

Olsztyn, 31 października 2018 r.

PS-III.862.13.2018.GM

Sprawozdanie z kontroli doraźnej

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg, Regon:170782982, NIP: 578-26-08-266

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pani Iwona Radej, od 21 sierpnia 1998 r. powołana na stanowisko Kierownika Rejonowego Urzędu Pracy w Elblągu, z dniem 1 czerwca 2004 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu (art. 142 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- Pani Ewa Micuda, powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu z dniem 1 grudnia 2004 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pani Marta Piątek, kierownik Oddziału Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego, legitymacja służbowa 12/2016, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;

- Pani Magdalena Kielak, inspektor wojewódzki, nr legitymacji służbowej 6/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;
- Pani Iwona Kazaniecka, inspektor wojewódzki, nr legitymacji służbowej 103/2018, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego,

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.761.2018 z dnia 21 września 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 2]

Termin kontroli: 27-28 września 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 7/2018.

Zakres objęty kontrolą:

Przygotowanie organizacyjne i realizacja zadań dotyczących wydawania oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi.

Okres objęty kontrolą:

Od dnia 1 września 2017 r. do dnia kontroli, tj. 26 września 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono na polecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (pismo z dnia 12.04.2018 r., znak: DRP.XI.4033.120.2018.MK) na mocy art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.).

Ponadto, w kwestiach nieuregulowanych w niniejszej ustawie, w odniesieniu do prowadzenia kontroli doraźnych pomocniczo zastosowano zapisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 nr 185 poz.1092).

Ileokroć w projekcie wystąpienia pokontrolnego jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu;
- Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Elbląg;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu;
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu.

Przepisy prawa obowiązujące w zakresie realizacji zadań związanych z wydawaniem oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową, to:

- Ujednolicony tekst ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach – (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2206);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 2017 r., poz. 2345);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), m w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz. U. z 2017 r., poz. 2348);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie państw, do których obywatele stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2349);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydawanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2350);

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r., poz. 2347);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 2346);

**Na podstawie ustaleń kontroli doraźnej działalność kontrolowanej jednostki
ocenia się pozytywnie.**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przygotowania do wdrożenia kontrolowanego zadania, zmian organizacyjnych i realizacji zadań dotyczących rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na prace sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi w okresie od 1 września 2017 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o dokumenty przedstawione przez PUP w Elblągu obejmujące zmiany organizacyjne dotyczące realizacji ww. zadania, zakresów czynności, danych statystycznych i finansowych realizowanego zadania oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora, Głównego księgowego i kierownika Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W kontrolowanym okresie, Urząd funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Elbląg zarządzeniem nr 305/2014 z dnia 11 lipca 2014 r.

Kontrolujący potwierdzili, że mimo iż Regulamin wprowadzono w 2014 roku zawierał on zapis o realizacji „zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP”. Zapis choć bardzo ogólny odnieść można również do zadań przyjętych z dniem 01.01.2018 r.

[Dowód: akta kontroli str.3-40]

Dyrektor poinformowała, „że Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, w celu wdrożenia zadań z zakresu powierzenia pracy cudzoziemcom, w tym wydawania zezwoleń sezonowych na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń o powierzeniu pracy, podjął szereg działań mających zapewnić merytoryczną i sprawną obsługę pracodawców i agencji zatrudnienia oraz innych zainteresowanych podmiotów.

W dniach od 06.11.2017 r. pośrednicy pełniący funkcje doradców klienta oraz kierownik Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego w CAZ, uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie pod nazwą „Przepisy dotyczące zatrudniania cudzoziemców. Zmiany od 1 stycznia 2018 r.” Szkolenie prowadzili przedstawiciele WUP Olsztyn, Straży Granicznej i Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego. W formie wykładu i dyskusji podjęto próbę przedstawienia zagadnień z zakresu zatrudniania cudzoziemców po 01.01.2018 r. Omówione zostały zagadnienia dotyczące wydawania zezwoleń na pracę sezonową oraz rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia cudzoziemcowi pracy. Wskazano na nowe obowiązki i uprawnienia Starosty wynikające z nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Następnie w dniu 31.01.2018 r. pracownicy obecnie realizujący zadania z zakresu zatrudniania cudzoziemców oraz kierownik działu uczestniczyli w szkoleniu „Procedura wydawania zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców oraz procedura rejestracji oświadczeń o powierzeniu cudzoziemcowi pracy”. Pracownicy PUP zostali wyposażeni w niezbędną wiedzę oraz materiały pomocne podczas realizacji zadań.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom pracodawców z lokalnego rynku pracy i agencji zatrudnienia, w dniu 27.03.2018 r. nasz urząd zorganizował spotkanie dotyczące praktycznych informacji, dotyczących wymogów i zasad zatrudniania cudzoziemców na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz zezwolenia na pracę sezonową. W związku z licznymi pytaniami pracodawców, dotyczącymi zasad legalnego zatrudniania cudzoziemców w Polsce, na spotkanie zaprosiliśmy ekspertów ze Straży Granicznej, Przedstawicieli Państwowej Inspekcji Pracy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Wydarzenie cieszyło się dużym zainteresowaniem pracodawców. Na spotkanie przybyło 42 przedstawicieli przedsiębiorców z różnych branż. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu przedstawili kwestie prawne oraz praktyczne dotyczące rejestracji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową.

Funkcjonariusze z Placówki Straży Granicznej w Elblągu przybliżyli temat budzący największą wątpliwości pracodawców, czyli legalizację pobytu cudzoziemców. Państwowa Inspekcja Pracy i Zakład Ubezpieczeń Społecznych przedstawili zagadnienia z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, dotyczących cudzoziemców podejmujących pracę w Polsce. Zainteresowanie uczestnictwem utwierdziło nas w przekonaniu, że spotkanie było konieczną inicjatywą.

Doradcy klienta uczestniczyli również w szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych dzięki czemu uzyskali dostęp do usługi pozyskiwania danych ze Straży Granicznej o przekroczeniu granicy przez cudzoziemca i usługi dostępu do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany, prowadzonego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Pracowników skierowano również na szkolenie z zakresu nowelizacji Kodeksu Postępowania Administracyjnego.”

[Dowód: akta kontroli str.41-42]

Wdrażając zadanie rozpoczęto proces gromadzenia dokumentacji niezbędnej do prowadzenia postępowań w sprawie wydania zezwoleń na pracę sezonową oraz wpisu oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom.

Z udzielonych przez Dyrektora wyjaśnień ustalono, że zadania z zakresu zatrudniania cudzoziemców w PUP w Elblągu i w Filii w Pasłęku realizuje trzech pracowników. W urzędzie w Elblągu jest to pośrednik pracy pełniący funkcję doradcy klienta i doradca zawodowy również pełniący funkcję doradcy klienta. Pracownicy wcześniej zajmowali stanowiska ds. współpracy z pracodawcami oraz ds. obsługi bezrobotnych i poszukujących pracy. W Filii Urzędu w Pasłęku powyższe zadania realizuje jeden pracownik – doradca zawodowy pełniący funkcję doradcy klienta, któremu również powierzono zadania z zakresu poradnictwa zawodowego i szkoleń.

W związku z dodatkowymi zadaniami PUP w Elblągu nie zatrudnił nowego pracownika. W wyniku „przesunięcia” pracowników do realizacji powyższych zadań uszczuplony został zespół ds. współpracy z pracodawcami w zakresie pozyskiwania ofert pracy, organizacji spotkań, giełd i targów pracy. Wynagrodzenie wszystkich pracowników ds. współpracy pozostało bez zmian. PUP w Elblągu nie dokonał zakupu sprzętu komputerowego. Zaobserwowano natomiast dużo większe zużycie tonerów do drukarek i kserokopiarek, papieru i innych materiałów biurowych. Nowe zadania spowodowały większe wydatki urzędu.

Zapewniono warunki bezpiecznego przetwarzania danych poprzez zainstalowane

kamery, wydzielenie komputerów z sieci i udostępnienie internetu na innym komputerze niż ten, na którym znajdują się dane cudzoziemców. Zadania są realizowane w specjalnie, tylko w tym celu przygotowanych pokojach.

[Dowód: akta kontroli str. 42]

Kontrolujący potwierdzili, że zakresy czynności służbowych dla kierownika Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego i trzech pracowników realizujących kontrolowane zadanie zostały poszerzone o realizację zadań, będących przedmiotem kontroli.

[Dowód: akta kontroli str.43-58]

PUP w Elblągu opracował procedury postępowania przy wydawaniu zezwoleń na pracę sezonową oraz wzory funkcjonujących w tym obszarze dokumentów. Wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową można złożyć w PUP w formie pisemnej i elektronicznie poprzez portal praca.gov.pl.

Procedura wydawania zezwoleń na pracę sezonową w PUP obejmuje rejestrację wniosku w kancelarii urzędu. Następnie wniosek jest przekazywany przez kierownika działu CAPPZ na stanowisko merytoryczne, gdzie następuje weryfikacja danych podmiotu składającego wniosek, tj.: adresu - sprawdzenie właściwości miejscowej PUP w Elblągu sprawdzenie miejsca siedziby lub miejsca zamieszkania (art. 88n ustawy). W przypadku stwierdzenia niewłaściwości miejscowej przekazanie do organu właściwego (art. 65 § 1 KPA), danych z ZUS – uruchomienie usługi U7, reprezentacji podmiotu w KRS, CEDIG, a także weryfikacja PKD działalności podmiotu powierzającego pracę, kwalifikujące do pracy sezonowej – zgodnie z rozporządzeniem MRPiPS z dnia 7 września 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – Dz.U z 2018, poz. 1749, na podstawie których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca. Weryfikacja wniosku - zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 i zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń. (Dz. U. poz. 2345) obejmuje:

- a. sprawdzenie prawidłowości wyboru wzoru wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową *określony w załączniku nr 3 i 7 ww. rozporządzenia,*
- b. sprawdzenie dowodu wpłaty 30 zł, *(art. 90a ustawy),*

- c. sprawdzenie wymaganych załączników – zgodnie z § 7 ust. 2 i ust. 6 i 7 rozporządzenia,
- d. sprawdzenie danych na wniosku - proponowane wynagrodzenie cudzoziemca, wymiar czasu pracy albo liczbę godzin pracy w tygodniu lub miesiącu, rodzaj umowy będącej podstawą wykonywania pracy oraz okres ważności zezwolenia (*art. 88o. ust. 1 ustawy*),
- e. sprawdzenie informacji dotyczących cudzoziemca - danych z paszportu i tytułu pobytowego; weryfikacja elektroniczna, czy pobyt cudzoziemca nie jest niepożądany na terytorium RP - dostęp do danych UdSC; weryfikacja AC w Syriuszu - sprawdzenie okresów wykonywania pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową u wszystkich pracodawców w danym roku kalendarzowym (czy nie przekracza 9 miesięcy) – (*art. 88t ustawy*),
- f. sprawdzenie konieczności dostarczenia testu rynku pracy zgodnie z rozporządzeniem MRPiPS z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2017, poz. 2347)

W przypadku wniosku niekompletnego – wzywa się stronę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni (art. 64 § 2 KPA) . Wniosek nieuzupełniony pozostawia się bez rozpoznania.

Wybór ścieżki postępowania:

- a. cudzoziemiec zamierza wjechać do Polski w celu wykonywania pracy sezonowej (ścieżka zagraniczna),
- b. cudzoziemiec jest już w Polsce (ścieżka krajowa).

Ścieżka zagraniczna (art. 88p i art. 104 § 1 KPA)

Po pozytywnej weryfikacji wniosku następuje:

1. Wpis wniosku do ewidencji wniosków (w terminie do 7 dni roboczych, a w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do 30 dni).
2. Sporządzenie i wydanie wnioskodawcy zaświadczenia o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej celem przekazania cudzoziemcowi.
3. Złożenie przez podmiot oświadczenia o wjeździe cudzoziemca na terytorium RP wraz z kopią ważnego dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium RP (wypełnione strony) oraz informację o adresie zakwaterowania cudzoziemca w okresie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wydanie zezwolenia na pracę sezonową – decyzja administracyjna – wydana w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze odbiera pracodawca.

5. Weryfikacja wpisanych do ewidencji wniosków przekraczających 120 dni od dokonania wpisu i wydanie decyzji o umorzeniu postępowania (art. 105 KPA, art. 88p ust. 10) - w przypadku braku informacji pracodawcy o zgłoszeniu się cudzoziemca. Doręczenie decyzji wnioskodawcy.
6. W przypadku występowania przesłanek obligatoryjnych lub fakultatywnych zgodnie z art. 88j ustawy) odmawia się wydania zezwolenia na pracę sezonową poprzez zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i § 4 KPA) i wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową.
7. Postępowanie w przypadku informacji od pracodawcy o zaistnieniu przesłanek uchylenia zezwolenia S (Art. 88y ustawy): zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i § 4 KPA), wydanie decyzji o uchyleniu zezwolenia na pracę sezonową, doręczenie decyzji wnioskodawcy i cudzoziemcowi oraz przesłanie informacji do Straży Granicznej po uprawomocnieniu się decyzji. (art. 88l ustawy).

Ścieżka krajowa (art. 88 ust. 2, art. 88n, art. 88o, art. 88r, art. 88t ustawy i art. 104 § 1 KPA), art. 88v ustawy – ta sama procedura do przedłużenia zezwolenia.

Po pozytywnej weryfikacji wniosku następuje:

1. Rozpatrzenie wniosku (w terminie do 7 dni roboczych, a przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do 30 dni).
2. Wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową – decyzja administracyjna – wydana w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze odbiera pracodawca.
3. W przypadku występowania przesłanek obligatoryjnych lub fakultatywnych zgodnie z art. 88x ust.1 w związku z 88j - odmawia się wydania zezwolenia na pracę sezonową lub przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową poprzez: zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i § 4 KPA) i wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową.
4. Postępowanie w przypadku informacji od pracodawcy o zaistnieniu przesłanek uchylenia zezwolenia S (art. 88y ustawy): zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i § 4 KPA), wydanie decyzji o uchyleniu zezwolenia na pracę sezonową, doręczenie decyzji wnioskodawcy i cudzoziemcowi oraz przekazanie informacji do Straży Granicznej po uprawomocnieniu się decyzji. (Art. 88l ustawy).

[Dowód: akta kontroli str. 59-61]

Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi można złożyć w PUP

w formie pisemnej i elektronicznie poprzez portal praca.gov.pl.

1. Procedura rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi obejmuje rejestrację oświadczenia w kancelarii urzędu. Następnie oświadczenie jest przekazywane przez kierownika działu CAPPZ na stanowisko merytoryczne, gdzie następuje:
 1. Weryfikacja danych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi:
 - a. adresu – sprawdzenie właściwości miejscowej PUP w Elblągu, jego siedziby lub miejsca zamieszkania (art. 88n ustawy),
 - b. danych z ZUS – uruchomienie usługi U7,
 - c. reprezentacja podmiotu w KRS, CEDIG.
 2. Weryfikacja PKD działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy kwalifikujące do rejestracji oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.
 3. Weryfikacja oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi – zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń poprzez:
 - a. sprawdzenie prawidłowości druków oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (wzór oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy stanowi załącznik nr 17 do cyt. rozporządzenia,
 - b. sprawdzenie dowodu wpłaty 30 zł (art. 90a ust. 1a ustawy),
 - c. sprawdzenie wymaganych załączników,
 - d. sprawdzenie informacji dotyczącej cudzoziemca (danych z paszportu, tytułów pobytu, okresów wykonywania pracy, nie dłużej niż 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy niezależnie od liczby podmiotów powierzających temu cudzoziemcowi wykonywanie pracy poprzez AC w systemie SyriuszStd. W przypadku oświadczenia niekompletnego wzywa się stronę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni (art. 64 § 2 Kpa). Wniosek nieuzupełniony pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Wpisanie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, do systemu SYRIUSZ Std, w terminie:

- a. 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, jeżeli sprawa nie wymaga postępowania wyjaśniającego,
 - b. 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, jeżeli sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego.
5. W przypadkach określonych w ustawie (art. 88z ust. 5 pkt 1-6 i ust. 6 ustawy) następuje odmowa wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń poprzez:
 - a. zawiadomienie strony o wszczęciu postępowania administracyjnego (art. 61§ 1 i 4 Kpa),
 - b. wydanie decyzji administracyjnej orzekającej o odmowie dokonania wpisu do ewidencji oświadczeń.
6. Odebranie oświadczenia przez osobę upoważnioną. Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi ma obowiązek poinformować PUP w formie pisemnej o podjęciu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy) lub niepodjęciu (w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy wskazanej w oświadczeniu) pracy przez cudzoziemca (art. 88z ust. 13 ustawy).
7. Przyjmowanie i wprowadzanie zgłoszeń o podjęciu lub nie podjęciu zatrudnienia do systemu SyriuszStd.

[Dowód: akta kontroli str. 62-63]

Ustalono, iż w okresie od dnia 1 stycznia do dnia kontroli do Prezydenta Miasta Elbląg wpłynęły łącznie 62 wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, w tym 30 wniosków dla cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy. Do dnia kontroli wydano 61 zezwoleń na pracę sezonową, w tym 30 zezwoleń dla cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy. W kontrolowanym okresie nie wydano decyzji odmawiającej wydania zezwolenia na pracę sezonową dla cudzoziemca, w przypadku 4 wniosków umorzono postępowanie, wydano 5 decyzji uchylających wydane zezwolenie i 2 decyzje o przedłużeniu zezwolenia na pracę sezonową.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli do Prezydenta Miasta Elbląg złożono 2184 oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, do ewidencji oświadczeń wpisano 2132 oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, oraz 3 decyzje odmawiające wpisania oświadczeń do ewidencji.

[Dowód: akta kontroli str. 64-192]

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U z dnia 15.12.2017 r., poz. 2350) została określona wysokość wpłat dokonywanych przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi. Wpłaty w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową wynosi 30 zł oraz w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wpisanego do ewidencji oświadczeń wynosi 30 zł.

Od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli środki uzyskane przez PUP za złożone wnioski o zezwolenie na pracę sezonową wynoszą 1.830,00 zł, a za złożone oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wynoszą – 67.380,00 zł – łącznie 69.210,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 194-195]

Przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stanowią, że:

- realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem własnym samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy – art. 9 ust. 1 pkt 17a;
- wymienione zadania powiatu są wykonywane przez powiatowe urzędy pracy wchodzące w skład powiatowej administracji zespolonej art. 9 ust. 2;
- wpłaty związane z wnioskami o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużeniem oraz oświadczeniami o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu dokonania wpisu w ewidencji oświadczeń stanowią dochód budżetu państwa, z zastrzeżeniem, że w przypadku wpłaty dokonywanej w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, 50% tej wpłaty stanowi dochód powiatu – art. 90a ust. 2 i 2a.

Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Finansów dochody budżetu państwa pobierane zgodnie z art. 90a ust. 2 i 2a ustawy powinny być przekazywane przez starostwa powiatowe niezwłocznie, nie później niż według stanu środków na:

- 1) 5 dzień miesiąca – do 10 dnia danego miesiąca,
- 2) 10 dzień miesiąca – do 15 dnia danego miesiąca,

- 3) 15 dzień miesiąca – do 20 dnia danego miesiąca,
- 4) 20 dzień miesiąca – do 25 dnia danego miesiąca,
- 5) 25 dzień miesiąca – do ostatniego dnia danego miesiąca,
- 6) ostatni dzień danego miesiąca – do 5 dnia następnego miesiąca.

W zakresie przekazywania przedmiotowych dochodów stanowiących dochód budżetu państwa zastosowanie mają przepisy § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z dnia 2016 r. poz. 69ze zm.) stanowiące, że dochody realizowane przez jednostki organizacyjne inne niż wymienione w ust. 1 (tj. inne niż urzędy obsługujące organy podatkowe lub państwowe jednostki budżetowe) są przekazywane na rachunki bieżące dochodów właściwych dysponentów części budżetowych, niezwłocznie, nie później niż w terminach wskazanych powyżej, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu dochody budżetu państwa pochodzące z opłat za wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużenie oraz oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, w wysokości 50% stanowiące dochód budżetu państwa, przekazywał zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z dnia 2016 r. poz. 69ze zm.), natomiast dochody z ww. tytułu stanowiące dochód powiatu przekazywał raz w miesiącu.

Główna Księgowa wyjaśniła, że „...*Realizacja przekazywania otrzymanych wpłat za oświadczenia i zezwolenia na pracę w wysokości 50% dokonywana jest przez Urząd na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta zgodnie z rozdziałem 3 § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego wykonywania budżetu państwa (Dz. U. poz. 82 z dnia 16 stycznia 2014 r.), a 50% wpłaty stanowiących dochód powiatu i przekazywany jest zgodnie z ustaleniem z pracownikiem Urzędu Miasta ws. rozliczeń budżetowych. Dochód ten jest przekazywany raz w miesiącu, a realizacja tych dochodów jest wykazywana w sprawozdaniu RB-27S zgodnie z wytycznymi.*”

[Dowód: akta kontroli str. 198-199]

Jak wyjaśniła Główna Księgowa PUP w Elblągu, *rachunek bankowy w celu przekazywania środków finansowych z wpłat dotyczących składanych wniosków i oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcom oraz sposób ich przekazywania został wskazany w e-mailu oraz potwierdzony telefonicznie z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Elblągu.*

[Dowód: akta kontroli str. 196-197]

Zgodnie z wyjaśnieniem PUP w Elblągu planując dochody roku 2018 w miesiącu lutym przyjął kwotę 50.000,00 zł, stanowiącą 50% wpłat związanych z wydaniem zezwolenia na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom.

Nowa regulacja przepisów w zakresie zatrudniania cudzoziemców wprowadziła nowe zadania dla powiatowych urzędów pracy i zostały wprowadzone opłaty przy składanym wniosku w wysokości 30,00 zł z czego 50% z wpłat stanowi dochód starosty (Prezydenta Miasta Elbląg), i środki te mogą zostać przeznaczone na finansowanie nakładów ponoszonych przez powiatowe urzędy pracy, a 50 % stanowi dochód budżetu państwa.

Wobec powyższego Urząd zwrócił się z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki w zakresie zwiększenia o 50,000,00 zł na wynagrodzenia osobowe (par. 4010). Z wnioskiem takim wystąpił główny księgowy PUP w Elblągu po zatwierdzeniu przez Dyrektora PUP i w uzgodnieniu z Urzędem Miasta Elbląg w sprawie zwrotu środków z dochodów na wydatki z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe pracowników zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, aby środki finansowe wróciły do jednostki samorządowej z dochodów na wydatki musi być dokonana wcześniej zmiana w planie i zatwierdzona na sesji Rady Miasta w Elblągu, a fizycznie środki finansowe wpływają bezpośrednio na konto Urzędu w ramach przekazywanych dotacji, które Urząd Miasta w Elblągu dokonuje na bieżąco.

W nawiązaniu do opisywanych kwestii Rada Miasta zatwierdziła w budżecie Powiatowego Urzędu Pracy zwiększenie planu finansowego w wydatkach budżetowych o kwotę 50.000,00 zł w wynagrodzeniach osobowych zgodnie z decyzją nr DSM-RB.3037.96.2018.AF z dnia 22.03.2018 r. decyzja stanowi podstawę dokonania tej zmiany w planie finansowym urzędu pracy, środki fizycznie wpływają na konto Urzędu (w załączeniu stosowny dokument oraz informacja na temat wysokości środków uzyskanych z opłat wnoszonych w związku ze złożonym wnioskiem/oświadczeniem).

[Dowód: akta kontroli str. 198-203]

PUP w Elblągu realizując ww. zadania wskazuje na trudności związane z rejestracją oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcom i wydawaniem zezwoleń na prace cudzoziemcom polegające na:

1. Krótkim terminie na powiadomienie o podjęciu pracy. Dotyczy obowiązków pracodawcy w związku z powierzeniem pracy na podstawie oświadczenia (art. 88z ust. 13,14,15 ustawy). Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń, pisemnie powiadamia właściwy powiatowy urząd pracy o podjęciu pracy przez cudzoziemca najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń. Niedopełnienie obowiązku informowania o podjęciu pracy lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemców podlega karze grzywny. Pracodawcy skarżą się na zbyt krótki termin powiadomienia o podjęciu pracy. Procedurę usprawniłaby możliwość składania takich powiadomień przez www.praca.gov.pl.

2. Opóźnienie wprowadzania informacji o podjęciu, bądź niepodjęciu pracy przez pracodawców w innych urzędach pracy lub najczęściej całkowity brak zgłoszeń utrudnia weryfikację 180 dniowego okresu wykonywania pracy przez cudzoziemca.

[Dowód: akta kontroli str. 204]


Kontrolujący ustalili, że zadania objęte kontrolą są realizowane w PUP w Elblągu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi, wymienionymi na wstępie niniejszego sprawozdania.

Pouczenie

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko, nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Otrzymują:

1. Dyrektor PUP w Elblągu
2. a/a

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Genowefa Macina

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Marta Piątek

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

