

Olsztyn, dnia 8 października 2018 r.

PS-III.862.10.2018.BN

**Szanowna Pani**  
**Beata Januszczyk**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie**

### **Wystąpienie pokontrolne.**

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie, ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno, Regon: 510931548, NIP: 745-16-30-072.

[Dowód: akta kontroli str. 6]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Jan Dąbrowski, powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie od dnia 1 czerwca 2000 r. do 11 lutego 2018 r.;
- Pani Beata Januszczyk, powołana z dniem 4 maja 2004 r. na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, następnie z dniem 12 lutego 2018 r. na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie
- Pani Wiesława Napiórkowska, powołana z dniem 1 marca 2018 r. na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie;

[Dowód: akta kontroli str. 9-13]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Brygida Niemirowa, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 57/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolującego;
- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu kontrolującego;
- Pani Iwona Kazaniecka, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 103/2018,

wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego;  
na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr FK-IV.0030.611.2018 z dnia 3 sierpnia 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Termin kontroli: 9-10 sierpnia 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2018.

Zakres objęty kontrolą:

Przygotowanie organizacyjne i realizacja zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 września 2017 r. do dnia kontroli, tj. do 10 sierpnia 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149), na polecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (pismo z dnia 12 kwietnia 2018 r., znak: DRP.XI.4033.120.2018.MK).

Ponadto, w kwestiach nieuregulowanych w niniejszej ustawie, w odniesieniu do prowadzenia kontroli doraźnych, pomocniczo zastosowano zapisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 nr 185 poz.1092).

Ilekroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Starościę – oznacza to Starostę Szczywieńskiego;

- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie;

Przepisy prawa obowiązujące w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem kontroli to:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2017, poz 1065 ze zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265);
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. z 2017 r., poz. 2206 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2350);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz. U. z 2017 r., poz. 2348);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie państw, do których obywatele stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2349)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2015 r., poz.97 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz. U. z 2015 r., poz. 588);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 2017 r., poz. 2345).

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

### **USTALENIA KONTROLI**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania prawa w zakresie realizacji zadań związanych z przygotowaniem organizacyjnym i realizacją zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi w okresie od 1 września 2017 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów związanych z realizacją zadania, danych statystycznych i finansowych przedstawionych przez PUP oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

W okresie objętym kontrolą, w PUP obowiązywał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, zatwierdzony Uchwałą Nr 57/XVI/2010 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 22 października 2010 r.

[Dowód: akta kontroli str. 14-35]

Kontrolujący stwierdzili, że ww. Regulamin nie zawierał zapisu o realizacji zadania, będącego przedmiotem kontroli. Dyrektor PUP wyjaśnił kontrolującemu, iż: *Obowiązujący Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie został wprowadzony Uchwałą Nr 57/XVI/2010 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 22 października 2010 r. i obowiązuje od dnia podpisania. Obowiązki dotyczące realizacji zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową otrzymała Pani Paulina Hryszkiewicz – pośrednik pracy PUP w Szczytnie zgodnie z zakresem obowiązków służbowych z dnia 1 stycznia 2018 r. Z uwagi na długotrwałą chorobę ówczesnego Dyrektora Urzędu Pana Jana Dąbrowskiego, przebywającego na zwolnieniu lekarskim, podczas jego nieobecności jednostką zarządzała Pani Beata Januszczyk, Zastępca Dyrektora Urzędu. Pan Jan Dąbrowski z uwagi na stan zdrowia zrezygnował z pełnienia funkcji Dyrektora Urzędu i z dniem 12 lutego 2018 r. Pani Januszczyk została powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie. Następnie w związku ze zmianami organizacyjnymi, w tym powołanie nowego dyrektora i dodatkowo obowiązków z tego wynikających, Regulamin nie został dostosowany do stanu faktycznego. Od tego*

*momentu wprowadzane i dostosowywane są wszelkie regulaminy i akty wewnętrzne obowiązujące w PUP w Szczytnie. Nagła rezygnacja z funkcji Dyrektora Urzędu, a następnie śmierć Pana Jana Dąbrowskiego nie pozwoliła nowemu Dyrektorowi jednostki na wprowadzenie wszelkich zmian na bieżąco. Nowy regulamin organizacyjny w obecnej chwili na etapie akceptacji i przekazania do zatwierdzenia dla Zarządu Powiatu Szczywieńskiego.*

[Dowód: akta kontroli str. 36]

Zdaniem kontrolujących nieujęcie kontrolowanych zadań w regulaminie organizacyjnym jednostki, skutkuje trudnościami w ustaleniu właściwej komórki organizacyjnej realizującej ww. zadania. Odpowiedzialność za powyższy stan ponosi kierownik kontrolowanej jednostki.

Zastępca Dyrektora udzielił ponadto kontrolującym następujących wyjaśnień: *Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie realizuje swoje zadania na podstawie Regulaminu Organizacyjnego. Zmiany w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które obowiązują od 1.01.2018 r., związane z realizacją zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową nie wpłynęły na utworzenie nowej komórki organizacyjnej. Powyższe obowiązki zgodnie z zakresem obowiązków służbowych otrzymała Pani Paulina Hryszkiewicz, zatrudniona w PUP w Szczytnie od 20 lipca 2015 r. W chwili obecnej Pani Hryszkiewicz pracuje na stanowisku pośrednika pracy w dziale CAZ i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Urzędu. Zgodnie z zakresem obowiązków, jakie powierzone zostały Pani Paulinie przed wprowadzeniem zmian ustawowych związanych z cudzoziemcami Pani Hryszkiewicz zajmowała się ofertami pracy, refundacją zatrudnienia dla osób bezrobotnych do 30 roku życia i swoje obowiązki wykonywała właśnie w Dziale CAZ w Punkcie Obsługi Pracodawcy. Z uwagi na charakter pracy Pani Pauliny (stały kontakt z pracodawcami) zasadne było, aby to ona otrzymała do zakresu swoich obowiązków sprawy związane z cudzoziemcami. Takie rozwiązanie spowodowało, że nie było potrzeby zatrudnienia nowego pracownika.*

[Dowód: akta kontroli str. 38]

Kontrolującym wyjaśniono ponadto, że: *Pani Paulina Hryszkiewicz, otrzymując obowiązki związane z oświadczeniami o powierzeniu pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową została przeszkolona w tym zakresie. W dniu 22 lipca 2016 r. uczestniczyła w szkoleniu „Wdrożenie dyrektywy 214/36/UE – projekt regulacji w sprawie zezwoleń na*

pracę krótkoterminową i sezonową wydawanych przez starostę (projekt z dnia 29 kwietnia 2016 r.) oraz szkoleniu dwudniowym w terminie 6-7.11.2017 r. pod nazwą „Przepisy dotyczące zatrudniania cudzoziemców – zmiany od 1 stycznia 2018 r.” Kolejne szkolenie w zakresie bieżącej pracy do obsługi cudzoziemców przeprowadzono w dniu 30 stycznia 2018 r., pn. „Obsługa komponentu: Zatrudnianie cudzoziemców w oprogramowaniu SyriuszStd w kontekście nowych przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”. Następnie Pani Hryszkiewicz w okresie od stycznia 2018 r. do dnia dzisiejszego była zgłaszana trzykrotnie na szkolenia dotyczące doskonalenia powierzonych jej obowiązków, ale szkolenia te nie odbyły się z przyczyn dotyczących instytucji szkoleniowych (zbyt mała liczba uczestników). Ponadto Pani Paulina Hryszkiewicz została wyposażona w program LEX i posiada dostęp do aktualnych przepisów prawa. Urząd dokonuje również zakupu branżowych publikacji w zakresie zadań dotyczących zatrudniania cudzoziemców. Do dyspozycji Pani Pauliny 9.11.2017 r. zakupiona została między innymi publikacja „Jak zatrudniać cudzoziemców do prac sezonowych i krótkoterminowych. Zmiany od 1 stycznia 2018 r. autorstwa Michała Culepa.

[Dowód: akta kontroli str. 36-37]

Zarządzeniem Nr 2/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie z dnia 2 stycznia 2018 r. została wprowadzona Instrukcja Kancelaryjna, Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt oraz Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego w Urzędzie. W Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia, dodano w 3 rzędzie klasę 524 z hasłem klasyfikacyjnym „Ewidencja oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi”, wyszczególniając: 5240 – oświadczenia cudzoziemców oraz 5241 – decyzje w sprawie zatrudniania cudzoziemców.

Pismem z dnia 10 stycznia 2018 r., znak: I.420.94.2017, Dyrektor Archiwum Państwowego w Olsztynie poinformował, iż uważa za uzgodnione: instrukcję kancelaryjną, instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz jednolity rzeczowy wykaz akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie.

[Dowód: akta kontroli str. 100-166]

Kontrolującym przedłożono „Opis postępowania w związku z wpisem do ewidencji oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 88z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149)”, zgodnie z którym:

1. *Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wpływa do biura podawczego Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie.*
2. *Wraz z całością wpływającej korespondencji oświadczenie zostaje przekazane do Dyrektora PUP. Po zadekretowaniu korespondencji oświadczenie zostaje przekazane do pracownika ds. cudzoziemców. Pracownik ocenia oświadczenie pod względem kompletności dokumentów, spełnienia warunków oraz merytorycznym i formalnym, m.in. biorąc pod uwagę dowód wpłaty, o którym mowa w art. 90a ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
3. *Pracownik działu księgowości kontaktuje się z osobą prowadzącą sprawę dotyczące zezwoleń w celu właściwego zaksięgowania wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy.*
4. *Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostaje pisemnie ocenione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (...) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń i wraz z opinią pracownika prowadzącego sprawę przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.*
5. *Po pozytywnym rozpatrzeniu oceny oświadczenia przez Dyrektora PUP oświadczenie zostaje wpisane do systemu informatycznego Syriusz na listę oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i zostaje mu nadany odpowiedni numer oświadczenia oraz status. W momencie negatywnej oceny oświadczenia zostaje wydana decyzja o odmowie wpisu oświadczenia do ewidencji oświadczeń.*
6. *Cudzoziemiec jest weryfikowany w systemie Syriusz w Aplikacji Centralnej pod kątem okresów zatrudnienia i czy okresy pracy nie przekraczają 180 dni w ciągu kolejnych 12 miesięcy.*
7. *W sprawach niewymagających postępowania wyjaśniającego Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie wpisuje oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do*

*ewidencji oświadczeń albo starosta odmawia w drodze decyzji wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, a w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego – nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia.*

8. *Wydanie wnioskodawcy oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.*

[Dowód: akta kontroli str. 168-169]

Kontrolującym przedłożono także „Opis postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową typ „S”, o którym mowa w art. 88n-88y ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149)”, zgodnie z którym:

1. *Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową dla cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wpływa do biura podawczego Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie.*
2. *Wraz z całością wpływającej korespondencji wniosek zostaje przekazany do Dyrektora PUP. Po zadekretowaniu korespondencji wniosek zostaje przekazany do pracownika ds. cudzoziemców. Pracownik ocenia wniosek pod względem kompletności dokumentów, spełnienia warunków oraz merytorycznym i formalnym, m.in. biorąc pod uwagę dowód wpłaty, o którym mowa w art. 90a ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
3. *Pracownik działu księgowości kontaktuje się z osobą prowadzącą sprawę dotyczące zezwoleń w celu właściwego zaksięgowania wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy.*
4. *Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową zostaje pisemnie oceniony, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (...) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń i wraz z opinią pracownika prowadzącego sprawę przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.*
5. *Po pozytywnym rozpatrzeniu oceny wniosku przez Dyrektora PUP wniosek zostaje wpisany do systemu informatycznego Syriusz na listę wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca i zostaje mu nadany odpowiedni numer, sygnatura*



- sprawy, identyfikator wniosku źródłowego oraz status. W momencie negatywnej oceny wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową zostaje wydana decyzja o odmowie wpisu wniosku do ewidencji wniosków.*
- 6. Cudzoziemiec jest weryfikowany w systemie Syriusz w Aplikacji Centralnej pod kątem okresów zatrudnienia i czy okresy pracy nie przekraczają 9 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego.*
  - 7. Jeśli cudzoziemiec jest już w Polsce, Dyrektor weryfikuje wniosek i wydaje zezwolenie albo odmawia wydania zezwolenia w terminie do 7 dni lub do 30 dni, jeśli wymagane jest postępowanie wyjaśniające. Jeśli weryfikacja przebiegła negatywnie, odmawia się wydania zezwolenia na pracę sezonową w drodze decyzji administracyjnej.*
  - 8. W sytuacji, gdy cudzoziemiec będzie dopiero starał się o wjazd do Polski w celu pracy sezonowej, starosta weryfikuje wniosek i wpisuje go do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej lub odmawia wydania zezwolenia na pracę sezonową. Wpisanie do ewidencji następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, chyba że prowadzone jest postępowanie wyjaśniające – wówczas wpisanie następuje do 30 dni. Wpisując wniosek do ewidencji, wydaje się podmiotowi powierzającemu wykonywanie pracy cudzoziemcowi zaświadczenie o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej.*
  - 9. Po przyjeździe cudzoziemca pracodawca informuje Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie o tym fakcie, przedstawia kopię paszportu cudzoziemca oraz podaje jego adres zamieszkania na terytorium RP. Po spełnieniu ww. obowiązku urząd wydaje zezwolenie na pracę sezonową.*
  - 10. Jeżeli po okresie 120 dni do urzędu nie wpłynie potwierdzenie, że cudzoziemiec podejmie pracę w późniejszym terminie niż te określone w zaświadczeniu, urząd umarza postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na pracę sezonową.*
  - 11. Wydanie wnioskodawcy zezwolenia na pracę sezonową.*

[Dowód: akta kontroli str. 170-171]

Zgodnie z art. 88x ust. 1 ustawy do zezwolenia na pracę sezonową stosuje się odpowiednio przepisy art. 88a ust. 1 i 1aa–2, art. 88c ust. 1a–2 i 7–11, art. 88d, art. 88f ust. 2 i 3, art. 88g ust. 1 i 2, art. 88h ust. 1 i 4, art. 88j oraz art. 88l.

Na podstawie art. 88 j ust. 2 ustawy wojewoda wydaje decyzję o odmowie wydania zezwolenia na pracę również w przypadku, gdy:

1) dane osoby, której dotyczy wnioski, zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany;

2) wymagają tego zobowiązania wynikające z postanowień ratyfikowanych umów międzynarodowych obowiązujących Rzeczpospolitą Polską.

Pismem z dnia 19 stycznia 2018 r., znak: DRP-X.40321.1.2018.TN, Dyrektor Departamentu Rynku Pracy MRPiPS poinformował Dyrektorów Powiatowych Urzędów Pracy, iż zapytania w sprawie figurowania danych osobowych cudzoziemca w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany, należy sporządzać na specjalnym formularzu wniosku, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 kwietnia 2014 r. (Dz. U. poz. Nr 519) w sprawie formularza o udostępnianie danych przetwarzanych w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazów w sprawach cudzoziemców. W piśmie wskazano również, że wnioski mogą być kierowane w formie pisemnej, elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.

Dyrektor PUP poinformował kontrolujących, iż *Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie dotychczas nie kierował pytań do Urzędu do Spraw Cudzoziemców odnośnie ustalenia, czy dany cudzoziemiec figuruje w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany. Z przepisów regulujących procedurę wydawanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców wynika, że wydaje się decyzję o odmowie wydania zezwolenia na pracę w przypadku, gdy dane osoby, której dotyczy wnioski, zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany. W prowadzonych postępowaniach nie było powodów uzasadniających potrzebę wystosowania takiego zapytania. W przepisie nie jest jednoznacznie stwierdzone, że urząd pracy musi/jest zobowiązany, aby kierować powyższe zapytania, a jedynie ma możliwość odmowy wydania zezwolenia w przypadku uzyskania takiej informacji z Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Przy dużej ilości wpływających wniosków do urzędu spowodowałyby to duże opóźnienia w wydawaniu zezwoleń lub uniemożliwiłoby dochowanie terminów ustawowych. Aktualnie urząd wydaje zezwolenia średnio do 5 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku.*

*Urząd jest obecnie na etapie wdrażania procedur pozwalających na samodzielne weryfikowanie danych cudzoziemca w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, m.in. czekamy na przeszkolenie pracowników PUP w Szczytnie w zakresie ochrony informacji niejawnych, prowadzone w trybie art. 15 ust.*

*1 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412). Powyższe szkolenie jest niezbędne do spełnienia warunków techniczno – organizacyjnych, wymaganych dla zapewnienia dostępu do usługi pozyskiwania danych ze Straży Granicznej o przekroczeniu granicy przez cudzoziemca i usługi dostępu do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany. Umożliwi to ewentualnie sprawne korzystanie z udostępnionego przez Urząd do Spraw Cudzoziemców systemu elektronicznego POBYT, w którym można sprawdzić, czy pobyt danego cudzoziemca na terytorium RP jest niepożądany.*

[Dowód: akta kontroli str. 172]

W ocenie kontrolujących z cyt. wyżej art. 88x w związku z art. 88j ust. 2 pkt 1 ustawy bezspornie wynika, że starosta zobowiązany jest wydać decyzję o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową w przypadku, gdy dane osoby, której dotyczy wnioski, zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany. Aby zatem możliwe było stwierdzenie, czy pobyt danej osoby jest na terenie RP jest niepożądany, niezbędnym jest skierowanie właściwego zapytania w sprawie figurowania jej danych w ww. wykazie. Zaznaczyć należy, że ustawodawca nie uzależnił skierowania powyższego zapytania od istnienia powodów uzasadniających takie działanie. Zdaniem kontrolujących ustalenie, czy dany cudzoziemiec figuruje w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany jest obligatoryjne w przypadku każdego cudzoziemca wskazanego we wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową.

W okresie objętym kontrolą Do PUP wpłynęły **63** wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, w tym **19** wniosków dotyczyło cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy. Wydano **4** decyzje uchylające wydane zezwolenie, wpłynął **1** wniosek o przedłużenie zezwolenia.

Pracodawcy złożyli w ww. okresie **108** oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, do ewidencji wpisano **105** oświadczeń. Wydano **1** decyzję odmawiającą wpisania oświadczeń do ewidencji.

[Dowód: akta kontroli str. 173-174]

Kontrolującym przedłożono także informację na temat wysokości środków uzyskanych z opłat wnoszonych w związku ze złożonym wnioskiem lub oświadczeniem. W okresie objętym kontrolą za złożone wnioski o zezwolenie na pracę sezonową do PUP wpłynęła kwota 1.830,00 zł, za złożone oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi – 3.450,00 zł. Uzyskane środki w kwocie 5.280,00 zł zostały przekazane Staroście.

[Dowód: akta kontroli str. 175-176]

Kontrolujący zwrócili uwagę na różnicę między ogólną liczbą wpłat, tj. 176, a liczbą złożonych wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w łącznej liczbie 171. Dyrektor PUP wyjaśnił, że:

- 1. Trzy wpłaty dokonano w wysokości po 30 zł przez firmę CITY Komfort Marzena Król w dniu 9 maja 2018 r. na konto PUP. W nawiązaniu do tych wpłat nie wpłynęły wnioski, a środki zostały przekazane na konto Starosty.*
- 2. Dwie wpłaty dokonano w wysokości po 30 zł przez firmę Głazewiak Robert Głazewski w dniu 6.8.2018 r. na konto PUP, jednak wnioski nie zostały jeszcze wpisane do ewidencji wniosków, a środki zostały przekazane na konto Starosty.*

[Dowód: akta kontroli str. 177]

Kontrolujący uwzględnili powyższe wyjaśnienia.

Kontrolującym przedłożono dokumenty potwierdzające otwarcie w banku rachunku pomocniczego, służącego do gromadzenia dochodów pieniężnych związanych z wpłatami dotyczącymi wydawania zezwoleń na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

[Dowód: akta kontroli str. 184-185]

Dyrektor wyjaśnił ponadto kontrolującym, że Uchwałą nr XXX/214/2018 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2018 "zostały przekazane środki w kwocie 1.185,00 zł na zadania związane z realizacją art. 90a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy związane z oświadczeniami o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemców oraz wnioskami o wydanie zezwolenia na

pracę sezonową. Środki te zostały przekazane poprzez zwiększenie w paragrafie 4010 – wynagrodzenia osobowe pracowników. Kwotę 1.185,00 zł Starosta wykazał 9.05.2018 r., odpowiadając na ankietę związaną z pismem DRX.XI.4033.119.2018.MK. Przekazanie środków nastąpiło bez wniosku urzędu.

W miesiącu wrześniu (tj. na najbliższe posiedzenie) zostanie wystosowany wniosek z prośbą do Zarządu Powiatu Szczycieńskiego o przekazanie dla urzędu pracy na wynagrodzenia 50% wartości dokonanych wpłat, które urząd przekazał jako dochód na konto Powiatu Szczycieńskiego za wydane zezwolenia i oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcom.

[Dowód: akta kontroli str. 183]

### Zalecenia i uwagi

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy, kontrolowanej jednostce zaleca się:

1. Zawarcie w Regulaminie organizacyjnym PUP zapisu dotyczącego realizacji zadań z zakresu wydawania oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową.
2. Każdorazowe ustalanie, czy dane cudzoziemca, którego dotyczy wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, figuruje w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Spow.  
KIEROWNIK WOJEWÓDZKI  
Pragida Niemirowicz  
KIEROWNIK ODDZIAŁU  
Piątek  
Marta Piątek

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Marcin Jastrzębski  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej

