



SO-III.431.10.2018

Pan
Michał Kontraktowicz
Wójt Gminy Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Stawigudzie (NIP 7391021612, REGON 0005479000) z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 10, 11-034 Stawiguda, w którym mieści się Urząd Stanu Cywilnego w Stawigudzie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej była Pani Irena Derdoń - Wójt Gminy Stawiguda, która sprawowała tę funkcję od 8 grudnia 2014 r. do 19 listopada 2018 r. (*akta kontroli s. 29*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie jest Pani Lilia Niemierza.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1) Magdalena Michalczewska – starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca zespołu kontrolnego, posługująca się legitymacją służbową nr 69/2018 wydaną przez Dyrektora Generalnego ww. Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.869.2018 z 24 października 2018 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli s. 18*);

2) Anna Chojnowska – starszy inspektor wojewódzki, członek zespołu kontrolnego, posługująca się legitymacją służbową nr 5/2015 wydaną przez Dyrektora Generalnego ww. Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.870.2018 z 24 października 2018 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli s. 19*).

Kontrolę przeprowadzono w dniach 15, 16 i 19 listopada 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 6/2018.

Przedmiotem kontroli była realizacja w okresie od 1 października 2017 r. do 30 września 2018 r. przez Urząd Stanu Cywilnego w Stawigudzie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 10).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli poczyniono następujące ustalenia:

1. Organizacja Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie.

Zgodnie z obowiązującym w okresie objętym kontrolą Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Stawiguda, ustanowionym zarządzeniem Nr 66/2015 Wójta Gminy Stawiguda z 1 lipca 2015 r. (ze zmianami), Urząd Stanu Cywilnego realizuje zadania zlecone w obszarze rejestracji stanu cywilnego, dowodów osobistych oraz ewidencji ludności. Z ustaleń kontroli wynika, iż ww. regulamin urzędu nie uwzględnia zmian przepisów w powyższym obszarze i wymaga aktualizacji (*akta kontroli str. 40-42*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie pełniła Pani Lilia Niemierza, powołana na to stanowisko aktem mianowania Naczelnika Gminy Stawiguda z 30 sierpnia 1983 r. Pani Lilia Niemierza posiada wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym licencjata oraz ukończyła studia podyplomowe z administracji, wobec czego spełnia warunek do zatrudnienia na stanowisku Kierownika USC określony w art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego - dalej jako „p.a.s.c.”. Pracownik posiada również odpowiedni staż pracy, określony w art. 8 ust. 1 pkt 4 tej ustawy. Bezpośredni nadzór nad Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego sprawuje Wójt Gminy (*akta kontroli str. 53-55*).

Zgodnie z zakresem czynności Pani Lilia Niemierza poza zadaniami dotyczącymi rejestracji stanu cywilnego realizuje także zadania z zakresu dowodów osobistych oraz współdziała w obszarze ewidencji ludności (*akta kontroli s. 42-43*).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – Urząd Stanu Cywilnego mieści się w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Olsztyńskiej 10 w Stawigudzie. W budynku urzędu gminy mieści się pokój pracy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, gdzie przyjmowani są interesanci. Przy pokoju pracy kierownika urzędu stanu cywilnego znajduje się oddzielne pomieszczenie-archiwum, w którym przechowywane są akta zbiorowe. Pomieszczenie to wyposażone jest w termometr, higrometr oraz sprzęt gaśniczy. Urząd stanu cywilnego posiada salę ślubów oraz salę bankietową, która mieści się w odrębnym budynku należącym do Urzędu Gminy Stawiguda, znajdującym się tuż obok urzędu, przy ul. Olsztyńskiej 8 w Stawigudzie. Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie została wyremontowana w 2017 r. i umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 31-37*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawione są w twarde oprawy i przechowywane w wydzielonym dla USC archiwum. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Stawigudzie przechowywane są księgi stanu cywilnego od 1946 r. do 2015 r. (*akta kontroli str. 31*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych prowadzonych do aktów stanu cywilnego (urodzeń małżeństw i zgonów), które nie były gromadzone jako dokumenty elektroniczne zostały oznaczone numerem, zgodnie z § 43 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1904), jednakże bez daty sporządzenia aktu co stanowi naruszenie ust. 2 ww. rozporządzenia (*akta kontroli str. 121*).

Stwierdzone odstępstwo od stanu pożądanego stanowiło uchybienie, które nie miało istotnego wpływu na prawidłową rejestrację zdarzeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

2. Rejestracja stanu cywilnego.

A. Urodzenia.

W okresie objętym kontrolą sporządzono 23 akty urodzenia. Badaniem kontrolnym objęto 7 wybranych spraw. Na tej podstawie stwierdzono, że wszystkie akty urodzeń zostały sporządzone w trybie wynikającym z art. 104 p.a.s.c., tj. przeniesienia do rejestru stanu cywilnego w drodze

transkrypcji zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, będącego dowodem urodzenia i jego rejestracji za granicą. We wszystkich przypadkach transkrypcji dokonano na wniosek przedstawicieli ustawowych (rodziców) osoby, której zdarzenie dotyczyło. Transkrypcja aktów urodzenia do rejestru stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do rejestru oraz ich tłumaczenia na język polski włączone zostały do akt zbiorowych. Badanie wykazało, iż akty zostały sporządzone prawidłowo, jednakże przy sporządzaniu tych aktów w BUSC w żadnym przypadku nie zarejestrowano danych dotyczących obywatelstwa osoby, której akt dotyczył. Wymóg zamieszczenia w rejestrze stanu cywilnego przy akcie stanu cywilnego danych dotyczących obywatelstwa wynika wprost z art. 20 ust. 2 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego. Brak rejestracji danych dotyczących obywatelstwa w sporządzanych przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie aktach stanowi uchybienie, skutkujące niezapełnieniem rejestru BUSC wszystkimi wymaganymi ustawą informacjami o akcie. Z pisemnych wyjaśnień Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie wynika, iż brakujące dane zostały uzupełnione przy aktach stanu cywilnego jeszcze przed sporządzeniem projektu wystąpienia pokontrolnego (*akta kontroli str. 121,127*).

B. Małżeństwa.

W okresie objętym kontrolą sporządzono 131 aktów małżeństwa: 125 w trybie zwykłym oraz 6 aktów w trybie szczególnym (art. 104 p.a.s.c.). Badaniem objęto 28 wybranych aktów.

Ustalono, że w przypadku ślubów udzielanych przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie (zbadanych 14 przypadków, w tym jeden dot. ślubu cudzoziemca) akty sporządzono na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (dalej jako „k.r.o.”). Kierownik Urzędu stanu Cywilnego w Stawigudzie przyjął oświadczenia w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. W przypadku ślubu obywatela polskiego z cudzoziemką (obywatelką Ukrainy), do akt załączone zostało postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemki z przedłożenia wymaganego ustawą p.a.s.c. dokumentu stwierdzającego, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo. Ponadto ustalono, iż 11 z 28 zbadanych małżeństw zostało zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 k.r.o. (ślub konkordatowy). W tych przypadkach zgodnie z p.a.s.c. podstawą sporządzenia aktów małżeństw były zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego. Dokumenty te dostarczono do Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie każdorazowo w terminie określonym w art. 8 § 3 k.r.o. Na zaświadczeniach potwierdzono daty dostarczenia przez duchownego do Urzędu stanu Cywilnego w Stawigudzie ww. dokumentu. Ustalono, iż w okresie objętym kontrolą nupturienti nie występowali o wydanie zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca od dnia, w którym złożyli kierownikowi urzędu stanu cywilnego zapewnienie. Natomiast w 3 zbadanych przypadkach Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie sporządził akty małżeństwa w drodze transkrypcji na podstawie art. 104 p.a.s.c. dokumentu zagranicznego do polskiego rejestru stanu cywilnego. Oryginalne dokumenty Kierownik Urzędu stanu Cywilnego w Stawigudzie włączył do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, a w rubryce „Adnotacje” prawidłowo wpisał podstawę sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 127-128*).

C. Zgony.

W okresie objętym kontrolą sporządzono 29 aktów zgonu w trybie zwykłym. Badaniem objęto 12 wybranych spraw. Na tej podstawie ustalono, że wszystkie zbadane akty zgonu Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie sporządził poprawnie, w terminie określonym w art. 92 ust. 1 p.a.s.c., po dostarczeniu przez podmiot uprawniony do pochówku karty zgonu oraz na podstawie protokołu zgłoszenia zgonu. W tym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości, czy też uchybień (*akta kontroli str.129*).

3. Zmiany w aktach stanu cywilnego.

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie dokonał łącznie 74 czynności materialno-technicznych na podstawie p.a.s.c., nieskutkujących sporządzeniem aktu stanu cywilnego (teczka USC.5352), w tym 25 czynności na podstawie art. 35 p.a.s.c. (sprostowanie aktu stanu cywilnego), 49 na podstawie art. 37 p.a.s.c. (uzupełnienie aktu stanu cywilnego). Badaniem objęto 15 wybranych spraw dotyczących:

- sprostowania aktu (z 2018 r. nr 6, 17, 19, 32, 35) - łącznie 5 spraw;
- uzupełnienia aktu (z 2018 r. nr 2, 7, 16, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 31) - łącznie 10 spraw;

Ustalenia kontroli wskazują, że w aktach stanu cywilnego zostały naniesione stosowne wzmianki dodatkowe dotyczące sprostowania bądź uzupełnienia aktu. We wszystkich powyższych przypadkach kierownik USC działał na wniosek. Po sprostowaniu lub uzupełnieniu danych w akcie na wniosek Kierownik USC wydawał wnioskodawcy odpis zupełny aktu.

4. Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego oraz innych zaświadczeń określonych w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Z ustaleń kontroli wynika, iż w okresie objętym kontrolą złożono 228 wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego. Weryfikacji poddano 30 spraw (13,15% wszystkich spraw). Wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego gromadzone były w teczce nr USC.5362, do której prowadzono 3 podteczki. Kontroli poddano sprawy z 2018 r., tj.

- USC.5362.1(odpisy skrócone) – w teczce sprawdzono sprawy od Nr 97 do Nr 137 (bez nr 101,103-110,114-120,124-127,136),
- USC.5362.2 (odpisy zupełne) – w teczce sprawdzono sprawy nr 8,9,15,19 i 20,
- USC.5362.3 (odpisy wielojęzyczne) – w teczce sprawdzono sprawy nr 3,7,13,14,18 i 19.

Badanie wykazało, iż w 21 sprawach wydanie odpisu nastąpiło za pobraniem opłaty skarbowej. Odpisy wydawane były osobom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku, na którym wnioskodawca kwitował także odbiór odpisu, ewentualnie były doręczane pocztą. W tym zakresie stwierdzono jedno uchybienie, które dotyczyło sprawy nr USC.5362.2.8.2018. W sprawie tej Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie wydał odpisy zupełne aktów stanu cywilnego (6 szt.) pełnomocnikowi kuratora spadku wyznaczonego w postępowaniu sądowym w Niemczech, pomimo iż do wniosku o wydanie odpisów wnioskodawca (pełnomocnik strony) załączył wyłącznie skan pełnomocnictwa wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do wniosku o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego powinno zostać przedłożone w oryginale bądź też w formie uwierzytelnionego przez adwokata lub radcę prawnego odpisu. Za uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa organ powinien pobrać opłatę skarbową. W tym przypadku wniosek zawierał braki formalne, do których uzupełnienia Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie powinien wezwać wnioskodawcę pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Powyższe skutkowało istotnym naruszeniem zasad dotyczących składania do akt pełnomocnictwa określonych w art. 33 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego. Z przepisu tego wynika, iż pełnomocnik dołącza do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Pani Lilia Niemierza, Kierownik Urzędu stanu Cywilnego w Stawigudzie wyjaśniła, że powyższy brak nie został uzupełniony przez przeoczenie (akta *kontroli s. 63-72, 221*).

5. Przenoszenie aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.

Kontroli poddano 45 z 1059 aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w okresie objętym kontrolną, co stanowiło 4,24 % wszystkich zmigrowanych aktów (*akta kontroli str.129-130*).

W powyższej próbie błędy stwierdzono jedynie w 3 aktach, a mianowicie:

Lp.	Nr aktu po migracji	Nr hist.	Rozbieżności
1.	2814112/00/AU/1936/730625	94/1936	Data urodzenie: w akcie papierowym: 28.02.1936 r., w akcie zmigrowanym: 21.02.1936 r.
2.	2814112/00/AZ/1965/743263	4/1965	W akcie zmigrowanym w miejscu danych ojca wpisano dane matki i na odwrot;

3.	2814112/00/AZ/1959/749111	5/1959	W akcie zmigrowanym brak danych osoby zgłaszającej zgon;
----	---------------------------	--------	--

Stwierdzone błędy stanowiły uchybienia, które zostały wyeliminowane jeszcze w czasie trwania czynności kontrolnych poprzez sprostowanie lub uzupełnienie aktu przez Kierownika USC w Stawigudzie (*akta kontroli str. 99-116*).

6. Prowadzenie postępowań w sprawie zmiany imienia i nazwiska.

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie wydał 4 decyzje o zmianie imienia lub nazwiska (teczka USC.5355). Weryfikacji poddano akt wszystkich spraw, tj. nr 3 z 2017 r. oraz sprawy nr 1, 2 i 3 z 2018 r.

Na podstawie badania ww. akt spraw ustalono, że jedna sprawa dotyczyła zmiany imienia (sprawa nr 3 z 2017 r.), natomiast trzy sprawy z 2018 r. dotyczyły zmiany nazwiska, przy czym sprawa nr 2 dotyczyła zmiany nazwiska małoletniego dziecka, które nie ukończyło 13 lat, zaś sprawa nr 3 małoletniego dziecka, które w dniu złożenia wniosku o zmianę miało ukończone 13 lat. Z wnioskami o zmianę nazwiska małoletnich dzieci wystąpili ich opiekunowie prawni, tj. rodzice. W sprawie nr 2 z wnioskiem o zmianę wystąpiła wyłącznie matka dziecka załączając do wniosku kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu potwierdzającego pozbawienie ojca władzy rodzicielskiej.

Ustalenia dokonane na podstawie akt powyższych spraw potwierdzają, iż wnioski zawierały umotywowanie wnioskodawców wskazujące na ważne względy uzasadniające zmianę. Do wniosku o zmianę imienia lub nazwiska wnioskodawcy załączyli potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 37 zł za wydanie decyzji w sprawie, wniesionej na konto organu. Wszystkie decyzje zawierały elementy określone w art. 107 § 1 i 3 k.p.a., w tym prawidłowe pouczenie o prawie do wniesienia odwołania oraz o rygorze natychmiastowej wykonalności. Ponadto stwierdzono, iż Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy o zmianie imienia i nazwiska przesłał powyższe decyzje właściwym do naniesienia wzmianki w aktach stanu cywilnego oraz zaktualizowania rejestru PESEL kierownikom urzędów stanu cywilnego, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w którym jest prowadzony rejestr stanu cywilnego.

Jednocześnie w tym obszarze stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) w sprawach nr USC.5355.1.2018, USC.5355.2.2018 i USC.5355.3.2018 wnioski inicjujące postępowanie nie zawierały wszystkich danych wymaganych przepisem art. 11 ust. 1 ustawy o zmianie imienia i nazwiska (brak wskazania kierownika USC, który sporządził akty stanu cywilnego, brak oświadczenia wnioskodawcy, że w tej samej sprawie nie złożył wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna);
- 2) w sprawie nr USC.5355.3.2018 – rozpatrzono wniosek matki dziecka (za zgodą ojca dziecka wyrażoną we wniosku) o zmianę nazwiska małoletniego dziecka powyżej 13 r. ż. Przed wydaniem decyzji w sprawie Kierownik Urzędu stanu Cywilnego w Stawigudzie nie uzyskał jednak zgody dziecka na zmianę nazwiska w formie pisemnej, która wymagana jest art. 8 ust. 2 i 4 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Pisemna zgoda małoletniego dziecka została uzupełniona, wobec czego brak w dokumentacji został uzupełniony jeszcze przed sporządzeniem projektu wystąpienia pokontrolnego.

Skutkiem nieprawidłowości wskazanych w pkt 1 są braki formalne we wnioskach, które powinny zostać uzupełnione przed wydaniem decyzji w sprawie. Niemniej z wyjaśnień Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie wynika, iż informacje w tym zakresie były pozyskiwane w rozmowie z wnioskodawcą składającym wniosek, jednakże nie zostały pozyskane od stron na piśmie.

Nieprawidłowość wskazana w pkt 2 skutkowałą wydaniem decyzji z naruszeniem prawa, tj. z bez uzyskania pisemnej zgody małoletniego dziecka. Z uwagi na uzupełnienie braku nie stanowi to jednak przesłanki do stwierdzenia nieważności tej decyzji zważywszy, iż wywołała ona określone skutki prawne.

Z ustaleń kontroli wynika, iż osobą odpowiedzialną za stwierdzone i opisane w niniejszym projekcie wystąpienia pokontrolnego uchybienia i nieprawidłowości odpowiedzialna jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie Pani Lilia Niemierza, która samodzielnie realizowała zadania w badanym obszarze i wydawała decyzje z upoważnienia Wójta. Przyczyną powstania wskazanych w niniejszym projekcie wystąpienia pokontrolnego nieprawidłowości i uchybień była niedostateczna analiza przepisów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stawigudzie mających zastosowanie w powyższym zakresie.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego, nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny, wnoszę o:

- 1) Każdorazowe zamieszczanie w rejestrze stanu cywilnego przy akcie stanu cywilnego danych dotyczących obywatelstwa (art. 20 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego).
- 2) Przestrzeganie zasad określonych w § 43 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.
- 3) Zachowanie szczególnej staranności przy migracji aktów stanu cywilnego do rejestru BUSC.
- 4) Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego z uwzględnieniem zasad określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dotyczących pełnomocnictwa oraz innych mających wpływ na rozpatrzenie wniosku.
- 5) Prawidłowe i rzetelne gromadzenie dokumentacji w sprawach dotyczących zmiany imienia i nazwiska.

Proszę Pana Wójta o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki