

Olsztyn, 13 grudnia 2017 r.

PS-VI.431.1.30.2017.ICH

*Pani
Klaudia Rzepeczyńska
Kierownik
Działu Pomocy Instytucjonalnej
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nidzicy
Koordynator Świetlicy w Piotrowicach*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-VI.0030.948.2017 z dnia 12 października 2017 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Izabela Chowańska – główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Agnieszka Pastuła – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Piotrowicach 17/1 i 2, 13 – 100 Nidzica.

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 16 października 2017 r. i zakończono w dniu 18 października 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena działalności placówki wsparcia dziennego w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/świetlica/kontrolowana jednostka – co oznacza: Świetlice Środowiskową w Piotrowicach 17/1 i 2, 13 – 100 Nidzica,
2. kierownik – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Klaudię Rzepeczyńską, koordynującą pracę Świetlicy Środowiskowej w Piotrowicach,
3. wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy Środowiskowej w Piotrowicach 17/1 i 2, 13 – 100 Nidzica, panią Agnieszkę Dąbrowską,
4. regulamin placówki/regulamin – Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Piotrowicach 17/1 i 2, 13 – 100 Nidzica,
5. MOPS w Nidzicy/Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13 – 100 Nidzica.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym przez MOPS w Nidzicy. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Klaudii Rzepeczyńskiej – Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy,

upoważnionej przez I
wyjaśnień w trakcie
i oświadczeń /akta k
Agnieszki Dąbrowsk
w Placówce dokum
wychowawcę oraz roz

Działalność placó

I. Zasady działania i
Kontrolowana je
opiekunczej przez Gr
i jest komórką organiz

Działalność plac
przyjęły Zarządzenie
z dnia 9 czerwca 2016

Celem działania
dzieciom z rodzin z
w wyrównywaniu ich
warunków do nauki
wychowawczych w
zakresie przeciwdzi

Organizację dział
placówka czynna jest o
co najmniej 4 godziny
działać również w inn

Zgodnie z regulam
a za organizację przyję
W toku kontroli

przyjmowane są na
dzieci zamieszkujące
kierownika wynika, z
skierowane zostanie
przypadku.

II. Zatrudnienie i kw

Na podstawie prze
kierownik oraz wych
niezbędne do zajmow
ustawy o wspieraniu r

Stwierdzony prze
kątem warunków okre
kontrolującym w dniu
· niepozabawieni
· braku obowiąz
· nieskazaniu p
skarbowe).
Wobec powyższe

Wspieranie

III. Dokumentacja

Placówka realizuje swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy/**akta kontroli str. 18-30/**, w których określone są tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody, formy pracy oraz cele, które dzięki nim mają zostać osiągnięte. Na zakończenie każdego roku sporządzane jest sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy.

Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rodzaj prowadzonej w świetlicy dokumentacji dziecka został określony w § 14 regulaminu.

Analiza prowadzonej w kontrolowanej jednostce dokumentacji, w tym indywidualnej dziesięciu wychowanków, wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzona była ona zgodnie z regulaminem. Placówka prowadziła następujący rodzaj dokumentacji:

- dziennik zajęć – osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących,
- dokument p.n. „*oświadczenie*” – funkcjonował do 08.06.2016 r. – wypełniany przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na jego podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do placówki,
- dokument p.n. „*karta zgłoszenia dziecka*” – obowiązuje od 09.06.2016 r. – wypełniany przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na jego podstawie odbywa się przyjęcie dziecka do placówki,
- diagnoza dziecka – zawierająca podstawowe informacje o rodzinie wychowanka uczęszczającego do świetlicy, ocenę jego rozwoju i funkcjonowania (w sferze społecznej, emocjonalnej, zadaniowej i nauki szkolnej), kierunki pracy z dzieckiem, indywidualny plan pracy z dzieckiem i jego rodziną.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

Zgodnie z § 3 ust 4 regulaminu, Świetlica przeznaczona jest dla 15 wychowanków, jednakże w przypadku większej ilości chętnych dzieci, zajęcia mogą odbywać się w podziale na grupy z uwzględnieniem ich wieku.

Kontrolującym przedstawiono listę dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach świetlicy w okresie od 1.09.2017r. do 31.08.2018r. /**akta kontroli str. 31/**, na której widniało 11 dzieci oraz inne wykazy obecności dzieci zawarte w dziennikach zajęć. Analiza list obecności wykazała, iż w okresie podlegającym kontroli nie zdarzyła się sytuacja, aby pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało więcej niż 15 dzieci. Każdego dnia dzieci miały zapewnioną opiekę zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do placówki. Dzieci nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć w niej prowadzonych. Informowały, że chętnie spędzają czas w świetlicy, przychodzą na zajęcia z własnej woli. W placówce mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, wychowawczyni jest w ich opinii osobą „miłą” i podobają im się zajęcia organizowane w świetlicy.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, iż pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie:

- wsparcia w odrabianiu prac domowych,
- opanowaniu materiału szkolnego,
- motywowania do nauki.

Z informacji udzielonych przez kierownika wynika, że jeżeli wychowawca zgłosił potrzebę wsparcia go w zakresie udzielania dzieciom pomocy w nauce np. w przypadku języka obcego, istnieje możliwość zatrudnienia korepetytora.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego.

W kontrolowanej jednostce odbywały się min. zajęcia sportowe – realizowane na sali gimnastycznej (zabawa w berka, piłkarzyki, różne gry i zabawy sportowe) oraz na świeżym powietrzu (gra w siatkówkę, piłkę nożną, badmintona, itp), zajęcia plastyczne, gry stolikowe, kalambury, wspólne oglądanie filmów, dyskoteki, karaoke. Wychowankowie świetlicy uczestniczyli także w wyjazdach min. do Wioski Garncarskiej, na basen oraz innych świetlic środowiskowych, gdzie uczestniczyli w międzyswiecicowych turniejach: warcabowym, piłki nożnej oraz w konkursie zieleni.

Wychowawca realizował również zajęcia o charakterze edukacyjno – profilaktycznym, propagujące zdrowy styl życia, wskazujące sposoby rozwiązywania konfliktów bez przemocy, rozładowywania złości w sposób społecznie akceptowany. Organizowane były ponadto zajęcia kulinarne, podczas których dzieci uczyły się przygotowywania prostych potlików.

W świetlicy corocznie organizowane były imprezy okolicznościowe związane z obchodami świąt oraz innych uroczystości takie jak: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Chłopaka, Dni Rodziny, Halloween, 11 Listopada, Andrzejkki, Boże Narodzenie, Sylwester, Wielkanoc.

4. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci najczęściej ma miejsce podczas przeprowadzania dzieci bądź ich odbioru. Wówczas możliwa jest wymiana informacji na temat funkcjonowania dzieci i zachowań zaobserwowanych w toku pracy. Jak przyznała pani Agnieszka Dąbrowska pracująca z dziećmi, zawsze może liczyć na pomoc rodziców. W życie świetlicy zaangażowana jest także miejscowa pani sołtys.

Ponadto rodzice angażują się w działalność świetlicy, poprzez pomoc w przygotowywaniu różnych uroczystości, uczestniczenie w nich, udzielanie pomocy w wykonaniu różnych drobnych prac remontowych czy porządkowych, uczestnictwo we wspólnych ogniskach czy zajęciach kulinarnych.

Świetlica współpracuje także z MOPS w Nidzicy oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

V. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz pozostała działalność placówki.

Kontrolowana jednostka pełni bardzo ważną rolę w życiu społecznym Piotrowic. Pomieszczenia świetlicy udostępniane są także pozostałym mieszkańcom – m.in. odbywają się w nich wspólne zabawy mieszkańców z okazji Andrzejek i Sylwestra czy zebrania mieszkańców wsi. Mieszkańcy wsi mogą ponadto korzystać ze sprzętów znajdujących się w placówce: kserokopiarki, komputera i Internetu.

VI. Warunki lokalowe

Świetlica zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym będącym własnością Gminy Nidzica oddanym w użytkowanie MOPS w Nidzicy. Budynek otoczony jest terenem zielonym, na którym znajduje się plac zabaw, miejsce na ognisko czy miejsce do gry w piłkę. Świetlica dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dużą salą wyposażoną w stół z krzesłami, biurka, meble do przechowywania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, dwa komputery z dostępem do Internetu, drukarkę

Wzrostka

- i telewizor – odbywają się na niej zajęcia świetlicowe, gry zespołowe, zajęcia muzyczne, zajęcia plastyczne, odrabianie lekcji,
- małą salą gimnastyczną – odbywają się na niej zajęcia ruchowe,
- kuchnię – wyposażoną w lodówkę, kuchenkę, naczynia niezbędne do realizacji zajęć kulinarnych,
- łazienką – 1 WC damskie i 1 WC męskie.

Placówka dysponuje także materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, grami planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i dorosłych oraz sprzętem sportowym, tj. piłki, badminton, piłkarzyki, stół do tenisa stołowego, itp.

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. 2015 poz. 1630).

Uwagi i wnioski:

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do placówki na temat jej funkcjonowania nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży.

W związku z stwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.).

Z URZĘDU WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZOWIECKIEGO
Joanna Jabłomska-Kostrowa
ASISTENTKA STREŻENIA
Wydziału Edukacji Społecznej

Do wiadomości:

Pani Danuta Kamińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy

GŁÓWNY SPECJALISTA

Izabela Chowańska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Pastuska

5 LICEUM WIKTOR ODZWIĘTU

Witold Dzięcioł

