



r.

Olsztyn, 12 października 2017

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

SO-III.431.9.2017

**Pani
Barbara Mazurczyk
Wójt Gminy Miłki
ul. Mazurska 2
11-513 Miłki**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Miłkach NIP 845-10-50-406, REGON 000535511 z siedzibą przy ul. Mazurskiej 2, 11-513 Miłki, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Miłkach.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Wójt Gminy Pani Barbara Mazurczyk, która sprawuje tę funkcję od 1 grudnia 2014 r. (*akta kontroli str. 12-23*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach jest zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2064) Wójt Gminy Pani Barbara Mazurczyk. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach jest Pani Renata Kuncer.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.701.2017 z dnia 8 sierpnia 2017 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 10*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 28 sierpnia 2017 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2017.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz.10).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli trzydziestu dwóch aktów stanu cywilnego, dwóch decyzji, ośmiu zaświadczeń, jednego oświadczenia, dwudziestu dwóch wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, dwudziestu aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Miłkach nadanym Zarządzeniem Nr 60.2016 Wójta Gminy Miłki z 28 czerwca 2016 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Wójta (*akta kontroli str. 24-47*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach sprawowała Wójt Gminy Pani Barbara Mazurczyk. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach była Pani Renata Kuncer powołana na to stanowisko uchwałą Nr XXIII/144/2008 Rady Gminy Miłki z 29 lipca 2008 r. (*akta kontroli str. 48-49*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Zastępcą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Renata Kuncer ukończyła studia na kierunku pedagogika i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu

administracji publicznej (*akta kontroli str. 50-55*). Wobec czego Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach posiada wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Gminy w Miłkach. W skład lokalu wchodzi: pokój pracy zastępcy kierownika stanu cywilnego, archiwum oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 66-75*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawione zostały w twarde oprawy. Księgi ustawiane były na regałach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich (*akta kontroli str. 66-75*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłkach przechowywane są księgi urodzeń od 1919 r. do 2015 r. oraz księgi małżeństw i zgonów za okres od 1924 r. do 2015 r. Ostatnie przekazanie ksiąg, których okres przechowywania w urzędzie stanu cywilnego minął, do Archiwum Państwowego w Suwałkach Oddział w Ełku odbyło się 15 lutego 2013 r. (*akta kontroli str. 76-77*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych prowadzonych do aktów stanu cywilnego, które nie były gromadzone jako dokumenty elektroniczne zostały oznaczone, zgodnie z § 43 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 225), numerem i datą sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 148*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 2 akty urodzenia.

Akty urodzenia sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu.

Wszystkie akty sporządzone zostały na podstawie dokumentów zagranicznych wpisanych do polskiego rejestru stanu cywilnego.

Transkrypcja aktów urodzenia do rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do rejestru oraz ich tłumaczenie na język polski włączane były do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania aktu do rejestru. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była dostosowana do reguł pisowni polskiej (*akta kontroli str. 148*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłkach nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z. 2017 r., poz. 682), o uznaniu ojcostwa oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 78-79*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 15 aktów małżeństw.

Akty małżeństwa sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

W trakcie kontroli ustalono, iż Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach niewłaściwie gromadził akta zbiorowe prowadzone do aktów małżeństw, tj. do akt zbiorowych drukował z rejestru stanu cywilnego odpisy aktów nupturientów na blankietach, które zgodnie z art. 34 Prawa o aktach stanu cywilnego są zapewniane kierownikom urzędów stanu cywilnego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Kierownik urzędu stanu cywilnego nie powinien gromadzić odpisów aktów w aktach zbiorowych. Kierownik urzędu stanu cywilnego może natomiast wydrukować podgląd aktu na kartce papieru. Niedopuszczalne jest jednak wydawanie odpisów aktów zadrukowanych na blankietach dostarczonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wójt Gminy wyjaśniła, iż celem takiego postępowania Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego był zamiar kompletnego i rzetelnego sporządzania zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (*akta kontroli str. 148, 156, 160-177*). Skutkiem nieprawidłowości jest niegospodarność. Osoba odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (trzy małżeństwa zawarte po złożeniu oświadczeń Zastępcy Kierownika

Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach). Akty zostały sporządzone na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (*akta kontroli str. 148*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, sporządzone były na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane były prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.7.2016 do Nr USC.5361.8.2016 oraz od Nr USC.5361.1.2017 do Nr USC.5361.2.2017 (*akta kontroli str. 148*). Akty małżeństw sporządzane były na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana była data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie dziesięciu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) (*akta kontroli str. 148*).

Transkrypcja aktów małżeństw do polskiego rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń (w okresie objętym kontrolą dokonano dwóch transkrypcji aktu małżeństwa). Oryginalne zagraniczne akty, które były podstawą wpisania do rejestru oraz jego tłumaczenie na język polski włączane były do akt zbiorowych. W akcie, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisana została informacja o podstawie wpisania aktu do rejestru stanu cywilnego. Akt został uzupełniony, dzięki czemu posiada pełną moc dowodową. W sytuacji, gdy transkrybowany akt nie zawierał informacji o nazwiskach małżonków oraz dzieci zrodzonych z małżeństwa, razem z wnioskiem o transkrypcję, wnioskodawcy składali oświadczenia wskazane w art. 106 Prawa o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 148*).

W trakcie kontroli sprawdzono jedno oświadczenie małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenie zostało przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego. Protokół przyjęcia oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa sporządzony został zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 20 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 194) (*akta kontroli str. 148*). Nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą wydano trzy zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim osoba może zawrzeć małżeństwo. Stwierdzono jednak, że w jednej ze spraw w aktach brakuje zaświadczenia o treści wydanej wnioskodawcy, tj. kopii dokumentu wydanego wnioskodawcy (*akta kontroli str. 148, 156, 178-195*), czego skutkiem jest brak możliwości ustalenia prawidłowości wydanego dokumentu, jak również potwierdzenia przed innym organem, że dokument o określonej treści został wydany. Wójt Gminy wyjaśniła, iż przyczyną powstania błędu

było niedopatrzenie. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach.

Ustalono również, że do jednego z wniosków o wydanie zaświadczenia strona załączyła kopię nieprzetłumaczonego dokumentu sporządzonego w języku niemieckim. Zgodnie natomiast z art. 31 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez: tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzona przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, konsula. Ponadto Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powinien przyjąć do wniosku oryginalny dokument, a nie jego kopię. Jak wyjaśniła Wójt Gminy: *w aktach sprawy znajduje się tylko kopia dokumentu w języku niemieckim, gdyż wnioskodawcy bardzo zależało na otrzymaniu zaświadczenia i szybkim załatwieniu sprawy. W przedmiotowej kopii zawarte były dane potwierdzające stan cywilny przysięgłego małżonka, dlatego Z-ca Kierownika USC zdecydował o pozytywnym załatwieniu sprawy (akta kontroli str. 148, 156, 196-209)*. Biorąc jednak pod uwagę zapis przytoczonego wyżej art. 31 ust. 1 Prawa o aktach stanu cywilnego, wyjaśnienia te nie mogą być uwzględnione. Skutkiem nieprawidłowości jest załatwienie sprawy na podstawie wniosku, zawierającego braki formalne. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Również w powyżej opisanej sprawie Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego włączył do akt sprawy zaświadczenie o treści wydanej wnioskodawcy wydrukowane na blankiecie, który zgodnie z art. 34 Prawa o aktach stanu cywilnego są zapewniane kierownikom urzędów stanu cywilnego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Kierownik urzędu stanu cywilnego powinien wykonać kopię dokumentu, który zostanie wydany wnioskodawcy i ją włączyć do akt sprawy. Wójt Gminy wyjaśniła, iż zaświadczenie zostało wydrukowane na blankiecie dostarczonym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych przez błąd Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego *(akta kontroli str. 148, 156, 196-209)*. Skutkiem nieprawidłowości jest niegospodarność. Osoba odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach.

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 17 aktów zgonu.

Akty zgonu sporządzano w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akty zgonu sporządzane były po dostarczeniu karty zgonu oraz na podstawie protokołu zgłoszenia zgonu *(akta kontroli str. 148)*.

3. Zmian w aktach stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wykonano łącznie 16 czynności materialno-technicznych na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, z czego kontroli poddano sprawy od Nr USC.5352.1.2017 do Nr USC.5352.8.2017 *(akta kontroli str. 148-149)*.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do dokonania czynności na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach informował osoby, których akty dotyczyły o zamiarze sprostowania czy uzupełnienia aktu z urzędu lub złożeniu wniosku o sprostowanie lub uzupełnienie aktu.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego.

Stwierdzono jednak, że jedna ze spraw została załatwiona przez Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego na podstawie przesłanej wiadomości e-mail. Wobec czego w tym przypadku zainteresowany załatwieniem sprawy nie złożył skutecznie wniosku i sprawa nie powinna się toczyć do czasu przekazania pisma podpisanego przez wnioskodawcę. Jak wyjaśniła Wójt Gminy: *Sprawa o sprostowanie aktu została załatwiona na podstawie wniosku przesłanego na adres e-mail Z-cy Kierownika USC, po wcześniejszej rozmowie telefonicznej z pracownikiem USC odpowiednim miejscowo dla miejsca zamieszkania wnioskodawczyni. Sama wnioskodawczyni telefonicznie została poinformowana, że musi tego dokonać na piśmie z własnoręcznym podpisem, bądź elektronicznie przez platformę e-PUAP z podpisem certyfikowanym bądź profilem zaufany. Oświadczyła, że w dniu dzisiejszy, żeby sprawa ruszyła prześle wniosek i opłatę za dokonanie czynności e-mailem i pocztą wyśle oryginał, bo jest w trakcie postępowania sądowego i musi dostarczyć do Sądu sprostowany akt. Z-ca Kierownika USC po prośbie wnioskodawczyni pozytywnie załatwił sprawę. Do dnia dzisiejszego oryginału wniosku nie dosłano. Wnioskodawczyni pisemnie została już wezwana do dosłania przedmiotowego wniosku (akta kontroli str. 149, 156, 210-219)*. Skutkiem nieprawidłowości jest załatwienie sprawy pomimo niezłożenia skutecznie wniosku przez stronę. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o odpisu aktu stanu cywilnego od USC.5362.53.2017 do Nr USC.5362.74.2016, co stanowi 100% załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego w drugim kwartale 2017 r. (*akta kontroli str. 149-150*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 45 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach wydał jedno zaświadczenie o stanie cywilnym. Zaświadczenie było wydane prawidłowo (*akta kontroli str. 149*).

W okresie objętym kontrolą nie wydawano zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby (*akta kontroli str. 78*).

5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 30% aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w II kwartale 2017 r. tj. 20 aktów (*akta kontroli str. 150,82-143*).

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny.

Stwierdzono jednak, że Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nie wpisywał do papierowego aktu stanu cywilnego, który został zmigrowany, wzmianki dodatkowej o przeniesieniu aktu do rejestru stanu cywilnego, co stanowi naruszenie art. 124 ust. 3 Prawa o aktach stanu cywilnego. Jak wyjaśniła Wójt Gminy, przyczyną powstania uchybienia był brak odpowiedniej pieczęci (*akta kontroli str. 150, 158*). Wyjaśnienie to nie może zostać uwzględniono, ponieważ przepis nie określa, że wzmianka powinna być dokonana pieczęcią. Ponadto, część urzędów dokonuje wzmianek bez odbijanie jej treści gotową pieczęcią. Skutkiem uchybienia jest możliwość ponownego przeniesienia do rejestru tego samego aktu, skoro w akcie brak jest wzmianki o jego przeniesieniu. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 2 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy Nr USC.5355.2.2016 oraz Nr USC.5355.1.2017 (*akta kontroli str. 150*).

Sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszerne wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Miłkach powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie oraz zaktualizowała rejestr PESEL.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny, wnoszę o usunięcie nieprawidłowości i uchybień poprzez:

1. Niewykorzystywanie blankietów dostarczanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, tj. blankietów odpisów oraz blankietów zaświadczeń o stanie cywilnym i zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, do dokumentowania faktów w aktach zbiorowych oraz aktach sprawy. W celu udokumentowania potwierdzenia danych lub sposobu załatwienia sprawy można wykonać wydruk z systemu BUSC z podglądem aktu stanu cywilnego lub wykonać kopię zaświadczenia, która zostanie wydane stronie,
2. Dokumentowanie sposobu załatwienia sprawy, poprzez włączenie do akt egzemplarza wydanego zaświadczenia,
3. Rozpatrywanie spraw wyłącznie na podstawie oryginalnych dokumentów przedłożonych wraz z ich tłumaczeniem dokonany zgodnie z art. 31 Prawa o aktach stanu cywilnego,
4. Rozpatrywanie spraw wyłącznie na podstawie skutecznie złożonych wniosków, tj. podpisanych odręcznie przez stronę, podpisanie elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym,
5. Zamieszczanie wzmianek dodatkowych w papierowym akcie stanu cywilnego o jego przeniesieniu do rejestru stanu cywilnego.

Proszę Panią Wójt o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki
/Dokument podpisany bezpiecznym
podpisem elektronicznym/