



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki

Olsztyn, dnia 12.09.2017 r.

PS-II.431.1.8.2017

Pani Joanna Herda
p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Stawigudzie
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTAPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stawigudzie,
- REGON: 510517560,
- NIP: 739-11-46-851,
mieszczącym się w Stawigudzie, przy ul. Olsztyńskiej 10, 11-034 Stawiguda.
(akta kontroli str. 13)

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 listopada 2015 r. do 31 października 2016 r. oraz w czasie jej prowadzenia Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stawigudzie kierowała pani Joanna Herda, której Zarządzeniem Nr 61/2015 Wójta Gminy Stawiguda z dnia 19 czerwca 2015 r. powierzono pełnienie obowiązków kierownika wspomnianej jednostki.
(akta kontroli str. 14-15)

Kontrolę przeprowadzono w obecności p.o. Kierownika GOPS w Stawigudzie przy udziale pracowników merytorycznych ds. świadczeń rodzinnych.
(akta kontroli str. 16)

Kontrolę przeprowadziła pani Aneta Łapińska - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (legitymacja służbowa nr 63/2014 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie) na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.579.2017 z dnia 27 czerwca 2017 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
(akta kontroli str.1-12)

Termin kontroli: 5 – 11 lipca 2017 r.

Kontrolę odnotowano w „Dzienniku kontroli” jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2017.

W kontrolowanym okresie nie było kontroli prowadzonych przez inne organy w powyższym zakresie.

Zakres kontroli:

- *przedmiot kontroli:*

ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w tym warunki nabywania prawa, zasady ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

- *okres objęty kontrolą:*

od 1 lipca 2013 r. do 31 października 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art.2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) oraz art 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2015, poz. 525 ze zm.) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli (akta kontroli str. 1-135) działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.

Ustalenia:

Z pisemnych informacji p.o. Kierownika GOPS dot. realizacji zadań przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych wynika, że w Gminie Stawiguda:

na koniec 2015 r.

- zamieszkiwało 8 160 mieszkańców,
- do świadczeń rodzinnych uprawnionych było 528 osób,
- na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecz. wydatkowano **1.213.779,95 zł.**

na koniec 2016 r.

- zamieszkiwało 8 630 mieszkańców,
- do świadczeń rodzinnych uprawnionych było 771 osób,
- na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecz. wydatkowano **1.767.543,42 zł.**

(akta kontroli str. 17; sprawozdania finansowo-rzeczowe str. 18-43, dostępne także w Oddziale budżetu, planowania i analiz Wydziału Polityki Społecznej)

Jak widać z powyższego w roku 2016 w stosunku do roku 2015 wzrosła liczba mieszkańców gminy. W okresie tym wzrosła również liczba osób uprawnionych do świadczeń rodzinnych o 243 osoby, co stanowi 31,5 %.

W analogicznym okresie wydatkowano też **wyższą** kwotę na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecz. o 553.763,47 zł., co stanowi ok. 31,3%.

Ponadto ustalono, że w kontrolowanym okresie na poddane analizie świadczenia wypłacono w sumie **763.750,90 zł**, w tym na:

- | | |
|---|----------------|
| - jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka | 105.000,00 zł, |
| - zasiłki pielęgnacyjne | 270.198,00 zł, |

- świadczenia pielęgnacyjne	357.968,40 zł,
- specjalne zasiłki opiekuńcze	30.584,50 zł.

(akta kontroli str. 44)

Kwota środków własnych zaangażowanych na obsługę zadań zleconych w rozdziale 85212 w okresie zasiłkowym 2015/2016 wyniosła 17.711,00 zł.

(akta kontroli str. 45)

Na podstawie zakresu czynności, a także informacji na temat wynagrodzeń i zatrudnienia osoby realizującej kontrolowane zadania, przedstawionych przez p.o. Kierownika GOPS ustalono, że wynagrodzenie pracownika finansowane było z dotacji przekazywanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz środków własnych.

(akta kontroli str. 46, str. 47-49, str. 53)

I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

W Gminie Stawiguda organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Stawiguda. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 20, ust. 3 wspomnianej ustawy zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawigudzie w oparciu o uprawnienia wydane w drodze następujących aktów:

- Zarządzenia Nr 61/2015 Wójta Gminy Stawiguda z dnia 19 czerwca 2015 r.,
- Zarządzenia Nr 2/2014 Wójta Gminy Stawiguda z dnia 9 stycznia 2014 r.,
- Zarządzenia Nr 4/2014 Wójta Gminy Stawiguda z dnia 9 stycznia 2014 r.

(akta kontroli str. 14-15, str. 50, str. 52)

Swoją działalność GOPS wykonuje na podstawie Statutu, przyjętego w drodze Uchwały Nr X/55/2011 Rady Gminy Stawiguda z dnia 9 listopada 2011 r. i zmienianego uchwałami:

- Nr XIII/146/2016 Rady Gminy Stawiguda z dnia 3 marca 2016 r.,
- Nr XXII/244/2017 Rady Gminy Stawiguda z dnia 9 lutego 2017 r.

(akta kontroli str. 54-68)

W § 2 Statutu wskazano zadania realizowane przez GOPS, w tym także zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, dotyczące świadczeń rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(akta kontroli str. 55-56)

Organizację pracy oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny jednostki przyjęty Zarządzeniem Nr 4/2016 z dnia 5 września 2016 r.

(akta kontroli str. 69-81)

- W § 18 Regulaminu wskazano Dział Świadczeń Rodzinnych wraz z zakresem działania ww. komórki organizacyjnej.

(akta kontroli str. 74-77)

- W związku z pisemną informacją, otrzymaną w czasie kontroli oraz zgodnie z zapisami w Rozdziale IV Regulaminu Organizacyjnego „Zasady organizacji, przyjmowania, rejestrowania i załatwiania skarg i wniosków” wynika, że kierownik kontrolowanej jednostki w powyższym zakresie przyjmuje w poniedziałki w godzinach 10.00 – 13.00. Pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych zainteresowanych przyjmują w godzinach pracy GOPS, tj. od wtorku do czwartku od 7.15 do 15.15, w poniedziałki w godzinach 08.00 – 18.00, a w piątki od 07.15 do 15.15.

(akta kontroli str. 80, str. 82)

Kontrolującej przedstawiono zeszyt „Skargi i wnioski”. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu oceny realizacji przez samorząd terytorialny zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(akta kontroli str. 83)

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą. GOPS mieści się w budynku Urzędu Gminy Stawiguda.

W strukturze organizacyjnej jednostki wyodrębniono wieloosobowe stanowisko – Dział Świadczeń Rodzinnych. Taki schemat nie powoduje zakłóceń w wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej, a także nie niesie zagrożenia naruszania norm zatrudnienia pracowników socjalnych, określonych w przepisach o pomocy społecznej.

Budynek nie posiada windy, jednakże umiejscowienie niniejszego stanowiska na parterze nie powoduje utrudnień w obsłudze osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku.

Stanowiska pracy wyposażono w niezbędny sprzęt biurowy. W pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników merytorycznych Działu Świadczeń Rodzinnych znajdują się zabezpieczone szafy aktowe z dokumentacją.

Realizacja zadań objętych kontrolą wiąże się z przyjmowaniem dużej ilości klientów, a prowadzone sprawy przez pracownika ds. świadczeń rodzinnych mają często charakter osobisty, toteż wymagają one zachowania poufności i intymności, co warunki lokalowe w GOPS, w ocenie kontrolującej umożliwiają.

(akta kontroli str. 17)

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń składane są w Dziale Świadczeń Rodzinnych. Pracownicy dokonują weryfikacji wniosków wraz z załącznikami, opatrują je datą wpływu, ewidencjonują, a następnie po ich zaopiniowaniu przygotowują projekty decyzji administracyjnych, które są przedkładane osobie upoważnionej do podpisu.

Decyzje są wysyłane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wydawane bezpośrednio klientom. Korespondencja przychodząca do Ośrodka drogą pocztową rejestrowana jest w dzienniku korespondencji i dekretowana przez kierownika jednostki do poszczególnych pracowników.

(akta kontroli str. 84)

Wnioski o ustalenie świadczeń wraz z wymaganymi załącznikami, decyzje administracyjne oraz inne pisemne informacje, niezbędne w indywidualnych sprawach wpinane są do teczek osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem oraz adresem. Akta ułożone są wg miejsca zamieszkania w porządku alfabetycznym. Dokumentacja dotycząca świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz zasiłków dla opiekunów umieszczana jest w odrębnych segregatorach.

(akta kontroli str. 85)

Główna ewidencja wniosków znajduje się w systemie dziedzinowym do obsługi świadczeń rodzinnych firmy Sygnity. Ponadto w Ośrodku prowadzony jest papierowy rejestr podręczny dotyczący świadczeń rodzinnych, który zawiera m.in.:

- liczbę porządkową,
- imię i nazwisko wnioskodawcy,
- rodzaj sprawy,
- datę wpływu.

(akta kontroli str. 86)

W kontrolowanym okresie pracownicy merytoryczni ds. świadczeń rodzinnych, zgodnie z załączonymi certyfikatami uczestniczyli w szkoleniach ściśle związanych z podwyższaniem stanu wiedzy i umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku:

- „Ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawa o świadczeniach rodzinnych”,
- „Świadczenia rodzinne 2016 – nowelizacje”,
- „Ustalanie i wypłata zasiłków dla opiekunów, przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych. Przedstawienie

nowych regulacji prawnych z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. Nowe wysokości kryteriów dochodowych i wysokości świadczeń rodzinnych podwyższonych w ramach weryfikacji, która będzie obowiązywać od dnia 1 listopada 2015 roku”.

(akta kontroli str. 87-91)

Z przedstawionej kontroli dokumentacji wynika, że GOPS podpisał umowę licencyjną na lata 2015-2016 z Sygnity SA z siedzibą w Warszawie na korzystanie z oprogramowania do obsługi świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz modułów: windykacje i zaliczka alimentacyjna, jak również udzielanie niezbędnych konsultacji wg zasad świadczenia usług. Tym samym w kontrolowanym okresie w GOPS obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym p.o. Kierownika GOPS przedłożyła dokumenty, dotyczące m.in. formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem oprogramowania użytkowego.

(akta kontroli str. 92-97)

W myśl art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, podmiot realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych może gromadzić i przetwarzać - w zakresie określonym w ustawie - dane osobowe osób wyszczególnionych w art. 23 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy oraz dane osobowe członków ich rodzin.

W związku z powyższym kontrolującej przedstawiono zgłoszenie Nr 005931/2011 Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych z dnia 27 sierpnia 2013 r. zbioru danych do rejestracji o nazwie „Świadczenia Rodzinne”.

(akta kontroli str. 98-100)

Ustalono, że pracownicy merytoryczni posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

(akta kontroli str. 101-106)

II. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Kontrolująca określiła, że kontroli poddanych będzie 35 postępowań administracyjnych związanych z realizacją kontrolowanych zadań. Ilość postępowań przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby ustalone mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. Założono, że kontroli poddanych zostanie:

- 15 postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia uprawnień do świadczeń pielęgnacyjnych oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym maksymalnie 5 postępowań administracyjnych dotyczących specjalnego zasiłku opiekuńczego),
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Założono, że w sytuacji wszczęcia i zakończenia przez jednostkę kontrolowaną, w okresie objętym kontrolą, mniejszej ilości postępowań z poszczególnych zakresów, które wymieniono powyżej, ilość postępowań administracyjnych poddanych kontroli zostanie uzupełniona z pozostałych, ww. zakresów prowadzonych postępowań do liczby ogólnej minimum 35 postępowań.

Ponadto uznano, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawigudzie w okresie objętym kontrolą z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Ustalono, że w kontrolowanym obszarze Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawigudzie przyjął razem **533** wniosków o ustalenie prawa do świadczeń, w tym:

- **106** wniosków związane z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- **70** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- **12** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego,
- **7** wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W związku z przyjęciem wniosków, wszczęto postępowania administracyjne, które zakończyły się wydaniem **546** decyzji, w tym **17** odmownych; w kontrolowanym obszarze 2 odmowy w sprawie uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(akta kontroli str. 128)

W okresie poddanym kontroli w sprawach dotyczących wyżej wspomnianych uprawnień, GOPS w Stawigudzie nie pozostawił żadnego wniosku bez rozpatrzenia.

(akta kontroli str. 128)

Ponadto w kontrolowanym okresie prowadzono postępowania w zakresie nienależnie pobranych świadczeń opiekuńczych = zasiłku pielęgnacyjnego. Powodem uznania nienależnie pobranych świadczeń było:

- nabycie przez wnioskodawców prawa do dodatku pielęgnacyjnego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

(akta kontroli str. 127)

W powyższych sprawach p.o. Kierownik GOPS w Stawigudzie nie wydała decyzji o umorzeniu lub rozłożeniu na raty nienależnie pobranych świadczeń.

(akta kontroli str. 126)

Do dnia kontroli tj. 5 lipca 2017 r. GOPS w Stawigudzie odzyskał całość nienależnie pobranych świadczeń.

(akta kontroli str. 127)

Łącznie, w bloku tematycznym, dotyczącym prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie przyznania lub odmowy przyznania kontrolowanych świadczeń **analizie poddano 35 spraw**, w których wydano **37** decyzji.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań administracyjnych.

Kontroli podano:

- **10** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, w tym 2 zakończonych wydaniem decyzji odmownych.

Powód wydania decyzji odmownych:

- przekroczenie kryterium dochodowego, tj. 1922,00 zł w przeliczeniu na członka rodziny wnioskodawcy.

(akta kontroli str. 118-125)

- **10** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego, w tym 1 w sprawie uznania i zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

Powód nienależnie pobranego świadczenia:

pobieranie przez wnioskodawcę zasiłku pielęgnacyjnego przy jednoczesnym uprawnieniu do dodatku pielęgnacyjnego z ZUS.

(akta kontroli str. 112-117)

- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego.
(akta kontroli str. 108-109)
- 5 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.
(akta kontroli str. 110-111)

W powyższym zakresie **ustalono następujące uchybienie:**

1. uchybie nie mające wpływu na kontrolowaną działalność, tj.:

W jednym przypadku, dotyczącym osoby pobierającej specjalny zasiłek opiekuńczy, co stanowiło 2,85 % ogółu poddanych kontroli i analizie spraw, od momentu przeprowadzenia pierwszego wywiadu w celu ustalenia uprawnienia do świadczenia, aktualizacji wywiadu środowiskowego dokonano z przekroczeniem terminu ustawowego.
(akta kontroli str. 111, poz. 2)

Skutek ustalonego uchybienia:

Skutkowało to zbędnym opóźnieniem w powzięciu informacji przez organ właściwy o ewentualnych zmianach w sytuacji rodzinnej świadczeniobiorcy, które mogłyby mieć wpływ na uprawnienie do świadczeń.

Zgodnie z informacją p.o. Kierownika GOPS, w związku z koniecznością opłacania składek za osoby uprawnione do świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego, Ośrodek zwraca się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o udzielenie informacji dotyczącej przebiegu ubezpieczenia oraz podanie okresu niezbędnego do uzyskania przez świadczeniobiorcę okresu ubezpieczenia, o którym mowa w ustawie o ubezpieczeniach społecznych.
(akta kontroli str. 129)

W zakresie zasadności opłacania bądź nieopłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne analizie poddano akta 4 osób pobierających świadczenia opiekuńcze w kontrolowanym okresie.

Weryfikacja spraw wykazała, że za osoby pobierające wspomniane świadczenia opiekuńcze Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawigudzie opłacał składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe, a także w przypadku braku tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego składki na ubezpieczenie zdrowotne.

(akta kontroli - imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach losowo wybranych akt świadczeniobiorców str. 130-135)

O powyższym fakcie klienci dowiadawali się w pouczeniu decyzji administracyjnej.

(akta kontroli str. 129)

Ponadto kierownik kontrolowanej jednostki wyjaśniła, że cyt. „Na żądanie wnioskodawcy wydawany jest każdorazowo wydruk RMUA potwierdzający odprowadzanie składek”.

(akta kontroli str. 129)

We wspomnianym zakresie **ustalono następujące uchybienie:**

2. uchybie nie mające wpływu na kontrolowaną działalność, tj.:

W poddanych kontroli i analizie sprawach, dotyczących klientów z prawem do świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego, co stanowiło 42,85 % ogółu

poddanych kontroli i analizie spraw, płatnik składek - GOPS w Stawigudzie nie posiada udokumentowanej informacji o przekazywaniu ubezpieczonym rocznych raportów RMUA.

(akta kontroli str. 129, str. 109, str. 111)

Skutek ustalonego uchybienia:

Nieprzekazanie ubezpieczonemu RMUA w ustawowym trybie skutkuje brakiem możliwości weryfikacji informacji o odprowadzanych składkach za rok poprzedni.

Wypłata świadczeń następuje przelewem na konta bankowe klientów Ośrodka lub gotówką w kasie.

W odniesieniu do kwot świadczenia wypłacane były:

- przelewem na wskazane rachunki bankowe w 75 %
- gotówką w 25 %.

(akta kontroli str. 107)

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę o:

1. W każdym przypadku wnioskować o aktualizację wywiadu środowiskowego z zachowaniem ustawowego terminu.
2. W każdym przypadku, przekazywanie ubezpieczonym imiennych druków RMUA, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 121).

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WZ. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Sławomir Sadowski
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski