

Olsztyn, 27 listopada 2017 r.



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

SO-III.431.11.2017

**Pan
Krzysztof Hećman
Burmistrz Kętrzyna
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miasta Kętrzyn NIP 742-000-83-48, REGON 000524387 z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn. Urząd Stanu Cywilnego w Kętrzynie mieści się przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 11-400 Kętrzyn.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Miasta Kętrzyn Pan Krzysztof Hećman, który sprawuje tę funkcję od 1 grudnia 2014 r. (*akta kontroli str. 10-11*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie był Pan Wojciech Waszczuk. Zastępcami Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie były Pani Dorota Lemieszek oraz Pani Izabela Słomska.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.923.2017 z dnia 4 października 2017 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 8*).

Kontrolę rozpoczęto 13 października 2017 r., a zakończono 18 października 2017 r. (4 dni robocze).

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 7/2017.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego, w obszarze urodzeń oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz.10).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dwustu trzydziestu czterech aktów urodzenia, dwudziestu dziewięciu postępowań administracyjnych, osiemdziesięciu dziewięciu oświadczeń, szesnastu zaświadczeń, czterdziestu czterech czynności materialno-technicznych nieskutkujących sporządzeniem aktu, trzydziestu czterech wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, dwudziestu pięciu aktów urodzenia przeniesionych do rejestru stanu cywilnego, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 67/2016 Burmistrza Miasta Kętrzyn z 22 marca 2016 r., Urząd Stanu Cywilnego – Biuro Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza. W ramach Urzędu Stanu Cywilnego – Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności działają również stanowiska do spraw ewidencji ludności oraz do spraw dowodów osobistych (*akta kontroli str. 12-29*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie pełnił Pan Wojciech Waszczuk, mianowany na to stanowisko aktem z 4 kwietnia 2003 r. (*akta kontroli str. 30*). Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie mianowania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę. Funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie pełniła od 20 lutego 2013 r. Pani Dorota

Lemieszek, która po zawarciu porozumienia zmieniającego umowę o pracę objęła to stanowisko oraz od 10 maja 2016 r. Pani Izabela Słomska, która została zatrudniona po przeprowadzeniu zewnętrznego naboru (*akta kontroli str. 42-43 oraz 52-58*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego – Biurze Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności zatrudniona była również Pani Irena Korowaj, Pani Anna Hirniak oraz Pani Elżbieta Winiarska.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pan Wojciech Waszczuk ukończył studia na kierunku prawo i uzyskała tytuł magistra (*akta kontroli str. 32-33*). Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Dorota Lemieszek oraz Pani Izabela Słomska ukończyły studia na kierunku administracja i uzyskały tytuł magistra (*akta kontroli str. 44-47 oraz 60-61*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kętrzynie posiadają wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – lokal Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się w budynku przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 w Kętrzynie. Lokal składa się z pięciu pomieszczeń: poczekalni, pokoju obsługi klientów, sali ślubów z poczekalnią oraz archiwum.

Archiwum urzędu stanu cywilnego wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt i urządzenia gaśnicze.

Blankiety odpisów i zaświadczeń oraz karty kryptograficzne przechowywane są w sposób bezpieczny.

Warunki lokalowe uważa się za wystarczające i umożliwiające zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 78-93*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane zostały w twarde oprawy. Księgi ustawione zostały na przesuwanych regałach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. (*akta kontroli str. 78-93*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Kętrzynie przechowywane są księgi od 1945 r. do 2015 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych prowadzonych do aktów stanu cywilnego, które nie były gromadzone jako dokumenty elektroniczne zostały oznaczone zgodnie z § 43 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt

zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 225), numerem i datą sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 270*).

2. Rejestracji urodzeń

W okresie objętym kontrolą sporządzono 459 aktów urodzenia, z których kontroli poddano 51% ostatnio sporządzonych aktów urodzenia, tj. 234 aktów.

Dwieście trzydzieści dwa akty urodzenia sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego. Natomiast dwa akty zostały sporządzone z naruszeniem terminu określonego w art. 55 ust. 1 i 2 Prawa o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 154-173, 271*), albowiem po 21 dniach od wystawienia karty urodzenia dziecka, nie sporządzono aktów urodzenia dzieci z urzędu, a wysłano do rodziców dzieci wezwanie do stawienia się w celu dokonania zgłoszenia. Natomiast zgodnie z podanymi wyżej przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe - w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia. Natomiast jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu. Analiza powyższych przepisów wskazuje, że osoby zobowiązane do zgłoszenia urodzenia dziecka mogą dokonać tej czynności w ciągu 21 dni od daty sporządzenia karty urodzenia, a po upływie tego terminu kierownik urzędu stanu cywilnego zobligowany jest sporządzić akt urodzenia dziecka z urzędu. Rozwiązanie przyjęte w ustawie ma umożliwić niezwłoczne sporządzanie aktów urodzenia w celu ochrony interesu dziecka. Burmistrz Kętrzyna wyjaśnił: *Z doświadczenia wynika, że niezgłoszenie urodzenia dziecka w terminie dotyczy dzieci niepochozących z małżeństwa, a powodem opóźnienia są dwie przyczyny: 1) pobyt matki w szpitalu, a tym samym niemożliwość potwierdzenia uznania ojcostwa dziecka, 2) nieobecność ojca biologicznego dziecka, w chwili jego urodzenia, a tym samym niemożliwość uznania ojcostwa dziecka. W takich przypadkach do aktu sporządzonego z urzędu jako dane ojca zawsze byłyby wpisane „dane osłaniające” – art. 61ust. 2 Pasc no i oczywiście imię dziecka wybrane przez kierownika usc. Aby uniknąć dokonywania zmian w akcie (w zakresie danych ojca i imienia dziecka), a tym samym nie utrudniać rodzicom dzieci życia, do obu matek zostało wysłane wezwanie do zgłoszenia urodzenia dziecka z pouczeniem, że nie zgłoszenie urodzenia dziecka spowoduje sporządzenie aktu z urzędu oraz, że powyższe stanowi wykroczenie w myśl art. 146§ 1 Kodeksu wykroczeń. Wezwanie zabezpieczało również rodziców przed ponoszeniem zbędnych kosztów zmiany imienia, w sytuacji gdy nie ze swojej winy nie mogli zgłosić urodzenia w terminie, np. matka*

ze względów zdrowotnych przebywała w szpitalu. W wyjaśnieniach wskazano również, że w obu przypadkach akty sporządzono dwa dni po terminie, ale przed doręczeniem wezwania matkom. Przy sporządzeniu aktów przyjęto również oświadczenia o uznaniu ojcostwa i rodzice wspólnie nadali wybrane przez siebie imiona dla dzieci. Burmistrz wskazał również, że w obu przypadkach, ze względu na to, że rodzice stawili się zanim odebrali wezwania do zgłoszenia urodzenia dziecka, wezwania okazały się zbędne, a zwłoka rodziców wynikała z przytoczonych w wyjaśnieniach powodów i nie była działaniem zamierzonym (*akta kontroli str. 282-283*).

Odnosząc się do wyjaśnień Burmistrza, należy uznać za prawidłowe podejście Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie, aby akty urodzenia sporządzać przy udziale rodziców, jednakże osiągnięcie tego celu możliwe jest przy zastosowaniu innych środków, tak aby czynności dokonane były w zakreślonym przez ustawodawcę terminie. Biorąc pod uwagę spostrzeżenia, co do terminów zgłaszania urodzenia dzieci w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kętrzynie, iż zdecydowana większość zgłoszeń dokonywana jest w pierwszym tygodniu od sporządzenia karty urodzenia, dobrą praktyką mogłoby być wystosowanie do rodziców dziecka po upływie np. 15 dni od sporządzenia karty urodzenia, przypomnienia o obowiązku zgłoszenia urodzenia dziecka oraz o konsekwencjach nie zgłoszenia go w terminie. Ponadto w ocenie kontrolującego warto również zintensyfikować współpracę z oddziałem położniczym szpitala, aby rozpowszechnić informację o terminie do zgłoszenia urodzenia dziecka oraz o możliwości złożenia oświadczeń o uznaniu ojcostwa. Skutkiem nieprawidłowości było sporządzenie aktów po terminie oraz w innym trybie niż przewiduje to ustawa. Osobami odpowiedzialnymi za powstanie nieprawidłowości są Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie, z których pierwszy wystosował wezwanie do rodziców po upływie terminu na zgłoszenie urodzenia, a drugi sporządził protokół zgłoszenia urodzenia dziecka w przypadku kiedy akt powinien zostać sporządzony z urzędu.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie karty urodzenia oraz protokołu zgłoszenia urodzenia, tj. w sposób określony w art. 53 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego zarejestrowane zostały w sposób prawidłowy. W dwóch przypadkach, zgłoszenia urodzenia dokonał pełnomocnik, którego ustanowiła matka dziecka. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 102-125*).

Na podstawie zestawienia „Statystyka urodzeń – imiona na aktach urodzenia” stwierdzono, że nie zostały naruszone przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego dotyczące nadawania imion (*akta kontroli str. 126-138*).

Wśród badanych aktów, w siedemdziesięciu czterech aktach ojcostwo zostało ustalone na podstawie przyjęcia oświadczenia o uznaniu ojcostwa. Czynności dokonane przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego (Zastępcą Kierownika) w tych sprawach przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 270*).

Bez zastrzeżeń prowadzone były sprawy, w których nastąpiło sądowe ustalenie bądź zaprzeczenie ojcostwa (jeden akt) (*akta kontroli str. 270*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kętrzynie przyjęto w sposób prawidłowy trzy oświadczenia o zmianie wcześniej nadanego dziecku imienia, w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 174-179*).

Prawidłowo sporządzane były akty urodzenia dzieci przysposobionych - przysposobienie pełne (cztery akty) (*akta kontroli str. 271*). Akty sporządzone zostały po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu w sprawie przysposobienia, w którym Sąd jednocześnie nakazał sporządzenie nowego aktu urodzenia dziecka. W trzech przypadkach stosowne wzmianki zostały naniesione w dawnych aktach. Natomiast ustalono, że w jednym przypadku wzmianka o zastąpieniu aktu nowym aktem oraz o jego nieujawnianiu, nie została naniesiona w dotychczasowym akcie dziecka (*akta kontroli str. 180-185, 271*). Jak wyjaśnił Burmistrz, trudno jest ustalić dlaczego wzmianka nie została naniesiona. Prawdopodobnie, ze względu na konieczność odejścia ze stanowiska pracy, do innych czynności służbowych, sesja w aplikacji Źródło wygasła, a po powrocie na stanowisko zapomniano już o konieczności dodania wzmianki. Burmistrz wskazał również, iż z dotychczasowego aktu, do którego nie dodano wzmianki, nie wydawane były odpisy aktów stanu cywilnego, a brakująca wzmianka została już dodana do aktu (*akta kontroli str. 283*). Skutkiem powstania nieprawidłowości było naruszenie art. 73 ust. 1 Prawa o aktach stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Kontroli poddano czterdzieści losowo wybranych danych z aktów urodzenia, sprawdzonych po kątem obowiązków nałożonych na kierownika urzędu stanu cywilnego ustawą z 29 września 2010 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. , poz. 352 ze zm.) o ewidencji ludności oraz obowiązku wynikającego z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. W trzydziestu czterech przypadkach, zgodnie z art. 17 ust. pkt 1 oraz art. 29 ustawy o ewidencji ludności, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie wystąpił o nadanie numeru PESEL oraz zameldował dzieci, dla których sporządził uprzednio akt urodzenia. Po sporządzeniu aktu na podstawie dokumentu zagranicznego, uzupełniano numer PESEL przy akcie urodzenia dziecka jeżeli organ, który wystąpił o jego nadanie, poinformował Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie o nadaniu numeru PESEL. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 102-125*).

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rejestracja zdarzeń mających miejsce za granicą na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń (trzydzieści trzy akty sporządzone w powyżej opisany sposób). Oryginalne dokumenty zagraniczne, które były podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości włączane były do akt zbiorowych. W aktach,

w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania aktu lub rejestracji zdarzenia. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była dostosowana do reguł pisowni polskiej na podstawie wcześniejszych aktów stanu cywilnego rodziców (*akta kontroli str. 271-272*).

3. Zmian w aktach stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wykonano na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego łącznie 178 czynności materialno-technicznych nieskutkujących sporządzeniem aktu stanu cywilnego, z czego kontroli poddano sprawy od USC.5352.15.2017 do Nr USC.5352.68.2017 (*akta kontroli str. 272-274*).

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do dokonania czynności na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie informował osoby, których akty dotyczyły, o zamiarze sprostowania czy uzupełnienia aktu z urzędu lub o złożeniu wniosku o sprostowanie lub uzupełnienie aktu.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego.

W okresie objętym kontrolą, Kierownik Urzędu Stanu cywilnego w Kętrzynie wydał jedną decyzję o odmowie sprostowania aktu urodzenia w zakresie danych o martwym urodzeniu. Analiza akt zbiorowych aktu nie wykazała błędu przy sporządzeniu aktu – został on sporządzony na podstawie karty martwego urodzenia, wobec czego decyzja organu była prawidłowa (*akta kontroli str. 198-201*).

Stwierdzono jednak, iż w jednej sprawie strona wniosła o sprostowanie swojego aktu urodzenia na podstawie aktu małżeństwa rodziców, który stwierdzał zdarzenie późniejsze niż jej urodzenie. Akt został sprostowany i dołączono do niego wzmiankę, że czynności dokonano na podstawie aktu małżeństwa rodziców (*akta kontroli str. 186-197*). Zgodnie natomiast z art. 35 ust. 1 Prawa o aktach stanu cywilnego, akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził. Z wyjaśnień Burmistrza wynika, iż przedmiotowy akt urodzenia był sprostowany na podstawie aktu urodzenia matki, który znajdował się już w rejestrze stanu cywilnego, jednak we wzmiance omyłkowo wspinano numer aktu małżeństwa rodziców zamiast numer aktu urodzenia matki (*akta kontroli str. 283-284*). Ze względu na fakt, iż zarówno akt urodzenia matki strony jak i akt małżeństwa rodziców strony zawierał prawidłowe dane i oba akty w chwili

sprostowania były już przeniesione do rejestru stanu cywilnego, kontrolujący uwzględnił wyjaśnienia Burmistrza. Wobec czego uznano, że wpisanie nieprawidłowego numeru aktu do wzmianki należy potraktować jako uchybienie polegające na popełnieniu błędu pisarskiego. Skutkiem uchybienia jest błąd pisarski w akcie. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

4. Wydawania dokumentów z rejestru stanu cywilnego oraz innych zaświadczeń określonych w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od USC.5362.477.2017 do Nr USC.5362.510.2017, co stanowi 10% załatwionych w drugim kwartale 2017 r. wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 274-275*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego upoważnił pracownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie Panią Irenę Korowaj, między innymi do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – upoważnienia wydane zostały na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 74-75*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 45 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie wydał jedną decyzję o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego. Przeprowadzone przez organ postępowanie wykazało, że wnioskodawca nie należy do kręgu podmiotów uprawnionych do otrzymania odpisu ani nie wykazał interesu prawnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 202-219*).

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie wydał czternaście zaświadczeń o stanie cywilnym. Zaświadczenia były wydane prawidłowo (*akta kontroli str. 275*).

5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 25 aktów urodzenia przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w drugim kwartale 2017 r. (*akta kontroli str. 220-265, 275-276*).

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona

cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny. Nie wnosi się żadnych uwag.

6. Stosowania ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 21 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.13.2016 do Nr USC.5355.30.2016 oraz od Nr USC.5355.1.2017 do Nr USC.5355.9.2017 (*akta kontroli str. 276-277*).

Osiem decyzji dotyczyło zmiany nazwiska osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat. Do wniosków dołączono postanowienia sądu o pozbawianiu władzy rodzicielskiej jednego z rodziców dzieci lub oboje rodzice wyrazili zgodę na zmianę nazwiska. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

W okresie objętym kontrolą, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie wydał jedną decyzję o odmowie zmiany nazwiska oraz jedną decyzję o zmianie nazwiska dla małoletniego oraz odmowie zmiany jego imienia. Przeprowadzone przez organ postępowania wykazały brak podstaw do zmiany imienia i nazwiska. Nie wnosi się uwag.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie oraz zaktualizował rejestr PESEL. Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny, wnoszę o usunięcie nieprawidłowości i uchybienia poprzez:

1. Sporządzanie aktów urodzenia z urzędu, jeżeli rodzice w ustawowym terminie nie dokonają zgłoszenia urodzenia dziecka,
2. Nanoszenie wzmianek o zastąpieniu aktu nowym aktem oraz o niewydawaniu z niego odpisów w przypadku orzeczenia przez sąd przysposobienia dziecka z zarządzeniem sporządzenia nowego aktu,
3. Rzetelne nanoszenie wzmianek dodatkowych, tak aby nie dochodziło do powstania błędów pisarskich.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Artur Chojecki

*/Dokument podpisany bezpiecznym
podpisem elektronicznym*