykonane zostały prawidłowo. Do aktów stanu cywilnego naniesiono stosowne wzmianki dodatkowe o sprostowaniu, uzupełnieniu lub unieważnieniu. Po uzupełnieniu danych w akcie Zastępca Kierownika USC wydawał stronom odpis zupełny.

Ponadto sprawdzono prawidłowość dokonania wzmianki dodatkowej w akcie małżeństwa nr 2819012/00/AM/2012/508635 o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego. Bez uwag - wzmianka sporządzona prawidłowo, na podstawie protokołu sporządzonego przez Zastępcę Kierownika USC o przyjęciu oświadczenia o powrocie do nazwiska, które zostało złożone z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 59 k.r.o. (*akta kontroli s. 39*).

4. Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego oraz innych zaświadczeń określonych w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano 30 z 152 przyjętych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, co stanowiło 19,32 % wszystkich spraw. Weryfikacji poddano wnioski z teczki nr USC.5362 z roku 2017 od nr 81 do nr 95 oraz z roku 2018 od nr 1 do nr 15 (*akta kontroli s. 5, 39, 40, 43-44*).

Odpisy zupełne oraz skrócone aktów wydawane były wyłącznie podmiotom określonym w art. 45 p.a.s.c. W 16 sprawach wydanie odpisu nastąpiło za pobraniem opłaty skarbowej. Odpisy wydawane były osobom uprawnionym na podstawie ich pisemnego wniosku, na którym wnioskodawca kwitował odbiór odpisu. Zadanie realizowane było w sposób prawidłowy.

5. Przenoszenie aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.

Kontroli poddano 30 z 447 aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w okresie objętym kontrolną, co stanowiło 6,7 % wszystkich zmigrowanych aktów (*akta kontroli s. 5, 40, 42*).

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny. Nie wniesiono żadnych uwag w tym zakresie.

6. Prowadzenie postępowań w sprawie zmiany imienia i nazwiska.

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Budrach nie wydał żadnej decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuję od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki