

Olsztyn, 11 kwietnia 2017 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.2.2017

Pan
Kamil Kozłowski
Burmistrz Biskupca
Al. Niepodległości 2
11-300 Biskupiec

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Biskupcu NIP 7390512609, REGON 000687793 z siedzibą przy ul. Aleja Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Biskupcu.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Biskupca Pan Kamil Kozłowski, który sprawuje tę funkcję od 1 grudnia 2014 r. (*akta kontroli str. 14-25*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu jest Pani Cecylia Pilip. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu jest Pani Dorota Kopyś.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.104.2017 z dnia 16 lutego 2017 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 12-13*).

Kontrolę rozpoczęto 23 lutego 2017 r., a zakończono 28 lutego 2017 r. (4 dni robocze).

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2017.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego, w obszarze urodzeń oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 10).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dwustu sześćdziesięciu aktów urodzenia, sześciu decyzji, dwustu dwóch oświadczeń, trzydziestu dwóch czynności materialno-technicznych nieskutkujących sporządzeniem aktu, osiemdziesięciu ośmiu wniosków o wydanie odpisów, trzynastu zaświadczeń wydanych z rejestru stanu cywilnego, pięćdziesięciu rekordów z rejestru PESEL, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Biskupcu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 286/2007 Burmistrza Biskupca z 3 września 2007 r. (ze zm.), Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Zastępcę Burmistrza. W ramach Urzędu Stanu Cywilnego działają również stanowisko do spraw ewidencji ludności oraz stanowisko do spraw dowodów osobistych (*akta kontroli str. 26-37*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu pełniła Pani Cecylia Pilip, która w ramach awansu wewnętrznego została zatrudniona na tym stanowisku od 1 sierpnia 2012 r. (poprzednio zatrudniona na innym stanowisku w Urzędzie Stanu Cywilnego w Biskupcu) (*akta kontroli str. 38-39*). Funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu od 21 czerwca 2012 r. pełniła Pani Dorota Kopyś, która objęła to stanowisko po przeprowadzeniu postępowania konkursowego (*akta kontroli str. 50-51*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Biskupcu zatrudnione są także podinspektor Pani Ewa Jaskulska, wykonująca zadania dotyczące dowodów osobistych oraz inspektor Pani Bogumiła Odzioba wykonująca zadania związane z ewidencją ludności. Pani Ewa Jaskulska oraz Pani

Bogumiła Odzioba posiadają upoważnienia wydane na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego do usuwania niezgodności w rejestrze PESEL, których właściwy do usunięcia jest kierownik urzędu stanu cywilnego*(akta kontroli str. 64-67)*.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Cecylia Pilip ukończyła studia na kierunku administracja i uzyskała tytuł magistra *(akta kontroli str. 40-43)*. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Dorota Kopyś ukończyła studia na kierunku zootechnika i uzyskała tytuł inżyniera oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji *(akta kontroli str. 52-55)*. Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Biskupcu posiadają wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – lokal Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Biskupcu. Lokal składa się z czterech pomieszczeń: dwóch pokoi pracy, sali ślubów z salą toastów, oraz archiwum.

Archiwum urzędu stanu cywilnego wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy. Sala ślubów umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej *(akta kontroli str. 68-81)*.

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. *(akta kontroli str. 68-81)*.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Biskupcu przechowywane są księgi od 1912 r. (księgi łączone) do 2015 r. Ostatnie przekazanie ksiąg do Archiwum Państwowego w Olsztynie odbyło się 12 marca 2013 r. *(akta kontroli str. 82-83)*.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych prowadzonych do aktów stanu cywilnego, które nie były gromadzone jako dokumenty elektroniczne zostały oznaczone zgodnie z § 43 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 225), numerem i datą sporządzenia aktu *(akta kontroli str. 251)*.

2. Rejestracji urodzeń

W okresie objętym kontrolą sporządzono 509 aktów urodzenia, z których kontroli poddano 51% ostatnio sporządzonych aktów urodzenia, tj. 260 aktów. Akty urodzenia sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie karty urodzenia oraz protokołu zgłoszenia urodzenia, tj. w sposób określony w art. 53 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego zarejestrowane zostały w sposób prawidłowy (*akta kontroli str. 251*). Wszystkie akty urodzenia sporządzone zostały przy udziale opiekuna prawnego dziecka. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu przed upływem 21 dni od dnia wystawienia karty urodzenia, informuje rodziców o zbliżającym się końcu terminu na zgłoszenie urodzenia ich dziecka oraz o ewentualnym sporządzeniu aktu dziecka oraz nadaniu imienia dziecka z urzędu, jeżeli rodzice nie stawią się w urzędzie w zakreślonym w ustawie terminie. Taki sposób postępowania należy uznać za dobrą praktykę w procedurze rejestracji urodzeń (*akta kontroli str. 251*).

Wśród badanych aktów, w siedemdziesięciu dwóch aktach ojcostwo zostało ustalone na podstawie przyjęcia oświadczenia o uznaniu ojcostwa. Czynności dokonane przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego (Zastępcą Kierownika) w tych sprawach przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 251*).

Bez zastrzeżeń prowadzone są sprawy, w których nastąpiło sądowe ustalenie bądź zaprzeczenie ojcostwa (jeden akt) (*akta kontroli str. 251*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Biskupcu przyjęto w sposób prawidłowy jedno oświadczenie o zmianie wcześniej nadanego dziecku imienia, w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 252*).

W dwunastu aktach, w związku z nieustaleniem ojcostwa przy sporządzeniu aktu, wpisane zostały, na wniosek matki dziecka, dane osłonowe ojca (*akta kontroli str. 251*).

Prawidłowo sporządzony został akt urodzenia dziecka przysposobionego - przysposobienie pełne (jeden akt) (*akta kontroli str. 251*). Akt sporządzony został po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu w sprawie przysposobienia, w którym Sąd jednocześnie nakazał sporządzenie nowego aktu urodzenia dziecka. W dotychczasowym akcie urodzenia, który najpierw został przeniesiony do rejestru stanu cywilnego, naniesiona została stosowna wzmianka, tj. wzmianka o zastąpieniu aktu nowym aktem urodzenia.

Kontroli poddano pięćdziesiąt rekordów PESEL, sprawdzonych po kątem obowiązków nałożonych na kierownika urzędu stanu cywilnego ustawą z 29 września 2010 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. , poz. 352 ze zm.) oraz obowiązku wynikającego z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 144-159,252-2531*).

W trzydziestu siedmiu przypadkach, zgodnie z art. 17 ust. pkt 1 oraz art. 29 ustawy o ewidencji ludności, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu wystąpił o nadanie numeru PESEL oraz zameldował dzieci, dla których sporządził uprzednio akt urodzenia. Ponadto, po sporządzeniu nowych aktów urodzenia, na podstawie orzeczenia sądu o przysposobieniu dzieci, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu złożył do ministra właściwego ds. wewnętrznych wnioski o usunięcie z rejestru PESEL danych przysposobionych, co jest zgodne z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. 1984).

Stwierdzono jednak, że dla dziesięciorga dzieci, dla których transkrybowano akty urodzenia a następnie został nadany numer PESEL, nie był on wpisany w danych przy akcie w polskim rejestrze stanu cywilnego, co jest naruszeniem art. 20 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 144-159, 271*). Ze względu na fakt, iż w ramach Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu, realizowane są również zadania z zakresu ewidencji ludności oraz dowodów osobistych, w związku z którymi Burmistrz Biskupca w ośmiu przypadkach wystąpił o nadanie numeru PESEL dla dzieci, dla których transkrypcji aktu urodzenia dokonał Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu informacja o nadanym numerze PESEL powinna być zostać przekazana Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w celu zamieszczenia go pod aktem urodzenia. Numer PESEL jest jedynym łącznikiem między rejestrem stanu cywilnego a rejestrem PESEL, wobec czego brak zapisu przy akcie numeru PESEL będzie skutkowało nieaktualizowaniem się rejestru PESEL w zakresie zmian dokonanych w akcie. Przyczyną powstania uchybienia był brak przepływu informacji między stanowiskami pracy. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, który nadzoruje pracę na stanowiskach pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rejestracja zdarzeń mających miejsce za granicą na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń (trzydzieści trzy akty sporządzonych w powyżej opisany sposób). Oryginalne dokumenty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania aktu lub rejestracji zdarzenia. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była w trzydziestu jeden przypadkach dostosowana do reguł pisowni polskiej (*akta kontroli str. 252*).

Stwierdzono jednak, że w dwóch aktach urodzenia zastosowano pisownię polską nazwiska matki, mimo że wnioskujący o transkrypcję rodzice nie wniesli o zastosowanie polskiej pisowni zgodnie z wcześniejszymi aktami sporządzonymi na terenie RP (*akta kontroli str. 86-109*).

Z wyjaśnień udzielonych przez Zastępcę Burmistrza wynika, że zastosowano polską pisownię nazwiska matki, ponieważ matka informowała Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu o konieczności dostosowania jej nazwiska do reguł pisowni polskiej, jednak omyłkowo nie zawarła tego żądania w swoim wniosku (*akta kontroli str. 271*). Przyczyną powstania uchybienia jest niedopatrzanie Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego przy rozpatrywaniu dwóch wniosków o dokonanie transkrypcji zagranicznego aktu urodzenia. Skutkiem uchybienia jest naruszenie zasad określonych w art. 104 ust. 7 Prawa o aktach stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

3. Zmian w aktach stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wykonano łącznie 106 czynności materialno-technicznych na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z czego kontroli poddano sprawy od USC.5352.78.2016 do Nr USC.5352.106.2016 (*akta kontroli str. 253-254*).

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do dokonania czynności na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu informował osoby, których akty dotyczyły, o zamiarze sprostowania czy uzupełnienia aktu z urzędu lub o złożeniu wniosku o sprostowanie lub uzupełnienie aktu.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania dokumentów z rejestru stanu cywilnego oraz innych zaświadczeń określonych w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od USC.5362.1503.2016 do Nr USC.5362.1591.2016 co stanowi 25% załatwionych w czwartym kwartale 2016 r. wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 254-257*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 45 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu wydał 4 zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego (*akta kontroli str. 257*).

Stwierdzono, że w jednej ze spraw, w której strona wnioskuje o wydanie ośmiu kserokopii aktów stanu cywilnego z aktów sporządzonych przed 1945 r., wydano oprócz zaświadczenia o braku księgi również 4 kserokopie wnioskowanych aktów stanu cywilnego. (*akta kontroli str. 110-127, 271*) Natomiast zgodnie z art. 130 ust. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, osobie uprawnionej do otrzymania odpisu można umożliwić nieodpłatnie wykonanie fotokopii aktu stanu cywilnego sporządzonego w księdze stanu cywilnego prowadzonej przed dniem wejście w życie ustawy, jeżeli jej wykonanie nie zagraża trwałości księgi i zawartych w niej aktów stanu cywilnego. Fotokopia aktu stanu cywilnego nie ma mocy dokumentu urzędowego. Oznacza to, że ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego nie przewiduje kserowania aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego, a umożliwia jedynie uprawnionej osobie samodzielne wykonanie fotokopii z księgi udostępnionej przez kierownika urzędu stanu cywilnego. Przyczyną powstania uchybienia była niewłaściwa interpretacja przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Skutkiem uchybienia było narażenie aktu stanu cywilnego na zniszczenie poprzez jego naświetlenie podczas kserowania. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, która załatwiała sprawę.

Ponadto w jednej sprawie budzi zastrzeżenia sposób postępowania przed załatwieniem wniosku (*akta kontroli str. 128-143, 271*). Wniosek, który wpłynął do Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu 3 czerwca 2016 r., o wydanie kserokopii aktu złożyła osoba mieszkająca w Szwecji. W związku z zaginięciem księgi, w której wnioskowany akt był przechowywany, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu wezwał wnioskującą do uzupełnienia wniosku o ustanowienie pełnomocnika do doręczeń na terenie kraju, powołując się przy tym na art. 40 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz do uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o braku księgi. Natomiast zgodnie z brzmieniem art. 40 § 4 obowiązującym w dniu wszczęcia opisywanej sprawy strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Artykuł 40 Kodeksu postępowania administracyjnego został nowelizowany i w podanym wyżej brzmieniu obowiązuje od 1 listopada 2015 r. Zatem wezwanie wnioskodawcy do wyznaczenia przedstawiciela do doręczeń zamieszkałego na terenie RP nie miało podstawy prawnej, albowiem wnioskodawczyni zamieszkiwała na terenie jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej. Przyczyną powstania uchybienia jest niezapoznanie się z nowelizacją Kodeksu postępowania administracyjnego, która obowiązuje od 1 listopada 2015 r. skutkiem uchybienia jest narażenie strony na dodatkowe koszty oraz wydłużenie postępowania.

Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu stanu Cywilnego, która załatwiała sprawę.

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu wydał dziewięć zaświadczeń o stanie cywilnym. Zaświadczenia były wydane prawidłowo. *(akta kontroli str. 257).*

5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 25 aktów urodzenia przeniesionych do rejestru stanu cywilnego IV kwartale 2016 r. *(akta kontroli str. 160-250, 257).*

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny.

Nie wnosi się żadnych uwag.

6. Stosowania ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 6 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2016 do Nr USC.5355.6.2016 *(akta kontroli str. 257-258).*

Wszystkie prowadzone sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Biskupcu powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie oraz zaktualizowała rejestr PESEL.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny, wnoszę o usunięcie uchybień poprzez:

1. Stosowanie polskiej pisowni imion i nazwisk w transkrybowanych aktach wyłącznie po złożeniu takiego żądania przez wnioskodawcę razem z wnioskiem o transkrypcję aktu,
2. Uzupełnianie danych przy akcie o numer PESEL, jeśli został on nadany po sporządzeniu aktu urodzenia,

3. Niewydawanie kopii papierowych aktów stanu cywilnego, a ewentualnie umożliwienie osobie uprawnionej samodzielnie wykonać fotokopie żądanego aktu.
4. Stosowanie procedury administracyjnej przy załatwieniu spraw, w tym przesyłanie korespondencji do wnioskodawców zamieszkałych na terenie Unii Europejskiej bez wymogu ustanawiania pełnomocnika do doręczeń na terenie kraju.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.


WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojcki