

Olsztyn, 4 września 2018 r.

PS-III.862.8.2018.GM

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Działdowie, ul. Chopina 6, 13-200 Działdowo, Regon: **510936391**, NIP: **571-10-34-711**

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Krzysztof Tabaczka, powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z dniem 1 lipca 2006 r. do dnia 24 listopada 2017 r.,
- Pani Mirosława Tyszko, powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z dniem 1 stycznia 2013 r. do 31 maja 2018 r.,
- Pani Karina Kopcińska-Stempka, pełniąca obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie od dnia 25 listopada 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- Pani Zofia Zyborowicz, powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z dniem 1 stycznia 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;

- Pani Brygida Niemiro, inspektor wojewódzki, nr legitymacji służbowej 57/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.549.2018 z dnia 28 czerwca 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 2]

Termin kontroli: 5-6 lipca 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 5/2017-2018.

Zakres objęty kontrolą:

Przygotowanie organizacyjne i realizacja zadań dotyczących rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi.

Okres objęty kontrolą:

Od dnia 1 września 2017 r. do dnia kontroli, tj. 4 lipca 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono na polecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (pismo z dnia 12.04.2018 r., znak: DRP.XI.4033.120.2018.MK) na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.).

Ponadto, w kwestiach nieuregulowanych w niniejszej ustawie, w odniesieniu do prowadzenia kontroli doraźnych pomocniczo zastosowano zapisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 nr 185 poz.1092).

Ileokroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie;
- Staroście – oznacza to Starostę Działdowskiiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie;

- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie;
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie.

Przepisy prawa obowiązujące w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową w dniu kontroli to:

- Ujednolicony tekst ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach – (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2206);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 2017 r., poz. 2345);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), m w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz. U. z 2017 r., poz. 2348);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie państw, do których obywateli stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2349);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydawanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2350);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r., poz. 2347);

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 2346);

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki

ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przygotowania do wdrożenia kontrolowanego zadania, zmian organizacyjnych i realizacji zadań dotyczących rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na prace sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi w okresie od 1 września 2017 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów obejmujących zmiany organizacyjne dotyczące realizacji ww. zadania, zakresów czynności, danych statystycznych i finansowych realizowanego zadania oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora, Główną księgową oraz pracownika realizującego kontrolowane zadanie.

W kontrolowanym okresie, Urząd funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie zatwierdzonego Uchwałą nr 347/17 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 23 sierpnia 2017 r.

[Dowód: akta kontroli str.3-29]

Ustawa z 20 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1543), która weszła w życie 1 stycznia 2018 r. nałożyła na powiatowe urzędy pracy nowe zadania związane z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową oraz rejestracją oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że czynności związane z realizacją zadań dotyczących rejestrowania oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową realizował specjalista ds. rozwoju zawodowego – doradca klienta oraz w ramach zastępstwa pośrednik pracy. Nadzór nad osobami realizującą ww. zadania sprawuje Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej. Wykonywanie kontrolowanych zadań nie znalazło odzwierciedlenia w przedłożonym regulaminie organizacyjnym.

[Dowód: akta kontroli str.30-36]

Nieujęcie kontrolowanych zadań w regulaminie organizacyjnym jednostki, które wynikało z niedopatrzenia, skutkuje trudnościami w ustaleniu właściwej komórki organizacyjnej realizującej ww. zadania. Odpowiedzialność za powyższy stan ponosi kierownik kontrolowanej jednostki.

Dyrektor wyjaśniła, że *„regulamin organizacyjny został zaktualizowany w sierpniu 2017 r. i zatwierdzony Uchwałą Nr 347/2017 Zarządu Powiatu Działdowskiego w dniu 23.08.2018 r. W regulaminie nie zostały ujęte zadania dotyczące zatrudniania cudzoziemców. Planujemy aktualizację regulaminu organizacyjnego w III kwartale 2018 roku i zobowiązujemy się do ujęcia zadań związanych z obsługą zatrudnienia cudzoziemców.*

[Dowód: akta kontroli str. 37]

Jednocześnie w dniu kontroli PUP w Działdowie wystąpił do Archiwum Państwowego w Olsztynie o zgodę na dokonanie zmian w rzeczowym wykazie akt obowiązującym w PUP.

[Dowód: akta kontroli str. 38-39]

Kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą PUP w Działdowie realizował zadania na wzorach wniosków stanowiących załączniki do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 2017 r., poz. 2345).

[Dowód: akta kontroli str. 44-47, 74-77]

Wnioskodawcy mogli składać wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio do PUP w Działdowie. Na każdym złożonym wniosku umieszczana była data wpływu do Urzędu oraz sygnatura akt. Pracownik PUP w Działdowie, zgodnie z art. 65 Kpa, ustalał właściwość organu do

rozpatrzenia zarejestrowanego wniosku. Po dokonaniu weryfikacji i ustaleniu właściwości PUP w Działdowie, dokonywano weryfikacji kompletności wniosku. Wraz z wnioskiem, pracodawca składał wymagane przepisami prawa załączniki, w tym potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie zezwolenia.

Następnie pracownik PUP dokonywał wpisu wniosku do odpowiedniego rejestru. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, występowano do podmiotu o uzupełnienie braków formalnych. Podmiotom powierzającym wykonywanie pracy przez cudzoziemców udzielano informacji o przepisach dotyczących zezwolenia na pracę sezonową.

W przypadku, kiedy cudzoziemiec wskazany we wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową ubiegał się o wydanie wizy lub zamierzał wjechać na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego, a podmiot powierzający wykonanie pracy cudzoziemcowi spełniał warunki, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i nie zachodziły okoliczności, z powodu których odmawia się wydania zezwolenia na pracę sezonową, pracownik wydawał podmiotowi powierzającemu wykonywanie pracy cudzoziemcowi zaświadczenie o wpisie, do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej.

W terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, w sprawach niewymagających postępowania wyjaśniającego pracownik wydawał podmiotowi zaświadczenie o wpisie, albo wydawał decyzję o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową.

Jeżeli wszystkie wymagane przepisami warunki zostały spełnione – dokonywano wpisu do ewidencji wniosków i wydawano zaświadczenie o wpisie. Na podstawie uzyskanego zaświadczenia cudzoziemiec mógł starać się o otrzymanie wizy. Po jej otrzymaniu, cudzoziemiec wjeżdżał do Polski, a pracodawca przedstawiał w Urzędzie kopię ważnego dokumentu pobytu i informacje o adresie zakwaterowania. Urząd weryfikował dokument pobytowy (wizę), czy jest zgodny z okresem wskazanym w zaświadczeniu o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej.

Po zweryfikowaniu powyższych danych, wydawano zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Całość postępowania związana z realizacją wniosku wprowadzana była do systemu Syriusz Std. W okresie objętym kontrolą Starosta Działdowski nie wydał decyzji na podstawie art. 88y ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. w sprawie uchylecia decyzji o zezwolenie na pracę sezonową.

[Dowód: akta kontroli str. 40-83]

Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wnioskodawcy mogli składać bezpośrednio do PUP w Działdowie. Pracownik PUP w Działdowie, zgodnie z art. 65 Kpa, ustalał właściwość organu do rozpatrzenia zarejestrowanego oświadczenia. Na każdym złożonym oświadczeniu umieszczana była data wpływu do Urzędu. Pracownik weryfikował, czy oświadczenie zawiera wszystkie niezbędne informacje (w tym okres powierzenia pracy cudzoziemcowi, wynoszący łącznie nie dłużej niż 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy niezależnie od liczby podmiotów powierzających temu cudzoziemcowi wykonywanie pracy) oraz wymagane przepisami prawa załączniki (w tym m. in. potwierdzenie dokonania opłaty za złożenie wniosku). W potwierdzeniu znajdowała się nazwa podmiotu dokonującego wpłaty, tytułu dokonanej wpłaty oraz dane cudzoziemca. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, występowano do podmiotu powierzającego pracę o uzupełnienie braków formalnych. Podczas składania do rejestracji oświadczenia, podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi przedstawiał do wglądu w celu weryfikacji aktualne dokumenty:

- w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą – wpis do KRS lub wpis do CEIDG;
- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu w KRUS, zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni fizycznej i przeliczeniowej gospodarstwa rolnego lub inny dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego;
- w przypadku osób fizycznych – dokument tożsamości zawierający nr PESEL i adres zameldowania.

Przed rejestracją oświadczenia pracownik sprawdzał w programie Syriusz (w tym w aplikacji centralnej) czy na wskazanego cudzoziemca nie zostało złożone inne oświadczenie o powierzeniu pracy. Ponadto pracownik przed rejestracją oświadczenia sprawdzał czy zostały przedłożone wszystkie informacje i załączniki oraz obowiązkowo weryfikował dane podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie ogólnie dostępnych rejestrów odpowiednio: CEIDG, KRS, REGON, KRAZ. Weryfikował pracodawcę w rejestrze pracodawców prowadzonych przez Urząd – w rejestrze Syriusz. Fakt rejestracji oświadczenia był odnotowywany w karcie pracodawcy, a jeżeli nie była ona dotychczas prowadzona (nowy pracodawca) zakładał kartę pracodawcy odnotowując fakt zarejestrowania oświadczenia. Zarejestrowanie kompletnego oświadczenia w urzędzie poprzez nadanie mu odpowiedniej sygnatury oraz kolejnego numeru sprawy (oświadczenie jest rejestrowane w urzędzie pracy

właściwym ze względu na miejsce pobytu stałego lub siedzibę podmiotu powierzającego wykonywanie pracy).

W sprawach niewymagających postępowania wyjaśniającego Urząd dokonywał wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń albo na podstawie obowiązujących przepisów, w drodze decyzji odmawiał wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, a w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego – nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia.

Odpowiedzialny pracownik wypełniał oświadczenie, w części dotyczącej rejestracji w urzędzie poprzez wpisanie numeru sprawy, postawienie pieczętki urzędu, w którym rejestrowane jest oświadczenie, daty, imienia i nazwiska oraz podpisu osoby upoważnionej do wpisu oświadczenia do ewidencji oświadczeń.

Następnie wydawano podmiotowi powierzającemu wykonywanie pracy cudzoziemcowi oryginał oświadczenia. W rejestrze urzędu pozostawiano drugi egzemplarz (kopię) wydanego oświadczenia bądź wydania decyzji o odmowie wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń. Po czym wprowadzano do systemu Syriusz zarejestrowane oświadczenia.

Pracownik PUP w Działdowie przyjmował od podmiotów powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcowi (którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń) pisemnych informacji o podjęciu pracy przez cudzoziemca lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca. Każda pisemna informacja wskazywała tylko jednego cudzoziemca, którego dotyczyło oświadczenie i została wprowadzona do systemu Syriusz przez pracownika.

Decyzja o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń wydawana była w sytuacjach przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

[Dowód: akta kontroli str. 84-102]

Ustalono, iż w okresie od dnia 1 stycznia do dnia kontroli do Starosty Działdowskiego wpłynęło łącznie 8 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, w tym 4 wnioski dla cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy. Do dnia kontroli wydano 6 zezwoleń na

pracę sezonową, w tym 4 pozwolenia dla cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy. W kontrolowanym okresie nie wydano decyzji odmawiających wydania zezwolenia na pracę sezonową dla cudzoziemca.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli do Starosty Działdowskiego złożono 358 oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, do ewidencji oświadczeń wpisano 348 oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, oraz wydano 10 decyzji odmawiających wpisania oświadczeń do ewidencji.

[Dowód: akta kontroli str. 103-104]

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U z dnia 15.12.2017 r., poz. 2350) została określona wysokość wpłat dokonywanych przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi. Wpłaty w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową wynosi 30 zł oraz w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wpisanego do ewidencji oświadczeń wynosi 30 zł.

Od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli środki uzyskane przez PUP w Działdowie za złożone wnioski o zezwolenie na pracę sezonową wynoszą 240,00 zł, a za złożone oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wynoszą – 10.800,00 zł – łącznie 11.040,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 125-139]

Główna Księgowa PUP w Działdowie poinformowała, że *dochody z tytułu wpływu oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi i wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca były przekazywane:*

1. *Od dnia 01.01.2018 r. do 16.01.2018 r. - 100% środków na konto dochodów Skarbu Państwa Powiatu Działdowskiego (zgodnie z pismem F.3054.57.2017 z dnia 28.12.2017 r.)*
2. *Od dnia 17.01.2018 r. do dnia 09.03.2018 r. 50% środków stanowiących dochód budżetu państwa bezpośrednio na konto dochodów Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,*

a 50% środków stanowiących dochody budżetu powiatu na konto budżetu powiatu.

3. *Od dnia 10.03.2018 roku 50% środków stanowiących dochód budżetu państwa na konto pomocnicze budżetu powiatu, 50% środków stanowiących dochód budżetu powiatu na konto podstawowe budżetu powiatu.*

[Dowód: akta kontroli str. 108-113]

Przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stanowią, że:

- realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem własnym samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy – art. 9 ust. 1 pkt 17a;
- wymienione zadania powiatu są wykonywane przez powiatowe urzędy pracy wchodzące w skład powiatowej administracji zespolonej art. 9 ust. 2;
- wpłaty związane z wnioskami o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużeniem oraz oświadczeniami o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu dokonania wpisu w ewidencji oświadczeń stanowią dochód budżetu państwa, z zastrzeżeniem, że w przypadku wpłaty dokonywanej w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, 50% tej wpłaty stanowi dochód powiatu – art. 90a ust. 2 i 2a.

Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Finansów starostwo powiatowe (a nie powiatowe urzędy pracy) powinno wpłacić dochody budżetu państwa na rachunek budżetu państwa prowadzony przez urząd wojewódzki, wynika to z przepisów systemowych ustawy o finansach publicznych stanowiących, że:

- dochody budżetu państwa są gromadzone na rachunkach bieżących dochodów państwowych jednostek budżetowych (w tym przypadku urzędu wojewódzkiego) i przekazywane na centralny rachunek bieżący budżetu państwa, którego dysponentem jest Minister Finansów – art. 197,
- zasady wykonywania obsługi bankowej jednostki samorządu terytorialnego (w szczególności powiatu) określa umowa zawarta między zarządem jednostki samorządu terytorialnego a bankiem (w tym przypadku między zarządem powiatu a wybranym bankiem) – art. 264; Powiatowy urząd pracy jest zgodnie z art. 33b ustawy o samorządzie powiatowym jednostką organizacyjną powiatu, zatem powiatowe urzędy pracy (powiatowe jednostki budżetowe) zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o finansach publicznych pokrywają

swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek budżetu powiatu. Zatem to powiat powinien przekazywać środki do budżetu państwa w wysokości stanowiącej 50% wpłaty dokonywanej w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemcowi,

- dochody budżetu państwa pobierane zgodnie z art. 90a ust. 2 i 2a ustawy powinny być przekazywane przez starostwa powiatowe niezwłocznie, nie później niż według stanu środków na:
 - 1) 5 dzień miesiąca – do 10 dnia danego miesiąca,
 - 2) 10 dzień miesiąca – do 15 dnia danego miesiąca,
 - 3) 15 dzień miesiąca – do 20 dnia danego miesiąca,
 - 4) 20 dzień miesiąca – do 25 dnia danego miesiąca,
 - 5) 25 dzień miesiąca – do ostatniego dnia danego miesiąca,
 - 6) ostatni dzień danego miesiąca – do 5 dnia następnego miesiąca.

W zakresie przekazywania przedmiotowych dochodów stanowiących dochód budżetu państwa zastosowanie mają przepisy § 4 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z dnia 2016 r. poz. 69ze zm.) stanowiące, że dochody realizowane przez jednostki organizacyjne inne niż wymienione w ust. 1 (tj. inne niż urzędy obsługujące organy podatkowe lub państwowe jednostki budżetowe) są przekazywane na rachunki bieżące dochodów właściwych dysponentów części budżetowych, niezwłocznie, nie później niż w terminach wskazanych powyżej, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Zatem środki finansowe w okresie od 01.01.2018 r. do 08.03.2018 r. były przekazywane niezgodnie z przepisami prawa, co ma wpływ na ocenę kontrolowanego zadania, jednak w tym względzie nie zostaną wydane zalecenia pokontrolne, ponieważ od dnia 10.03.2018 r. PUP w Działdowie przekazywał uzyskane wpłaty zgodnie z ww. rozporządzeniem.

[Dowód: akta kontroli str. 108]

Dyrektor PUP w Działdowie pismem z dnia 16.05.2018 r., znak: FK.KK.313-18/18 wystąpiła do Zarządu Powiatu Działdowskiego o przekazanie środków finansowych z wpłat za zatrudnianie cudzoziemców, stanowiących dochód powiatu na pomoc finansową dla pracowników realizujących merytorycznie i finansowo zadanie.

[Dowód: akta kontroli str. 114-120]

Dyrektor PUP poinformowała, „że Uchwałą Nr XXXVII/303/18 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie zmiany budżetu powiatu działdowskiego na rok 2018 zostały wprowadzone w planie finansowym Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie w dziale 853 Rozdziale 85333 następujące zmiany:

1. po stronie dochodów – wprowadzono środki w wysokości 10.000 zł według następujących paragrafów:

§§ 0620 – 360,00 zł;

§§ 0690 – 9.640,00 zł;

2. po stronie wydatków - wprowadzono środki w wysokości 10.000,00 zł według następujących paragrafów:

§§ 4010 – 8.358,00 zł

§§ 4110 – 1.437,00 zł;

§§ 4120 – 205,00 zł.

Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie otrzymał na dzień 04.07.2018 r. 7/12 środków, o których mowa powyżej na dodatki specjalne wraz z pochodnymi dla pracowników PUP zajmujących się obsługą merytoryczną i finansową zadań związanych z podejmowaniem pracy przez cudzoziemców na terytorium RP”.

[Dowód: akta kontroli str. 121-154]

PUP w Działdowie realizując ww. zadania wskazuje na trudności związane z rejestracją oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcom i wydawaniem zezwoleń na prace cudzoziemcom polegające m. in na:

1. Utrudnioną współpracę z innymi powiatowymi urzędami pracy, które na bieżąco nie wprowadzają informacji o podjęciu, niepodjęciu lub zakończeniu zatrudnienia cudzoziemca.
2. Brak wszystkich niezbędnych danych dotyczących zatrudnienia cudzoziemca u innego pracodawcy (ilość dni pozostała do przepracowania w okresie 180 dni w ciągu kolejnych 12 miesięcy.

3. Zbyt krótki czas (7 dni roboczych) na weryfikację i wprowadzenie wniosku lub poinformowanie strony o ewentualnych brakach formalnych czy prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym.

4. Trudności przy weryfikacji wniosków: nieczytelne dokumenty podróży cudzoziemców, problemy z dopasowaniem PKD do pracy wykonywanej przez cudzoziemca.

5. Wpływ z ww. tytułu są niewspółmierne do obciążenia pracą, nie są wystarczające na stworzenie dodatkowego etatu. W chwili obecnej zadania realizują pracownicy obciążeni pracą z innego zakresu.

[Dowód: akta kontroli str. 155]

Zalecenia i uwagi

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy, kontrolowanej jednostce zaleca się:

1. Wprowadzenie zapisów w Regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań związanych z realizacją zadań dotyczących wydawania oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

a/a

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Genowefa Macina

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Brygida Niemiro

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Marta Piątek

