

Olsztyn, 15 listopada 2018 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki

FK-IV.431.20.2018

Szanowny Pan
Marek Błażej Żyliński
Burmistrz Zalewa
ul. Częstochowska 8
14 - 230 Zalewo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14 - 230 Zalewo, NIP: 744 00 07 130, REGON: 000543700.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

1. Pan **Marek Żyliński** – Burmistrz, wybrany na stanowisko w wyniku wyborów bezpośrednich w dniu 05.12.2010 r. (*kierownik jednostki kontrolowanej*).
2. Pani **Krystyna Milczarek** – Sekretarz, zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 13.04.2011 r. .

[akta kontroli str. 27]

Odpowiedzialną za realizację zadania objętego kontrolą była Pani **Katarzyna Jendernalik** - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 01.05.2005 r., zwana dalej „pracownikiem odpowiedzialnym za realizację zadania”

[akta kontroli str. 27]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Finansów i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pan **Radosław Gazda** – inspektor wojewódzki; legitymacja służbowa nr 21/2014, wydana

przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - przewodniczący zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienie do kontroli nr FK-IV.0030.809.2018 z 4 października 2018 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;

- Pani **Magdalena Kołodzińska** – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 21/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - członek zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienie do kontroli nr FK-IV.0030.810.2018 z 4 października 2018 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

[akta kontroli str.25-26]

Kontrolę rozpoczęto w dniu 18 października 2018 r. i zakończono w tym samym dniu. Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2 - rok 2018.

Przedmiot kontroli: ocena prawidłowości wydawania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:

1. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
2. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
3. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2017 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, tj. 18 października 2018 r.

[akta kontroli str.1-2, 11-19]

Podstawę prawną prowadzenia kontroli stanowią: art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234), art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.), zwanej dalej „ustawą - prawo przedsiębiorców”.

W stanie prawnym obowiązującym do 30 kwietnia 2018 r. - art. 75 ust. 1 pkt 4 i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o s.d.g”.

[akta kontroli str.1]

Burmistrz Zalewa upoważnił pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania objętego kontrolą, do udzielania informacji i wyjaśnień oraz okazywania dokumentacji, podczas trwania czynności kontrolnych. Kontrolowane zadania zostały ujęte w zakresie czynności pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania.

[akta kontroli str. 28-31]

Zadania objęte kontrolą realizowane są przez jednego pracownika Urzędu Miejskiego w Zalewie, tj. Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Szacunkowy czas poświęcony na realizację ww. zadań to 2 godziny tygodniowo. Udział procentowy zadania objętego kontrolą do pozostałych zadań realizowanych przez pracownika, wynikających z zakresu czynności wynosi 2%.

[akta kontroli str. 32]

W okresie objętym kontrolą obowiązywał „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zalewo” przyjęty uchwałą Nr XXV/171/16 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 kwietnia 2016 r. zmienioną uchwałami Nr XXXIV/2016/16 x dnia 16 listopada 2016 r. oraz Nr XXXVIII/241/17 z dnia 22 lutego 2017 r.

[akta kontroli str. 33-41]

Bieżąca kontrola była pierwszą kontrolą zewnętrzną dotyczącą wydawania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie: opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

[akta kontroli str. 7]

Na podstawie ustaleń kontroli działalność jednostki kontrolowanej ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**. Ocena działalności jednostki kontrolowanej wynika z następujących ustaleń i ocen dokonanych w poszczególnych obszarach (zagadnieniach) objętych kontrolą.

W wyniku weryfikacji dokumentacji objętej kontrolą, jak również z informacji uzyskanych z Urzędu Miejskiego w Zalewie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpływały wnioski oraz Organ nie wydawał zezwoleń w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

[akta kontroli str. 7-9]

1. Określenie w formie uchwał rady gminy wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie określonym w ustawie.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy rada gminy określa w formie uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie określonym w ustawie, tj. w zakresie:

- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy Zalewo obowiązywały następujące akty prawa miejscowego:

- Uchwała Nr III/12/14 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zalewo;
- Uchwała Nr III/13/14 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 grudnia 2014 r., w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

[akta kontroli str. 42-48]

2. Kompletność wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2-4 ustawy i wymaganych ustawowo do ich wydania załączników.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miejskim w Zalewie złożono 2 wnioski (WC Serwis Sp. z o.o. złożony w dniu 17.07.2017 r. oraz CLEANER Zakład Sprzątania spółka jawna, złożony w dniu 28.07.2017 r.), o udzielenie zezwoleń o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Obydwa wnioski złożone zostały w okresie obowiązywania przepisów ustawy o s.d.g., czyli przed 30 kwietnia 2018 r.

[akta kontroli str. 49-50, 92-94]

W przypadku wniosku firmy WC Serwis Sp. z o.o, kontrolujący stwierdzili, że zawierał on wszystkie elementy określone w art. 8 ust. 1 ustawy. Do wniosku dołączono wymagane ustawą załączniki, tj. zaświadczenia lub oświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (art. 8 ust. 1a ustawy). Zgodnie z art. 8 ust. 1b ustawy oświadczenie było złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zawarł w nim klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych udokumentował gotowość ich odbioru przez stację zlewną (art. 8 ust. 2a).

Jednocześnie stwierdzono, że przedsiębiorca do złożonego wniosku nie dołączył potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia. Organ wezwał wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku (w ciągu 7 dni) o brakujące potwierdzenie na

podstawie art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.), zwanej dalej „KPA”.

[akta kontroli str. 89-91]

Wezwanie przedsiębiorcy do uzupełnienia brakującej opłaty skarbowej na podstawie art. 64 §2, który stanowi, że: *jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania*, stanowi uchybienie.

W przypadku złożenia wniosku bez uiszczenia należnej opłaty skarbowej zastosowanie ma przepis art. 261 §1 KPA. W jego świetle, jeżeli strona nie wpłaciła należności tytułem opłat, które zgodnie z przepisami powinny być uiszczone z góry, organ administracji publicznej jest zobowiązany do wezwania do uiszczenia opłaty skarbowej, wyznaczając termin do dokonania zapłaty (nie krótszy niż 7 dni). Dopiero po wniesieniu należnej opłaty skarbowej organ administracji publicznej przystępuje do merytorycznego rozpatrywania wniosku. Przedsiębiorca uzupełnił wniosek o brakującą opłatę skarbową, zgodnie z przesłanym mu wezwaniem.

Przyczyną powstania powyższego uchybienia była niezajomość przepisów w zakresie prowadzonego postępowania administracyjnego, skutkiem - naruszenie przepisu art. 261 §1 KPA. Osobą odpowiedzialną za powstanie ww. uchybienia jest pracownik realizujący zadanie objęte kontrolą.

[akta kontroli str. 49-91]

W przypadku wniosku firmy CLEANER Zakład Sprzątanía spółka jawna, kontrolujący stwierdzili, że zawierał on wszystkie elementy określone w art. 8 ust. 1 ustawy. Do wniosku dołączono wymagane ustawą załączniki, tj. zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (art. 8 ust. 1a ustawy). Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych udokumentował gotowość ich odbioru przez stację zlewną (art. 8 ust. 2a).

[akta kontroli str. 92-122]

W powyższym zakresie kontrolujący stwierdzili, że we wstępie prawidłowo skierowanego (do Burmistrza Miasta i Gminy Zalewo) wniosku, przedsiębiorca zamieścił prośbę o wydanie zezwolenia na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Miasta Jastarnia.

[akta kontroli str. 92]

Powyższe stanowi ewidentną pomyłkę wnioskodawcy, gdyż pozostałe elementy wniosku dotyczą terenu Miasta i Gminy Zalewo.

Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania w powyższej sprawie wyjaśnił, że błędny zapis we wniosku złożonym, przez firmę CLEANER Zakład Sprzątania spółka jawna w Elblągu, w dniu 28 lipca 2017r. dotyczącym udzielenia zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Miasta Jastarnia znalazł się ww. wniosku przez nieuwagę pracownika. Wniosek firmy CLEANER dotyczy udzielenia zezwolenia na terenie miasta i gminy Zalewo. Powyższe należy zakwalifikować jako uchybienie, które nie miało wpływu na przebieg prowadzonego postępowania administracyjnego. Jednocześnie należy wskazać, iż pracownik odpowiedzialny za realizację zadania powinien wezwać wnioskodawcę na podstawie art. 8a ust. 1 pkt 1 ustawy do uzupełnienia, ewentualnie wyjaśnienia rozbieżności we wniosku.

Osobą odpowiedzialną za powstanie ww. uchybienia jest pracownik realizujący zadanie objęte kontrolą.

[akta kontroli str. 123]

Burmistrz Zalewa zgodnie z wymogami art. 8 ust 5 ustawy udostępnił w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu wzór wniosku o udzielenie zezwolenia.

[akta kontroli str. 124-128]

W przypadku wszystkich wniosków, stwierdzono uchybienie polegające na niezastosowaniu właściwego trybu przyjęcia wniosku, określonego w obowiązującym na dzień złożenia wniosków stanie prawnym, tj. w art. 11 ust. 3 i 4 ustawy o s.d.g. Stosownie do ww. przepisu, właściwy organ przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. Potwierdzenie powinno zawierać: wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku, pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych.

Pracownik realizujący zadanie, wyjaśnił, iż niepotwierdzenie przyjęcia wniosków wynikało z braku znajomości obowiązujących przepisów prawa. Jednocześnie należy wskazać, że pracownik odpowiedzialny za realizację zadania podczas trwania czynności kontrolnych opracował wzór potwierdzenia przyjęcia wniosku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. art. 32 ustawy - prawo przedsiębiorców i przedstawił go kontrolującemu. Przedmiotowy wzór włączony został do akt kontroli.

[akta kontroli str. 129-130]

Skutkiem opisanego powyżej uchybienia jest naruszenie obowiązku wynikającego (w stanie prawnym obowiązującym do 30 kwietnia 2018 r.) z art. 11 ust. 3 i 4 pkt 1 i 2 ustawy o s.d.g. Osobą odpowiedzialną za powstanie ww. uchybienia jest pracownik realizujący zadanie objęte kontrolą.

3. Wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ochronę przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miejskim w Zalewie na podstawie 2 złożonych wniosków wydano 2 zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Przedmiotowe 2 zezwolenia zostały wydane zgodnie z właściwością miejscową i rzeczą (art. 7 ust 6 ustawy). Zezwolenia zawierały wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1 i 1a ustawy oraz art. 107 KPA i wydane zostały w terminie zgodnym z art. 35 kpa. Stosownie do art. 9 ust. 1 b ustawy, skontrolowane zezwolenia zostały wydane na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. Na każdym wydanym zezwoleniu zamieszczono adnotację o pobraniu stosownej opłaty skarbowej.

[akta kontroli str. 80-86, 116-122]

Zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacje o uzyskaniu uprawnień wynikających z zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zostały przekazane do CEiDG stosownie do obowiązującego do 30 kwietnia 2018 r. art. 37 ust. 2 ustawy o s.d.g.

[akta kontroli str. 131-132]

4. Wydawanie decyzji w sprawie odmowy, zmiany, wygaśnięcia oraz cofnięcia zezwolenia.

Zgodnie z dokumentacją przedłożoną kontrolującym, w okresie objętym kontrolą Organ nie wydawał decyzji w zakresie wygaśnięcia, zmiany, cofnięcia i odmowy wydania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

[akta kontroli str. 7]

5. Pobieranie opłat za wydanie zezwoleń.

Stosownie do art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.), obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od wydanego zezwolenia (pozwolenia, koncesji), powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji). Wysokość opłat związanych z uzyskaniem zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, została określona w części III poz. 42 *Wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia*, stanowiącego załącznik do powołanej wyżej ustawy i wynosi za zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - 107 zł.

Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187 poz. 1330), składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku

potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Opłaty skarbowe za wydanie 2 zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zostały wniesione na rachunek Urzędu Miejskiego w Zalewie. W przypadku wniosku firmy WC Serwis Sp. z o.o. - w wyniku uzupełnienia złożonego wniosku, o czym szczegółowo w pkt 2. W przypadku firmy CLEANER Zakład Sprzątania spółka jawna - wraz ze złożonym wnioskiem.

[akta kontroli str. 8-9, 88, 95]

Stosownie do § 4 ust. 1 pkt 1 cyt. powyżej rozporządzenia Ministra Finansów, na wydanych zezwoleniach zawarto adnotacje o pobraniu opłat skarbowych.

[akta kontroli str. 84, 120]

6. Prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń.

Zgodnie z dyspozycją art. 7 ust. 6b ustawy, wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń.

Urząd Miejski w Zalewie prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (zestawienie przedsiębiorców), która zawiera następujące elementy: liczbę porządkową, nazwę firmy imię i nazwisko przedsiębiorcy, adres przedsiębiorcy, NIP, datę wydania zezwolenia, datę wygaśnięcia, cofnięcia lub zmiany zezwolenia.

[akta kontroli str. 133-135]

7. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy: wyniki, zalecenia pokontrolne.

Zgodnie z obowiązującymi do 30 kwietnia 2018 r. przepisami ustawy o s.d.g. (rozdział 5) oraz art. 9u ust. 1 ustawy, Burmistrz sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy, czyli ma możliwość prowadzenia kontroli przedsiębiorców, m.in. w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem

W zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy dotyczącej zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności, w tym działalności, o której mowa w art. 7 ust.1 pkt 2-4 ustawy, miały zastosowanie w pierwszej kolejności, przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a dopiero uzupełniająco przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Od 30 kwietnia 2018 r. procedura przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy zawarta jest w rozdziale 5 ustawy - prawo przedsiębiorców oraz art. 9u ust. 1 ustawy.

Z dokumentacji przedstawionej kontrolującym wynika, że w okresie objętym kontrolą Organ nie przeprowadzał kontroli przedsiębiorców, którym wydano zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, co stanowi nieprawidłowość.

Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania wyjaśnił, że nie dokonywano kontroli przedsiębiorców w zakresie zgodności prowadzonej działalności z wydanym zezwoleniem, z uwagi na fakt iż nie wpłynęły żadne skargi na prowadzoną przez przedsiębiorców działalność.

[akta kontroli str. 7, 136]

Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości było naruszenie przepisów ustawy o s.d.g. (rozdział 5) obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r. oraz ustawy - prawo przedsiębiorców (rozdział 5), jak również art. 9u ust. 2 ustawy. Odpowiedzialnymi za powstanie nieprawidłowości są: pracownik odpowiedzialny za realizację zadania oraz osoba bezpośrednio go nadzorująca.

Jednocześnie należy stwierdzić, że nieprzeprowadzanie kontroli przedsiębiorców, w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem (8 podmiotów posiadających zezwolenia na terenie Gminy Zalewo), uniemożliwia sprawowanie właściwego nadzoru nad podmiotami, którym udzielono zezwolenia. Należy również mieć na względzie prewencyjną funkcję kontroli, która pozwala na niedopuszczenie do wystąpienia nieprawidłowości, czy też minimalizuje ryzyko ich wystąpienia – co jest z pewnością lepszym rozwiązaniem niż reagowanie dopiero w przypadku zgłoszeń przez mieszkańców gminy o nieprawidłowym wykonywaniu zadań przez przedsiębiorców.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

8. Zalecenia

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę o:

1. Przyjmowanie do rozpatrzenia wniosków zgodnych z właściwością miejscową (art. 7 ust. 6 ustawy).
2. Powoływanie właściwej podstawy prawnej, tj. art. 261 KPA, w wezwaniach do uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku nieuiszczenia przez stronę opłat, które zgodnie z odrębnymi przepisami powinny być uiszczone z góry.
3. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem, zgodnie z rozdziałem 5 ustawy - prawo przedsiębiorców oraz art. 9u ust. 1 ustawy.

W związku z faktem, iż pracownik odpowiedzialny za realizację zadania, podczas trwania czynności kontrolnych opracował wzór potwierdzenia przyjęcia wniosku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. art. 32 ustawy - prawo przedsiębiorców i przedstawił go kontrolującemu, odstępuje się od wydania zaleceń w powyższym zakresie.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskie
Sławomir Sadowski
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski