

Olsztyn, dnia 31 października 2018 r.

PS-III.862.15.2018.BN

**Szanowna Pani**  
**Anna Skass**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Giżycku**

### **Sprawozdanie z kontroli doraźnej**

przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Giżycku, ul. Gdańska 11, 11-500 Giżycko, Regon: 510941860, NIP: 8451711664.

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełniły:

- Pani Anna Skass, powołana z dniem 1 września 2005 r. na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Giżycku;
- Pani Beata Kraszyńska, powołana z dniem 1 kwietnia 2006 r. na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Giżycku;

[Dowód: akta kontroli str. 18-19]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Brygida Niemirowa, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 57/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolującego;
- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu kontrolującego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.823.2018 z dnia 10 października 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Termin kontroli: 12 października 2018 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 10/2018.

Zakres objęty kontrolą:

Przygotowanie organizacyjne i realizacja zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 września 2017 r. do dnia kontroli, tj. do 12 października 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149), na polecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (pismo z dnia 12 kwietnia 2018 r., znak: DRP.XI.4033.120.2018.MK).

Ponadto, w kwestiach nieuregulowanych w niniejszej ustawie, w odniesieniu do prowadzenia kontroli doraźnych, pomocniczo zastosowano zapisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 nr 185 poz.1092).

Ilekoć w sprawozdaniu jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Giżycku;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Starościę – oznacza to Starostę Giżyckiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Giżycku;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Giżycku.

Przepisy prawa obowiązujące w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem kontroli to:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2017, poz 1065 ze zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149);
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. z 2017 r., poz. 2206 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2350);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz. U. z 2017 r., poz. 2348);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie państw, do których obywatele stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2349)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2015 r., poz.97 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz. U. z 2015 r., poz. 588);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 217 r., poz. 2345).

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami**

**USTALENIA KONTROLI**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania prawa w zakresie realizacji zadań związanych z przygotowaniem organizacyjnym i realizacją zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz zezwoleń na pracę sezonową, z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia usługi w okresie od 1 września 2017 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów związanych z realizacją zadania, danych statystycznych i finansowych przedstawionych przez PUP oraz wyjaśnień udzielonych przez Zastępcę Dyrektora oraz Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy.

W okresie objętym kontrolą, w PUP obowiązywał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Giżycku, zatwierdzony uchwałą Nr 40.2015 Zarządu Powiatu w Giżycku z dnia 20 kwietnia 2015 r. Kontrolujący stwierdzili, że ww. Regulamin nie zawierał zapisu o realizacji zadania będącego przedmiotem kontroli.

[dowód: akta kontroli str. 6-17]

Zastępca Dyrektora wyjaśnił kontrolującemu, iż *urząd jest na etapie aktualizacji obecnie obowiązującego regulaminu organizacyjnego.*

[Dowód: akta kontroli str. 48]

Zdaniem kontrolujących nieujęcie kontrolowanych zadań w regulaminie organizacyjnym jednostki, skutkuje trudnościami w ustaleniu właściwej komórki organizacyjnej realizującej ww. zadania. Odpowiedzialność za powyższy stan ponosi kierownik kontrolowanej jednostki.

Jednocześnie kontrolujący potwierdzili, że w zakresach czynności pracowników realizujących przedmiotowe zadania znalazły się stosowne zapisy o powierzeniu ich wykonania.

Zastępca Dyrektora udzielił ponadto kontrolującemu następujących wyjaśnień: *Na czas przygotowania pomieszczenia oraz sprzętu z odpowiednimi zabezpieczeniami, obsługę*

*pracodawców w tym zakresie od 01.01.2018r. do 30.05.2018r. powierzono 2 pośrednikom pracy pełniącym funkcję doradcy klienta indywidualnego poprzez zwiększenia obowiązków służbowych. Po przeszkoleniu pośredników pracy w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz przygotowaniu pomieszczenia z dniem 01.06.2018r. powierzono w/w pracownikom funkcję doradcy klienta instytucjonalnego z pełnym zmienionym zakresem obowiązków. Tutejszy urząd nie zwiększył obsady, jak również nie zakupywał sprzętu do realizacji nowego zadania. Jedyna zmiana organizacyjna jaka została dokonana, to zadania związane z obsługą pracodawców w pełnym zakresie pośrednictwa pracy oraz zatrudniania cudzoziemców przeszły z Działu Instrumentów Rynku Pracy do Działu Pośrednictwa Pracy.*

[Dowód: akta kontroli str. 48]

Zastępca Dyrektora wyjaśnił ponadto, że: *dokumentacja papierowa wytwarzana i zgromadzona w PUP podlega kwalifikacji zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Wykaz akt został uzgodniony z Archiwum Państwowym w Suwałkach i zawiera Dział „Aktywne pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe”, w którym zostało wyodrębnione hasło klasyfikacyjne „53 Zatrudnianie cudzoziemców” z dwoma grupami klasyfikacyjnymi. W związku z pojawieniem się w pracy urzędu nowego zadania wpisano „na roboczo” od 1 stycznia 2018 r. dodatkowe dwie grupy klasyfikacyjne akt. Zastępca Dyrektora przedstawił kontrolującą praktykę stosowaną przy aktualizowaniu RWA: Informację o wprowadzonych zmianach do RWA przekazujemy zwykle do Archiwum co dwa, trzy lata, gdy dochodzi do kilku zmian – dodania lub usunięcia haseł klasyfikacyjnych lub zmiany kategorii akt. Kolejnym etapem jest uzyskanie od Archiwum informacji, że przedstawione zmiany uznane są za uzgodnione. Następnym etapem jest wydanie przez Dyrektora PUP zarządzenia wewnętrznego, którego załącznikiem jest w nowym brzmieniu RWA. W związku z długim okresem oczekiwania na akceptację Archiwum stosujemy taką praktykę od lat, przy braku sprzeciwu ze strony Archiwum Państwowego. Z projektem obecnie obowiązującego RWA wystąpiono 29 marca 2012 r., 11 grudnia 2012 r. poinformowano Archiwum o potrzebie wprowadzenia zmian do przedstawionego projektu. Informację o tym, że przesłany RWA zostaje uznany za uzgodniony z 14 października 2014 r. Aby zapobiec ewentualnemu chaosowi, sytuacji, która mogłaby prowadzić do gromadzenia dokumentacji jeszcze nieopisanej w RZWA, bez indywidualnego oznaczenia, stosowana jest praktyka bieżącego zgłaszania do Kierownika Działu Organizacyjnego przez Kierowników komórek organizacyjnych potrzeby wyodrębnienia nowej grupy dokumentacji i taka zmiana „na roboczo” jest zapisywana. Gdy zmian jest większa ilość, pojawiają się w dwóch, trzech*

*komórkach organizacyjnych, wówczas stosuje się opisaną powyżej zasadę. Praktykę akceptuje Archiwum Państwowe.*

[Dowód: akta kontroli str. 42]

Kontrolującym przedstawiono sposób postępowania w PUP w związku ze złożonym oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi:

1. przyjęcie i zarejestrowanie wniosku – jeżeli wniosek wpłynie przez portal praca.gov.pl – pobierane są dane i wczytywane do systemu;
2. sprawdzanie wniosku pod względem formalnym oraz analiza przedłożonych dokumentów - jeżeli brak jest jakiegokolwiek dokumentu, podmiot wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych;
3. sprawdzanie pracodawcy, czy zalega ze składkami ZUS – Raport U7 - jeżeli podmiot zalega ze składkami ZUS - wzywany jest do dostarczenia zaświadczenia ZUS o niezaleganiu ze składkami;
4. wprowadzanie danych cudzoziemca na listę cudzoziemców w Syriuszu;
5. sprawdzanie cudzoziemca w aplikacji centralnej;
6. wprowadzanie wniosku do systemu Syriusz;
7. sprawdzanie pracodawcy pod kątem karalności w raporcie PIP;
8. sprawdzanie cudzoziemca w raporcie Straży Granicznej - na podstawie jakiego dokumentu nastąpiło przekroczenie granicy, w raporcie Urzędu Do Spraw Cudzoziemców - czy pobyt cudzoziemca jest pożądany bądź nie na terytorium RP oraz w raporcie PIP - czy cudzoziemiec był karany;
9. powiązanie opłaty z wnioskiem;
10. wpisanie oświadczenia do ewidencji oświadczeń - jeżeli istnieją przesłanki obligatoryjne bądź fakultatywne do odmowy wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń, przeprowadzane jest postępowanie administracyjne zmierzające do wydania decyzji o odmowie wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń;
11. wydanie oświadczenia lub wysłanie elektroniczne przez portal praca.gov.pl (oraz wydrukowanie urzędowego poświadczenia nadania i doręczenia dokumentu);
12. uzupełnianie w Syriuszu daty odbioru oświadczenia oraz danych osoby odbierającej jeżeli oświadczenie odbiera inna osoba niż podmiot – zweryfikowanie upoważnienia z danymi osoby odbierającej;
13. poinformowanie Straży Granicznej o zarejestrowaniu oświadczenia;

14. przyjęcie od podmiotu zawiadomienia o podjęciu, niepodjęciu bądź zakończeniu pracy przez cudzoziemca;
15. poinformowanie o powyższych faktach Straży Granicznej;
16. uzupełnianie danych w Systemie Syriusz.

Procedura rozpatrywania w urzędzie pracy spraw dotyczących wniosków o zezwolenie na pracę sezonową obejmowała następujące działania:

1. przyjęcie i zarejestrowanie wniosku – jeżeli wniosek wpłynie przez portal praca.gov.pl – pobierane są dane i wczytywane do systemu;
2. sprawdzanie wniosku pod względem formalnym oraz analiza przedłożonych dokumentów – jeżeli brak jest jakiegokolwiek dokumentu – podmiot wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych;
3. sprawdzanie pracodawcy, czy zalega ze składkami ZUS – Raport U7 – jeżeli podmiot zalega ze składkami ZUS – wzywany jest do dostarczenia zaświadczenia ZUS o niezaleganiu ze składkami;
4. wprowadzanie danych cudzoziemca na listę cudzoziemców w Syriuszu;
5. sprawdzanie cudzoziemca w aplikacji centralnej;
6. wprowadzanie wniosku do systemu Syriusz;
7. sprawdzanie pracodawcy pod kątem karalności w raporcie PIP;
8. sprawdzanie cudzoziemca w raporcie Straży Granicznej - na podstawie jakiego dokumentu nastąpiło przekroczenie granicy, w raporcie Urzędu Do Spraw Cudzoziemców - czy pobyt cudzoziemca jest pożądany bądź nie na terytorium RP oraz w raporcie PIP - czy cudzoziemiec był karany;
9. powiązanie opłaty z wnioskiem;
10. wpisanie wniosku do ewidencji zezwoleń;
11. jeżeli cudzoziemiec zamierza ubiegać się o wizę w celu pracy sezonowej – wydawane jest zaświadczenie o wpisie wniosku do ewidencji wniosków, natomiast jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium RP – wydawane jest od razu zezwolenie typu S na pracę sezonową na okres legalnego pobytu;
12. poinformowanie o powyższych faktach Straży Granicznej;
13. przyjęcie i sprawdzanie pod względem formalnym złożonego Oświadczenia podmiotu o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej oraz niezbędnych załączników;
14. wprowadzanie do systemu Syriusz w/w Oświadczenia;

15. wydanie zezwolenia na pracę sezonową;
16. aktualizowanie na bieżąco statusu decyzji (przekazane do podpisu, podpisane, odebrane, doręczone);
17. w przypadku, kiedy zezwolenie odbiera inna osoba niż podmiot – zweryfikowanie upoważnienia z danymi osoby odbierającej;
18. w przypadku kiedy podmiot nie przedstawi w urzędzie kopii ważnego dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium RP w terminie 120 od dnia dokonania wpisu, przeprowadzane jest postępowanie administracyjne zmierzające do wydania decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową;
19. w przypadku kiedy zaistniały przesłanki wynikające z ustawy do uchylecia zezwolenia na pracę sezonową (np. wcześniejsze zakończenia pracy przez cudzoziemca) – zezwolenie uchylane jest w części dotyczącej daty zakończenia pracy.

Kontrolujących poinformowano także, że przy każdym złożonym wniosku dotyczącym powierzenia zatrudnienia cudzoziemcowi prowadzi się dodatkowe czynności w postaci:

1. Sprawdzania raportu ZUS U7 od lutego 2018 roku
2. Sprawdzania raportu SG, UdSC od czerwca 2018 roku
3. Sprawdzania raportu PIP od lipca 2018 roku.

[Dowód: akta kontroli str. 49-52]

Zgodnie z art. 88x ust. 1 ustawy do zezwolenia na pracę sezonową stosuje się odpowiednio przepisy art. 88a ust. 1 i 1aa-2, art. 88c ust. 1a-2 i 7-11, art. 88d, art. 88f ust. 2 i 3, art. 88g ust. 1 i 2, art. 88h ust. 1 i 4, art. 88j oraz art. 88l.

Na podstawie art. 88 j ust. 2 ustawy wojewoda wydaje decyzję o odmowie wydania zezwolenia na pracę również w przypadku, gdy:

- 1) dane osoby, której dotyczy wnioski, zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany;
- 2) wymagają tego zobowiązania wynikające z postanowień ratyfikowanych umów międzynarodowych obowiązujących Rzeczpospolitą Polską.

Pismem z dnia 19 stycznia 2018 r., znak: DRP-X.40321.1.2018.TN, Dyrektor Departamentu Rynku Pracy MRPiPS poinformował Dyrektorów Powiatowych Urzędów Pracy, iż zapytania w sprawie figurowania danych osobowych cudzoziemca w wykazie



cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany, należy sporządzać na specjalnym formularzu wniosku, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 kwietnia 2014 r. (Dz. U. poz. Nr 519) w sprawie formularza o udostępnianie danych przetwarzanych w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazów w sprawach cudzoziemców. W piśmie wskazano również, że wnioski mogą być kierowane w formie pisemnej, elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.

Zastępca Dyrektora wyjaśnił kontrolującemu, że *urząd od 1 stycznia 2018 r. do 14 maja 2018 r. w trakcie prowadzenia postępowań dotyczących wydania zezwoleń na pracę sezonową odstąpił od weryfikacji, czy cudzoziemiec nie figuruje w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany, prowadzonym przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Urząd odstąpił od weryfikacji, ponieważ w ww. okresie wnioski złożone przez pracodawców dotyczyły cudzoziemców ubiegających się dopiero o wizy pracownicze w konsulacie. Od 15 maja 2018 r. urząd posiada dostęp do wersji elektronicznej w zakresie wykazu cudzoziemców niepożądanych na terytorium RP, przyznany decyzją Szefa Urzędu Do Spraw Cudzoziemców z dnia 14 maja 2018 r. W związku z powyższym wszystkie wnioski od 15 maja 2018 r. (łącznie z wnioskami złożonymi od stycznia 2018 r., gdzie nie wystąpiły żadne nieprawidłowości) są weryfikowane przez system elektroniczny.*

[Dowód: akta kontroli str. 53]

W ocenie kontrolujących z cyt. wyżej art. 88x w związku z art. 88j ust. 2 pkt 1 ustawy bezspornie wynika, że starosta zobowiązany jest wydać decyzję o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową w przypadku, gdy dane osoby, której dotyczy wnioski, zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany. Aby zatem możliwe było stwierdzenie, czy pobyt danej osoby jest na terenie RP jest niepożądany, niezbędnym jest skierowanie właściwego zapytania w sprawie figurowania jej danych w ww. wykazie. Zaznaczyć należy, że ustawodawca nie uzależnił skierowania powyższego zapytania od istnienia powodów uzasadniających takie działanie. Zdaniem kontrolujących ustalenie, czy dany cudzoziemiec figuruje w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany jest obligatoryjne w przypadku każdego cudzoziemca wskazanego we wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową.

Mając na uwadze, iż na dzień kontroli powyższy obowiązek był w PUP realizowany, odstępuje się od wydania zaleceń w tym zakresie.

W okresie objętym kontrolą do PUP wpłynęły **34** wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, w tym 23 wnioski dotyczyły cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie wizy.

Pracodawcy złożyli łącznie w ww. okresie **284** oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, do ewidencji wpisano **275** oświadczeń. Wydano **6** decyzji odmawiających wpisania oświadczeń do ewidencji.

[Dowód: akta kontroli str. 45-46]

Kontrolującym przedłożono także informację na temat wysokości środków uzyskanych z opłat wnoszonych w związku ze złożonym wnioskiem lub oświadczeniem. W okresie objętym kontrolą za złożone wnioski o zezwolenie na pracę sezonową do MUP wpłynęła kwota 900 zł, za złożone oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi – 8850 zł. Uzyskane środki w kwocie 9690 zł zostały przekazane Staroście.

Kontrolującym wyjaśniono, że różnica między kwotą otrzymaną a odprowadzoną wynika z 2 wpłat (60 zł), które wpłynęły 11 października 2018 r. i zostaną odprowadzone w dniu 16 października 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 43-44]

Zastępca Dyrektora wyjaśnił kontrolującemu, że różnica między złożonymi wnioskami o wydanie zezwolenia na pracę sezonową a wielkością środków finansowych przekazanych na konto starostwa wynika z tego, iż urząd dokonał na prośbę pracodawcy przeksięgowania z konta dotyczącego prac sezonowych na konto dotyczące wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi dwóch wniosków; oba wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową zostały anulowane. Kolejne dwa wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową nie posiadały wymaganych opłat i zostały wycofane przez pracodawców. Wyjaśniono ponadto, że różnica pomiędzy ilością złożonych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi a wielkością środków pieniężnych przekazanych na konto starostwa wynika z zaksięgowania na kacie urzędu opłat wnoszonych przez podmioty zamierzające zatrudnić 9 cudzoziemców w ramach oświadczenia o powierzeniu pracy, którzy do dnia 9 października 2018 r. nie wystąpili do urzędu z odpowiednim wnioskiem.

[Dowód: akta kontroli str. 52-53]

Zastępca Dyrektora poinformował także, że od 1 stycznia 2018 r. urząd wyodrębnił rachunek bankowy, na który wnoszone są wymagane przepisami opłaty za zatrudnianie cudzoziemca.

[Dowód: akta kontroli str. 49; 55]

Kontrolującym wyjaśniono także, że środki finansowe pozyskane na ww. rachunku bankowym są przekazywane na rachunek starostwa zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Dodano, że urząd nie występował i nie zamierza obecnie występować do Starosty o otrzymanie środków finansowych na realizację nowych zadań.

[Dowód: akta kontroli str. 49]

### **Z a l e c e n i a**

W wyniku przeprowadzonej kontroli, kontrolowanej jednostce zaleca się zawarcie w Regulaminie Organizacyjnym PUP zapisu dotyczącego realizacji zadań z zakresu wydawania oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową.

**Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń.**

### **P o u c z e n i e**

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko, nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

INSPEKTOR W OJEWÓDZKI

sporz  
Brygida Niemirowicz

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Pieter

Inspektor

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski

DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej

