



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki

PS-II.431.1.5.2018

Pani Sylwia Jankowska
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pasymiu
ul. Warszawska 14
12-130 Pasym

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pasymiu,
- REGON: 004449369,
- NIP: 745-000-44-09,
mieszczącym się w Pasymiu, ul. Warszawska 14, 12-130 Pasym.
(akta kontroli str. 13-14)

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 listopada 2016 r. do 31 października 2017 r. stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu pełniła pani Krystyna Kabała, która zgodnie z przedstawionymi dokumentami, wspomnianą funkcję sprawowała od 19 listopada 2004 r. do 21 sierpnia 2017 r.

W trakcie prowadzenia kontroli Ośrodek reprezentowała pani Sylwia Jankowska, której Burmistrz Miasta Pasym Zarządzeniem Nr 43/2017 z dnia 22 sierpnia 2017 r. powierzył na okres 3 miesięcy tj. od 22 sierpnia 2017 r. do 21 listopada 2017 r. pełnienie obowiązków kierownika Ośrodka. Kolejno, w celu zapewnienia ciągłości w kierowaniu kontrolowaną jednostką Burmistrz Pasymia zatrudnił panią Sylwię Jankowską na stanowisku Kierownika MGOPS w Pasymiu na czas określony tj. od 1 listopada 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.
(akta kontroli str. 15-16,17,18-20)

Kontrolę zrealizowano w obecności dwóch pracowników merytorycznych zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pasymiu na stanowisku inspektora oraz samodzielnego referenta.
(akta kontroli str. 21)

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Ewelina Rakiej-Chomicka – inspektor wojewódzki w Oddziale Zabezpieczenia Społecznego w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – legitymacja służbowa nr 47/2014 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącego zespołu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.247.2018 z dnia 4 kwietnia

2018 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, która w dniu 9 kwietnia 2018 r. złożyła oświadczenie o braku istnienia przesłanek uzasadniających wyłączenie od udziału w przedmiotowej kontroli.

- Aneta Łapińska – inspektor wojewódzki w Oddziale Zabezpieczenia Społecznego w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – legitymacja służbowa nr 63/2014 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.248.2018 z dnia 4 kwietnia 2018 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, która w dniu 9 kwietnia 2018 r. złożyła oświadczenie o braku istnienia przesłanek uzasadniających wyłączenie od udziału w przedmiotowej kontroli.
(akta kontroli str.1-12)

Termin kontroli: 11 – 17 kwietnia 2018 r.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2018.

W kontrolowanym okresie nie było kontroli prowadzonych przez inne organy w powyższym zakresie.

Zakres kontroli:

- *przedmiot kontroli:*

ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w tym warunki nabywania prawa, zasady ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

- *okres objęty kontrolą:*

od 1 listopada 2016 r. do 31 października 2017 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art.2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) oraz art 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2015, poz. 525 ze zm.) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli (*akta kontroli str. 1–163*) działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.

U s t a l e n i a :

Z pisemnych informacji Kierownika MGOPS dot. realizacji zadań przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych wynika, że w Gminie Pasym:

w 2016 r.

- zamieszkiwało 5.295 mieszkańców,
- do świadczeń rodzinnych uprawnionych było 368 osób,
- na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecz. wydatkowano **2.136 524,72 zł.**

w 2017 r.

- zamieszkiwało 5.359 mieszkańców,
- do świadczeń rodzinnych uprawnionych było 370 osób,
- na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecz. wydatkowano **2.181 647,59 zł.**

(akta kontroli str. 22, str. 23, str. 24-65 sprawozdania finansowo-rzeczowe dostępne w Oddziale budżetu, planowania i analiz Wydziału Polityki Społecznej)

Jak widać z powyższego, przy porównywalnej liczbie mieszkańców, zamieszkujących gminę w latach 2016-2017 liczba osób uprawnionych do świadczeń rodzinnych utrzymała się na tym

samym poziomie.

Ponadto ustalono, że w okresie zasiłkowym 2016/2017 ogółem na świadczenia rodzinne wraz ze składkami społecznymi wypłacono w sumie **2.141.952,62 zł**, w tym na skontrolowane świadczenia:

- jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka 43.000,00 zł,
- zasiłki pielęgnacyjne 275.247,00 zł,
- świadczenia pielęgnacyjne 347.683,30 zł
- specjalne zasiłki opiekuńcze 81.326,00 zł,

(akta kontroli str. 66, str. 67)

Kwota środków własnych zaangażowanych na obsługę zadań zleconych w rozdziale 85219 w okresie od 1 listopada 2016 r. do 31 października 2017 r. wyniosła 13.816 zł.

(akta kontroli str. 68)

Na podstawie informacji na temat wynagrodzeń i zatrudnienia osób realizujących kontrolowane zadania, przedstawionych przez Kierownika MGOPS w Pasymiu ustalono, że wynagrodzenia pracowników finansowane są w 76% z dotacji pochodzącej z rozdziału 85212, przekazywanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Natomiast środki własne Gminy stanowią 24,4%.

(akta kontroli str. 68)

I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

W Gminie Pasym, organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Miasta Pasym. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 20, ust. 3 wspomnianej ustawy zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu w oparciu o upoważnienia wydane w drodze następujących zarządzeń:

- Nr 27/2004 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 24 maja 2004 r.,
- Nr 13/05 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 15 marca 2005 r.,
- Nr 61 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 13 grudnia 2012 r.,
- Nr 45/2017 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 22 sierpnia 2017 r.,
- Nr 66/2017 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 9 listopada 2017 r.,
- Nr 26 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 29 marca 2018 r.,
- Nr 27 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 29 marca 2018 r.

(akta kontroli str. 69-75)

Swoją działalność MGOPS wykonuje na podstawie **Statutu**, przyjętego w drodze Uchwały Nr XIV/96/2015 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 29 grudnia 2015 r. W § 6 Statutu wskazano zadania realizowane przez MGOPS, w tym także zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, dotyczące świadczeń rodzinnych.

(akta kontroli str. 76-80)

Organizację pracy oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa **Regulamin Organizacyjny** jednostki przyjęty Zarządzeniem Nr 4/2016 z dnia 1 marca 2016 r.

W § 16 Regulaminu wskazano Stanowisko ds. Obsługi Świadczeń Rodzinnych wraz z opisem zakresu jego działania.

(akta kontroli str. 81-97)

W kontrolowanym okresie przedmiotowe zadania wykonywało dwóch pracowników merytorycznych MGOPS w Pasymiu zatrudnionych na stanowisku inspektora oraz samodzielnego referenta zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Zapisy dotyczące realizacji zadań w zakresie świadczeń rodzinnych ujęto w zakresach czynności, które ww. pracownicy przyjęli do wiadomości i wykonywania poprzez złożenie podpisów.

(akta kontroli str. 21, str. 98-101)

Zgodnie z pisemną informacją kierownika kontrolowanej jednostki, pracownicy przyjmują klientów w godzinach pracy Ośrodka tj. w poniedziałki w godzinach od 7³⁰ do 16⁰⁰, w pozostałe dni robocze od godziny od 7³⁰ do 15³⁰. Kierownika MGOPS w sprawach skarg i wniosków przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godzinach urzędowania kontrolowanej jednostki.

(akta kontroli str. 102)

Kierownik MGOPS w Pasymiu pisemnie poinformowała, że cyt.: „W okresie zasiłkowym 2016/2017 nie wpłynęła żadna skarga dotycząca świadczeń rodzinnych.”

(akta kontroli str. 103)

W trakcie kontroli ustalono, że Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą. Administratorem budynku, w którym mieści się siedziba MGOPS jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Pasymiu. W budynku tym znajdują się m.in. dwie przychodnie lekarskie oraz apteka. W strukturze organizacyjnej jednostki wyodrębniono stanowisko ds. obsługi świadczeń rodzinnych, co nie zakłóca wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej i nie narusza norm zatrudnienia pracowników socjalnych, określonych w przepisach o pomocy społecznej. Dwóch pracowników merytorycznych zajmuje przestronne pomieszczenie, które jest wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy, co pozwala na sprawną obsługę techniczną wykonywanych zadań. W pokoju znajdują się zabezpieczone szafy aktowe z dokumentacją.

Budynek posiada bariery architektoniczne. Niepełnosprawni klienci, którzy mają problemy z dostaniem się do siedziby Ośrodka umawiają się telefonicznie i pracownicy, w celu osobistego kontaktu schodzą do interesanta na dół budynku.

Taki schemat nie powoduje zakłóceń w wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej, a także nie niesie zagrożenia naruszania norm zatrudnienia pracowników socjalnych, określonych w przepisach o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 22)

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń przyjmowane są bezpośrednio przez pracowników merytorycznych, a następnie rejestrowane w dzienniku elektronicznym. Korespondencja dotycząca świadczeń rodzinnych, przychodząca do Ośrodka za pośrednictwem Poczty Polskiej wpływa do ww. pracowników i jest dekretowana na poszczególne stanowiska pracy. Decyzje administracyjne wysyłane są za pośrednictwem Poczty Polskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W okresie zasiłkowym 2016/2017 akta klientów MGOPS w Pasymiu przechowywał ułożone w teczkach według numerów decyzji. Segregatory zawierające te czki przechowywane są w kartotekowych szafach zamykanych na podwójne zamki.

(akta kontroli str. 104, str. 117)

Zgodnie z pisemną informacją Kierownika MGOPS w Pasymiu główną ewidencją prowadzoną na stanowisku świadczeń rodzinnych jest system operacyjny ZETO Świadczenia Rodzinne. Ponadto Ośrodek prowadzi m.in. rejestr wydanych zaświadczeń, rejestr spraw w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, rejestr spraw wysyłanych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

(akta kontroli str. 105)

W kontrolowanym okresie pracownicy merytoryczni ds. świadczeń rodzinnych, zgodnie z załączonymi certyfikatami uczestniczyli w szkoleniu ściśle związanym z podwyższaniem stanu wiedzy i umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku.

(akta kontroli str. 106-116)

Z przedstawionej kontroli dokumentacji wynika, że MGOPS podpisał umowę z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Spółka z o. o. z siedzibą w Koszalinie na świadczenie usług serwisowych, w tym również udzielanie niezbędnych konsultacji wg zasad świadczenia usług serwisowych, dostosowanych do wymagań MRPiPS. Tym samym w kontrolowanym okresie w Ośrodku obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym Kierownik przedstawiła informację, dotyczącą formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem ww. oprogramowania użytkowego.

(akta kontroli str. 118-127)

W myśl art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, podmiot realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych może gromadzić i przetwarzać - w zakresie określonym w ustawie - dane osobowe osób wyszczególnionych w art. 23 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy oraz dane osobowe członków ich rodzin.

W związku z powyższym kontrolującej przedstawiono zgłoszenie Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zbioru danych do rejestracji o nazwie „Świadczenia Rodzinne”.

(akta kontroli str. 128)

Ustalono, że pracownicy merytoryczni posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

(akta kontroli str. 129-136)

II. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Kontrolująca określiła, że kontroli poddanych będzie 35 postępowań administracyjnych związanych z realizacją kontrolowanych zadań. Ilość postępowań przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby ustalone mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. Założono, że kontroli poddanych zostanie:

- 15 postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia uprawnień do świadczeń pielęgnacyjnych oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym maksymalnie 5 postępowań administracyjnych dotyczących specjalnego zasiłku opiekuńczego),
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Założono, że w sytuacji wszczęcia i zakończenia przez jednostkę kontrolowaną, w okresie objętym kontrolą, mniejszej ilości postępowań z poszczególnych zakresów, które wymieniono powyżej, ilość postępowań administracyjnych poddanych kontroli zostanie uzupełniona z pozostałych, ww. zakresów prowadzonych postępowań do liczby ogólnej minimum 35 postępowań.

Ponadto uznano, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu w okresie objętym kontrolą z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Ustalono, że w kontrolowanym obszarze Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu przyjął **121** wniosków, w tym:

- **47** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- **51** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- **8** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego,
- **15** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W związku z przyjęciem powyższych wniosków wszczęto postępowania administracyjne, które zakończyły się wydaniem **142** decyzji, w tym **4** odmownych.

(akta kontroli str. 137)

Łącznie, w bloku tematycznym, dotyczącym prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie przyznania lub odmowy przyznania kontrolowanych świadczeń **analizie poddano 35 spraw**, w których wydano **35** decyzji.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań administracyjnych.

Kontroli podano:

- **10** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, w tym 2 zakończonych wydaniem decyzji odmownych.

Z analizy dokumentacji wynika, że powodem wydania decyzji odmownej było przekroczenie kryterium dochodowego tj. 1922,00 zł w przeliczeniu na członka rodziny wnioskodawcy.

(akta kontroli str. 138)

- **10** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego.

Wszystkie analizowane postępowania administracyjne zakończyły się wydaniem decyzji przyznających.

(akta kontroli str.139)

- **9** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego.

W 8 skontrolowanym przypadkach wydano decyzje przyznające przedmiotowe świadczenie z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w celu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną.

W 1 przypadku prowadzono postępowanie dotyczące nienależnie pobranych świadczeń. Powodem nienależnie pobranych świadczeń pielęgnacyjnych było podjęcie pracy zarobkowej przez osobę sprawującą opiekę nad niepełnosprawnym dzieckiem. Ustalono, że nienależnie pobrane świadczenia były potrącane z bieżących świadczeń, do których osoba sprawująca opiekę nad niepełnosprawnym dzieckiem była uprawniona. Jednocześnie na dzień kontroli wspomniane świadczenia zostały w całości spłacone.

(akta kontroli str. 140, str. 141-142, str. 143)

- **6** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego, w tym 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej.

Powodem wydania decyzji odmownej było nabycie przez osobę sprawującą opiekę prawa do emerytury.

(akta kontroli str.145)

Do kontrolowanych akt w powyższym zakresie nie wniesiono uwag.

Zgodnie z informacją Kierownika w związku z koniecznością opłacania składek za osoby uprawnione do świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego, wnioskodawca przedstawia wszystkie posiadane przez niego dokumenty umożliwiające ustalenie wymaganego okresu ubezpieczenia emerytalno-rentowego. W przypadku gdy wnioskodawca nie jest w stanie potwierdzić tego okresu Ośrodek zwraca się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o udzielenie informacji dotyczącej przebiegu ubezpieczenia oraz podanie okresu niezbędnego do uzyskania przez świadczeniobiorcę okresu ubezpieczenia, o którym mowa w ustawie o ubezpieczeniach społecznych.

(akta kontroli str.162)

W zakresie zasadności opłacania bądź nieopłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenia opiekuńcze.

Weryfikacja spraw wykazała, że za osoby pobierające wspomniane świadczenia opiekuńcze Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu opłacał składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe, a także w przypadku braku tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego składki na ubezpieczenie zdrowotne.

(akta kontroli str. 146-160)

W zakresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne odnotowano:

uchybień nie mające wpływu na kontrolowaną działalność

W poddanych kontroli i analizie sprawach, dotyczących klientów z prawem do świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego, co stanowiło 14,2 % ogółu poddanych kontroli i analizie spraw, płatnik składek - MGOPS w Pasymiu nie posiada udokumentowanej informacji o przekazywaniu ubezpieczonym rocznych raportów RMUA.
(akta kontroli str.161)

Skutek ustalonego uchybienia:

Nieprzekazanie ubezpieczonemu RMUA w ustawowym trybie skutkuje brakiem możliwości weryfikacji informacji o odprowadzanych składkach za rok poprzedni.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pasymiu wypłata świadczeń w 97% następuje przelewem na konta bankowe klientów Ośrodka. W pozostałych 3% wypłaty świadczeń następują w kasie Banku Spółdzielczego w Pasymiu.
(akta kontroli str.163)

Przyczyną odnotowanego uchybienia był niedostateczny nadzór Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę:

W każdym przypadku przekazywać ubezpieczonym imienne druki RMUA zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 121).

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań. Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Artur Chojecki