

Olsztyn, 10 grudnia 2018 r.

PS-VI.431.1.39.2018 ICH

Pan Adam Roznerski
Kierownik Placówki Wsparcia
Dziennego w Rożentalu
14 – 229 Rożental

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego Nr FK-IV.0030.712.2018 z 10 września 2018 roku /akta kontroli str.1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Izabela Chowańska – główny specjalista, kierująca zespołem inspektorów oraz
 2. Agnieszka Pastuła – główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego w Rożentalu.

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 17 września 2018 r. i zakończono 19 września 2018 r. Przedmiotem kontroli była ocena działalności placówki wsparcia dziennego w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 998 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- Ośrodek/OPS – co oznacza: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- Placówka/Kontrolowana jednostka - co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego w Rożentalu 140 A, 14-229 Rożental,
- Kierownik Placówki/Kierownik/Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Rożentalu, pana Adama Roznerskiego,
- Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Rożentalu,
- Wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Placówce Wsparcia Dziennego w Rożentalu.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Kontrolę przeprowadzono w obecności pana Adama Roznerskiego – Kierownika Kontrolowanej jednostki oraz wychowawców. Oceny działalności dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia

przekazane przez ww. oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi. Kontrolni poddano również dokumentację wszystkich dzieci zapisanych do Placówki w okresie objętym kontrolą.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Placówka Wsparcia Dziennego w Rożentalu prowadzona jest w formie opiekuńczej i podwórkowej. Funkcjonuje w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa i jest komórką organizacyjną Działu Aktywizacji i Integracji. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, wprowadzonym Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa Nr 417/2017 z dnia 29 września 2017 roku, ze zmianami /akta kontroli str. 2-41/ „do zadań Działu Aktywizacji i Integracji w ramach zespołu placówek wsparcia dziennego (...) należy w szczególności (...) inicjowanie tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci”/akta kontroli str. 12/.

Działalność Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Rożentalu, wprowadzony Zarządzeniem Nr 331/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 2 stycznia 2015 roku, opracowany przez Kierownika ww. jednostki, będącego jednocześnie Kierownikiem Placówki. W Regulaminie wprowadzono zmiany zarządzeniami Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa: Nr 461/2018 z dnia 23 maja 2018 roku i Nr 492/2018 z dnia 5 lipca 2018 roku /akta kontroli str.42–65/.

Z § 2 Regulaminu wynika, że Kontrolowana jednostka prowadzona jest w połączonych formach tj. opiekuńczej oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawców. Zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu, „liczba miejsc w Placówce wynosi do 30”, niemniej „pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków”. Placówka jest przeznaczona dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki może być przyjęte młodsze dziecko, a decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Ośrodka po uzgodnieniu z Wychowawcą, kierując się dobrem dziecka. Do Placówki przyjmuje się wychowanków na:

- a) ich prośbę;
- b) prośbę rodziców (opiekuna prawnego);
- c) wniosek szkoły, pracownika socjalnego, asystenta rodziny.

Do zadań Placówki, zgodnie z § 8 ust.1 wyżej cytowanego Regulaminu należą w szczególności:

- wspomaganie rodzin niewydolnych wychowawczo w pokonywaniu trudności związanych ze sprawowaniem podstawowych funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- zapewnienie pomocy i wsparcia dzieciom mającym problemy emocjonalne, szkolne, sprawiającym kłopoty wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
- wspieranie rodzin wydolnych wychowawczo;
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, sądami, Policją i innymi instytucjami i osobami działającymi na rzecz dziecka w rozwiązywaniu jego problemów.

Wszystkie dzieci uczęszczające do Placówki w Rożentalu zgodnie z art. 23 ustawy, uczestniczą w niej dobrowolnie. Rodzice nie ponosili odpłatności za pobyt swoich dzieci w Placówce.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Kierownikiem Placówki jest pan Adam Roznerski, który posiada odpowiednie kwalifikacje i spełnia wymogi określone w art. 25 ust. 2 ustawy.

W okresie objętym kontrolą w Placówce było zatrudnionych dwóch wychowawców, w wymiarze po połowie etatu. Na podstawie analizy dokumentacji osobowej pracowników, kontrolujący ustalili, że ww. osoby posiadały kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także spełniały wymogi określone w art. 26 ust. 2 ustawy (w teczках osobowych pracowników znajdowały się stosowne oświadczenia), zgodnie z którymi w placówce wsparcia dziennego z dziećmi pracować może osoba, która:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Dokumentacja

Placówka realizuje swoje zadania w oparciu o ramowe miesięczne plany pracy sporządzane przez Wychowawców.

Rodzaj dokumentacji, dotyczącej pracy Placówki oraz dokumentacji dziecka, został określony w Regulaminie i obejmował:

- Kartę zgłoszenia dziecka do Placówki,
- Oświadczenie rodzica,
- Kartę uczestnika Placówki,
- Miesięczne plany pracy Placówki, /akta kontroli str. 66-68/,

oraz dziennik zajęć wychowawczych – zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny w jakich Placówka była otwarta danego dnia oraz podpis wychowawcy prowadzącego zajęcia.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

W okresie objętym kontrolą Placówka funkcjonowała od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16:45, z wyłączeniem okresu dni ustawowo wolnych od pracy oraz nieobecności wychowawców z powodu zwolnień lekarskich czy urlopów.

W dacie kontroli do Świetlicy zapisanych było 30 dzieci. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli oraz analizy dzienników zajęć wynika, że taka liczba uczestników utrzymywała się

przez cały okres objęty kontrolą. Analiza list obecności i wpisów z dziennika zajęć wykazała, iż w okresie podlegającym kontroli nie zdarzyła się sytuacja, aby pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało więcej niż 15 dzieci. Każdego dnia dzieci miały zapewnioną opiekę zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolowana jednostka nie zapewniała wychowankom w czasie zajęć wyżywienia, dzieci przynosiły własne posiłki bądź przygotowywały je z wychowawcą w ramach zajęć kulinarnych z przyniesionych z domu produktów.

Kontrolujący przeprowadzili również rozmowy z uczęszczającymi do Placówki dziećmi, które nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć w niej prowadzonych. Informowały, że chętnie spędzają czas w Placówce, przychodzą na zajęcia z własnej woli, mają możliwość spotkania się z rówieśnikami i bardzo lubią spędzać czas w Placówce.

W okresie objętym kontrolą nie było przypadku skierowania przez sąd małoletniego do Kontrolowanej jednostki.

2. Pomoc w nauce

Podczas kontroli ustalono, że pomocy w nauce udzielano wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, opanowywaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Fakt ten potwierdziły dzieci w trakcie rozmów z kontrolującymi. Kilkoro z nich stwierdziło, że zawsze odrabiają lekcje w świetlicy, kiedy tylko mają coś zadane, ponieważ z racji usytuowania świetlicy w szkole, przychodzą tu prosto po lekcjach. Ponadto Wychowawcy Placówki są w stałym kontakcie z pedagogami szkolnymi oraz pracownikami socjalnymi, każdy zgłaszany problem był rozwiązywany na bieżąco.

3. Organizacja czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika, Wychowawców, dzieci oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego.

W okresie kontrolowanym w Placówce odbywały się zajęcia: plastyczne – techniczne, sportowo – ruchowe, komputerowe, tematyczne oraz kulinarne, w ramach których wychowankowie Placówki pod okiem Wychowawców uczyli się przygotowywania między innymi: pizzy, gofrów, frytek czy ciasteczek. Do dyspozycji dzieci zawsze były artykuły spożywcze takie jak: płatki, jogurty, napoje. Produkty na zajęcia były zakupywane przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa lub dostarczane przez rodziców dzieci uczęszczających do Placówki. Wolny czas dzieci spędzały też na grach i zabawach stolikowych oraz podwórkowych. Do dyspozycji dzieci jest boisko przyszkolne, park przed szkołą i mini Skate Park. Ponadto Kontrolowana jednostka organizowała również dzieciom imprezy i spotkania integracyjne takie jak: Bal Karnawałowy, spotkania w ramach obchodów Warmińsko – Mazurskich Dni Rodziny – Dzień Dziecka, Thusty Czwartek, Dzień Kota, Dzień Dinozaura, Pierwszy Dzień Wiosny czy Międzynarodowe Dni Ziemi, podczas których dzieci wykonywały prace plastyczne z materiałów z recyklingu, sprzątały wieś organizowały pokaz mody „Eko” a także rozwiązywały quizy z ekologii. Z wypowiedzi dzieci wynikało, że bardzo podobają im się zajęcia prowadzone w Placówce oraz że lubią w niej spędzać czas. Dzieci bardzo pozytywnie wypowiadały się o wychowawczyniach i wszystkich zajęciach jakie prowadzą.

4. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami

W Kontrolowanej jednostce za pracę z rodziną wychowanków odpowiedzialni byli Wychowawcy oraz Kierownik. Z uzyskanych informacji wynika, że kontakt z rodzicami bądź opiekunami dzieci odbywał się osobiście w chwili, gdy przyprowadzali bądź odbierali je z Placówki, a także w formie telefonicznej. Okazją do spotkań były również imprezy okolicznościowe. Kontrolowana jednostka współpracowała m.in. z Publiczną Biblioteką w Rożentalu, Radą Sołecką czy Ochotniczą Strażą Pożarną w zakresie organizacji wspólnych imprez.

Wychowawcy współpracowali z pracownikami socjalnymi, pedagogami szkolnymi, nauczycielami, oraz innymi podmiotami i osobami, jeżeli zachodziła taka konieczność.

V. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz pozostała działalność placówki

Placówka nie świadczy żadnych innych usług, poza wymienionymi.

VI. Warunki lokalowe

Placówka zlokalizowana jest na parterze budynku Szkoły Podstawowej w Rożentalu. Wychowankowie mają do dyspozycji następujące pomieszczenia:

- salę o powierzchni 31,25m² – wyposażoną w stoliki, krzesła, meble do przechowywania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, puzzle, gry, zabawki, książki, materiały edukacyjne, komputer stacjonarny z dostępem do Internetu i telewizor,
- kuchnię o powierzchni 21m² – wyposażoną w meble kuchenne, niezbędny sprzęt i naczynia oraz stoliki i krzesła,
- do dyspozycji 2 toalety (damską i męską).

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

VII. Uwagi i wnioski

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do Placówki na temat jej funkcjonowania, nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży.

Na uwagę zasługuje również fakt, stałego organizowania mentoringu na rzecz Wychowawców pracujących w placówkach wsparcia dziennego gminy Lubawa. Comiesięczne spotkania i wspólne omawianie trudności, problemów, dzielenie się pomysłami, dobrą praktyką i wiedzą oraz duże zaangażowanie Wychowawców w swoją pracę, ma przełożenie na jakość

prowadzonych zajęć w Placówkach funkcjonujących w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

VIII. Zalecenia

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMINSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA
Izabela Chowańska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Agnieszka Pastuła