

Olsztyn, 21.05.2018 r.

PS-VI.431.1.15.2018.MP

*Pani
Danuta Kamińska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Nidzicy*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-VI.0030.236.2018 z dnia 30.03. 2018 roku /**akta kontroli str. 1**/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Marzena Przybylska – główny specjalista, kierująca zespołem,
 2. Izabela Chowańska – główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Bolejnach 16/1, 13 – 100 Nidzica.

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 4 kwietnia 2018 r. i zakończono w dniu 6 kwietnia 2018 r. Przedmiotem kontroli była ocena działalności placówki wsparcia dziennego w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/światlica/kontrolowana jednostka – co oznacza: Świetlicę Środowiskową w Bolejnach 16/1, 13 – 100 Nidzica,
2. kierownik – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Klaudię Rzepczyńską, koordynującą pracę Świetlicy Środowiskowej w Bolejnach,
3. wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy Środowiskowej w Bolejnach, panią ██████████,
4. regulamin placówki/regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Bolejnach 16/1, 13 – 100 Nidzica,
5. MOPS w Nidzicy/Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13 – 100 Nidzica.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym przez MOPS w Nidzicy. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Klaudii Rzepczyńskiej – Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy,

upoważnionej przez panią Danutę Kamińską – Dyrektora MOPS w Nidzicy do składania wyjaśnień w trakcie kontroli oraz przygotowywania niezbędnych informacji, wykazów i oświadczeń /akta kontroli str. 2/ oraz wychowawcy zatrudnionego w świetlicy – pani ██████████. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez kierownika, wychowawcę oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Świetlica Środowiskowa w Bolejnach jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Gminę Nidzica. Funkcjonuje w strukturach MOPS w Nidzicy i jest komórką organizacyjną Działu Pomocy Instytucjonalnej.

Zasady organizacji i działalności placówki określa Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Bolejnach przyjęty Zarządzeniem Nr 2/2018 z dnia 2 stycznia 2018 r. Dyrektora MOPS w Nidzicy /akta kontroli str. 3 - 8/.

Placówka czynna jest cały rok kalendarzowy w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci, co najmniej 3 godziny dziennie, z wyjątkiem: świąt i dni wolnych od pracy, wyjazdów dzieci na zorganizowany wypoczynek letni i zimowy, urlopu wychowawcy oraz w czasie przeprowadzania niezbędnych prac remontowych, konserwatorskich i porządkowych. Zgodnie z § 3 ust 4 regulaminu kontrolowana jednostka przeznaczona jest dla 15 wychowanków, w przypadku większej ilości chętnych dzieci, zajęcia mogą odbywać się w podziale na grupy z uwzględnieniem ich wieku.

Celem jej działalności jest w szczególności: udzielanie pomocy w wyrównywaniu szans dzieciom z rodzin zamieszkałych na terenie gminy, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, tworzenie warunków do nauki własnej, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej, eliminowanie zaburzeń zachowania. Uczestnictwo dziecka w zajęciach organizowanych w placówce jest nieodpłatne i dobrowolne. Dzieci przyjmowane są na prośbę rodziców i z inicjatywy własnej.

Zgodnie z zapisami ustawy do placówki wsparcia dziennego może skierować dziecko sąd, jednakże - w okresie poddanym kontroli nie było takiego przypadku

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji osobowej pracowników ustalono, że kierownik oraz wychowawca posiadają kwalifikacje niezbędne do zajmowania ww. stanowisk zgodnie z wymogami określonymi w art. 25 i 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Do dokumentów potwierdzających kwalifikacje dołączono również oświadczenia dotyczące spełniania warunków określonych w art. 26 ust.2 ustawy.

III. Dokumentacja

W placówce opracowuje się roczne plany pracy, w których określone są tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody, formy pracy oraz cele przyjęte do realizacji. Na zakończenie każdego roku sporządzane jest sprawozdanie z wykonania planu pracy.

Na podstawie analizy indywidualnej dokumentacji wszystkich wychowanków uczęszczających na zajęcia w placówce, stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą

prowadzona była ona zgodnie z regulaminem. Placówka prowadziła następujący rodzaj dokumentacji:

- dziennik zajęć – zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć,
- dokument p.n. „karta zgłoszenia dziecka” – wypełniany przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na podstawie którego odbywa się przyjęcie dziecka do placówki /**akta kontroli str. 9-10/**,
- diagnoza dziecka – zawierająca podstawowe informacje o rodzinie wychowanka, ocenę jego rozwoju i funkcjonowania (w sferze społecznej, emocjonalnej, zadaniowej i nauki szkolnej), kierunki pracy oraz indywidualny plan pracy z dzieckiem i jego rodziną /**akta kontroli str. 11-12/**.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

Jak wynika z dokumentacji, do świetlicy w 2017 r. uczęszczało ok.11 dzieci a w 2018 r. – ok.13 dzieci. Kontrolowana jednostka, poza feriami i wakacjami, funkcjonuje w godzinach 16.00 – 20.00. W okresie wakacji oraz ferii zimowych świetlica działa w godzinach 9.00 – 14.00.

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zawsze zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci. Kontrolowana jednostka nie zapewniała wychowankom w czasie zajęć wyżywienia, dzieci przynosiły własne przekąski bądź przygotowywały proste posiłki z wychowawcą w ramach zajęć kulinarnych, zazwyczaj z produktów przyniesionych z domu.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do placówki. Dzieci nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć w niej prowadzonych. Stwierdziły, że wolą przyjść do świetlicy niż siedzieć w domu, uczestniczą w zajęciach z własnej woli. W placówce mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, wspólnego spędzania czasu wolnego, lubią swoją wychowawczynię, są zadowoleni z zajęć organizowanych w świetlicy.

2. Pomoc w nauce

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli od wychowawcy oraz od dzieci wynika, że codziennie po przyjeździe do świetlicy część dzieci odrabia lekcje (niektóre wolą zrobić to w domu). W razie trudności z odrobieniem lekcji lub opanowaniem partii materiału, dzieci mogą liczyć na pomoc wychowawcy, co potwierdziły w rozmowach z zespołem kontrolnym. W przypadku niemożności poradzenia sobie we własnym zakresie z problemami w nauce, zatrudniany jest korepetytor.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez dzieci, wychowawcę, kierownika oraz z analizy dokumentacji ustalono, że placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego.

W świetlicy organizowano m.in. zajęcia teatralne, plastyczne, muzyczne, kulinarne, rękodzielnicze, krawieckie, z profilaktyki zdrowotnej. Przez cały rok odbywały się też zajęcia sportowe – realizowane w budynku (nauka tańca, aerobic, gra w bilard, gra w tenisa stołowego, różne gry i zabawy ruchowe) oraz na świeżym powietrzu (gra w siatkówkę, piłkę nożną, badminton, podchody, wycieczki rowerowe, jazda na sankach, jazda na łyżwach). Organizowano też gry stolikowe, kalambury, wspólne oglądanie filmów, dyskoteki, karaoke. Dzieci brały udział w turnieju warcabowym, tenisa stołowego oraz piłki nożnej, a także w przedstawieniach z okazji Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Matki i Dnia Dziecka. W ramach zajęć uczyły się także prostych prac ogrodniczych tj. sadzenia i pielęgnacji roślin wokół placówki.

Wychowankowie uczestniczyli także w wyjazdach min. na basen oraz do innych placówek wsparcia dziennego, gdzie uczestniczyły w międzyswiatlicowych turniejach: warcabowym, piłki nożnej oraz konkursie zieleni.

W świetlicy corocznie organizowane były imprezy okolicznościowe związane z obchodami świąt oraz innych uroczystości takie jak: Dzień Babci i Dziadka, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Chłopaka, Halloween, Andrzejki, Mikołajki, Noc Świętojańska.

4. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Z informacji uzyskanych od kierownika wynika, że wychowawca świetlicy ma zazwyczaj kontakt z rodzicami bądź opiekunami dziecka w chwili, gdy przyprowadzają bądź odbierają je ze świetlicy. Ponadto rodzice angażują się w działalność świetlicy, poprzez pomoc w przygotowaniach do różnych uroczystości (np. przygotowywanie poczęstunku) i udział w nich, pomoc w wykonaniu różnych drobnych prac remontowych i w sprzątaniu, uczestnictwo we wspólnych ogniskach, zajęciach kulinarnych.

V. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz pozostała działalność placówki.

Pomieszczenia świetlicy udostępniane są także pozostałym mieszkańcom wsi Bolejny min. odbywają się w nich zabawy z okazji Andrzejek i Sylwestra, zebrania Rady Sołectkiej,

Mieszkańcy wsi mogą ponadto korzystać ze sprzętów znajdujących się w placówce: kserokopiarki, komputera i Internetu. Wychowawca ściśle współpracuje ze środowiskiem lokalnym – sołtysem, proboszczem miejscowej parafii, mieszkańcami wsi.

Świetlica współpracuje także z MOPS w Nidzicy oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

VI. Warunki lokalowe

Świetlica zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym będącym własnością Gminy Nidzica, oddanym w zarząd MOPS w Nidzicy. Budynek otoczony jest terenem zielonym, na którym znajduje się plac zabaw.

Świetlica dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dużą salą ze stołem z krzesłami dla wszystkich uczestników, telewizorem, 2 komputerami, stołem do tenisa stołowego, stołem do bilarda,

- kuchnią – wyposażoną w lodówkę, kuchenkę, zlew, naczynia niezbędne do realizacji zajęć kulinarnych,
- łazienką.

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

Uwagi i wnioski:

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do placówki na temat jej funkcjonowania, nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jabłonka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

~~Pani Danuta Kamińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy~~

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marzena Przybylska

Wz. Ustr. Oddziału 5

GŁÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Brewka

GŁÓWNY SPECJALISTA

Izabela Chowańska

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY