

Olsztyn, dnia 4 grudnia 2018 r.

PS-VI.431.1.35.2018.ICH

Pani
Lidia Tomasik
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bisztynku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-IV.0030.620.2018 z dnia 10 sierpnia 2018 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Izabela Chowańska – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,

2. Lilla Kondrusik – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bisztynku, ul. Kościelna 39, 11-230 Bisztynek. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach 21, 22, 23 i 24 sierpnia 2018 roku. Zakres kontroli obejmował formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (t. j. Dz. U. Nr 272 poz. 1608), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto skrótów:

1. MOPS / Ośrodek / kontrolowana jednostka – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztynku, ul. Kościelna 39,
2. Kierownik / Kierownik MOPS / Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku – panią Lidię Tomasik,
3. Statut – co oznacza: Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku,
5. Program – co oznacza: Program Wspierania Rodziny dla Gminy Bisztynek na lata 2016-2018,
6. Plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2017 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia zespół inspektorów odnotował w rejestrze kontroli prowadzonym przez Ośrodek. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Lidii Tomasik – Kierownika MOPS,

w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji oraz informacje przekazane bezpośrednio przez Kierownika oraz zatrudnionego w Ośrodku asystenta rodziny.

Działalność Ośrodka w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

USTALENIA KONTROLI

1. Dokumenty organizacyjne jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Bisztynek. Kontrolowana jednostka działa na podstawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку, przyjętego Uchwałą Nr XXIII/161/2013 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 25 września 2013 r., który zmieniany był dwukrotnie Uchwałami Rady Miejskiej w Bisztyнку tj.: Uchwałą Nr XXVI/184/2014 z dnia 24 stycznia 2014 r. oraz Uchwałą Nr XIV/78/2016 z dnia 21 kwietnia 2016 r. /akta kontroli str. 2-7/. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку, wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку, Nr 2/2017 z dnia 27 listopada 2017 roku /akta kontroli str. 8-19/. Na podstawie analizy Regulaminu stwierdzono, że w rozdziale II zawierającym strukturę organizacyjną MOPS w Bisztyнку, w § 7 wyodrębniono stanowisko asystenta rodziny a w § 8 pkt 11 wymieniono obowiązki asystenta rodziny. Z uwagi na fakt, iż w Regulaminie nie wymieniono wszystkich zadań, jakie na asystenta rodziny nakłada ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kierownika ośrodka poproszono o zakresy czynności asystentów. W przedstawionych zespołowi inspektorów ww. zakresach czynności uwzględniono wszystkie zadania asystenta rodziny wymienione w ustawie, w związku z czym odstąpiono od wydania zalecenia w tym zakresie, udzielając instruktażu o konieczności uzupełnienia Regulaminu Organizacyjnego w powyższym zakresie.

2. Gminny Program Wspierania Rodziny

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy gmina opracowała i realizuje *Program Wspierania Rodziny dla Gminy Bisztynek na lata 2016 – 2018* przyjęty Uchwałą Nr XIII/17/2016 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 26 lutego 2016r. /akta kontroli str. 20-27/. W Programie uwzględniono diagnozę sytuacji demograficznej i społecznej miasta i gminy Bisztynek, zaplanowano działania oraz wskazano ich realizatorów, określono też wskaźniki osiągnięcia celów. Cel główny Programu to „*Prawidłowo funkcjonująca rodzina – to rodzina wydolna w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, silna ekonomicznie, społecznie i kulturowo*”, zaś cele szczegółowe są następujące:

- 1) Wzrost społecznej świadomości roli rodziny w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży.
- 2) Wzrost umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku i rodzinie.

W Programie wskazano także realizatorów i partnerów, źródła finansowania oraz planowane efekty jego realizacji. Zgodnie z art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, MOPS w Bisztyнку, jako instytucja odpowiedzialna za koordynację działań i monitoring, do dnia 31 marca każdego roku składa Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu

wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. Sprawozdanie z realizacji Programu z okresu objętego kontrolą stanowi **akta kontroli str. 28-31**.

3. **Zatrudnienie i kwalifikacje asystentów rodziny**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą na stanowisku asystenta rodziny zatrudnione były dwie osoby - [REDAKTED] (zatrudniona na stanowisku asystenta do 31.12.2017r.), posiadające kwalifikacje do wykonywania tej pracy, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy /**akta kontroli str. 32-33**/. Praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystent nie prowadził też postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Z informacji przedłożonej przez Kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą, Ośrodek zapewniał asystentom rodziny szkolenia podnoszące ich kwalifikacje, uczestniczyli oni m.in. w takich szkoleniach, jak: „Planowanie i praca z rodziną w ujęciu skupionym na rozwiązaniach”, „Szkolenie doskonalące dla asystentów rodzin i kandydatów do pełnienia tej funkcji” czy „Praca z rodziną i dla rodziny w świetle ustawy „Za życiem”

Z informacji udzielonych przez asystenta rodziny wynika, że podnosi on swoje kwalifikacje w obszarze pracy z dziećmi lub rodziną również we własnym zakresie.

W związku z powyższym stwierdzono, iż kontrolowana jednostka realizuje zadania o których mowa w art. 176 pkt 2 i 4 a ustawy, to jest tworzy możliwości oraz finansuje podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny.

4. **Formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych:**

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika, rodziny w których występuje problem z uzależnieniem od alkoholu oraz przemoc, mogą skorzystać z pomocy psychologa oraz specjalisty pracy socjalnej ds. przemocy w rodzinie zatrudnionych w Ośrodku. Pomoc ta udzielana była w formie:

- rozmów motywujących do podjęcia leczenia oraz terapii krótkoterminowej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- wsparcia psychologicznego dla członków rodzin alkoholików,
- wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych,
- wsparcia psychologicznego oraz terapii dla ofiar przemocy w rodzinie,
- wsparcia dla rodzin, w których występuje problem agresywnego zachowania oraz trudności w budowaniu trwałych relacji.

W roku 2017 z konsultacji i porad psychologa w MOPS skorzystały 54 osoby (w tym 15 dzieci), w roku bieżącym skorzystało już 20 osób - w tym 7 dzieci. Ponadto pani Kierownik poinformowała, że część rodzin objętych wsparciem Ośrodka korzysta także z pomocy psychologów, pedagogów i logopedy zatrudnionych w szkołach funkcjonujących na terenie gminy Bisztynek oraz w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Bartoszycach.

Na podstawie informacji przekazanej przez Kierownika /**akta kontroli str. 34-35**/, jak również na podstawie analizy dokumentacji rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, zespół inspektorów stwierdził, że kontrolowana jednostka zapewnia wsparcie specjalistów, w szczególności psychologa, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

▪ Terapia i mediacje

Na podstawie informacji udzielonych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji kontrolujący ustalili, że Ośrodek we własnym zakresie zapewnia wsparcie w formie terapii i mediacji rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych /**akta kontroli str. 34/**. W 2017 roku z usług zatrudnionego w MOPS psychologa skorzystało w tym zakresie 32 osób – 10 dorosłych i 22 dzieci i młodzieży, natomiast w 2018 do dnia kontroli 19 osób - 7 dorosłych i 12 dzieci i młodzieży.

▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Z przedłożonej przez Kierownika kontrolowanej jednostki informacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie świadczył usług opiekuńczych i specjalistycznych rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, gdyż nie było takiego zapotrzebowania.

▪ Pomoc prawna, w tym w zakresie prawa rodzinnego

Zespół inspektorów ustalił, w oparciu o przedstawione przez Kierownika informacje, że Ośrodek nie zapewnia we własnym zakresie pomocy prawnej dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Dyrektor poinformowała, że w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, rodziny mogą uzyskać bezpłatną poradę prawną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszycach. W okresie objętym kontrolą 8 osób skorzystało z tej formy pomocy – 6 osób w 2017 roku i 2 osoby w roku bieżącym.

▪ Objęcie rodziny wsparciem asystenta

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją oraz udzieloną informacją w 2017 roku wsparciem asystenta rodziny objętych było 12 rodzin, natomiast w 2018 roku – 9. Kontrolujący poddali szczegółowej analizie dokumentację 13 rodzin.

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka wynika, że informacje o tym, iż rodzina przeżywa kryzys i wymaga wsparcia pochodzą w przeważającej mierze od pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku, sporadycznie zaś od pedagogów szkolnych bądź kuratorów. Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji stwierdzono, że w przypadku każdej rodziny, z chwilą powzięcia informacji o pojawieniu się trudności w wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo – wychowawczych, pracownik socjalny MOPS w Bisztyнку przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy. W kwestionariuszu wywiadu pracownik socjalny dokonywał także analizy sytuacji rodziny i jeżeli wynikało z niej, że wymaga ona wsparcia asystenta, formułował wniosek o zasadności przydzielenia jej asystenta, zaś Kierownik Ośrodka akceptował jego wniosek. Każda z rodzin wyraziła pisemną zgodę na podjęcie współpracy z asystentem rodziny.

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji asystenta rodziny, zespół inspektorów stwierdził, iż asystent rodziny sporządzał plany pracy ze wszystkimi rodzinami. Plany opracowywane i realizowane były we współpracy z członkami rodziny, o czym świadczą podpisy rodziny. Brakowało natomiast stosownych podpisów lub adnotacji świadczących o fakcie iż plany pracy z rodziną konsultowane były z pracownikiem socjalnym /**akta kontroli str. 36-42/**, do czego zobowiązuje art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. W przypadku rodziny ██████████ w której dziecko zostało umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej brakowało także podpisu lub adnotacji, że plan pracy z rodziną został opracowany we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i został skoordynowany

z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy /akta kontroli 43-44/.

Przyczyną powstania powyższych nieprawidłowości jest niewłaściwa interpretacja przepisów. Konsultacja planu pracy z rodziną z pracownikiem socjalnym, a w przypadku dzieci przebywających w pieczy, także z koordynatorem pieczy zastępczej, ma na względzie zapewnienie spójnego systemu wsparcia i oddziaływań różnych podmiotów działających na rzecz rodziny i dziecka. Brak koordynacji tych działań spowodować może, że podmioty te będą realizowały w tej samej rodzinie sprzeczne i wzajemnie wykluczające się działania, co nie pozwoli na osiągnięcie oczekiwanych rezultatów w zakresie poprawy sytuacji rodziny.

Plany pracy z rodziną zawierały podpis asystenta rodziny, członków rodziny oraz datę utworzenia oraz określały:

- występujące w rodzinie problemy i deficyty,
- planowane działania (w odniesieniu do występujących problemów),
- terminy ich realizacji.

Następnie asystent rodziny dokumentował realizację Planu w każdym miesiącu pracy z rodziną opisując rodzaj podjętych działań wraz z określeniem, w jakim dniu i czasie zostały one zrealizowane. Zgodnie z art. 15 ust 3 ustawy plan pracy z rodziną powinien także określać przewidywane efekty prowadzonej pracy, w związku z czym kontrolujący udzielili kierownikowi i asystentowi rodziny bieżącego instruktazu, że w planach pracy należy uwzględniać także przewidywane efekty pracy.

Zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 15 ustawy, asystent dokonywał okresowej oceny sytuacji rodziny w terminach określonych w ustawie tj. nie rzadziej niż co pół roku.

W przypadkach zakończenia pracy z daną rodziną, asystent monitorował jej funkcjonowanie przez czas określony na podstawie oceny kończącej tę współpracę, przez co wypełniał obowiązek wynikający z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy. Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu współpracy z asystentem jest w kontrolowanej jednostce dokumentowane.

Na podstawie analizy dokumentacji prowadzonej przez asystenta w zakresie pracy z rodziną kontrolujący stwierdzili, że udzielał on rodzinom wsparcia adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i zgodnie z zadaniami określonymi w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności koncentrując się na:

- udzielaniu rodzinom pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej, poprzez nabywanie umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, zarządzania budżetem domowym, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- udzielaniu rodzinom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, prowadzeniu indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci, polegających min. na wskazywaniu sposobów rozwiązywania bieżących trudności wychowawczych, poszerzaniu wiedzy rodziców na temat potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i emocjonalnych dzieci,
- wskazywaniu konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego, w tym również z dziećmi – podawanie przykładów wspólnych zabaw,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym prowadzących do poprawy warunków bytowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty,

- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych – pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia, pisaniu listów motywacyjnych, cv, aplikacji o pracę,
- udzielaniu wsparcia dzieciom – pomocy w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu i rozwoju pasji i zainteresowań, wskazywaniu konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego,
- wskazywaniu i treningu właściwej komunikacji w rodzinie, umiejętności rozwiązywania konfliktów i nieporozumień bez agresji i przemocy.

W toku kontroli ustalono, że asystent rodziny uczestniczył w spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego, a także współpracował z jednostkami administracji rządowej, samorządowej i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Asystent realizował również zadania określone w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „*Za życiem*”.

▪ Organizowanie spotkań dla rodzin (grupy wsparcia, grupy samopomocowe)

Z wyjaśnień udzielonych przez Kierownika kontrolowanej jednostki wynika, że w okresie podlegającym kontroli realizowano formy pomocy, jaką są grupy samopomocowe. W ośrodku odbywały się spotkania indywidualne i grupowe skierowane między innymi do rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, zagrożonymi lub dotkniętymi zjawiskiem przemocy, prowadzone w formie warsztatów wychowawczych, konsultacji przez asystenta rodziny.

▪ Placówki wsparcia dziennego:

W toku kontroli ustalono, że na terenie Gminy Bisztynek nie utworzono placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Jednak na terenie gminy prowadzono działania na rzecz dzieci i młodzieży w ramach programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W roku 2017 funkcjonowało 5 grup zajęć profilaktycznych - trzy w Bisztyнку, jedna w Sątopach i jedna w Samulewie. Zajęcia w poszczególnych grupach odbywały się 2 razy w tygodniu po dwie godziny i uczestniczyło w nich systematycznie ponad 140 dzieci w wieku od 6 do 16 lat. W świetlicach przeprowadzono programy i warsztaty profilaktyczne dotyczące uzależnień, przemocy, problemów szkolnych i rodzinnych /**akta kontroli str. 45/**.

Ponadto, dzieci i młodzież z gminy Bisztynek korzystały z zajęć organizowanych przez Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku oraz przez 9 świetlic wiejskich. Zajęcia dostosowane były do potrzeb i możliwości uczestniczących dzieci. Uczestnicy mieli dostęp do komputerów i Internetu. W działalność świetlic wiejskich wpisują się także spotkania z rodzicami i społecznością lokalną podczas organizowanych imprez okolicznościowych.

▪ Rodziny wspierające:

Z przedłożonej przez Kierownika kontrolowanej jednostki informacji wynika, że żadna z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w okresie poddanym kontroli, nie była objęta wsparciem rodziny wspierającej. Kierownik MOPS podała, że nie realizowana była dotychczas przez Ośrodek taka forma wsparcia, gdyż nie było takich wskazań i potrzeb.

5. Uwagi i wnioski

Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wymaga szeregu zaplanowanych działań i czasu. Efekty pracy nie zawsze są widoczne w krótkim czasie. Na podstawie przeprowadzonej kontroli zespół inspektorów stwierdził, że asystent zatrudniony w kontrolowanej jednostce, oferuje rodzinom szeroki zakres wsparcia oraz stosuje różnorodne metody pracy z rodziną. Rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiego standardu usług i pracy na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz ciągły rozwój systemu wsparcia rodziny na terenie gminy.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następującego zalecenia:

1. Plany pracy z rodziną, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 opracowywać i realizować w konsultacji z pracownikiem socjalnym oraz, w sytuacjach tego wymagających, koordynatorem pieczy zastępczej oraz dokumentować ten fakt. **Termin realizacji – na bieżąco.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

Z OP. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Chłopa-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
W Biurze Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA
Izabela Chowańska

KIEROWNIK JEDNOSTKI
Witold Uzielo

GŁÓWNY SPECJALISTA
Lilla Kondrusik