

Olsztyn, dnia 21 grudnia 2018 r.

PS-III.862.21.2018.BN

**Szanowny Pan  
Tomasz Rafalski  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nowym Mieście Lubawskim**

### **Sprawozdanie z kontroli doraźnej**

przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,  
ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, Regon: 510929617, NIP: 877-13-31-816.

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Tomasz Rafalski, powołany z dniem 1 września 2014 r. na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- Pan Marcin Sobczak, powołany na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z dniem 1 stycznia 2015 r.

[Dowód: akta kontroli str. 6]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Brygida Niemirowicz, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 57/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pani Magdalena Kielak, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 6/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu kontrolnego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.1015.2018 z dnia 30 listopada 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Termin kontroli: 6-7 grudnia 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod nr 4 w 2018.

Zakres objęty kontrolą:

Przygotowanie organizacyjne i realizacja zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 września 2017 r. do dnia kontroli, tj. do 6 grudnia 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149), na polecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (pismo z dnia 12 kwietnia 2018 r., znak: DRP.XI.4033.120.2018.MK).

Ponadto, w kwestiach nieuregulowanych w niniejszej ustawie, w odniesieniu do prowadzenia kontroli doraźnych, pomocniczo zastosowano zapisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 nr 185 poz.1092).

Ilkroć w sprawozdaniu jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Starościę – oznacza to Starostę Nowomiejskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

Przepisy prawa obowiązujące w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem kontroli to:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2017, poz 1065 ze zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149);

- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. z 2017 r., poz. 2206 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2350);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz. U. z 2017 r., poz. 2348);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie państw, do których obywatele stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2349)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2015 r., poz.97 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz. U. z 2015 r., poz. 588);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 2017 r., poz. 2345).

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami.**

#### **USTALENIA KONTROLI**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania prawa w zakresie realizacji zadań związanych z przygotowaniem organizacyjnym i realizacją zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu

usprawnienia usługi w okresie od 1 września 2017 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów związanych z realizacją zadania, danych statystycznych i finansowych przedstawionych przez PUP oraz wyjaśnień udzielonych przez Zastępcę Dyrektora oraz Pośrednika Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W okresie objętym kontrolą, w PUP obowiązywał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim, zatwierdzony Uchwałą Nr 161/813/2014 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 lipca 2014 r. Zapis dotyczący realizacji kontrolowanego zadania zawarto w § 16 pkt 16-18.

[dowód: akta kontroli str. 6]

Kontrolującym wyjaśniono, że w związku z przygotowaniem do wdrożenia kontrolowanego zadania zostały wprowadzone następujące zmiany organizacyjne:

- przesunięto w ramach tego samego działu, tj. Centrum Aktywizacji Zawodowej, jednego pracownika – pośrednika pracy – do wykonywania w/w zadań w wymiarze ½ etatu. Pracownikowi powierzono funkcję doradcy klienta instytucjonalnego, przed zmianą pracownik pełnił rolę doradcy klienta indywidualnego.

[Dowód: akta kontroli str. 15]

Jednocześnie kontrolujący potwierdzili, że w zakresie czynności pracownika realizującego przedmiotowe zadania znalazły się stosowne zapisy o powierzeniu ich wykonania.

Zastępca Dyrektora wyjaśnił kontrolującemu, iż w *Jednolitym Wykazie Akt wszystkie sprawy związane z cudzoziemcami (oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemców, wnioski o wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców, informacje starosty) są przypisywane do poz. 073 „Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami”*. Zobowiązał się ponadto do niezwłocznego wystąpienia do Archiwum Państwowego o ustalenie zmian w Jednolitym Wykazie Akt.

[Dowód: akta kontroli str. 25]

Kontrolującemu przedłożono opis postępowania w zakresie:

- wydawania zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemcom;
- rejestracji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcom.

[Dowód: akta kontroli str. 15-19]

Zastępca Dyrektora poinformował kontrolujących, że „wnioski o udostępnienie danych do Urzędu do Spraw Cudzoziemców odnośnie pobytu niepożądanego sporządzane były pisemnie do 13 sierpnia 2018 r. Od 14 sierpnia 2018 r. decyzją Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców z dnia 7 sierpnia 2018 r. PUP posiada dostęp do raportu w systemie. Wydruk ww. raportu nie jest jednak możliwy. Pracownik dokonuje weryfikacji w momencie wprowadzania wniosku do systemu. W wykazie spraw dokonuje odpowiedniej adnotacji o wykonanie raportu”.

[Dowód: akta kontroli: str. 25; 26-27]

Kontrolujący stwierdzili, że do oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom pracodawcy nie załączali kserokopii ważnego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Zastępca Dyrektora wyjaśnił, że „podczas rejestracji oświadczenia PUP weryfikuje element deklaracji oświadczeniodawcy dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej albo ich braku. Sprawdzenie powyższych deklaracji ze stanem faktycznym następuje na podstawie okazanych przez podmiot dokumentów, czy też w oparciu o odpowiednie internetowe rejestry:

- prowadzenie działalności gospodarczej potwierdza za pomocą wyszukiwarek podmiotów zarejestrowanych w KRS, REGON, CEiDG;
- w przypadku oświadczeniodawcy będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą żadnej rejestrowanej działalności, weryfikacja następuje poprzez sprawdzenie tożsamości osoby.

[Dowód: akta kontroli: str. 25]

Zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, składając wniosek o wydanie zezwolenia na pracę oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu wpisu do ewidencji oświadczeń, dołącza do oświadczenia ważny dowód osobisty lub ważny dokument podróży, albo, jeżeli dokumentu takiego nie posiada i nie może go uzyskać, inny ważny dokument potwierdzający tożsamość – w przypadku, gdy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest osoba fizyczna. § 7 ust. 12 Rozporządzenia stanowi, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, składając oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu wpisu do ewidencji oświadczeń, może dołączyć kopie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3, jeżeli przedstawi oryginały tych dokumentów do wglądu upoważnionemu pracownikowi organu prowadzącego postępowanie.

W ocenie kontrolujących z powyższych regulacji bezspornie wynika, że do oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi pracodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

W okresie objętym kontrolą do PUP wpłynęło **81** wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, w tym **39** wniosków dotyczyło cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy.

Pracodawcy złożyli łącznie w ww. okresie **676** oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, do ewidencji wpisano **624** oświadczenia. Wydano 44 decyzje odmawiające wpisania oświadczeń do ewidencji.

[Dowód: akta kontroli str. 9-10]

Kontrolującym przedłożono także informację na temat wysokości środków uzyskanych z opłat wnoszonych w związku ze złożonym wnioskiem lub oświadczeniem. W okresie objętym kontrolą za złożone wnioski o zezwolenie na pracę sezonową do MUP wpłynęła kwota 2130,00 zł, za złożone oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi – 20520,00 zł. Uzyskane środki w kwocie 22470,00 zł zostały przekazane Staroście. Starosta przekazał do PUP na realizację kontrolowanego zadania kwotę 8495,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 10-11]

Kontrolujących poinformowano, iż został wyodrębniony rachunek bankowy, na który wnoszone są wymagane przepisami opłaty.

[Dowód: akta kontroli str. 19; 22-24]

Zastępca Dyrektora wyjaśnił kontrolującym, że „środki na rachunek Starostwa przekazywane są raz w miesiącu:

- środki z tytułu wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi przekazywane były w terminach zgodnie z pismem z dnia 18 grudnia 2017 r., znak: DRP.XI.4033.153.2017.MK;
- od sierpnia środki finansowe z ww. tytułów przekazywane są w terminach zgodnie z pismem z dnia 25 lipca 2018 r., znak: DRP.IX.4033.188.2018.MK, w ostatnim dniu miesiąca;
- wpływy do godziny 12:00 ostatniego dnia miesiąca przekazywane są w bieżącym



miesiącu, natomiast wpływy po godzinie 12:00 ostatniego dnia miesiąca przekazywane są w następnym miesiącu.

Ze względu na małą ilość wpłat i sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego fizycznie nie było możliwości zachowania terminowych wpłat, dlatego zgodnie z sugestią w piśmie z dnia 25 lipca 2018 r. i uzgodnieniami z jednostką nadrzędną środki były przekazywane tak, jak wyżej wyjaśniono”.

[Dowód: akta kontroli: 19; 20-21]

W ocenie kontrolujących z ww. pisma z dnia 25 lipca 2018 r. nie wynika, by uległy zmianie terminy przekazywania wpłat dotyczących wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom, zatem za obowiązujące należy traktować terminy zawarte w ww. piśmie z dnia 18 grudnia 2017 r. W piśmie tym zawarto zapis, iż w myśl § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa dochody są przekazywane według stanu środków na:

- 5 dzień miesiąca – do 10 dnia danego miesiąca,
- 10 dzień miesiąca – do 15 dnia danego miesiąca,
- 15 dzień miesiąca – do 20 dnia danego miesiąca,
- 20 dzień miesiąca – do 25 dnia danego miesiąca,
- 25 dzień miesiąca – do ostatniego dnia danego miesiąca,
- ostatni dzień danego miesiąca – do 5 dnia następnego miesiąca.

Wprawdzie powyższa regulacja dotyczy Starosty, jednakże zdaniem kontrolujących PUP powinien przekazywać środki niezwłocznie, w terminie umożliwiającym zachowanie ww. terminów przez jednostkę nadrzędną.

Zastępca Dyrektora wyjaśnił także, że „między Starostą Nowomiejskim a Dyrektorem Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim został uzgodniony ustnie sposób przekazywania wpłat za zatrudnianie cudzoziemców. Ww. środki z wpłat są przekazywane, jednakże urząd nie posiada decyzji w sprawie klasyfikacji środków finansowych, w związku z tym urząd nie może wypłacić środków dla pracowników realizujących merytorycznie i finansowo zadanie. Środki przekazane do Urzędu Pracy ze Starostwa Powiatowego zostaną wypłacone pracownikom w danym roku budżetowym.”

[Dowód: akta kontroli: str. 19]

## Z a l e c e n i a

W wyniku przeprowadzonej kontroli, kontrolowanej jednostce zaleca się:

- przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, w szczególności § 7 ust. 3 pkt 1 oraz § 7 ust. 12.
- przekazywanie wpłat dotyczących wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom w terminach umożliwiających jednostce nadrzędnej wywiązać się z terminów wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa.

**Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń.**

## P o u c z e n i e

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko, nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jabłonka-Kastrou  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI    INSPEKTOR WOJEWÓDZKI    KIEROWNIK ODDZIAŁU

Brygida Niemiro

Magdalena Kielak

Maria Piątek