

Olsztyn, 01 grudnia 2017 r.

PS-VI.431.1.32.2017.SM

Pani
Klaudia Rzepczyńska
Kierownik
Działu Pomocy Instytucjonalnej
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nidzicy
Koordynator Świetlicy Środowiskowej
w Kanigowie 18, 13 – 100 Nidzica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-VI.0030.980.2017 z dnia 18 października 2017 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem,
 2. Marzena Przybylska – główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Kanigowie 18, 13 – 100 Nidzica.

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 23 października 2017 r. i zakończono w dniu 25 października 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena działalności placówki wsparcia dziennego w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/światlica/kontrolowana jednostka – co oznacza: Świetlicę Środowiskową w Kanigowie 18, 13 – 100 Nidzica,
2. kierownik – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Klaudię Rzepczyńską, koordynującą pracę Świetlicy Środowiskowej w Kanigowie,
3. wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy Środowiskowej w Kanigowie 18, 13 – 100 Nidzica,
4. regulamin placówki/regulamin – Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Kanigowie 18, 13 – 100 Nidzica,
5. MOPS w Nidzicy/Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13 – 100 Nidzica.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym przez MOPS w Nidzicy. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Klaudii Rzepczyńskiej – Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, upoważnionej przez panią Danutę Kamińską – Dyrektora MOPS w Nidzicy do składania wyjaśnień w trakcie kontroli oraz przygotowywania niezbędnych informacji, wykazów i oświadczeń /akta kontroli str. 3/ oraz wychowawcy zatrudnionego w świetlicy – pani

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez kierownika, wychowawcę oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Kontrolowana jednostka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Gminę Nidzica. Świetlica funkcjonuje w strukturach MOPS w Nidzicy i jest komórką organizacyjną Działu Pomocy Instytucjonalnej.

Działalność placówki określa Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Kanigowie przyjęty Zarządzeniem Dyrektora MOPS w Nidzicy, zmieniony Zarządzeniami: Nr 30/2016 z dnia 9 czerwca 2016 r., Nr 36/2017 z dnia 18 września 2017 r. i Nr 37/2017 z dnia 19 października 2017 r. /akta kontroli str. 5 – 38/. Analiza regulaminu świetlicy wykazała, iż w dokumencie tym nie wskazano formy, w jakiej jest prowadzona. W wyjaśnieniach kierownik poinformowała, że wszystkie świetlice środowiskowe prowadzone przez Gminę Nidzica są placówkami wsparcia dziennego prowadzonymi w formie opiekuńczej. Kontrolujący w formie instruktazu pouczyli kierownika, aby przy najbliższej pracy nad regulaminem dokonać stosownego wpisu w powyższym zakresie.

Celem działania kontrolowanej jednostki jest w szczególności: zapewnienie opieki dzieciom z rodzin zamieszkujących na terenie gminy Nidzica oraz udzielanie pomocy w wyrównywaniu ich szans rozwojowych, rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, tworzenie warunków do nauki własnej i udzielanie pomocy w nauce, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, eliminowanie zaburzeń zachowania.

Organizację działalności świetlicy określa Rozdział III regulaminu, zgodnie z którym placówka czynna jest cały rok kalendarzowy w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci, minimum 3 – 4 godziny dziennie, z wyjątkiem: świąt i dni wolnych od pracy, wyjazdów dzieci na zorganizowany wypoczynek letni i zimowy oraz w czasie przeprowadzania niezbędnych prac remontowych, konserwatorskich i porządkowych. W zależności od potrzeb świetlica działa również w soboty – zazwyczaj w jedną lub dwie soboty w miesiącu.

Zgodnie z § 3 ust 4 kontrolowana jednostka przeznaczona jest dla 20 wychowanków, jednakże w przypadku większej ilości chętnych dzieci, zajęcia mogą odbywać się w podziale na grupy z uwzględnieniem ich wieku.

Zgodnie z regulaminem wychowankowie przyjmowani są do świetlicy bez skierowania, a za organizację przyjęcia do świetlicy odpowiedzialny jest kierownik.

Z wyjaśnień kierownika wynika, że pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że skierowane zostanie do niej przez sąd – w okresie poddanym kontroli nie było takiego przypadku.

W toku kontroli kierownik poinformował kontrolujących, że do świetlicy dzieci przyjmowane są na prośbę rodziców i z inicjatywy własnej. Na zajęcia uczęszczają w przeważającej mierze dzieci zamieszkujące w Kanigowie, bądź z pobliskich miejscowościach.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji osobowej pracowników ustalono, że kierownik oraz wychowawca posiadają kwalifikacje niezbędne do zajmowania ww.

stanowisk zgodnie z wymogami określonymi w art. 25 i 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

III. Dokumentacja

Placówka realizuje swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy, w których określone są tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody, formy pracy oraz cele, które dzięki nim mają zostać osiągnięte. Na zakończenie każdego roku sporządzane jest sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy.

Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rodzaj prowadzonej w świetlicy dokumentacji dziecka został określony w regulaminie.

Analiza prowadzonej w kontrolowanej jednostce dokumentacji, w tym indywidualnej dziesięciu wychowanków, wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzona była ona zgodnie z regulaminem. Placówka prowadziła następujący rodzaj dokumentacji:

- dziennik zajęć – osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących,
- dokument p.n. „oświadczenie” – funkcjonował do 08.06.2016 r. – wypełniany przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na jego podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do placówki,
- dokument p.n. „karta zgłoszenia dziecka” – obowiązuje od 09.06.2016 r. – wypełniany przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na jego podstawie odbywa się przyjęcie dziecka do placówki,
- diagnoza dziecka – zawierająca podstawowe informacje o rodzinie wychowanka uczęszczającego do świetlicy, ocenę jego rozwoju i funkcjonowania (w sferze społecznej, emocjonalnej, zadaniowej i nauki szkolnej), kierunki pracy z dzieckiem, indywidualny plan pracy z dzieckiem i jego rodziną.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

Jak wynika z przeprowadzonej analizy do świetlicy, w okresie objętym kontrolą, uczęszczało średnio 20 dzieci. Kontrolowana jednostka, poza feriami i wakacjami, funkcjonuje w godzinach 15.00 – 19.00. Zajęcia odbywają się w podziale na dwie grupy:

- grupa I – dzieci w wieku od 5 do 9 lat, w godzinach 15.00 – 17.00,
- grupa II – dzieci w wieku od 10 – 15 lat, w godzinach 17.00 – 19.00.

W okresie wakacji oraz ferii zimowych świetlica działa w godzinach 10.00 – 14.00.

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zawsze zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci. Kontrolowana jednostka nie zapewniała wychowankom w czasie zajęć wyżywienia, dzieci przynosiły własne posiłki bądź przygotowywały je z wychowawcą w ramach zajęć kulinarnych z przyniesionych z domu produktów.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do placówki. Dzieci nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć w niej prowadzonych. Informowały,

że chętnie spędzają czas w świetlicy, przychodzą na zajęcia z własnej woli. W placówce mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, wychowawczyni jest w ich opinii osobą „miłą” i lubianą przez dzieci, podobają im się zajęcia organizowane w świetlicy, w szczególności zajęcia kulinarne oraz nocowanie w świetlicy i organizowany wówczas wieczór filmowy.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, iż pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: udzielania wsparcia w odrabianiu prac domowych, opanowaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Z informacji udzielonych przez kierownika wynika, że jeżeli wychowawca zgłosi potrzebę wsparcia go w zakresie udzielania dzieciom pomocy w nauce np. w przypadku języka obcego, zatrudnia się korepetytora.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego.

W kontrolowanej jednostce odbywały się min. zajęcia sportowe – realizowane na dużej sali (gra w ping – ponga, zabawa w berka, fitness, różne gry i zabawy sportowe) oraz na świeżym powietrzu (gra w siatkówkę, piłkę nożną, badmintona, na pobliskim boisku i placu zabaw, podchody, wycieczki rowerowe), zajęcia plastyczne, gry stolikowe, kalambury, wspólne oglądanie filmów, dyskoteki, karaoke. W kontrolowanej jednostce, przy okazji obchodów Dni Rodziny, organizowany był coroczny przegląd teatralny, w którym uczestniczyły także dzieci z pozostałych świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie gminy Nidzica. Dzieci w ramach zajęć uczyły się także prostych prac ogrodniczych tj. sadzenie i pielęgnacja roślin wokół placówki, wykonanie ogrodowych ozdób.

Wychowankowie świetlicy uczestniczyli także w wyjazdach min. do Wioski Garncarskiej, na basen oraz innych świetlic środowiskowych, gdzie uczestniczyły w między świetlicowych turniejach: warcabowym, piłki nożnej oraz konkursie zieleni.

Wychowawca realizował również zajęcia o charakterze edukacyjno – profilaktycznym, propagujące zdrowy styl życia, wskazujących sposoby rozwiązywania konfliktów bez przemocy, rozładowywania złości w sposób społecznie akceptowany. Organizowane były ponadto zajęcia kulinarne, podczas których dzieci uczyły się przygotowywania prostych posiłków.

W świetlicy corocznie organizowane były imprezy okolicznościowe związane z obchodami świąt oraz innych uroczystości takie jak: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Chłopaka, Dni Rodziny, Halloween, 11 Listopada, Andrzejki, Boże Narodzenie, Sylwester, Wielkanoc.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę.

Kontrolowana jednostka pełni bardzo ważną rolę w życiu społecznym Kanigowa. Pomieszczenia świetlicy udostępniane są także pozostałym mieszkańcom Kanigowa – min. odbywają się w nich wspólne zabawy mieszkańców z okazji Andrzejek i Sylwestra, zebrania mieszkańców wsi, zaś dwa razy w tygodniu prowadzone są zajęcia fitness.

Mieszkańcy wsi mogą ponadto korzystać ze sprzętów znajdujących się w placówce: kserokopiarki, komputera i Internetu, wypożyczać książki, słowniki i encyklopedie zgromadzone w placówce.

V. Działania podejmowane przez placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Z informacji uzyskanych od kierownika wynika, że wychowawca świetlicy ma zazwyczaj kontakt z rodzicami bądź opiekunami dziecka w chwili, gdy przyprowadzają bądź odbierają je ze świetlicy. W przypadku młodszych dzieci, zdarza się, że rodzice uczestniczą wspólnie z nimi w zajęciach. Z chwilą przyjęcia dziecka do placówki sporządzona zostaje diagnoza dziecka, także w oparciu o rozmowę z rodzicami bądź opiekunami dziecka, w której uwzględniana jest jego sytuacja rodzinna.

Ponadto rodzice angażują się w działalność świetlicy, poprzez udział w przygotowaniach do różnych uroczystości, uczestnictwo w tych uroczystościach, udzielanie pomocy w wykonaniu różnych drobnych prac remontowych, czy porządkowych np. grabieniu liści, uczestnictwo we wspólnych ogniskach, zajęciach kulinarnych. Rodzice wspomagają także placówkę przynosząc zabawki, gry, książki.

Wychowawca ściśle współpracuje ze środowiskiem lokalnym – sołtysiem, proboszczem miejscowej parafii, mieszkańcami wsi. Sołtys wykonał min. ławki do świetlicy oraz w porozumieniu z wychowawcą podejmuje decyzje odnośnie rozwoju wsi, wniosków składanych do gminy o fundusz sołecki.

Świetlica współpracuje także z MOPS w Nidzicy oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

VI. Warunki lokalowe

Świetlica zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym będącym własnością Gminy Nidzica oddanym w użytkowanie MOPS w Nidzicy. Budynek otoczony jest terenem zielonym, na jego tyłach znajduje się plac zabaw, miejsce na ognisko, planowane jest także urządzenie siłowni zewnętrznej. Świetlica dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dużą salą wraz ze sceną – odbywają się na niej zajęcia ruchowe, gry zespołowe, zajęcia muzyczne, wspólne nocowanie dzieci w świetlicy, wystawiane są przedstawienia,
- małą salą – wyposażoną w stół z krzesłami, biurka, meble do przechowywania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, dwa komputery z dostępem do Internetu, drukarkę i telewizor, punkt biblioteczny,
- kuchnię – wyposażoną w lodówkę, kuchenkę dwupalnikową, naczynia niezbędne do realizacji zajęć kulinarnych,
- łazienką – 1 WC damskie i 1 WC męskie.

Świetlica ogrzewana jest piecami kaflowymi i w razie potrzeby dodatkowo grzejnikami elektrycznymi. Placówka dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, grammi planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i dorosłych, sprzętem sportowym (piłki, badminton, piłkarzyki, stół do ping-ponga) oraz wspomnianymi powyżej 2 komputerami z dostępem do Internetu, drukarkę i telewizor.

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

Uwagi i wnioski:

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do placówki na temat jej funkcjonowania nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłonka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Witold Uziello

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marzena Przybylska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Stella Maścianica

Do wiadomości:

Pani Danuta Kamińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy