

Olsztyn, 12 lutego 2019 r.

PS-VI.431.1.55.2018.KB

Pan
Artur Romanowski
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Korszach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-IV.0030.934.2018 z dnia 8 listopada 2018 roku (**akta kontroli str. 1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Katarzyna Brewka – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Stella Maścianica – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Korszach, przy ul. Mickiewicza 13. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 21 listopada i zakończono w dniu 23 listopada 2018 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz. 1608), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto skrótów:

1. MOPS / Ośrodek / kontrolowana jednostka – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Korszach, przy ul. Mickiewicza 13,
2. Dyrektor / Dyrektor MOPS / Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach - pana Artura Romanowskiego,
3. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach,
4. plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
5. asystenci – co oznacza: asystentów rodziny, zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Korszach,

6. Gmina – co oznacza Miasto i Gminę Korsze.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do dnia jej zakończenia i przeprowadzono ją w obecności pana Artura Romanowskiego - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach oraz pani Haliny Potockiej - Zastępcy Dyrektora, upoważnionej w dniu 21 listopada 2018 r. przez Dyrektora MOPS do udzielania informacji oraz wyjaśnień, w związku z przeprowadzaną kontrolą, z uwagi na jego nieobecność w dniach 22 i 23 listopada /**akta kontroli str. 3/**. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez w/w osoby oraz asystentów zatrudnionych w Ośrodku – panie [REDACTED]

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Ośrodek. Działalność MOPS w Korszach w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

USTALENIA KONTROLI

1. Dokumenty organizacyjne jednostki.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Korszach jest jednostką organizacyjną Gminy Korsze, utworzoną przez Radę Miejską w Korszach. W okresie objętym kontrolą działał na podstawie:

- Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach, przyjętego Uchwałą Nr XX/127/2012 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 marca 2012 r., ze zmianami z dnia 26 lutego 2016 r. oraz 31 marca 2017 r. /**akta kontroli str. 5-14/**,
- Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0161-7/14 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach, z dnia 10 stycznia 2014 roku /**akta kontroli str. 11-23/**,

Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostały ujęte w wyżej wymienionych dokumentach, kontrolujący nie wnieśli uwag do ich treści.

2. Gminny Program Wspierania Rodziny.

W toku kontroli ustalono, że do dnia kontroli nie opracowano i nie realizowano 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny, do czego gminę obliguje zapis zawarty w art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Nadmienić w tym miejscu należy, że opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny stanowi zadanie własne gminy od **1 stycznia 2012 r.** Kierownik kontrolowanej jednostki wyjaśniając przyczynę powstania tej nieprawidłowości podał, że „*Brak 3-letniego programu na rzecz wspierania rodzin wynika z niedopatrzenia. Bardziej skupiliśmy się na realizacji zadań na rzecz rodziny nałożonych przez ustawę a konieczność opracowania programu zupełnie umknęła. Informuję jednocześnie, iż obecnie Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Korsze został opracowany i pismem z dnia 16.11.2018 przekazany Radzie Miejskiej w Korszach celem uchwalenia*” /**akta kontroli str. 31/**. Projekt w/w dokumentu został kontrolującym przedłożony /**akta kontroli str. 35-43/**, zespół inspektorów na bieżąco omówił jego treść i wniósł stosowne uwagi. Poinstruował Zastępcę Dyrektora MOPS, iż gminny program

wspierania rodziny jest strategicznym dokumentem, w oparciu o który budowany powinien być zintegrowany system wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Brak ww. programu może wskazywać także na to, iż na terenie Gminy Korsze do daty opracowania Projektu *Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021* nie dokonywano również rozpoznania potrzeb, do czego obliguje art. 179 ust. 1 ustawy.

3. Zatrudnienie i kwalifikacje asystentów rodziny oraz tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnionych było 2 asystentów rodziny w wymiarze 2 etatów, w oparciu o umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy. Z analizy dokumentacji kadrowej, dokonanej przez kontrolujących wynika, że osoby te posiadały kwalifikacje niezbędne do pracy na stanowisku asystenta rodziny, zgodnie z wymogami określonymi w art. 12 ust. 1, pkt 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych asystentów brakowało natomiast dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w art. 12 ust. 1, pkt 2 i 3, ustawy tj.:

- czy nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz czy władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona,

- czy wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,

W opinii organu nadzoru, brak weryfikacji ww. przesłanek wobec zatrudnianych pracowników, może skutkować wykonywaniem obowiązków służbowych przez osoby nieuprawnione. Wobec powyższego Kierownikowi kontrolowanej jednostki, udzielono stosownego instruktażu, po czym w dniu 21 listopada 2018 roku, Dyrektor Ośrodka dopełnił ww. obowiązków, pobierając stosowne oświadczenia od asystentów, w związku z czym odstąpiono od wydania zaleceń w tym zakresie.

Ustalono, że praca asystentów rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystenci nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, czego nie dopuszcza art. 17 ust. 4 ustawy.

W wyniku kontroli stwierdzono, że asystenci rodzin zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy, w okresie objętym kontrolą podnosili swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniu: *Ochrona dzieci w placówkach przed krzywdzeniem* (rozpoznawanie krzywdzenia dziecka z analizą przypadków), przy czym w szkoleniu tym brał udział tylko jeden asystent. Drugi z asystentów w październiku 2017 roku podjął studia wyższe drugiego stopnia na kierunku pedagogika, w ramach którego poszerza wiedzę w zakresie pracy z dziećmi.

3. Formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

W okresie objętym kontrolą Gmina Korsze zapewniała rodzinom przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych dostęp do specjalistycznego poradnictwa. Działania te możliwe były do zrealizowania dzięki wdrożeniu Projektu POSTAW NA

RODZINĘ, w ramach którego uruchomiono pomoc psychologiczną. Zatrudniona w Urzędzie Miasta i Gminy Korsze psycholog udzielała porad i wsparcia w każdy poniedziałek od godz. 10.00 do 16.00. Z konsultacji i porad tego specjalisty w roku 2017 skorzystało 16 rodzin, w roku 2018 (do dnia kontroli) - 32 rodziny. Dodatkowo pracownicy Ośrodka kierowali podopiecznych oraz potrzebujące wsparcia rodziny do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, również w Kętrzynie.

▪ Terapia i mediacje

Ustalono, że w badanym okresie rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych mogły skorzystać z terapii i mediacji prowadzonych w Urzędzie Miasta i Gminy Korsze. Oprócz terapii psychologicznej prowadzono także terapię grupową przez terapeutów do spraw uzależnień. Z tych form wsparcia w roku 2017 skorzystało 5 rodzin, w 2018 roku (do dnia kontroli) – 3 rodziny.

▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Z dokumentacji przedłożonej kontrolującym wynika, że w okresie objętym kontrolą MOPS w Korszach nie świadczył usług opiekuńczych i specjalistycznych rodzinom objętym wsparciem, w ramach działań, które na gminę nakłada ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, albowiem nie było takiego zapotrzebowania.

▪ Pomoc prawna, w tym w zakresie prawa rodzinnego

Ustalono, że nieodpłatnej pomocy prawnej udzielał prawnik zatrudniony przez Urząd Miasta i Gminy Korsze, w ramach realizowanego przez Gminę *Projektu Postaw na Rodzinę*. Ustalono, że w 2017 roku z pomocy prawnej skorzystało 10 rodzin, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, w roku 2018 – 32 rodziny /**akta kontroli str.45**/. Dodatkowo mieszkańcy Gminy mogli uzyskać pomoc prawną u radcy prawnego zatrudnionego w PCPR w Kętrzynie oraz właściwym miejscowo Starostwie Powiatowym.

▪ Objęcie rodziny wsparciem asystenta

Ustalono, że w Ośrodku nie wprowadzano, w formie wewnętrznych zarządzeń, żadnych regulacji dotyczących pracy asystenta, rodzaju dokumentacji, czy też sposobu jej dokumentowania. Na podstawie analizy przedłożonych dowodów oraz uzyskanych informacji stwierdzono, że w dacie kontroli asystenci pracowali z 26 rodzinami, w każdym przypadku za zgodą tych rodzin i zwykle w miejscu ich zamieszkania.

Szczegółowej analizie poddano 14 teczek rodzin (w tym czterech, które zakończyły współpracę). Potrzeby objęcia rodziny asystenturą rozpoznane zostały przez sam Ośrodek, z racji objęcia tych rodzin pomocą społeczną, w jednym badanym przypadku na prośbę szkoły. W każdym przypadku w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich pracownicy socjalni przeprowadzili wywiad środowiskowy, i jeżeli z analizy sytuacji rodziny wynikało, iż potrzebuje ona wsparcia asystenta, pracownicy socjalni formułowali w wywiadzie wnioski do Dyrektora Ośrodka o jego przydzielenie.

Z analizy badanych dokumentów wynika, że w okresie objętym kontrolą zatrudnieni asystenci sporządzali plany pracy z rodziną. Badane dokumenty opracowano we współpracy z pracownikiem socjalnym oraz członkami rodziny. Obowiązujące w dacie kontroli plany, poza wskazaniem nazwiska rodziny, zawierały cel główny, cele szczegółowe, z uwzględnieniem

podejmowanych działań, przewidywanych efektów oraz terminów wykonania, zatem zawierały elementy, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy. Dwa z badanych planów nie zawierały daty ich sporządzenia. Szczegółowa analiza wykazała, że były to plany z 2013 oraz 2015 roku (opracowane odpowiednio rodzinom: ██████████ **akta kontroli str. 51 i 53/**, które pomimo dynamicznych zmian w życiu tych rodzin na przestrzeni okresu ich obowiązywania nie uległy aktualizacji bądź modyfikacji. W opinii kontrolujących asystenci rodzin winni dokonać stosownych zmian w planach pracy w/w rodzin, bowiem zarówno w jednym jak i w drugim przypadku ich dzieci okresowo umieszczone zostały w pieczy zastępczej. Konsekwencją tych zdarzeń winna być zmiana celu pracy z rodziną, który powinien być ukierunkowany na powrót dzieci do rodzin biologicznych. W ramach bieżącego instruktażu kontrolujący podkreślili ważność tego kluczowego dokumentu. Wskazali na konieczność jego swoistej ewaluacji, stosownie do potrzeb występujących w rodzinie oraz procesów i zdarzeń, które w ich życiu zachodzą.

Ustalono, że asystenci rodzin dokonywali okresowej oceny sytuacji rodziny co pół roku, do czego obliguje art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, przy czym ocena ta miała formę opinii półrocznej. W związku z powyższym kontrolujący pouczyli asystentów o konieczności stosowania nazewnictwa dokumentu zgodnie z zapisami wynikającymi z przepisów prawa. Analiza dokumentacji pozwala stwierdzić, iż sporządzone oceny okresowe (tu: opinie) każdorazowo przekazywane były Dyrektorowi MOPS, zatem stosownie do zapisów art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy.

Dokumentem kończącym pracę asystenta było sprawozdanie, z którego wynikało co udało się osiągnąć we współpracy z rodziną, jakie są rokowania w odniesieniu do rodziny, jak ma wyglądać monitoring jej funkcjonowania, lub też w przypadku braku współpracy- wskazywał powody dla których wsparcie rodziny należało zakończyć. Po sporządzeniu takiego sprawozdania asystenci rodzin, w konsultacji z pracownikami socjalnymi kierowali do Dyrektora MOPS w Korszach *Wniosek o zakończenie objęcia wsparciem asystenta rodziny*, który podejmował decyzję o zakończeniu tej formy wsparcia.

Stwierdzono, że Ośrodek realizował zadanie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, to jest po zakończeniu pracy z rodziną asystent monitorował jej funkcjonowanie (zwykle przez ok. 3 m-ce), co dokumentowano w postaci stosownych notatek.

Ustalono ponadto, że w dacie kontroli w różnych formach pieczy zastępczej przebywało 20 dzieci z terenu Miasta i Gminy Korsze (3 dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej, 17 w rodzinach zastępczych). W całym okresie objętym kontrolą do pieczy zastępczej trafiło 8 dzieci /**akta kontroli str. 55/**. Analiza planów pracy sporządzonych rodzinom, których dzieci przebywały w pieczy zastępczej wykazała, że asystenci nie dokumentowali faktu opracowania planów we współpracy z koordynatorami pieczy zastępczej w celu ich skoordynowania z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. Powyższe wzbudziło wątpliwość, czy faktycznie obowiązek ten był w kontrolowanej jednostce realizowany. Poproszona o wyjaśnienia pani Halina Potocka – Zastępca Dyrektora poinformowała, że: „(...) *współpraca asystentów rodziny z koordynatorem pieczy zastępczej realizowana jest poprzez rozmowy telefoniczne, uczestnictwo asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych na posiedzeniach zespołu w PCPR w Kętrzynie, w sprawach oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej. Ponadto pracownicy socjalni Domu Dziecka w Reszlu oraz koordynator pieczy zastępczej PCPR w Kętrzynie systematycznie przedstawiają pracownikom socjalnym oraz asystentom rodziny plany pomocy dziecku (...). Asystenci po zapoznaniu się z*

ww. dokumentami kontynuują współpracę z rodziną dziecka umieszczonego w pieczy mając na uwadze głównie dobro dziecka oraz poprawę jego sytuacji, w oparciu o przedstawiony przez pracowników Domu Dziecka oraz PCPR w Kętrzynie plan pomocy dziecku” /akta kontroli str. 59/. Przyjmując wyjaśnienia dotyczące realizacji w/w obowiązku podkreślono, że brak koordynacji obu planów może skutkować zafunkcjonowaniem dokumentów, w których obrane cele i działania będą rozbieżne lub mało spójne. W powyższym obszarze wydano stosowne zalecenie.

Analiza dokumentacji prowadzonej przez asystentów wykazała, że ich praca koncentrowała się między innymi na:

- poprawie sytuacji życiowej rodzin, w tym nabywaniu umiejętności i kompetencji w obszarze prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, zarządzania budżetem domowym, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- motywowaniu do podnoszenia wiedzy na temat rozwoju dzieci, ich potrzeb, w tym także potrzeb edukacyjnych,
- nauce konstruktywnego spędzania czasu, atrakcyjnego także dla dzieci,
- nauce systematyczności i dobrych nawyków, w tym dotyczących stałych pór posiłków, odrabiania lekcji, zabaw z dziećmi,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym do poprawy warunków bytowych oraz sporządzaniu pism urzędowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty,
- pomocy rodzicom w przypadku trudności wychowawczych z dziećmi, poprzez konsultacje wychowawcze, współpracę ze szkolnymi pedagogami
- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ułatwiających efektywne zaistnienie na rynku pracy,
- pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia oraz pisaniu listów motywacyjnych, cv, aplikacji o pracę,
- udzielaniu wsparcia dzieciom, pomocy w odrabianiu lekcji i odnajdywaniu / poszukiwaniu pasji i zainteresowań.

W toku kontroli ustalono, że asystenci rodzin współpracowali z jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

Z ustnej informacji udzielonej przez asystentów wynika, że do dnia rozpoczęcia kontroli w przypadku 3 rodzin realizowali także zadania określone w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

▪ Organizowanie spotkań dla rodzin (grupy wsparcia, grupy samopomocowe)

Gmina Korsze stwarzała rodzinom mającym trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych możliwość spotkań z innymi rodzinami w czasie zajęć realizowanych w ramach Projektu *Postaw na Rodzinę*. Realizatorzy Projektu (który obejmował między innymi treningi umiejętności wychowawczych, partnerskich i społecznych oraz wyjazdy integracyjne), objęli w 2017 roku swymi działaniami 3 rodziny, w 2018 r. 5 rodzin /akta kontroli str. 45/.

5. Placówki wsparcia dziennego:

Ustalono, że w Korszach funkcjonuje świetlica opiekuńcza, prowadzona przez Caritas, do której w 2017 uczęszczało 27 dzieci, w 2018 roku 30. Kontrolującym nie przedłożono szerszej informacji na temat tejże jednostki, w związku z powyższym nie mogli jednoznacznie ustalić czy świetlica ta jest placówką wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Z przedłożonej informacji wynika ponadto, że w Gminie funkcjonuje także 8 świetlic wiejskich organizujących zajęcia i opiekę dzieciom.

6. Rodziny wspierające:

Ze zgromadzonej dokumentacji oraz pozyskanych informacji wynika, że w Gminie Korsze żadna z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nie była objęta pomocą rodziny wspierającej. Żadnej z rodzin prawidłowo funkcjonujących takie zadanie nie zostało też powierzone. Na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w Ośrodku widniało ogłoszenie o poszukiwaniu kandydatów do pełnienia funkcji rodziny wspierającej, jednak żadna z chętnych rodzin nie zgłosiła się. Z uzyskanych informacji wynika, że asystenci zabezpieczają potrzeby rodzin, a Ośrodek nie miał konieczności korzystania z tej fakultatywnej formy wsparcia.

7. Uwagi i wnioski

Mając na uwadze ustalenia kontroli wnioskować można, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Korszach rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych zapewniał dostęp do różnych form wsparcia. Asystenci rodzin wykorzystywali możliwości i zasoby Gminy, co uwidocznione było w szerokoplanowym wsparciu, którego udzielali rodzinom. Mając jednakże na względzie dużą liczbę dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz fakt, iż w latach ubiegłych nie rozpoznano dostatecznie dobrze potrzeb lokalnego środowiska a także nie opracowywano gminnych programów wspierania rodziny, rekomenduje się dalszy rozwój systemu wspierania rodziny i podjęcie działań mających na celu zwiększenie dostępności do pozostałych form wsparcia (także w siedzibie Ośrodka), w tym w szczególności usług dla rodzin z dziećmi (opiekuńczych i specjalistycznych) czy też rozważenie możliwości utworzenia placówki wsparcia dziennego, o której mowa w art. 18-28 ustawy.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Dyrektora, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. Przedłożyć odpowiedniemu organowi *Miejski Program Wspierania Rodziny na lata 2018-2020*” celem jego uchwalenia, a po jego przyjęciu stosowną kopię przesłać organowi nadzoru. **Termin realizacji – 1 miesiąc od dnia otrzymania zaleceń.**
2. Dokumentować fakt opracowywania planu pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, w przypadku tworzenia planów

rodzinom, których dzieci przebywają w pieczy zastępczej. **Termin realizacji – na bieżąco.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłonka-Nastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA
Stella Mascianica

GŁÓWNY SPECJALISTA
Katarzyna Brewka