



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki

Olsztyn, dnia 27.04. 2018 r.

PS-II.431.1.3.2018

Pani Ewa Janik
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świątkach
Świątki 87
11-008 Świątki

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach,
-NIP: 739-30-29-204,
-REGON: 004453738,
mieszczącym się w Świątkach 87, 11-008 Świątki.
(akta kontroli str. 18)

W okresie objętym kontrolą oraz w trakcie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach nadzorowała pani Ewa Janik, która od dnia 1 marca 2013 r. pełni funkcję kierownika tego Ośrodka.
(akta kontroli str.19)

Kontrolę prowadzono w obecności kierownika kontrolowanej jednostki, przy udziale dwóch pracowników merytorycznych GOPS w Świątkach.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Oddziału Zabezpieczenia Społecznego z zamiejscowym stanowiskiem pracy w delegaturze w Elku w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Aneta Łapińska – inspektor wojewódzki; legitymacja służbowa nr 63/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącego zespołu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.120.2018 z dnia 21 lutego 2018 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, która w dniu 23 lutego 2018 r. złożyła oświadczenie o braku istnienia przesłanek uzasadniających wyłączenie od udziału w przedmiotowej kontroli.
- Ewelina Rakiej-Chomicka – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 47/2014 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.121.2018 z dnia 21 lutego 2018 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, która w dniu 23 lutego 2018 r. złożyła oświadczenie o braku istnienia przesłanek

uzasadniających wyłączenie od udziału w przedmiotowej kontroli.

(akta kontroli str.1-17)

Termin kontroli: od 26 lutego 2018 r. do 2 marca 2018 r.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2018.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli:

ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1428).

- okres objęty kontrolą:

od 1 października 2016 r. do 30 września 2017 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art.2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) oraz art 28 ust.1pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017, poz. 2234) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1428).

Na podstawie ustaleń kontroli (*akta kontroli str. 1-139*) działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.

I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Świątki jest gminą wiejską, którą na koniec 2016 r. zamieszkiwało 4 143 mieszkańców, natomiast na koniec 2017 r. odnotowano w gminie 4 102 mieszkańców.
(akta kontroli str. 20)

Z pisemnej informacji kierownika jednostki oraz ze sprawozdań finansowo-rzeczowych (*sprawozdania dostępne także w Oddziale budżetu, planowania i analiz Wydziału Polityki Społecznej*) dot. realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wynika, że:

a) w IV kwartale 2016 r.

- do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionych było 65 osób,
- wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym wyniosła 280 031 zł,
- kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym okresie wyniosła 40 796,27 zł,

b) w IV kwartale 2017 r.

- do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionych było 64 osób,
- wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym wyniosła 288 103 zł,
- kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym okresie wyniosła 55 654,42 zł.

Z powyższego wynika, że liczba osób uprawnionych do alimentów w 2016 r. (1,57%) i w 2017

r. (1,56%) stanowiła zbliżony procent ogółu mieszkańców gminy. Na koniec IV kwartału 2017 r. wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym do alimentów w stosunku do końca IV kwartału 2016 r. zwiększyła się o 2,88 %. Natomiast kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w analogicznym okresie zwiększyła się o 36,42%.

(akta kontroli str. 20, str. 21-39)

W Gminie Świątki organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Wójt Gminy Świątki. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 8a, 8b, 8c oraz z art. 12 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach na podstawie:

- Zarządzenia Nr 8 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013 r.,
 - Zarządzenia Nr 9 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013 r.,
 - Zarządzenia Nr 37/2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 18 września 2014 r.,
- oraz upoważnień pracownika merytorycznego wydanych w drodze Zarządzeń:
- Nr 0151-20/2008 Wójta Gminy Świątki z dnia 14 listopada 2008 r.,
 - Nr 29/2010 Wójta Gminy Świątki z dnia 17 sierpnia 2010 r.

(akta kontroli str. 40-44)

Swoją działalność GOPS wykonuje na podstawie Statutu, przyjętego na podstawie:

- Uchwały Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 9 listopada 2010 r.,
- oraz zmienionego następującymi Uchwałami:
- Nr XIV/107/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 25 kwietnia 2012 r.,
 - Nr XXVIII/254/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 26 marca 2014 r.,
 - Nr XIII/104/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 r.

(akta kontroli str. 45-55)

W § 10 ust. 26 Statutu wskazano wykonywanie przez GOPS w Świątkach zadania zleconego gminie w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(akta kontroli str. 48)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny jednostki przyjęty Zarządzeniem Nr 3/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014 r. i zmieniony następującymi Zarządzeniami Kierownika GOPS:

- Nr 4/2016 z dnia 20 października 2016 r.,
- Nr 2/2017 z dnia 17 października 2017 r.

Ustalono, że na dzień rozpoczęcia kontroli Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(akta kontroli str. 56-77)

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą.

GOPS mieści się w budynku Urzędu Gminy Świątki. Administratorem budynku jest Wójt Gminy Świątki. Pracownik funduszu alimentacyjnego posiada wydzielony pokój, w którym istnieją dogodne warunki do przeprowadzania rozmów z klientami. Stanowisko pracy osoby realizującej fundusz alimentacyjny wyposażone jest w niezbędne materiały oraz sprzęt biurowy m.in. telefon stacjonarny, telefon komórkowy, komputer, drukarkę oraz urządzenie

wielofunkcyjne, co pozwala na sprawne wykonywanie kontrolowanego zadania.
(akta kontroli str. 20)

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń alimentacyjnych składane są w pokoju zajmowanym przez pracownika realizującego kontrolowane zadania i ewidencjonowane w rejestrze wniosków. Korespondencja wpływająca do Ośrodka rejestrowana jest w dzienniku korespondencyjnym, znajdującym się w sekretariacie, a następnie dekretowana przez Kierownika jednostki. Korespondencja wychodząca (m.in. informacje do dłużników, wezwania na wywiad alimentacyjny, wnioski o aktywizację zawodową, wnioski o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych) wysyłane są za potwierdzeniem odbioru.

W celu zmniejszenia kosztów obsługi zadania Ośrodek telefonicznie informuje wnioskodawcę o wydaniu decyzji prosząc o jej osobisty odbiór. Decyzje kwitowane są przez świadczeniobiorcę datą i jego czytelnym podpisem.

(akta kontroli str. 78)

Akta spraw dotyczące funduszu alimentacyjnego wraz z załącznikami przechowywane są w szafach zamykanych na klucz. Dokumenty każdej sprawy ułożone są oddzielnie w kolejności alfabetycznej w podpisanych z imienia i nazwiska wiązanych teczkach.

Dokumenty dłużników alimentacyjnych przechowywane są w zabezpieczonych szafach. Akta ułożone są chronologicznie i spięte w półaktowe te czki, które powpinano w segregatory w kolejności alfabetycznej.

Teczki zawierające wypełnione wywiady alimentacyjne oraz oświadczenia majątkowe dłużników alimentacyjnych przechowywane są oddzielnie w metalowej szafie kartotekowej. Teczki podpisano oraz ułożono w kolejności alfabetycznej.

(akta kontroli str. 79)

W pisemnej informacji, dotyczącej prowadzonych przez pracownika rejestrów, Kierownik GOPS wyjaśniła, że na stanowisku ds. funduszu alimentacyjnego wnioski rejestrowane są w systemie elektronicznym (oprogramowanie firmy ZETO Koszalin). Pomocniczo prowadzone są w formie papierowej następujące rejestry oraz ewidencje:

- rejestr wydanych decyzji,
- rejestr dla dłużnika alimentacyjnego o przyznanie świadczenia z FA,
- rejestr wniosków do komornika o przyłączenie się do egzekucji,
- ewidencja wniosków do prokuratury,
- ewidencja wezwań na wywiad alimentacyjny, ewidencja CEPIK (zapytanie o prawo jazdy),
- ewidencja decyzji uznających dłużników alimentacyjnych za uchylających się i in.

(akta kontroli str. 80)

Z wykazu przedstawionego przez Kierownika Ośrodka wynika, że zadania objęte kontrolą realizuje podinspektor ds. funduszu alimentacyjnego zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony.

Zapisy dotyczące realizacji kontrolowanych zadań ujęto w zakresie czynności, który ww. pracownik merytoryczny przyjął do wiadomości i wykonywania poprzez złożenie podpisu.

(akta kontroli str. 81- 83)

Na podstawie informacji dotyczących finansowania osoby realizującej przedmiotowe zadanie ustalono, że wynagrodzenie podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego pochodzi głównie ze środków własnych (Dział 85219) oraz w 3% z dotacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. (Dział 85502).

(akta kontroli str. 84)

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący zadanie, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów uczestniczył w szkoleniach, mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań powierzonych na zajmowanym stanowisku.

(akta kontroli str. 85-87)

Z przedstawionej kontroli dokumentacji wynika, że GOPS podpisał umowę z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Spółka z o. o. z siedzibą w Koszalinie na świadczenie usług serwisowych, w tym również udzielanie niezbędnych konsultacji wg zasad świadczenia usług serwisowych, dostosowanych do wymagań MRPiPS. Tym samym w kontrolowanym okresie w Ośrodku obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym Kierownik przedstawiła informację, dotyczącą formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem ww. oprogramowania użytkowego.

(akta kontroli str. 88-94, str.95-103)

Organ właściwy dłużnika i organ właściwy wierzyciela mogą gromadzić i przetwarzać w zakresie określonym w ustawie dane osobowe osób składających wnioski o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, członków ich rodzin oraz dłużników alimentacyjnych i członków ich rodzin. W związku z powyższym kontrolującą przedstawiono kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zbiorów osobowych o nazwie „Świadczenie Alimentacyjny” do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

(akta kontroli str. 104-105)

Ustalono, że pracownik merytoryczny posiada imienne upoważnienie Wójta Gminy Świątki do dostępu i przetwarzania danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego i urządzeń służących do przetwarzania ww. danych wynikających ze stosunku pracy na zajmowanym stanowisku. Ponadto ww. podinspektor posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

(akta kontroli str. 106, str. 107)

Zgodnie z art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest przekazywać do biura informacji gospodarczej, informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Kontrolującą przedstawiono dokumentację potwierdzającą współpracę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z następującymi biurami informacji gospodarczej:

- Krajową Informacją Długów Telekomunikacyjnych BIG S.A.,
- Rejestrem Dłużników ERIF BIG S.A.,
- Krajowym Rejestrem Długów BIG S.A.,
- Krajowym Biurem Informacji Gospodarczej S.A.,
- Biurem Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.

(akta kontroli str. 108- 124)

Z pisemnej informacji Kierownika wynika, że GOPS w Świątkach informacje o należnościach dłużników alimentacyjnych aktualizuje co dwa tygodnie w biurach informacji gospodarczej.

(akta kontroli str. 123)

Zgodnie z obowiązkiem zgłaszania informacji o wysokości zadłużenia dłużników

alimentacyjnych Kierownik oraz podinspektor ds. funduszu alimentacyjnego posiadają na podstawie Zarządzenia Nr 29 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 maja 2015 r. upoważnienie do przekazywania informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego na potrzeby ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(akta kontroli str. 125)

W zakresie realizacji art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nie stwierdzono uchybień.

W okresie objętym kontrolą nie rozpatrywano żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(akta kontroli str. 126)

Kierownik kontrolowanej jednostki pisemnie poinformowała, że interesantów przyjmuje codziennie w godzinach pracy Ośrodka, tj. w poniedziałki, wtorki i czwartki od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ w środy od godziny 7⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ i piątki od godziny 7⁰⁰ do godziny 12⁰⁰. Powyższa informacja znajduje się na stronie internetowej GOPS-u oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka. Pracownicy przyjmują interesantów w dni robocze w godzinach pracy jednostki.

(akta kontroli str. 127)

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach pisemnie wyjaśniła, że świadczenia alimentacyjne wypłacane są na konta bankowe oraz do kasy Warmińskiego Banku Spółdzielczego Oddział w Świątkach w proporcji:

- konta bankowe – 94%.
- kasa w WBS oddział w Świątkach – 6%,

(akta kontroli str. 128)

Zespół kontrolujący określił, że **kontroli poddanych będzie 40 spraw** związanych z realizacją:
1 - postępowań administracyjnych w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zwrotu należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej oraz uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
2 - działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Ilość spraw przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. W sytuacji wszczęcia i zakończenia w okresie objętym kontrolą, przez jednostkę kontrolowaną mniejszej ilości spraw z poszczególnych zakresów, ilość spraw poddanych kontroli zostanie uzupełniona z pozostałych zakresów do wskazanej powyżej liczby ogólnej.

Analizę spraw podzielono na dwa następujące bloki tematyczne:

II.1 Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Założono, że w powyższej części kontroli poddanych zostanie 20 spraw, tj.

- 14 postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym:
 - 10 ustalających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 3 odmawiające prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - 1 żądające zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- 6 postępowań związanych z uznaniem dłużnika za uchylającego się od zobowiązań

alimentacyjnych.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań administracyjnych.

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach skontrolowano **19** losowo wybranych spraw w zakresie:

- **12** postępowań, dotyczących przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, co stanowiło **27,27 %** ogółu spraw prowadzonych przez Ośrodek w tym obszarze.

Ośrodek w kontrolowanym okresie nie wydał decyzji odmownych, a także dotyczących zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.

(akta kontroli str. 129, str. 137-139)

- **7** postępowań administracyjnych, dotyczących uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych, co stanowiło **100 %** ogółu spraw prowadzonych przez Ośrodek w powyższym zakresie.

(akta kontroli str. 130, str. 131)

Stwierdzono następujące uchybienie:

Uchybienie nie mające wpływu na kontrolowaną działalność:

1. We wszystkich skontrolowanych przypadkach, dotyczących postępowań w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, co stanowiło 17,5 % wszystkich poddanych analizie spraw, stwierdzono opieszałość w prowadzeniu postępowania administracyjnego.

(akta kontroli str. 133, poz. 1-7)

Skutek ustalonych uchybień:

Powoduje to opóźnienie w podejmowaniu działań, mających na celu dyscyplinowanie dłużnika alimentacyjnego przy zastosowaniu środków wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także może powodować opóźnienie we wszczęciu egzekucji należności od dłużnika.

Osobą odpowiedzialną za zaistniałe uchybienie był niedostateczny nadzór kierownika kontrolowanej jednostki.

Nie stwierdzono uchybień w zakresie postępowań administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

(akta kontroli str. 132)

II.2 Analiza podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Założono, że w części dotyczącej oceny podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych kontroli poddanych zostanie **20** spraw tj.

- 10 spraw, dla których organem właściwym w zakresie podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych będzie Wójt Gminy Świątki,
- 10 spraw, dla których organem właściwym w zakresie podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych będzie wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Kontroli poddano losowo wybrane akta 21 dłużników alimentacyjnych, co stanowi 30,43 % ogólnej liczby dłużników, wobec których organ właściwy zobowiązany był do podejmowania ustawowych działań.

(akta kontroli str. 136)

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości podejmowanych działań wobec dłużników oraz pod kątem ich terminowości.

Kontroli i analizie poddano akta:

- 10 dłużników alimentacyjnych dla których organem właściwym w zakresie podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych będzie Wójt Gminy Świątki, z tym że:

- 5 dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela i dłużnika jest Wójt Gminy Świątki,

- 5 dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym, ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela jest wójt/burmistrz/prezydent innej gminy, a dłużnika Wójt Gminy Świątki,

(akta kontroli str. 135)

- 11 dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym, ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela jest Wójt Gminy Świątki, a dłużnika wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

(akta kontroli str. 134)

Nie stwierdzono uchybień w zakresie podejmowanych przez organ właściwy działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze ustalone uchybienie wnoszę o:

1. W każdym przypadku dotyczącym postępowań w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych wszczynać postępowania administracyjne bez zbędnej zwłoki.

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonego uchybienia oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zalecenia, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Artur Chojecki