

Olsztyn, 13 czerwca 2018 r.

PS-III.862.4.2018.GM

Sprawozdanie z kontroli doraźnej

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie, Al. M. J. Piłsudskiego 64B, 10-450 Olsztyn, Regon: 510928871, NIP: 739-14-23-121

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pani Krystyna Dudzińska, powołana na stanowisko Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie z dniem 10 sierpnia 2009 r.,
- Pani Katarzyna Pietkiewicz, powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie z dniem 12 sierpnia 2009 r.,
- Pani Grażyna Głowczyńska, powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego z dniem 1 lipca 2006 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pan Radosław Krzemiński, inspektor wojewódzki, nr legitymacji służbowej 58/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.364.2018 z dnia 11 maja 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 2]

Termin kontroli: 16-18 maja 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2018.

Zakres objęty kontrolą:

Przygotowanie organizacyjne i realizacja zadań dotyczących wydawania oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi.

Okres objęty kontrolą:

Od dnia 1 września 2017 r. do dnia kontroli, tj. 15 maja 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono na polecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (pismo z dnia 12.04.2018 r., znak: DRP.XI.4033.120.2018.MK) na mocy art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.).

Ponadto, w kwestiach nieuregulowanych w niniejszej ustawie, w odniesieniu do prowadzenia kontroli doraźnych pomocniczo zastosowano zapisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 nr 185 poz.1092).

Ileokroć w projekcie wystąpienia pokontrolnego jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- UPPO – oznacza to Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie;
- Starości – oznacza to Starostę Olsztyńskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie;

- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie.

Przepisy prawa obowiązujące w zakresie realizacji zadań związanych z wydawaniem oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową, to:

- Ujednolicony tekst ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach – (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2206);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 2017 r., poz. 2345);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), m w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz. U. z 2017 r., poz. 2348);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie państw, do których obywateli stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2349);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydawanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2350);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r., poz. 2347);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przypadków, w których powierzenie

wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 2346);

Na podstawie ustaleń kontroli doraźnej działalność kontrolowanej jednostki

ocenia się pozytywnie.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przygotowania do wdrożenia kontrolowanego zadania, zmian organizacyjnych i realizacji zadań dotyczących rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na prace sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi w okresie od 1 września 2017 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów obejmujących zmiany organizacyjne dotyczące realizacji ww. zadania, zakresów czynności, danych statystycznych i finansowych realizowanego zadania oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora i kierownika Referatu ds. orzecznictwa i cudzoziemców.

W kontrolowanym okresie, Urząd funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Urzędów Pracy zatwierdzonego przez Prezydenta Olsztyna Zarządzeniem nr 419 z dnia 21 października 2014 r. oraz przez Zarząd Powiatu w Olsztynie Uchwałą nr 205/4/2014 z dnia 21 października 2014 r., wprowadzony do stosowania przez Dyrektora UPPO zarządzeniem nr 25/2014 z dnia 22 października 2014 r. Regulamin zawierał m. in. załącznik nr 3 - „Zasady funkcjonowania Filii w Dobrym Mieście” i załącznik nr 4 – „Zasady funkcjonowania Filii w Biskupcu”, zmienionego przez Prezydenta Olsztyna (Zarządzeniem nr 161 z dnia 08.05.2018 r.) oraz Zarząd Powiatu w Olsztynie (Uchwała nr 174/7/2018 z dnia 26.04.2018 r.) wprowadzony do stosowania przez dyrektora MUP (Zarządzenie nr 21/2018 z dnia 08.05.2018 r.) oraz Dyrektora UPPO (Zarządzenie nr 23/2018 z dnia 08.05.2018 r.)

[Dowód: akta kontroli str.3-78]

Zastępca Dyrektora wyjaśniła, „iż Ustawa z 20 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1543), która weszła w życie 1 stycznia 2018 r. nałożyła na powiatowe urzędy pracy zadania związane z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową oraz rejestracją oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom. W celu realizacji ww. przepisów Dyrektor UPPO w Olsztynie zarządzeniem z dnia 28 grudnia 2017 r., nr 45/2017 powołał nowy – „Referat ds. orzecznictwa i cudzoziemców”. Do nowych zadań Referatu ds. orzecznictwa i cudzoziemców, w związku z wejściem ww. ustawy należy w szczególności: rejestrowanie oświadczeń podmiotów powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcowi oraz rozpatrywanie spraw dotyczących wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową.”

[Dowód: akta kontroli str.79]

Dyrektor Zarządzeniem z dnia 28 grudnia 2017 r., nr 45/2017 zatwierdziła procedury postępowania do ww. zadań.

Procedura rejestrowania w Urzędzie Pracy oświadczeń polskich pracodawców o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi obejmuje następujące czynności:

1. Przyjęcie przez pracownika od podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi – oświadczenie (wraz z pouczeniem) musi być złożone w dwóch egzemplarzach. Rejestracji oświadczenia dokonuje i odbiera osobiście pracodawca bądź inna osoba posiadająca pełnomocnictwo.
2. Sprawdzenie, czy oświadczenie zawiera wszystkie niezbędne informacje (w tym okres powierzenia pracy cudzoziemcowi, wynoszący łącznie nie dłużej niż 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy niezależnie od liczby podmiotów powierzających temu cudzoziemcowi wykonywanie pracy) oraz wymagane przepisami prawa załączniki (w tym m. in. potwierdzenie dokonania opłaty za złożenie wniosku). W potwierdzeniu winna znaleźć się nazwa podmiotu dokonującego wpłaty, wskazanie podmiotu/ tytułu dokonanej wpłaty oraz dane cudzoziemca. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wystąpienie do podmiotu powierzającego pracę o uzupełnienie braków formalnych.
3. Udzielenie informacji podmiotom powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi o przepisach dotyczących oświadczeń wykonywania pracy cudzoziemca.

4. Podczas składania do rejestracji oświadczenia, podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi przedstawia do wglądu w celu weryfikacji aktualne dokumenty:
 - w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą – wpis do KRS lub wpis do CEIDG;
 - w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu w KRUS, zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni fizycznej i przeliczeniowej gospodarstwa rolnego lub inny dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego;
 - w przypadku osób fizycznych – dokument tożsamości zawierający nr PESEL i adres zameldowania.
5. Pracownik przed rejestracją oświadczenia dokonuje sprawdzenia w programie Syriusz (w tym w aplikacji centralnej) czy na wskazanego cudzoziemca nie zostało złożone inne oświadczenie o powierzeniu pracy. Ponadto pracownik przed rejestracją oświadczenia dokonuje sprawdzenia czy zostały przedłożone wszystkie informacje i załączniki oraz dokonuje obowiązkowo weryfikacji danych podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie ogólnie dostępnych rejestrów odpowiednio: CEIDG, KRS, REGON, KRAZ. Weryfikuje pracodawcę w rejestrze pracodawców prowadzonych przez Urząd – w rejestrze Syriusz. Fakt rejestracji oświadczenia jest odnotowywany w karcie pracodawcy, a jeżeli nie była ona dotychczas prowadzona (nowy pracodawca) zakłada kartę pracodawcy odnotowując fakt zarejestrowania oświadczenia oraz planuje kontakt z pracodawcą (wizytę) w możliwie najkrótszym terminie. W trakcie kontaktu z pracodawcą, pośrednik pracy informuje o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz o usługach i instrumentach rynku pracy realizowanych przez Urząd Pracy.
6. Zarejestrowanie kompletnego oświadczenia w urzędzie poprzez nadanie mu odpowiedniej sygnatury oraz kolejnego numeru sprawy (oświadczenie jest rejestrowane w urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce pobytu stałego lub siedzibę podmiotu powierzającego wykonywanie pracy).
7. W sprawach niewymagających postępowania wyjaśniającego urząd pracy wpisuje oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń albo na podstawie obowiązujących przepisów, w drodze decyzji odmawia wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, a w sprawach wymagających

postępowania wyjaśniającego – nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia.

8. Wypełnienie oświadczenia przez pracownika, w części dotyczącej rejestracji w urzędzie poprzez wpisanie numeru sprawy, postawienie pieczętki urzędu, w którym rejestrowane jest oświadczenie, daty, imienia i nazwiska oraz podpisu osoby upoważnionej do wpisu oświadczenia do ewidencji oświadczeń .
9. Wydanie podmiotowi powierzającemu wykonywanie pracy cudzoziemcowi oryginału oświadczenia. Pozostawienie w rejestrze urzędu drugiego egzemplarza (kopii) wydanego oświadczenia bądź wydania decyzji o odmowie wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń.
10. Wprowadzenie do systemu Syriusz zarejestrowanego oświadczenia.
11. Przyjmowanie od podmiotów powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcowi (którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń) pisemnych informacji o podjęciu pracy przez cudzoziemca lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca. Każda pisemna informacja powinna wskazywać tylko jednego cudzoziemca, którego dotyczy oświadczenie i musi być wprowadzone do systemu Syriusz przez pracownika.
12. Przekazywanie w trybie wnioskowym informacji dotyczących oświadczeń i zezwoleń sezonowych:
 - Wojewodom w celu prowadzenia postępowań w sprawie zezwoleń na pracę cudzoziemców, zezwoleń na pobyt czasowy, zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej oraz przedłużenia wizy;
 - Starostom w celu prowadzenia postępowań w sprawie zezwoleń na pracę sezonową i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
 - Konsulom w celu prowadzenia postępowań w sprawie wydania wizy;
 - Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców w celu prowadzenia postępowań w sprawie zezwoleń na pobyt czasowy, zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, udzielenia ochrony międzynarodowej, zobowiązania cudzoziemca do powrotu oraz przedłużenia wizy i prowadzenia konsultacji zgodnie z art. 67-69 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - Państwowej inspekcji pracy w celu prowadzenia kontroli legalności zatrudnienia,

innej pracy zarobkowej oraz wykonywania pracy przez cudzoziemców, oraz kontroli przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług;

- Straży Granicznej w celu dokonania kontroli ruchu granicznego zgodnie z art. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o straży Granicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1643 ze zm.) oraz prowadzenia kontroli legalności wykonywania pracy przez cudzoziemców, prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemców, powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom oraz pobytu cudzoziemców;
- Policji w celu prowadzenia kontroli legalności pobytu cudzoziemców;
- Naczelnikowi urzędu celno-skarbowego w celu prowadzenia kontroli legalności pobytu cudzoziemców.

13. W przypadku posiadania informacji, dokumentów i innych dowodów świadczących o nadużyciach dotyczących rejestracji oświadczeń należy odmówić rejestracji oświadczenia. Decyzja o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń wydawana jest w sytuacjach przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Procedura rozpatrywania w Urzędzie spraw dotyczących wniosków o zezwolenie na pracę sezonową obejmuje:

1. Zezwolenie na pracę sezonową wydaje starosta właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi.
2. Przyjęcie przez pracownika od podmiotu składającego wniosek w sprawie wydania zezwolenia sezonowego. Sprawdzenie, czy wniosek zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz wymagane przepisami prawa załączniki (w tym m. in. potwierdzenie dokonania opłaty złożenia wniosku). W potwierdzeniu winna znaleźć się nazwa podmiotu dokonującego wpłaty, wskazanie podmiotu/tytułu dokonanej wpłaty oraz dane cudzoziemca. Wpisanie wniosku do odpowiedniego rejestru. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wystąpienie do podmiotu powierzającego o uzupełnienie braków formalnych.
3. Udzielanie informacji podmiotom powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi o przepisach dotyczących zezwolenia na pracę sezonową.
4. Jeżeli cudzoziemiec wskazany we wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową

będzie ubiegał się o wydanie wizy, lub zamierza wjechać na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego, a podmiot powierzający wykonanie pracy cudzoziemcowi spełnia warunki, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i nie zachodzą okoliczności, z powodu których odmawia się wydania zezwolenia na pracę sezonową, pracownik wydaje podmiotowi powierzającemu wykonywanie pracy cudzoziemcowi zaświadczenie o wpisie, do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej.

5. W terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, w sprawach niewymagających postępowania wyjaśniającego pracownik:
 - wydaje podmiotowi zaświadczenie o wpisie, albo,
 - wydaje decyzję o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową.
6. W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego termin na załatwienie sprawy to 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Zaświadczenie o wpisie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi przekazuje temu cudzoziemcowi.
8. Jeżeli wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową został wpisany do ewidencji wniosków, zezwolenie na pracę sezonową wydaje się po wjeździe cudzoziemca na terytorium RP na podstawie wizy wydanej w celu wykonywania pracy sezonowej lub w ramach ruchu bezwizowego, jeżeli podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi przedstawił:
 - kopię ważnego dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium RP;
 - informację o adresie zakwaterowania cudzoziemca w okresie pobytu na terytorium RP.
9. Jeżeli wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową został wpisany do ewidencji wniosków, a podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi w terminie 120 dni od dnia dokonania wpisu nie przedstawił kopii ważnego dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium RP, postępowanie w sprawie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową umarza się.
10. W Referacie ds. orzecznictwa i cudzoziemców rozpatrywane są sprawy o przedłużenie

zezwolenia na prace sezonową, uchylenia zezwolenia na prace sezonową, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

11. W przypadku uchylenia zezwolenia na prace sezonową cudzoziemca przebywającego na terytorium RP na podstawie wizy krajowej należy poinformować o tym fakcie organ Straży Granicznej, gdy decyzja w tej sprawie stanie się ostateczna.

[Dowód: akta kontroli str. 80-89]

W UPPO do pracy w Referacie ds. orzecznictwa i cudzoziemców przesunięto dwóch pracowników z innych działów. Zajmują się oni realizacją nowych zadań wymagających specjalistycznej wiedzy z zakresu zatrudniania cudzoziemców jak również wiedzy z zakresu postępowań administracyjnych. Zadania związane z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową oraz rejestracją oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom w UPPO realizuje łącznie czterech pracowników. Powołano kierownika Referatu ds. orzecznictwa i cudzoziemców, dotychczas zajmującego samodzielne stanowisko ds. orzecznictwa.

[Dowód: akta kontroli str. 79]

W związku z realizacją ww. zadania UPPO dokonało zmian jednolitego rzeczowego wykazu akt.

[Dowód: akta kontroli str. 105-123]

Ustalono, iż w okresie od dnia 1 stycznia do dnia kontroli do Starosty Olsztyńskiego wpłynęło łącznie 121 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, w tym 82 wnioski dla cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy. Do dnia kontroli wydano 57 zezwoleń na pracę sezonową, w tym 23 pozwolenia dla cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy. W kontrolowanym okresie wydano 1 decyzję odmawiającą wydania zezwolenia na pracę sezonową dla cudzoziemca, zaś w przypadku 4 wniosków umorzono postępowanie.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli do Starosty Olsztyńskiego złożono 582 oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, do ewidencji oświadczeń wpisano 522 oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, oraz 23 decyzje odmawiające wpisania oświadczeń do ewidencji.

[Dowód: akta kontroli str. 124]

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U z dnia 15.12.2017 r., poz. 2350) została określona wysokość wpłat dokonywanych przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi. Wpłaty w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową wynosi 30 zł oraz w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wpisanego do ewidencji oświadczeń wynosi 30 zł.

Od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli środki uzyskane przez UPPO za złożone wnioski o zezwolenie na pracę sezonową wynoszą 3.690,00 zł, a za złożone oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wynoszą – 18.690,00 zł – łącznie 22.380,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 125-139]

Zgodnie z wyjaśnieniami Głównej Księgowej UPPO „*Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP jest zadaniem własnym samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy realizowanym przez Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego. Zgodnie z przyjętymi w JST zasadami gospodarki finansowej oraz w celu prawidłowego rozliczania wpłat, związanych z wnioskami o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużeniem oraz oświadczeniami o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu dokonania wpisu w ewidencji oświadczeń, Urząd Pracy posiada wydzielony do ww. celu rachunek bankowy. UPPO jest jednostką organizacyjną powiatu, zatem zgodnie z ustawą o finansach publicznych pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu powiatu. Wpłaty związane z ww. wnioskami stanowią w 50% dochód budżetu państwa i w 50% dochód powiatu. Ponieważ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa dochody budżetu państwa pobierane zgodnie z art. 90 a ust. 2 i 2a ustawy o promocji zatrudnienia powinny być przekazywane przez powiat nie później niż według stanu środków na:*

- 5 dzień miesiąca – do 10 dnia danego miesiąca;

- 10 dzień miesiąca – do 15 dnia danego miesiąca;
- 15 dzień miesiąca – do 20 dnia danego miesiąca;
- 20 dzień miesiąca – do 25 dnia danego miesiąca;
- 25 dzień miesiąca – do ostatniego dnia danego miesiąca;
- ostatni dzień danego miesiąca – do 5 dnia następnego miesiąca.

UPPO przekazuje środki niezwłocznie, w terminie umożliwiającym zachowanie ww. terminów przez jednostkę nadrzędną. Środki przekazywane są na wskazany przez jednostkę nadrzędną prowadzony w mBanku dla Starostwa Powiatowego rachunek: odrębnymi przelewami dochody budżetu państwa 50% i dochody budżetu powiatu 50%. Dochody budżetu powiatu klasyfikowane są w dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy w § 0620 – Wpływy z opłat za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne oraz w § 0690 – Wpływy z różnych opłat zgodnie z rozporządzeniem Ministra finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

W związku z tym, że ww. zadania są zadaniem własnym powiatu, dochody z tego tytułu wykazywane są w RB-27 S w wysokości 50% dokonanych wpłat. Zwroty dokonywane są tylko w sytuacjach (o ile nie zostały już odprowadzone) kwot wpłaconych omyłkowo (nie do właściwego urzędu lub na niewłaściwy rachunek) lub gdy w związku z jednym wnioskiem dokonano kilku wpłat.

Zgodnie z uzasadnieniem do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na prace sezonową oraz złożenia oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi wysokość wpłat została ustalona, aby zapewnić środki finansowe do wykonywania tych zadań przez powiatowy urząd pracy. Biorąc powyższe pod uwagę Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego planuje w miesiącu czerwcu 2018 r. wystąpić z wnioskiem do Starosty Olsztyńskiego, aby środki stanowiące dochód powiatu zostały uwzględnione w budżetach dochodów i wydatków jednostki i stanowiły pomoc finansowa dla pracowników realizujących merytorycznie i finansowo zadanie.”

[Dowód: akta kontroli str. 140-141]

W okresie objętym kontrolą Starosta Olsztyński nie wydał decyzji na podstawie art. 88y ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

[Dowód: akta kontroli str.142-187]

UPPO realizując ww. zadania wskazuje na trudności związane z rejestracją oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcom i wydawaniem zezwoleń na prace cudzoziemcom polegające na:

1. Utrudnionej współpracy z innymi powiatowymi urzędami pracy, które na bieżąco nie wprowadzają informacji o podjęciu, niepodjęciu lub zakończeniu zatrudnienia cudzoziemca.
2. Konieczności odpowiedzi na liczne zapytania ze Straży Granicznej dotyczące podmiotów, które nie dopełniły obowiązku określonego w art. 88z ust. 13 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bądź też prośby o przesłanie danych cudzoziemców (imię, nazwisko, data urodzenia, nr dokumentu paszportowego), wobec których podmiot nie dopełnił ww. obowiązku. System Syriusz nie jest dopasowany do wygenerowania tak szczegółowych raportów, co powoduje konieczność weryfikacji wszystkich złożonych oświadczeń, a co za tym idzie zajmuje czas potrzebny do realizacji podstawowych zadań.
3. Zbyt krótkim czasie (7 dni roboczych) na weryfikację i wprowadzenie wniosku lub poinformowanie strony o ewentualnych brakach formalnych czy prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym.
4. Trudnościach przy weryfikacji wniosków: nieczytelne dokumenty podróży cudzoziemców, problemy z dopasowaniem PKD do pracy wykonywanej przez cudzoziemca.
5. Problemach z ustaleniem tytułu pobytowego cudzoziemca oraz ustalenie okresu ruchu bezwizowego. Urzędy nie powinny ustalać tytułu pobytowego, brać odpowiedzialność w kwestii ustalenia okresów pobytu na podstawie wizy czy ruchu bezwizowego. W szczególności, że zdarzały się sytuacje, gdzie przy wątpliwościach, również Straż Graniczna nie była w stanie potwierdzić prawidłowego okresu pobytowego. Ponadto pracodawcy czasami nie podają we wniosku okresu legalnego pobytu w ramach ruchu bezwizowego, wnosząc by to Urząd wskazał prawidłowość tego okresu.
6. Oświadczenia można wypełniać i wysyłać za pośrednictwem portalu praca.gov.pl, jednakże mało pracodawców korzysta z tej możliwości, co powoduje, że oprócz zarejestrowania oświadczenia, należy je wprowadzić do systemu. Każdy pracodawca jest informowany

i zachęcany do składania oświadczeń poprzez elektroniczną opcję składania oświadczeń, jednak mimo tego oświadczenia są składane w wersji klasycznej (papierowej), co znacznie wydłuża czas rejestracji.

7. Brak spójności w przepisach: W „Oświadczeniu podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczącym okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stanowiącym załącznik nr 18 do rozporządzenia Ministra rodziny, Pracy i Polityki społecznej z 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń w pkt 1 widnieje nieaktualny zapis dotyczący przywołanej podstawy prawnej wykroczenia, który zgodnie z brzmieniem art. 88 z ust. 5 pkt 1 cytowanej ustawy uległ zmianie.

[Dowód: akta kontroli str. 212-213]

Kontrolujący ustalili, że zadania objęte kontrolą są realizowane w UPPO zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi, wymienionymi na wstępie niniejszego sprawozdania.

Pouczenie

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko, nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Otrzymują:

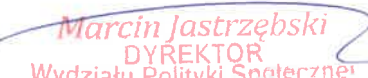
1. Dyrektor UPPO w Olsztynie
2. a/a

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Genowefa Macina

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Marta Piątek

7 WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej