

Olsztyn, dnia 20.12.2018 r.

PS-IV.431.1.21.2018.EP

**Pani
Pani Krystyna Sobótka
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Purdzie**

Purda 96 B
11-030 Purda

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przeprowadził kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie, w dniach: od 13-14, 18-19 i 21 września 2018 r. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.675.2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r.

Przedmiotem kontroli była ocena realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2017 r. do 21 września 2018 r.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 12 grudnia 2018 r. Do protokołu nie wniosła Pani zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę okazanych dokumentów oraz sporządzone przez Panią informacje.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w realizacji zadań, w szczególności, w zakresie:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzenia zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej;
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych;
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych;
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych;
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych;
- zapewnienia posiłku;
- kierowania do domu pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt mieszkańca w dps;
- pracy socjalnej.

Ponadto nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie:

- kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej;
- podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadry pomocy społecznej poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie;
- wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych;
- przedkładania radzie gminy sprawozdania z działalności ośrodka pomocy społecznej oraz wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej.

W zakresie realizacji zadań własnych gminy stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienie:

- Brak realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy wynikającego z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej tj. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.
Powyższa nieprawidłowość skutkowałą niezabezpieczeniem mieszkańcom gminy pomocy i wsparcia w ww. formie.
- Brak realizacji obowiązkowego zadania gminy, określonego w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy, tj. prowadzenia, noclegowni i ogrzewalni. Stwierdzona nieprawidłowość skutkowałą niezabezpieczeniem mieszkańcom gminy pomocy i wsparcia w ww. formie.
- Porozumienia w sprawie przyjmowania osób bezdomnych do schroniska, zawarte zostały niezgodnie z przepisami prawa. Porozumienia zawarto między Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Purdzie, a podmiotami niepublicznymi. Natomiast winny być zawarte pomiędzy Gminą Purda, a gminą realizującą zadanie.
Stwierdzone uchybienie skutkuje nierealizowaniem przepisów prawa.

Ponadto stwierdzono, że Uchwała Nr XXI-121/08 Rady Gminy Purda z 24 października 2008 r. określająca warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, nie została zmieniona w zakresie określenia w niej, kosztu 1 godziny usługi, mimo udzielonego instruktażu przez zespół inspektorów w toku poprzedniej kontroli, jaka miała miejsce we wrześniu 2014 r. Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania określa rada gminy, w drodze uchwały, a wśród szczegółowych warunków odpłatności nie można pominąć kwestii kosztu usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej. Powyższe uchybienie skutkuje brakiem przestrzegania przepisów prawa.

W zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej gminie, w tym kierowania do środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ustalania odpłatności za usługi świadczone w śds stwierdzono uchybienie:

- W 2 przypadkach brak daty odbiór decyzji administracyjnej.
Stwierdzone uchybienie wiąże się z możliwością wniesienia odwołania od wydanych decyzji, do samorządowego kolegium odwoławczego, w każdym czasie.

Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia zostały omówione z Panią i pracownikami socjalnymi. Udzielono instruktażu, o którym mowa w protokole z kontroli.

Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości i uchybienia jest Pani, jako kierownik jednostki. Przyczyną wystąpienia nieprawidłowości i uchybień był niedostateczny nadzór z Pani strony, jak również niestosowanie, przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, obowiązujących przepisów prawa.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy określonego w art. 17 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.), tj. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych. Przedstawić Wojewodzie informację o realizacji podjętych działań w tym zakresie.
2. Podjąć działania w kierunku prowadzenia schroniska, noclegowni i ogrzewalni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. form schronienia lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługi.
Przedstawić informację Wojewodzie o realizacji podjętych działań w tym zakresie.

3. W przypadku zawarcia porozumienia na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, zawierać je pomiędzy Gminą Purda reprezentowaną przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Przestrzegać zasady, aby decyzję administracyjną, w każdym przypadku, potwierdzać datą jej odbioru, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
5. Podjąć działania w kierunku opracowania projektu uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXI-121/08 Rady Gminy Purda z dnia 24 października 2008 r. w zakresie kosztu 1 godziny usługi. Przedstawić informację Wojewodzie o realizacji podjętych działań w tym zakresie.

Proszę o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni, powołując się na znak pisma.

Jednocześnie na podstawie art. 128 ustawy o pomocy społecznej, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa wyżej, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

Z USC WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jobłńska-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Pomocy Społecznej