

Olsztyn, dnia 12 października 2017 roku

PS-V.431.3.3.2017.MW

Pani Anna Kozak
Kierownik Placówki Wsparcia
Dziennego Świetlicy „Słoneczko”
ul. Traugutta 20
14-230 Zalewo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.848.2017 z dnia 15 września 2017 roku (akta kontroli, str. 8) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze w Elblągu, w składzie:

1. Marek Wojtas - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
 2. Agnieszka Błaszczuk - główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach 26-27 września 2017 roku. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697) – zwanej dalej ustawą,

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/światlica/kontrolowana jednostka - co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego Świetlicę „Słoneczko” w Zalewie;
2. regulamin, regulamin organizacyjny – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego - Światlica „Słoneczko” z siedzibą w Zalewie;
3. kierownik placówki/światlicy/kontrolowanej jednostki – co oznacza: kierownika Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie, panią Annę Kozak;

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez placówkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Anny Kozak – kierownika Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie, w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez wyżej wymienioną oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

W ramach postępowania kontrolnego przeprowadzono rozmowy z dziećmi na temat funkcjonowania placówki. Kontroli poddano dokumentację 10 losowo wybranych podopiecznych.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Kontrolowana jednostka jest publiczną placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez gminę Zalewo. Świetlica powstała w 2012 roku, a jej działalność określa:

- statut – nadany uchwałą Nr XVI/122/11 z dnia 30 listopada 2011 roku przez Radę Miejską w Zalewie w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego;
- Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy Słoneczko w Zalewie, wprowadzony Zarządzeniem jej kierownika nr 2/2012 z dnia 2 stycznia 2012 roku.

Zgodnie z zapisami ww. dokumentów placówka przeznaczona jest maksymalnie dla 30 dzieci. Podopieczni przyjmowani są do placówki przez kierownika bez skierowania. Warunkiem przyjęcia jest zgoda dziecka i jego opiekuna, a udział w zajęciach jest dobrowolny i nieodpłatny.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Kierownik placówki oraz zatrudnieni w niej dwaj wychowawcy i pedagog posiadają odpowiednie kwalifikacje określone w art. 25 i 26 ustawy. Jedna z wychowawczyń od miesiąca maja 2017 roku przebywa na urlopie macierzyńskim. Na jej zastępstwo w okresie od 8 maja do 26 sierpnia 2017 roku zatrudniono osobę posiadającą również ww. kwalifikacje. Kierownik kontrolowanej jednostki zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy natomiast pozostali pracownicy w wymiarze ½ etatu.

III. Dokumentacja

Zgodnie z przepisem art. 28 ust. 4 ustawy, regulamin placówki określał rodzaj prowadzonej dokumentacji.

Kontrolowana jednostka prowadziła następującą dokumentację:

- dziennik zajęć, dla każdej grupy wychowawczej zawierający m.in. listę obecności oraz opis prowadzonych zajęć;
- informacje o kontaktach z rodzicami lub prawnymi opiekunami;
- indywidualny plan pracy z dzieckiem;
- kartę pobytu dziecka;
- okresową ocenę sytuacji dziecka;
- roczny i miesięczny plan pracy;
- roczne sprawozdanie z wykonania planu pracy świetlicy.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

Placówka funkcjonowała przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godz. od 12.30 do 16.30. Natomiast w okresie wolnym od nauki od godz. 9.00 do 13.00 i wówczas prowadzone były półkolonie (Zielone Wakacje) i półzimowiska (Ferie Zimowe). W okresie podlegającym kontroli średnia liczba dzieci uczestniczących w zajęciach wynosiła:

- w 2016 roku – 29 dzieci, z czego stale w zajęciach uczestniczyło 28 wychowanków;
- w 2017 roku – 28 dzieci, z czego stale w zajęciach uczestniczyło 22 wychowanków.

Z uzyskanej informacji od kierownika placówki wynika, że opiekę w kontrolowanej placówce zapewniają codziennie trzy osoby tj. kierownik, wychowawca i pedagog.

Ponadto z rozmów przeprowadzonych z dziećmi wynika, że wychowawcy pracujący w placówce są bardzo zaangażowani w działalność kontrolowanej jednostki, uczą ich m.in. zasad i wartości życia społecznego. Podopieczni wyrażali się pozytywnie na temat osób pracujących w świetlicy.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, iż w placówce wychowawcy pomagają dzieciom w codziennym odrabianiu lekcji. Z wypowiedzi wychowanków wynikało, że zawsze mogą liczyć na pomoc i wsparcie wychowawców w tym zakresie.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez kierownika placówki oraz prowadzonej dokumentacji stwierdzono, że placówka oferowała dzieciom szeroki wachlarz różnego rodzaju zajęć indywidualnych i grupowych m.in. prowadzono: zajęcia wychowawczo-profilaktyczne, plastyczne, taneczne, muzyczne, sportowe, kulinarne, integracyjne.

Placówka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji, obyczajów m.in. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Babci i Dziadka, Święto Kobiet, Dzień Świętego Patryka, Wigilia.

Ponadto placówka organizowała dzieciom między innymi różnego rodzaju wyjazdy, wycieczki, spotkania z ciekawymi ludźmi.

Placówka zapewniała wychowankom także wyżywienie w formie podwieczorku.

W rozmowach z kontrolującymi, dzieci wyrażały się w sposób pozytywny na temat zajęć organizowanych w placówce, podkreślając że są one bardzo atrakcyjną formą spędzania czasu wolnego.

V. Działania podejmowane przez placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Z informacji przekazanych przez kierownika placówki wynika, że kontakt z rodzicami odbywa się podczas przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy oraz w trakcie imprez okolicznościowych. Wymiana informacji dotyczyła przede wszystkim pozytywnych lub negatywnych postaw, zachowań zaobserwowanych podczas prowadzonych zajęć.

Ponadto z analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych od kierownika placówki wynika, że placówka współpracowała między innymi z: Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zalewie (pracownik socjalny, asystent rodziny), szkołami do których uczęszczały dzieci, Policją, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ilawie.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że placówka realizuje zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

VI. Warunki lokalowe

Placówka zlokalizowana jest na parterze budynku przy ul. Traugutta 20 w Zalewie. Pomieszczenie świetlicowe o łącznej powierzchni 72 m² wynajmowane jest od Miejsko-Gminnego Centrum Kultury na podstawie umowy wynajmu zawartej w dniu 1 października 2004 roku. Wyposażone było w sprzęt odpowiedni do potrzeb i zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży. Wychowankowie poza ww. pomieszczeniem mogli korzystać również z innych pomieszczeń powyżej wskazanego centrum kultury tzw. sal: sesyjnej, widowiskowej oraz kuchni, jak również z ogólnodostępnych toalet.

Zespół inspektorów ustalił na podstawie pisemnej informacji kierownika kontrolowanej jednostki potwierdzonej przez dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Zalewie, iż zarządcą budynku odpowiedzialnym za należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami stan techniczno-sanitarny budynku jest dyrektor wskazanego centrum kultury (akta kontroli, str. 9).

Ponadto należy wskazać w oparciu o „Komunikat w sprawie placówek wsparcia dziennego” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2015 roku, iż kontrolowana jednostka zgodnie z obowiązującym stanem prawnym nie musi spełniać wymogów lokalowych i sanitarnych określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. 2015, poz. 1630).

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jabłonka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej