

Olsztyn, 27 lipca 2018 r.

PS-VI.431.2.10.2018.KS

**Pani  
Teresa Nowacka  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pieckach**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.445.2018 z dnia 29 maja 2018 r. /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – delegatura Urzędu w Ełku, w składzie:

1. Katarzyna Stefanowska - główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Agnieszka Brzozowska - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 18 czerwca 2018 r. i zakończono w dniu 20 czerwca 2018 r. Przedmiot kontroli obejmował formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w świetle przepisów:

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. z 2011 r. poz. 1608).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. GOPS/ Ośrodek/ kontrolowana jednostka - co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2;
2. Kierownik/ Kierownik GOPS/ Kierownik Ośrodka/ - co oznacza: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, panią Teresę Nowacką;
3. Regulamin organizacyjny - co oznacza: *Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach*;
4. Ustawa „Za życiem” - co oznacza: ustawę z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j.:Dz.U. z 2016 r. poz. 1860).

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez jednostkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Teresy Nowackiej – Kierownika Ośrodka oraz pani [REDAKTOWANE] – pracownika socjalnego, posiadającej stosowne pełnomocnictwo

Kierownika do przedkładania stosownej dokumentacji i udzielania informacji zespołowi inspektorów w zakresie przedmiotu kontroli /akta kontroli str. 3/. Oceny działalności skontrolowanej jednostki dokonano w oparciu o analizę dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez ww. osoby oraz asystentów rodzin: [REDAKTED]

Działalność Ośrodka w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z uchybieniem i nieprawidłowością.**

## USTALENIA Z KONTROLI

### 1. Podstawy formalno- organizacyjne kontrolowanej jednostki

W Gminie Piecki zadania własne gminy, wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wykonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, na podstawie *Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy w Pieckach*, przyjętego Uchwałą Nr XXXII/195/17 Rady Gminy Piecki z dnia 28 lutego 2017 r. /akta kontroli str. 5-15/. Organizacja wewnętrzna i zasady funkcjonowania określone są w *Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach*. W okresie objętym kontrolą w Ośrodku obowiązywały kolejno po sobie dwa regulaminy organizacyjne, przyjęte Zarządzeniami Kierownika GOPS w Pieckach: nr 01/5/2015 z dnia 2 marca 2017 r. oraz nr 20/2017 z dnia 17 października 2017 r. /akta kontroli str. 17 - 61/.

W strukturze kontrolowanej jednostki wyodrębniono komórkę realizującą zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Wójt Gminy Piecki upoważnił Kierownika GOPS do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o przyznanie jednorazowego świadczenia, zgodnie z regulacjami Ustawy „Za życiem” /akta kontroli str. 63/.

### 2. Gminny program wspierania rodziny

Do zadań własnych gminy, zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, należy m.in. opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny. Gmina Piecki opracowała i realizuje *Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Piecki na lata 2017-2020*, który został przyjęty uchwałą nr XL/238/17 Rady Gminy Piecki z dnia 30 sierpnia 2017 r. /akta kontroli str. 65-103/.

Powyższy Program zawiera m.in.: diagnozę środowiska, analizę SWOT, cele, zadania i przewidywane efekty. Ponadto w Programie tym wskazano realizatorów działań, źródła finansowania, a także sposób monitoringu i ewaluacji. Za cel główny przyjęto: *Poprawę sytuacji rodzin oraz ich wspieranie w prawidłowym funkcjonowaniu, w oparciu o zintegrowany i kompleksowy system wsparcia i działań na rzecz rodzin w Gminie Piecki.*

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Piecki, za pośrednictwem Kierownika GOPS, składał Radzie Gminy roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny na terenie gminy, w których określał również potrzeby dotyczące realizacji zadań, na co wskazuje art. 179 ust.1 ustawy.

Sprawozdanie za rok 2016 zostało złożone z zachowaniem określonego w powyższym akcie prawnym terminu, tj. do 31 marca 2017 r. Natomiast sprawozdanie za rok 2017 r. zostało

złożone w dniu 15 czerwca 2018 r. /akta kontroli str. 105-131/, co stanowi naruszenie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Kierownik kontrolowanej jednostki w pisemnych wyjaśnieniach, stanowiących **akta kontroli str. 133-135** poinformowała, że przyczyną niedochowania terminu złożenia ww. sprawozdania była fluktuacja kadry w Ośrodku, odpowiedzialnej za realizację tego zadania, a także nadmiar obowiązków wynikający z okresu sprawozdawczego. Poza tym wskazała, że informacje dotyczące: wspierania rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pokonywania trudności życiowych, diagnozy problemów społecznych, katalogu ofert z zakresu poradnictwa socjalnego i specjalistycznego, organizacji czasu wolnego dla dzieci oraz funkcjonowania placówek wsparcia dziennego zostały przekazane Radzie Gminy Piecki w innych sprawozdaniach, do złożenia których zobligowany jest Ośrodek oraz były omawiane na jej posiedzeniu. Ponadto Kierownik Ośrodka poinformowała kontrolujących, że kolejne sprawozdanie, o którym mowa w ww. akcie prawnym zostanie złożone w ustawowo określonym terminie. W toku kontroli nie stwierdzono skutku powyższego uchybienia.

### **3. Zasoby kadrowe i kwalifikacje asystentów rodziny**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu wspierania rodziny wykonywało 5 pracowników socjalnych oraz 2 asystentów rodzin, z których jeden zatrudniony był w pełnym wymiarze czasu pracy, natomiast drugi w wymiarze ½ etatu.

Analiza akt osobowych wykazała, że asystenci posiadali wymagane kwalifikacje zawodowe, określone w art. 12 ust. 1 ustawy. W tezkach akt osobowych znajdowały się ich oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 12 ust 1 pkt 2-4 ww. aktu prawnego.

Poza tym praca asystentów rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona i nie prowadzili oni postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 ustawy /akta kontroli str. 137/.

Z analizy udostępnionej dokumentacji oraz informacji przekazanych przez asystentów wynika, iż w myśl art. 12 ust. 2 ustawy, podnosili oni swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie, wymianę informacji oraz udział w szkoleniach, seminariach i konferencjach /akta kontroli str. 139-143/.

### **4. Formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**

Na podstawie informacji uzyskanych od Kierownika kontrolowanej jednostki /akta kontroli str. 145-149/ oraz analizy przedłożonej dokumentacji ustalono, iż w okresie podlegającym kontroli na terenie gminy udzielano wsparcia dla rodzin w następujących formach:

1. konsultacji i poradnictwa specjalistycznego prowadzonych w:
  - Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym w GOPS w Pieckach przez psychologa, prawnika i mediatora rodzinnego /akta kontroli str. 151/;
  - Szkolnych Punktach Wczesnej Interwencji w Pieckach i Nawiadach;
  - Punkcie Poradnictwa Psychologicznego dla Dzieci i Rodziców w Nawiadach.

2. mediacji prowadzonych na terenie Ośrodka przez mediatora rodzinnego, pracowników socjalnych i asystentów rodzin, a także w Szkolnych Punktach Wczesnej Interwencji w Pieckach i Nawiadach;
3. terapii prowadzonej w Poradni Zdrowia Psychicznego w Mrągowie;
4. pomocy prawnej w postaci konsultacji indywidualnych udzielanych przez radcę prawnego na terenie GOPS w Pieckach;
5. spotkań dla rodzin, mających na celu przede wszystkim wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, które odbywały się w ramach: Grupy Wsparcia AA, grupy edukacyjno-wspierającej AI-anon, Profilaktycznego Klubiku Rodzica oraz grupy wsparcia dla rodzin objętych opieką asystenta rodziny,
6. usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi, w ramach których sprawowana była opieka nad dziećmi, których matki brały udział w realizowanych przez Ośrodek projektach oraz organizowanych kursach, czy szkoleniach zawodowych.

W toku kontroli ustalono, że na terenie Gminy Piecki nie funkcjonowały rodziny wspierające. Kierownik GOPS poinformowała kontrolujących /**akta kontroli str. 154-155**/, że „w ramach poszukiwania rodzin wspierających, na sesji Rady Gminy Piecki, w dniu 30 sierpnia 2017 r., na której przyjmowano do realizacji „Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Piecki na lata 2017 – 2020”, radnym, sołtysom, przedstawicielom instytucji oświaty i kultury oraz mieszkańcom przekazana została informacja nt. potrzeby pozyskania rodzin pełniących funkcję rodzin wspierających”. Ponadto wskazała, że na początku 2018 r. proponowała jednej rodzinie, która faktycznie opiekuje się i wspiera rodzinę spokrewnioną, sformalizowanie tej formy pomocy, poprzez ustanowienie jej rodziną wspierającą. Jednak opór w rodzinie budził sam fakt załatwiania spraw urzędowych.

W trakcie trwania czynności kontrolnych Kierownik zamieściła na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka ogłoszenie o naborze rodzin do pełnienia ww. funkcji /**akta kontroli str. 157-159**/.

Z informacji Kierownika Ośrodka wynika, że na terenie Gminy Piecki funkcjonuje placówka wsparcia dziennego, prowadzona w dwóch formach: opiekuńczej oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę. Ponadto w okresie podlegającym kontroli dla dzieciom z terenu Gminy Piecki czas wolny organizowano w ramach Klubiku Profilaktyki Pozytywnej, Profilaktycznej Akcji Wakacyjnej oraz Cyklicznych Zajęć Animatorów Czasu Wolnego.

Poza wyżej wymienionymi formami, w ramach wspierania rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz pokonywania trudności życiowych, organizowano warsztaty dla rodziców, seminaria, a także propagowano materiały edukacyjno-informacyjne (ulotki, broszurki, poradniki, książki). Ponadto rodziny brały udział w spotkaniach integracyjnych i festynach. Matki z małymi dziećmi uczestniczyły w spotkaniach *Grupy Zabawowej* funkcjonującej na terenie Ośrodka.

Pracownicy GOPS opracowali informator pn. *Katalog wsparcia rodzin*, zawierający m.in. informacje teleadresowe instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny, który był rozpowszechniony wśród rodzin z terenu Gminy Piecki.

Zgodnie z art. 176 pkt 7 ustawy, kontrolowana jednostka prowadzi monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji

opiekuńczo-wychowawczych poprzez wizyty pracowników socjalnych w środowiskach, a także współpracę z placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, kuratorami i Policją.

## 5. Zadania realizowane przez asystenta rodziny

Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz przekazanych informacji ustalono, że w okresie podlegającym kontroli, asystenci objęli wsparciem łącznie szesnaście rodzin **/akta kontroli str. 161-167/**. Dwóm rodzinom przydzielono asystenta na ich wniosek, w oparciu o Ustawę „Za życiem”. Limit rodzin przypadających na jednego asystenta, określony w art. 15 ust. 4 ustawy, nie został przekroczony. Na terenie gminy nie było przypadku przydzielenia asystenta rodziny na mocy postanowienia sądu, zobowiązującego rodzinę do współpracy. W okresie objętym kontrolą, jeden z asystentów miał pod opieką jedną rodzinę, z której dziecko umieszczone było w pieczy zastępczej.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 29/2017 Kierownika GOPS z dn. 27 grudnia 2017 r. **/akta kontroli str. 169/** dokumentacja dotycząca pracy z rodziną obejmuje:

- wniosek o przydzielenie asystenta rodziny,
- zlecenie pracy asystenta w środowisku rodzinnym,
- zgodę rodziny na podjęcie współpracy z asystentem,
- diagnozę sytuacji rodziny,
- plan pracy z rodziną,
- karty pracy asystenta rodziny,
- dziennik pracy asystenta rodziny,
- sprawozdania półroczne dotyczące funkcjonowania rodziny,
- wniosek do kierownika GOPS o zakończenie wsparcia rodziny usługą asystenta rodziny,
- karta monitorowania sytuacji rodzin po zakończeniu współpracy z asystentem.

W przypadku rodzin objętych wsparciem asystenta na podstawie Ustawy za „Za życiem”, za wyjątkiem wniosku o przydzielenie asystenta rodziny, wykaz obowiązkowej dokumentacji, który stanowi **akta kontroli str. 171**, obejmuje ponadto:

- wniosek rodziny o objęcie koordynacją przez asystenta rodziny,
- upoważnienie członków rodzin o występowanie w ich imieniu do podmiotów,
- indywidualny katalog możliwego wsparcia, który opracowywany jest przez asystenta wspólnie z rodziną **/akta kontroli str. 173-175/**.

Analizie poddano dokumentację wszystkich rodzin, objętych usługą asystenta rodziny w okresie podlegającym kontroli.

Ustalono, że w przypadku pozyskania przez Ośrodek informacji (m.in. ze środowiska, od samych rodzin lub przedstawicieli szkół) o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy oraz dokonuje analizy jej sytuacji. Jeżeli z przeprowadzonej analizy wynika konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny występuje do Kierownika GOPS z wnioskiem o jego przydzielenie, co jest zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy.

W okresie podlegającym kontroli, pracownicy socjalni GOPS trzykrotnie przeprowadzali wywiady w rodzinach przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i wnioskowali do Kierownika o przydzielenie asystenta rodziny, który

pozytywnie opiniował wszystkie otrzymane wnioski, a następnie zlecał poszczególnym asystentom objęcie wsparciem daną rodzinę /**akta kontroli str. 177/**.

W myśl art. 8 ust. 3 ustawy, wszystkie rodziny wyrażały pisemne zgody na współpracę z asystentem /**akta kontroli str. 179/**.

Po nawiązaniu współpracy z rodziną, asystent sporządzał diagnozę rodziny /**akta kontroli str. 181-183/**, która zawierała m.in.:

- aktualną sytuację z perspektywy członków rodziny,
- aktualną sytuację rodziny z perspektywy asystenta rodziny.

Na podstawie informacji uzyskanych od asystentów rodzin ustalono, iż w oparciu o diagnozę oraz pozyskane podczas wizyt w środowisku informacje, dotyczące trudności uniemożliwiających rodzicom prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków rodzicielskich, opracowywali oni, przy współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, plan pracy z rodziną /**akta kontroli str. 185-221/**, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. Ww. dokumenty zawierały m.in. cel główny i cele szczegółowe oraz zakres działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych. Plany pracy z rodziną były aktualizowane, przeciętnie co miesiąc, w zakresie zaplanowanych działań.

W wyniku analizy planów pracy stwierdzono, iż nie wszystkie z nich zawierały:

- daty sporządzenia (rodzina: p. P.D. i S.Ś., p. E. i A.W., p. M. i R.F.);
- przewidywane efekty (rodziny wskazane powyżej);
- terminy realizacji działań (rodzina p. E. A.W.);

W przypadku rodziny p. M. i R.F., wskazane terminy realizacji niektórych działań były nieprecyzyjnie określone, tzn. zawierały wpisy np.: *systematycznie, regularnie*. Brak określenia w planie pracy z rodziną terminu realizacji zaplanowanych działań oraz przewidywanych efektów stanowi naruszenie przepisów art. 15 ust. 3 powyższego aktu prawnego. Przyczyną powstania nieprawidłowości jest niewystarczający nadzór wewnętrzny nad sposobem dokumentowania przez asystentów pracy z rodziną, co może skutkować brakiem realnych efektów pracy z nią.

Plany pracy rodzin: p. P.D. i S.Ś., p. E. i A.W., p. M. i R.F., nie zawierały podpisów pracowników socjalnych, co może budzić wątpliwości, czy faktycznie były one opracowywane zgodnie z regulacjami określonymi w art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. W powyższym zakresie udzielono bieżącego instruktażu.

W myśl art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy, plan pracy rodziny, której dziecko umieszczone jest w pieczy zastępczej, został skoordynowany z planem pomocy dziecku, co potwierdza notatka sporządzona przez asystenta rodziny.

Zespół kontrolny ustalił, że jeden z asystentów, w okresie objętym kontrolą, uczestniczył w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, do czego obliuguje art. 130 ust. 1 pkt 4 ustawy.

W wyniku analizy przedłożonej dokumentacji kontrolujący stwierdzili, że okresowa ocena sytuacji rodzin była dokonywana zgodnie z wymogami określonymi w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy tj. nie rzadziej niż co pół roku i przekazywana podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ww. aktu prawnego. Realizację powyższego zadania odzwierciedlają dokumenty pn.: *Ocena okresowej sytuacji rodziny /akta kontroli str. 223-226/* oraz *Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny z rodziną /akta kontroli str. 227-229/*. Analiza tych

dokumentów pozwoliła stwierdzić, że oba zawierają elementy oceny. Udzielając bieżącego instruktażu wskazano na zasadność ujednoczenia dokumentacji w powyższym zakresie.

W toku kontroli ustalono, że na zakończenie współpracy z rodziną asystenci kierowali do Kierownika Ośrodka *Wniosek o zakończenie wsparcia rodziny usługą asystenta rodziny /akta kontroli str. 231- 233/*, w którym wskazywali przyczynę jej zakończenia wraz z uzasadnieniem.

W okresie objętym kontrolą zakończono współpracę z pięcioma rodzinami. Z informacji Kierownika GOPS */akta kontroli str. 235/* wynika, że po zakończeniu współpracy z rodziną, asystenci prowadzą monitoring jej funkcjonowania, przez okres 6 miesięcy, poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin, kontakt telefoniczny oraz kontakt z rodzinami podczas pełnienia dyżurów w ramach poradnictwa rodzinnego na terenie GOPS. Realizacja powyższego zadania, określonego w art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, była różnie dokumentowana. Jeden z asystentów podejmowane czynności w ramach monitoringu funkcjonowania rodziny po zakończeniu z nią współpracy, co odnotowywał w *Karcie pracy asystenta rodziny /akta kontroli str. 237/*. Natomiast drugi asystent prowadził kartę monitorowania sytuacji rodzin pn. *Monitoring sytuacji rodzin /akta kontroli str. 239-243/*. Analiza tego dokumentu wykazała, że nie zawiera on dat oraz informacji na temat sposobu kontaktu z rodziną. Asystent rodziny w ustnych wyjaśnieniach wskazała, że informacje te ujmowane są w dokumencie pn. *Harmonogram pracy asystenta rodziny /akta kontroli str. 245-247/*. Jednakże ww. dokument odzwierciedlał tylko niektóre wizyty u rodzin (rodzina: p.K i p. D.). W ramach bieżącego instruktażu wskazano na zasadność ujednoczenia dokumentacji w powyższym zakresie oraz rzetelność jej prowadzenia.

W toku kontroli ustalono, że asystenci dokumentowali podejmowane działania w ramach pracy z rodzinami w *Dzienniku pracy asystenta rodziny*.

Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji udzielonych przez asystentów stwierdzono, że praca ich polegała w szczególności na:

- pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- motywowaniu do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców (warsztatach, seminariach), mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich, umiejętności psychospołecznych, a także wymianę doświadczeń,
- wdrażaniu członków rodzin do prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, socjalnych oraz prawnych,
- wspieraniu aktywności społecznej rodzin,
- motywowaniu członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, w tym sporządzaniu i składaniu pism do różnych instytucji,
- pomocy w umawianiu wizyt lekarskich,
- prowadzeniu zajęć dla dzieci,
- udzielaniu wsparcia emocjonalnego.

W okresie objętym kontrolą, asystenci rodzin nie sporządzali na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.

Asystenci współpracowali z podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, w tym m.in.: z Zespołem Interdyscyplinarnym, Powiatowym

Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Mrągowie, sądem, kuratorami, Policją, placówkami oświatowymi oraz służbą zdrowia.

## 6. Uwagi i wnioski

Mając na uwadze potrzeby rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych rekomenduje się kontynuowanie działań mających na celu tworzenie warunków do powstawania i rozwoju rodzin wspierających.

Ponadto rekomenduje się wzmoczenie nadzoru Kierownika GOPS nad sposobem dokumentowania realizacji zadań przez asystentów rodzin.

Plany pracy z rodziną należy opatrywać datą ich opracowania.

W związku ze stwierdzonym uchybieniem i nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:


1. Przestrzegać terminu składania Radzie Gminy Piecki sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przedstawiania potrzeb związanych z realizacją zadań, zgodnie z wymogiem określonym w art. 179 ust. 1 ustawy, tj. do dnia 31 marca każdego roku. Termin realizacji – na bieżąco.
2. Określać w planie pracy z rodziną terminy realizacji działań oraz przewidywane efekty, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy. Termin realizacji – na bieżąco.

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

### Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j.: Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

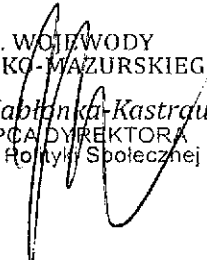
GLÓWNY SPECJALISTA

  
Katarzyna Stefanowska

GLÓWNY SPECJALISTA

  
Agnieszka Brzozowska

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

  
Joanna Jabłonka-Kastrau  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej