

Olsztyn, 14 listopada 2017 r.

PS-VI.431.1.25.2017.SM

Pan
Dariusz Poniewozik
Dyrektor
Świetlicy Terapeutycznej Nr 2
w Olsztynie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-VI.0030.836.2017 z dnia 13 września 2017 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem,
 2. Katarzyna Brewka – główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Terapeutycznej Nr 2 w Olsztynie, ul. Jarocka 65.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach 19 – 21 września 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena działalności placówki wsparcia dziennego w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/świećlica/kontrolowana jednostka – co oznacza: Świetlicę Terapeutyczną Nr 2 w Olsztynie, ul. Jarocka 65,
2. dyrektor/dyrektor placówki – co oznacza: Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 2 w Olsztynie, ul. Jarocka 65, pana Dariusza Poniewozika,
3. regulamin placówki/regulamin – Regulamin Organizacyjny Świetlicy Terapeutycznej Nr 2 w Olsztynie, ul. Jarocka 65.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez placówkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pana Dariusza Poniewozika – Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 2 w Olsztynie, w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez dyrektora oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

I. Zasady działania i organizacja placówki

Kontrolowana jednostka jest gminną placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej i specjalistycznej przez Miasto Olsztyn.

Działalność placówki określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy Terapeutycznej Nr 2 w Olsztynie, opracowany przez dyrektora. Analiza obowiązującego w dniu rozpoczęcia kontroli regulaminu, wprowadzonego zarządzeniem dyrektora placówki nr 01/10/2013 wykazała, że wymaga on dokonania zmian w zakresie:

- podania w § 1 ust. 7 właściwej Uchwały Rady Miasta Olsztyna w sprawie przyjęcia statutu świetlicy,
- określenia w § 3 ust. 2 w jakiej formie prowadzona jest placówka,
- dookreślenia w § 8 dla ilu wychowanków przeznaczona jest placówka,
- dookreślenia w § 3 i § 6 kto może być uczestnikiem zajęć w świetlicy.

Dyrektor placówki dokonał stosownych zmian w zapisach regulaminu w trakcie trwania kontroli w związku z czym nie wydaje się zaleceń w tym zakresie /akta kontroli str. 3 – 34/.

W swojej działalności świetlica koncentruje się na wspieraniu rozwoju indywidualnego dzieci i młodzieży w różnych zakresach oraz na pracy z rodziną wychowanka. Zgodnie z regulaminem adresatami zajęć realizowanych w świetlicy są dzieci i młodzież wymagające pomocy ze względu na zaburzenia zachowania i emocji oraz wychowujące się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju. W celu wsparcia rodziny placówka zapewnia pomoc dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami. Świetlica posiada 60 stałych miejsc. W okresie ferii zimowych i wakacji świetlica prowadzi zajęcia w formie półzimowisk oraz półkolonii profilaktycznych i w tym okresie średnia dzienna liczba uczestników zajęć wynosi 20.

Zgodnie z § 6 regulaminu do świetlicy wychowankowie przyjmowani są przez dyrektora placówki. Uczestnikami zajęć w świetlicy mogą być dzieci od piątego roku życia i wymagana jest zgoda ich rodziców bądź opiekunów na udział w zajęciach. Analiza dokumentacji wykazała, że każdorazowo rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy pisemnie wyrażali taką zgodę.

Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje je sąd. W okresie poddanym kontroli nie było takiego przypadku /akta kontroli str. 35/.

Z wyjaśnień złożonych przez dyrektora wynika, że do świetlicy dzieci przyjmowane są w przeważającej mierze z inicjatywy rodziców i pedagogów szkolnych, jak również funkcjonariuszy Miejskiej Komendy Policji w Olsztynie, sądu rodzinnego, osób prowadzących rodzinne domy dziecka, pracowników placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz organizatorów pieczy zastępczej. Na zajęcia uczęszczają dzieci zamieszkujące na terenie Olsztyna, najczęściej z osiedli usytuowanych w pobliżu placówki. Zdarzają się również nieliczne przypadki przyjęcia do świetlicy dziecka spoza Olsztyna.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce, poza dyrektorem, w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnionych jest czterech pedagogów oraz jeden wychowawca /akta kontroli str. 37/.

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji osobowej pracowników ustalono, że dyrektor placówki, zatrudnieni pedagodzy oraz wychowawca posiadają kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w art. 25 i 26 ustawy. Ponadto pedagodzy prowadzący zajęcia specjalistyczne posiadają odpowiednie wykształcenie uprawniające ich do prowadzenia tych zajęć.

Kłb

Kontrola akt osobowych pracowników wykazała natomiast, że nie zweryfikowano, czy osoby zatrudnione w świetlicy spełniają wymogi określone w art. 26 ust. 2 ustawy, zgodnie z którymi w placówce wsparcia dziennego z dziećmi pracować może osoba, która:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dyrektor kontrolowanej jednostki dopełnił ww. obowiązku w czasie trwania czynności kontrolnych poprzez przyjęcie od pracowników stosownych oświadczeń, w związku z czym odstępuje się od wydania zaleceń w tym zakresie. Jednocześnie, w ramach bieżącego instruktazu, kontrolujący wskazali dyrektorowi, iż zatrudnienie osoby do pracy z dziećmi w świetlicy winno być każdorazowo poprzedzone przeprowadzeniem weryfikacji, czy spełnia ona wszystkie wymogi kwalifikacyjne określone w ustawie.

III. Dokumentacja

Dyrektor kontrolowanej jednostki na każdy rok kalendarzowy opracowuje plan pracy świetlicy, który stanowi podstawę realizacji działań opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych.

Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka prowadzonej w świetlicy został określony w regulaminie.

Zgodnie z zapisem § 8 ust. 3 świetlica prowadzi komputerową ewidencję wychowanków. W placówce prowadzona jest lista obecności, na której odnotowywana jest obecność dziecka w świetlicy. Część wychowanków objęta jest różnymi formami wsparcia, w ramach bieżącego instruktazu, wskazano więc dyrektorowi, że zasadne jest odnotowywanie w jakich zajęciach w danym dniu uczestniczyło dziecko.

Zgodnie z § 12 regulaminu świetlica prowadzi indywidualną dokumentację dziecka, w skład której wchodzi:

- 1) indywidualne programy korekcyjne,
- 2) karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
- 3) arkusze badań i obserwacji na zajęciach wychowawczych oraz socjoterapii,
- 4) karty współpracy z rodziną i środowiskiem,
- 5) wywiad rodzinny,
- 6) kontrakt z rodzicami dziecka,
- 7) listy obecności na zajęciach,
- 8) karty diagnozy,
- 9) karta informacyjna,
- 10) inne dokumenty zależne od formy zajęć.

W ramach postępowania kontrolnego przeanalizowano dokumentację indywidualną dwudziestu wychowanków świetlicy. Przeprowadzona analiza wykazała, że w przypadku siedmiorga dzieci dokumentacja nie była prowadzona zgodnie z regulaminem. Dyrektor kontrolowanej jednostki poproszony o wyjaśnienie powyższej nieprawidłowości podał, że braki w dokumentacji ww. dzieci wynikają z przeoczenia pracowników /akta kontroli str. 39 - 41/.

Powstałe nieprawidłowości wynikają z niestosowania się pracowników do zapisów regulaminu w zakresie prowadzenia dokumentacji wychowanków oraz niedostatecznego nadzoru dyrektora nad pracą pedagogów i wychowawcy. Nieprowadzenie dokumentacji

wychowanków zgodnie z regulaminem skutkować może brakiem rzetelnych danych dotyczących przebiegu ich pobytu w świetlicy.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

Świetlica swoją działalność prowadzi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 20.00, natomiast w okresie wakacji w godzinach 8.00 – 16.00.

Jak wynika z analizy sprawozdań z działalności placówki w okresie podlegającym kontroli w zajęciach zapewniających opiekę i wychowanie uczestniczyło ok. 40 osób w ciągu roku kalendarzowego.

Na podstawie analizy dokumentacji i informacji uzyskanych od dyrektora ustalono, że zajęcia wychowawcze prowadzone były przez wychowawcę oraz pedagogów zatrudnionych w świetlicy. Analiza dokumentacji nie wykazała, by pod opieką jednego wychowawcy lub pedagoga przebywało w tym samym czasie więcej niż 15 dzieci. Zajęcia te miały na celu zapewnienie dzieciom opieki, jak również stworzenie im warunków do odreagowania stresu i napięć, nawiązania prawidłowych relacji rówieśniczych, nauki prawidłowego funkcjonowania w grupie, zaspokojenia potrzeby akceptacji, przynależności i zabawy.

W dniach, w których realizowane były czynności kontrolne w świetlicy nie odbywały się grupowe zajęcia wychowawcze z uwagi na uczestnictwo pracowników prowadzących te zajęcia na szkoleniu poza Olsztynem. Z uwagi na powyższe kontrolujący nie mieli możliwości zaobserwowania przebiegu tych zajęć i przeprowadzenia rozmów z uczestniczącymi w nich dziećmi. Jak wynika z wyjaśnień dyrektora dzieci zostały wcześniej poinformowane, że zajęcia wychowawcze w tych dniach nie odbędą się /akta kontroli str. 43 - 49/.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, iż pomoc w nauce realizowana jest w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych. Pomoc w nauce udzielana jest wychowankom adekwatnie do ich potrzeb w formie: pomocy w odrabianiu prac domowych, wsparcia w opanowaniu materiału szkolnego, wyjaśnienia niezrozumiałych zagadnień oraz motywowania do nauki. Pomocy w nauce udzielają także wolontariusze oraz studenci odbywający praktyki w placówce. W okresie poddanym kontroli świetlica korzystała z pomocy czterech wolontariuszy /akta kontroli str. 51/.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez dyrektora i analizy dokumentacji ustalono, że placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, realizowanych głównie podczas zajęć opiekuńczych i wychowawczych.

W kontrolowanej jednostce prowadzone były ponadto zajęcia edukacyjno – artystyczne, które obejmowały zagadnienia z zakresu techniki aktorskiej, ćwiczenia dykcji i prawidłowego oddechu, zabaw wspomagających ekspresję i rozwijających ruchowo. Dzieci uczestniczące w tych zajęciach przygotowywały krótkie etiudy aktorskie oraz wystawiały przedstawienia i jasełka dla rodziców.

Placówka organizowała także wycieczki poza teren świetlicy, szczególnie w okresie ferii zimowych i wakacji min. do Muzeum Warmii i Mazur, Muzeum Przyrody. W okresie wakacyjnym dzieci uczestniczyły w wycieczkach do lasu, nad jezioro, nieodpłatnych

K/3

wyjściach do restauracji, kina, muzeum, teatru, obserwatorium astronomicznego i planetarium. Podczas ferii zimowych organizowano wyjścia na lodowisko i basen.

W świetlicy corocznie organizowane były imprezy okolicznościowe związane z obchodami świąt oraz innych uroczystości takie jak: Jasełka, Bal karnawałowy, Wigilia, Wielkanoc w świetlicy, Dzień Niepodległości, Andrzejką, Dni rodziny.

4. Zajęcia specjalistyczne.

Zespół kontrolujący ustalił, że w świetlicy w okresie objętym kontrolą realizowane były następujące zajęcia specjalistyczne:

- **zajęcia socjoterapeutyczne** – w zajęciach tych, w okresie objętym kontrolą, uczestniczyło ok. 40 wychowanków rocznie, w przedziale wiekowym 7 – 18 lat. Zajęcia odbywały się w grupach podzielonych ze względu na wiek uczestników i miały na celu poprawę funkcjonowania dzieci i młodzieży w grupie rówieśniczej, rodzinie i szkole, wzmocnienie ich poczucia własnej wartości, rozładowanie napięcia emocjonalnego oraz rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, rozwiązywania sytuacji trudnych, konfliktowych, budowę systemu wartości,
- **zajęcia logopedyczne** – z tej formy wsparcia korzystało w okresie poddanym kontroli średnio 25 wychowanków rocznie, zajęcia miały charakter indywidualny,
- **zajęcia indywidualne** – w okresie poddanym kontroli w zajęciach tych uczestniczyło średnio 25 wychowanków rocznie. Praca na zajęciach polegała na udzielaniu indywidualnego wsparcia dzieciom przejawiającym trudności w funkcjonowaniu emocjonalnym oraz społecznym,
- **zajęcia korekcyjno – kompensacyjne** – w okresie poddanym kontroli w zajęciach tych uczestniczyło średnio 27 wychowanków rocznie, w wieku od 6 do 16 lat. Głównym celem zajęć było zmniejszenie deficytów rozwojowych dzieci poprzez indywidualnie dobrane ćwiczenia korekcyjno – kompensacyjne w zakresie ćwiczenia techniki pisania, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych związanych ze sprawdzianami szkolnymi, doskonalenia tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- **Metoda Dobrego Startu (MDS)** – w okresie poddanym kontroli w zajęciach tych uczestniczyło średnio 8 wychowanków rocznie, w wieku 5 – 6 lat. Celem zajęć było wspomaganie rozwoju psychomotorycznego dzieci,
- **zajęcia ogólnorozwojowe** – w okresie poddanym kontroli w zajęciach tych uczestniczyło średnio 11 wychowanków rocznie. Celem zajęć była poprawa funkcjonowania emocjonalnego, fizycznego i społecznego wychowanków.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach logopedycznych i korekcyjno – kompensacyjnych, część z nich uczestniczyła także w zajęciach opiekuńczych i wychowawczych organizowanych w świetlicy. Dzieci nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć prowadzonych w placówce. Informowały, że chętnie spędzają czas w świetlicy, przychodzą na zajęcia z własnej woli. W placówce mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, „fajnego” spędzenia czasu. O osobach prowadzących zajęcia w świetlicy wypowiadały się pozytywnie, są to w ich opinii osoby „miłe” i lubiane przez dzieci.

5. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę.

Kontrolowana jednostka zapewnia wychowankom w czasie zajęć słodkie bułki, dostarczane codziennie z pobliskiej piekarni oraz w razie potrzeby napoje. Świetlica

otrzymuje również od darczyńców – rodziców wychowanków oraz innych sponsorów – odzież, zabawki, tornistry, przybory szkolne, kosmetyki itp., które są przekazywane wychowankom w miarę występujących potrzeb.

V. Działania podejmowane przez placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Z informacji uzyskanych od dyrektora placówki wynika, że pierwszy kontakt z rodzicami bądź opiekunami dziecka ma miejsce w chwili przyjęcia go do świetlicy. Wówczas przeprowadzany jest przez pedagoga lub wychowawcę wywiad dotyczący sytuacji rodzinnej dziecka. Rodzice bądź opiekunowie niejednokrotnie umawiają się na spotkania indywidualne z wychowawcą, pedagogiem bądź dyrektorem placówki w celu omówienia spraw związanych z funkcjonowaniem dziecka w świetlicy jak również poza nią, występujących trudnościach wychowawczych.

Ponadto placówka oferowała w okresie objętym kontrolą następujące formy wsparcia skierowane do rodziców bądź opiekunów dziecka:

- indywidualne poradnictwo i konsultacje w sprawach opiekuńczo – wychowawczych,
- program profilaktyczno – terapeutyczny „Klub rodzica” – spotkania odbywają się raz w miesiącu,
- warsztaty wychowawcze „Szkoła dla rodziców” – jeden cykl warsztatów odbywa się raz w roku,
- w 2016 r. placówka realizowała program profilaktyczno – terapeutyczny „Rodzicielstwo po rozwodzie”,
- w 2016 r. placówka realizowała zajęcia profilaktyczno – edukacyjne „Pozytywne Rodzicielstwo”.

Rodzice bądź opiekunowie dziecka uczestniczą także w imprezach okolicznościowych organizowanych w placówce.

Ponadto z analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych od dyrektora placówki wynika, że placówka współpracowała także między innymi z:

- nauczycielami i pedagogami ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie świetlicy – kontakt telefoniczny i osobisty w celu omówienia spraw dotyczących dzieci jak również w sprawach związanych z prowadzeniem w szkołach zajęć o charakterze edukacyjno – profilaktycznym przez pracowników świetlicy,
- kuratorami sądowymi i sądem rodzinnym – w sprawach dotyczących funkcjonowania dziecka,
- Komendą Miejską Policji w Olsztynie – w sprawach dotyczących wychowanków bądź realizacji programów profilaktyczno – terapeutycznych,
- Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień – w zakresie realizacji programów profilaktyczno – terapeutycznych,
- fundacją „Kółko Graniaste” z Warszawy – finansowanie dowozu dzieci zamieszkujących na osiedlu socjalnym przy ul. Towarowej w Olsztynie do świetlicy.

VI. Warunki lokalowe

Placówka zlokalizowana jest w budynku przy ul. Jarockiej 65, w którym mieści się także filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie. Pomieszczenia przynależące do świetlicy znajdują się na parterze – 2 łazienki z WC i szatnia oraz na piętrze, gdzie znajdują się: gabinet dyrektora, kuchnia oraz pięć pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z dziećmi. Przy placówce znajduje się ogrodzony teren zielony, gdzie w ciepłe dni realizowane są niektóre zajęcia oraz organizowane są imprezy okolicznościowe.

Pracownie wyposażone były w sprzęt odpowiedni do potrzeb i zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży.

Zespół inspektorów, w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych stwierdził, że temperatura w pomieszczeniach przeznaczonych do realizacji zajęć z dziećmi była odczuwalnie niska. Dyrektor placówki odnosząc się do tej kwestii wyjaśniał, że ogrzewanie centralne uruchamiane jest zazwyczaj w październiku, co ma na celu zmniejszenie kosztów ogrzewania. Do tego czasu, w razie konieczności, pomieszczenia dogrzewane są przenośnymi grzejnikami elektrycznymi, jednakże w opinii kontrolujących rozwiązanie to nie jest wystarczające, gdyż w nieogrzewanych częściach świetlicy np. w korytarzu, czy kuchni temperatura była nadal odczuwalnie niska. W związku z powyższym zespół kontrolujący zwrócił uwagę na konieczność zapewnienia właściwej temperatury w pomieszczeniach świetlicy, gwarantującej dzieciom komfortowe warunki uczestnictwa w zajęciach oraz warunki sprzyjające ich zdrowiu. W ostatnim dniu kontroli uruchomione zostało ogrzewanie centralne.

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez dyrektora, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następującego zalecenia:

1. Prowadzić na bieżąco dokumentację wychowanków określoną w regulaminie organizacyjnym jednostki. Wzmocnić nadzór dyrektora w tym zakresie. **Termin realizacji – na bieżąco.**

Jednocześnie informuję, że kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.).

GLÓWNY SPECJALISTA

Stella Maścianica

GLÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Brewka

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Witold Kwiecień

7

Z ur. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jabłonna-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Spraw Społecznych