

Olsztyn, 29 listopada 2017 r.

PS-VI.431.1.26.2017.ICH

**Pani**  
**Joanna Maconko-Borkowska**  
**Kierownik**  
**Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży**  
**w Olsztynie**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.823.2017 z 12 września 2017 roku (**akta kontroli str.1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Izabela Chowańska - główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Marzena Przybylska - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Rzepakowej 12 w Olsztynie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 18 września i zakończono 20 września 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena realizacji zadań placówki wsparcia dziennego oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- ustawa – co oznacza ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 ze zm.),
- Placówka/Świetlica/kontrolowana jednostka – co oznacza Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie,
- kierownik placówki/kierownik/kierownik kontrolowanej jednostki - co oznacza: kierownika Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, panią Joannę Maconko-Borkowską,
- Regulamin – co oznacza: Regulamin Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia i przeprowadzono ją w obecności pani Joanny Maconko-Borkowskiej - Kierownika Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji oraz informacje przekazane bezpośrednio, w tym także przez dzieci.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze prowadzonym przez kontrolowaną jednostkę.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

### **I. Zasady działania i organizacja placówki.**

Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie. Działalność Placówki określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie /**akta kontroli str. 2-19/**, opracowany przez jej kierownika. Zgodnie z zapisami regulaminu, Placówka przeznaczona jest dla 20 dzieci w wieku 6-16 lat.

Celem nadrzędnym działania kontrolowanej jednostki jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb rozwojowych dziecka. Zajęcia odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, a w okresie ferii zimowych, świątecznych, wakacji oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej w godzinach od 8.00 do 16.00. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna. Udział w zajęciach świetlicowych jest dobrowolny i nieodpłatny.

### **II. Zatrudnienie i kwalifikacje**

Placówką kieruje pani Joanna Maconko-Borkowska, która ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogika i posiada kwalifikacje określone w art. 25 ust. 2 ustawy.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc zapewniało również 4 wychowawców wspomaganych przez stażystów i praktykantów.

Wszystkie osoby pracujące z dziećmi, spełniały wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolującym przedstawiono także 2 umowy wolontariackie dotyczące m.in.:

- pomocy w odrabianiu lekcji,
- pomocy w opiece nad dziećmi w grupie,

Do umów wolontariackich załączono zaświadczenia o niekaralności z KRK.

### **III. Dokumentacja**

Zgodnie z przepisem art. 28 ust. 4 ustawy, regulamin kontrolowanej jednostki określa rodzaj prowadzonej dokumentacji. Kontrolowana jednostka prowadziła następującą dokumentację:

- roczny plan pracy /**akta kontroli str. 20-25/**;
- ramowe plany miesięczne i tygodniowe, plany pracy poszczególnych pracowni /**akta kontroli str. 26-34/**;
- półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu pracy Świetlicy;
- dzienniki zajęć dla każdej grupy wychowawczej zawierające m.in. listę obecności oraz opisy prowadzonych zajęć;

Każde z uczęszczających do Placówki dzieci posiadało teczkę z dokumentacją indywidualną /akta kontroli str. 35-56/, która zawierała:

- arkusz oceny sytuacji dziecka sporządzany podczas przyjęcia dziecka do Placówki zawierający m.in. : informacje o sytuacji rodzinnej i socjalno-bytowej rodziny, potrzebach dziecka, wnioski do pracy z dzieckiem i jego rodziną,
- oświadczenia, zgody i upoważnienia,
- diagnozę środowiska rodzinnego oraz analizę zachowań i postaw dziecka - sporządzaną raz w roku
- karty pobytu dziecka wypełniane raz na kwartał.

#### **IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego**

Placówka zapewnia dzieciom opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i rozwój zainteresowań.

##### **1. Opieka i wychowanie**

Z uzyskanej informacji od kierownika Placówki wynika, że w okresie podlegającym kontroli średnia liczba dzieci uczestniczących w zajęciach wynosiła około 20 osób. Na podstawie przedłożonej kontrolującym dokumentacji stwierdzono, że Placówka zapewniała dzieciom opiekę zgodnie ze standardem określonym w art. 28 ust. 2 ustawy i wychowanie poprzez wspólne wypracowanie działań i zachowań akceptowanych społecznie.

Ponadto, z rozmów przeprowadzonych z dziećmi wynika, że wychowawcy pracujący w placówce są bardzo zaangażowani w działalność kontrolowanej jednostki, zawsze służą dzieciom wsparciem i pomocą. Nie zdarzyła się sytuacja, aby dzieci poczuły się niewłaściwie potraktowane przez którąkolwiek z osób zatrudnionych w Placówce, a problemy, z którymi się zgłaszają zbagatelizowano lub zignorowano.

##### **2. Pomoc w nauce**

Wychowawcy Świetlicy utrzymują kontakt z wychowawcami i nauczycielami szkół, do których uczęszczają dzieci, pomagają im w codziennym odrabianiu lekcji. W pomoc dzieciom w nauce zaangażowani są także wolontariusze udzielający podopiecznym korepetycji. Z wypowiedzi dzieci wynikało, że zawsze mogą liczyć na pomoc wychowawców w tym zakresie.

##### **3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań**

Na podstawie informacji przekazanych przez kierownika oraz analizy prowadzonej dokumentacji, stwierdzono, że Placówka oferowała dzieciom szeroki wachlarz różnego rodzaju zajęć, m.in. takich jak: plastyczne, taneczne, sportowe, wokalnno-muzyczne, projekcje bajek i programów edukacyjnych, zajęcia z komputerem, zabawy i gry edukacyjne, multimedialne i planszowe.

W rozmowach z kontrolującymi, dzieci wyrażały się w sposób bardzo pozytywny na temat zajęć organizowanych w Placówce, podkreślając że są one bardzo atrakcyjną formą spędzania czasu wolnego.

#### **4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz pozostała działalność Placówki.**

Placówka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów m.in. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Andrzejkę, Mikołajki, Wigilię, itp. Ponadto, Placówka organizuje dzieciom również m.in:

- wyjścia do bibliotek, Multicentrum, Biura Wystaw Artystycznych, Muzeum Przyrody, itp.,
- wyjazdy m.in. do Gospodarstwa Agroturystycznego w Bartągu „W Lesie”, „Ziołowej Doliny” czy stadniny J. Kojrysa,
- udział w profilaktycznych warsztatach teatralnych prowadzonych przez aktorów Teatru im. Stefana Jaracza, Europejskiej Nocy Naukowców, Olsztyńskich Dniach Nauki i Sztuki, itp.

Placówka zapewnia wychowankom jeden posiłek w postaci kanapek, gofrów, pierogów czy naleśników. Przygotowuje go osoba zatrudniona w ramach prac społecznie użytecznych. Ponadto, w okresie wolnym od nauki szkolnej prowadzone są zajęcia w formie półkolonii i półzimowisk.

#### **V. Działania podejmowane przez Placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.**

Z informacji przekazanych przez kierownika jednostki wynika, że współpraca pracowników Ośrodka z rodzicami ma charakter stały, a dotyczy głównie:

- aspektów wychowawczych,
- zdrowia,
- potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju,
- spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania dziecka w Placówce i grupie rówieśniczej,
- niepokojących zachowań dziecka,
- spraw związanych z postępami dziecka,

celem wspólnego rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych.

Z analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych od kierownika jednostki kontrolowanej wynika, że Placówka współpracuje z następującymi instytucjami:

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olsztynie (w tym głównie z pracownikami socjalnymi i asystentami rodzin),
- pedagogami i wychowawcami szkół do których uczęszczają dzieci,
- Policją,
- Zespołem Kuratorów Sądowych.

Mając na uwadze powyższe, stwierdza się, że Placówka realizuje prawidłowo zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

## VI. Warunki lokalowe

Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie funkcjonuje w jednorodziennym budynku przy ul. Rzepakowej 12. Wychowankowie korzystają pomieszczeń-pracowni:

- gospodarstwa domowego,
- plastyczno-technicznej,
- komputerowej,
- muzyczno-relaksacyjnej

Pracownie wyposażone są w sprzęt odpowiedni do potrzeb i zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

## VII. Uwagi i wnioski

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń z kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do Placówki na temat jej funkcjonowania, rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Joanna Jabłonka-Kastrau  
ZASTĘPCA DOKUMENTA  
Wydział...

GLÓWNY SPECJALISTA  
Izabela Chowańska

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
Witold Uziello

5

GLÓWNY SPECJALISTA  
Marzena Przybylska

