



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.5.2017

Olsztyn, 3.04.2017 r.

Pan
Jacek Kostka
Burmistrz Górowa Iławeckiego
ul. Plac Ratuszowy 18
11-220 Górowo Iławeckie

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miasta w Górowie Iławeckim NIP 7431001893, REGON 000529261 z siedzibą przy ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Górowa Iławeckiego Pan Jacek Kostka, który sprawuje tę funkcję od 1 grudnia 2014 r. (kolejna kadencja) (*akta kontroli str. 12-13*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim jest zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064) Burmistrz Górowa Iławeckiego Pan Jacek Kostka. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim jest Pani Emilia Kozyra.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.279.2017 z dnia 10 kwietnia 2017 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę rozpoczęto 24 kwietnia 2017 r., a zakończono 25 kwietnia 2017 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2017.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz.10).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stu czterdziestu jeden aktów stanu cywilnego, pięciu decyzji, dwudziestu sześciu zaświadczeń, pięciu oświadczeń, pięćdziesięciu sześciu wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, dwudziestu czterech aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Ilaweckim

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta w Górowie Ilaweckim nadanym Zarządzeniem Nr 32/2011 Burmistrza Górowa Ilaweckiego z 21 kwietnia 2011 r. (ze zm.), Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 14-23*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Ilaweckim sprawował Burmistrz Miasta Pan Jacek Kostka. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Ilaweckim była Pani Emilia Kozyra, która objęła to stanowisko od 30 października 2014 r. w ramach awansu wewnętrznego (*akta kontroli str. 34-39*). W Urzędzie Stanu Cywilnego w Górowie Ilaweckim na stanowisku podinspektora ds. obywatelskich zatrudniona była również Pani Halina Godlewska (*akta kontroli str. 40-45*).

Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Emilia Kozyra ukończyła studia na kierunku pedagogika i uzyskała tytuł licencjata oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 24-27*). Wobec czego Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

w Górowie Ilaweckim posiada wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 w zw. z art. 140 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta w Górowie Ilaweckim. W skład lokalu wchodzi: pokój pracy oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Ilaweckim umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 54-61*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w metalowej szafie w pokoju pracy (*akta kontroli str. 54-61*). Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, księgi stanu cywilnego winny być przechowywane w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Przyczyną powstania uchybienia jest sytuacja lokalowa Urzędu Miasta. Skutkiem uchybienia jest niewłaściwe przechowywanie ksiąg stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za brak pomieszczenia na potrzeby archiwum urzędu stanu cywilnego jest Burmistrz.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Górowie Ilaweckim przechowywane są księgi od 1917 r. do 2015 r. Ostateczne przekazanie ksiąg do Archiwum Państwowego w Olsztynie odbyło się 14 marca 2017 r. (*akta kontroli str. 62-67*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych prowadzonych do aktów stanu cywilnego, które nie były gromadzone jako dokumenty elektroniczne zostały oznaczone zgodnie z § 43 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 225), numerem i datą sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 174*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 16 aktów urodzenia.

Akty urodzenia sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Wszystkie akty sporządzone zostały na podstawie dokumentów zagranicznych wpisanych do polskiego rejestru stanu cywilnego.

Transkrypcja aktów urodzenia do rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rejestracja zdarzeń mających miejsce za granicą na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do rejestru oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana jest informacja o podstawie wpisania aktu do rejestru. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była dostosowana do reguł pisowni polskiej (akta kontroli str. 174).

Ustalono jednak, że po sporządzeniu jedenastu aktów na podstawie dokumentów zagranicznych, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim nadał dziecku, którego akt dotyczy numer PESEL (akta kontroli str. 174, 187). Jak wyjaśnił Burmistrz: *Nadanie numerów PESEL przez kierownika usc po transkrypcji aktu, nastąpiło omyłkowo, gdyż zastępca kierownika nie wylogował się z BUSC nadal nr PESEL w związku z art. 7 ust. 1, pkt 2 ustawy o ewidencji ludności. Kierownik i z-ca Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim posiadają uprawnienia do bazy RDO, PESEL i BUSC, system rejestrów państwowych nie blokuje dostępu do nadania nr PESEL przez kierownika usc w innych przypadkach niż rejestracja bieżąca, należałoby wprowadzić w/w funkcjonalność.* Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1, kierownik urzędu stanu cywilnego występuje o nadanie numeru PESEL z urzędu wyłącznie w stosunku do dzieci urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wobec czego, kierownik urzędu stanu cywilnego nie występuje o nadanie numeru PESEL dla dzieci urodzonych za granicą oraz nie występuje o nadanie tego numeru PESEL po rozpatrzeniu wniosku zainteresowanej osoby. Należy również zaznaczyć, iż systemy, w których pracuje kierownik urzędu stanu cywilnego są wyłącznie narzędziami do merytorycznego wykonywania obowiązków określonych w ustawach, a intuicyjność systemu nie może zwalniać pracowników z obowiązku analizowania przepisów. Skutkiem nieprawidłowości jest naruszenie zasad dotyczących nadawania numeru PESEL i przekroczenie w tym zakresie swoich uprawnień. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Zastępca Kierownika Urzędu stanu Cywilnego.

W badanym okresie Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim przyjął trzy oświadczenia o uznaniu ojcostwa. Czynności dokonane przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w tych sprawach przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Protokoły z oświadczeniami rodziców zostały przesłane do urzędu stanu cywilnego miejsca urodzenia dziecka (akta kontroli str. 174).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z. 2015 r., poz. 2082) oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu *(akta kontroli str. 22, 180)*.

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 57 aktów małżeństw.

Akty małżeństwa sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (Zastępca) przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (dwadzieścia jeden małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego (Zastępcy) w Górowie Iławeckim). Akty zostały sporządzone na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński *(akta kontroli str. 174-175)*. Cztery oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, ze względu na pozbawienie wolności jednego z nupturientów. Stwierdzono jednak, iż osadzeni w zakładzie karnym, którzy występowali do Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim z wnioskiem o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w zakładzie karnym, nie dołączali zgody dyrektora zakładu na terenie kierowanej przez niego placówki. Nie oznacza to, że przyjęcie przez kierownika urzędu stanu cywilnego oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński jest uzależnione od zgody dyrektora zakładu karnego. Natomiast kierownik urzędu stanu cywilnego wykonując czynności urzędowe na terenie jednostki administrowanej przez inny organ, powinien mieć pewność, że służby tej jednostki są poinformowane o tych czynnościach, tak aby nie zakłócać porządku i zasad obowiązujących w tej jednostce. Analiza przepisów ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 665) jasno wskazuje, iż dyrektor zakładu karnego odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo na terenie jednostki. Wobec czego, aby zapewnić bezpieczeństwo, powinien posiadać wiedzę, kto przebywa na terenie placówki. Z tych względów powinien każdorazowo wyrazić zgodę na wejście do administrowanego przez siebie zakładu karnego urzędnika stanu cywilnego. Z wyjaśnień Burmistrza wynika, iż osadzony wnioskujący o udzielenie ślubu na terenie zakładu karnego występuje o stosowną zgodę do dyrektora zakładu karnego, lecz zgoda taka jest dołączana do akt osadzonego i w ocenie Burmistrza

nie ma potrzeby dublowania tej dokumentacji, szczególnie że przepisy dotyczące usc nie nakładają na kierownika obowiązku uzyskania zgody. Mając jednak na względzie bezpieczeństwo kierownika urzędu stanu cywilnego, tj. pracownika samorządowego wykonującego czynności urzędowe na terenie innej placówki, te wyjaśnienia nie mogą być uwzględnione. Skutkiem uchybienia jest brak pewności, czy czynności podejmowane przez kierownika urzędu stanu cywilnego nie zakłócają porządku obowiązującego w zakładzie zamkniętym. Osobą odpowiedzialną za uchybienie jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

W analizowanym okresie w Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim raz zezwolił na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Wniosek nupturientów o skrócenie terminu był wyczerpująco uzasadniony i udokumentowany. Nie wnosi się uwag.

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, sporządzone były na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane były prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2016 do Nr USC.5361.24.2016 (*akta kontroli str. 175*). Akty małżeństw sporządzane były na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana była data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie trzydziestu dwóch aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) (*akta kontroli str. 175*).

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akty sporządzone zostały prawidłowo. Obywatele państw obcych zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego złożyli zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego oraz przedłożyli zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego wydane zgodnie z ich prawem ojczystym lub zwolnienie sądu z przedłożenia takiego dokumentu, a także odpisy aktów urodzenia lub małżeństwa z adnotacją potwierdzającą ustanie poprzedniego małżeństwa. Przedłożone zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi (*akta kontroli str. 175, 238-353*). Bez uwag.

Transkrypcja aktów małżeństw do polskiego rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń (w okresie objętym kontrolą dokonano trzech transkrypcji aktu małżeństwa). Oryginalny zagraniczny akt, który był podstawą wpisania do rejestru oraz jego tłumaczenie na język polski włączane były do akt zbiorowych. W akcie, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisana została informacja o podstawie wpisania aktu do rejestru stanu cywilnego. Akt został uzupełniony, dzięki czemu posiada pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 175b*).

W trakcie kontroli sprawdzono dwa oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego. Protokół przyjęcia oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa sporządzony został zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 20 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. poz. 194) *(akta kontroli str. 175)*. Nie wnosi się uwag.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2016 do Nr USC.5360.2.2016) *(akta kontroli str. 175)*.

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 68 aktów zgonu.

Akty zgonu sporządzano w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akty zgonu sporządzane były po dostarczeniu karty zgonu oraz na podstawie protokołu zgłoszenia zgonu *(akta kontroli str. 175)*.

Transkrypcja aktów zgonu do rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rejestracja zdarzeń mających miejsce za granicą na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonana była z uwagami (sprawdzono na podstawie dwóch aktów zgonu). Oryginalne dokumenty zagraniczne, które były podstawą wpisania do rejestru oraz ich tłumaczenie na język polski włączone zostały do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisana została informacja o podstawie wpisania aktu do rejestru. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową *(akta kontroli str. 175)*.

3. Zmian w aktach stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wykonano łącznie 34 czynności materialno-technicznych na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, z czego kontroli poddano sprawy od Nr USC.5352.18.2016 do Nr USC.5352.34.2016 *(akta kontroli str. 175-176b)*.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do dokonania czynności na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim informował osoby, których akty dotyczyły o zamiarze sprostowania czy uzupełnienia aktu z urzędu lub złożeniu wniosku o sprostowanie lub uzupełnienie aktu.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od USC.5362.660.2016 do Nr USC.5362.716.2016, co stanowi 35% załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego w IV kwartale 2016 r. *(akta kontroli str. 176).*

Burmistrz upoważnił pracownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim Panią Halinę Godlewską, między innymi do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – upoważnienie wydane zostało na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego *(akta kontroli str. 50).*

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 45 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim wydał dwa zaświadczenia o stanie cywilnym. Zaświadczenie było wydane prawidłowo *(akta kontroli str. 175-176).*

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim nie wydawał zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby *(akta kontroli str. 22).*

5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 5% aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w IV kwartale 2016 r. tj. 24 aktów *(akta kontroli str. 68-173, 176).*

Burmistrz upoważnił pracownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim Panią Halinę Godlewską, do przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego oraz do nanoszenia wzmianek dodatkowych w księdze o przeniesieniu aktu do rejestru stanu cywilnego –

upoważnienia wydane zostało na podstawie art. 124a oraz art. 123 ust. 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 52, 188*).

Akty, co do zasady, zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny.

Stwierdzono natomiast, że dwa akty zgonu zostały błędnie przeniesione do rejestru stanu cywilnego, tj. do nieprawidłowej księgi w rejestrze stanu cywilnego (*akta kontroli str. 187*). Z udzielonych wyjaśnień wynika, iż przez pomyłkę Burmistrz przeniósł akty do niewłaściwej księgi w rejestrze stanu cywilnego. Po zakończeniu kontroli, jak wyjaśnił Burmistrz, unieważniono błędnie zmigrowane akty, a do osób które otrzymały odpisy z tych aktów, wysłano prawidłowe odpisy z nowo przeniesionych aktów. Skutkiem nieprawidłowości było funkcjonowanie w obrocie prawnym aktu, który potwierdza nieprawdziwe dane oraz konieczność unieważnienia błędnych aktów. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Burmistrz.

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 5 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2016 do Nr USC.5355.5.2016 (*akta kontroli str. 176-177*).

Decyzje Nr USC.5355.2.2016 oraz Nr USC.5355.3.2016 dotyczyły zmiany imion osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat. Na zmianę imienia zgodę wyrazili rodzice.

Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Górowie Iławeckim powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie oraz zaktualizowała rejestr PESEL.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny, wnoszę o usunięcie nieprawidłowości i uchybień poprzez:

1. Wydzielenie pomieszczenia na archiwum dla urzędu stanu cywilnego,
2. Nadawanie dzieciom numerów PESEL wyłącznie w okolicznościach wskazanych w art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o ewidencji ludności, tj. w stosunku do dzieci urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Udzielanie ślubów w zakładzie karnym, po uzyskaniu zapewnienia, iż dyrektor zakładu jest poinformowany o planowanej uroczystości,
4. Rzetelne przenoszenie aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.

W związku z przekazaną przez Burmistrza Górowa Iławeckiego informacją, iż błędnie zmigrowane akty zostały unieważnione, a następnie przeniesione w sposób prawidłowy do rejestru stanu cywilnego, odstępuje od sformułowania zalecenia pokontrolnego w tym zakresie.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki