

Olsztyn, dnia 31 maja 2017 roku

PS-VI.431.2.5.2017.MW

Pan Leszek Czyżewski
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
„Samodzielne Mieszkanie”
ul. Kopernika 20 B
14-400 Pasłęk

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.285.2017 z dnia 12 kwietnia 2017 roku (akta kontroli str. 8) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, delegatura w Elblągu, w składzie:

1. Marek Wojtas - główny specjalista, kierujący zespołem oraz

2. Agnieszka Błaszczuk - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Samodzielne Mieszkanie” w Pasłęku. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach 24 – 25 kwietnia 2017 roku. Przedmiotem kontroli była ocena przestrzegania praw dziecka, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2016, poz. 575 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz.1720) - zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/jednostka kontrolowana - co oznacza: Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Samodzielne Mieszkanie” w Pasłęku;
2. dyrektor placówki - co oznacza: dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Samodzielne Mieszkanie” w Pasłęku, pana Leszka Czyżewskiego;
3. regulamin, regulamin organizacyjny – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Samodzielne Mieszkanie” w Pasłęku;
4. koordynator – co oznacza koordynatora ds. wychowawczych panią Małgorzatę Tkaczyk.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez placówkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pana Leszka Czyżewskiego – dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Samodzielne Mieszkanie” w Pasłęku oraz koordynatora ds. wychowawczych pani Małgorzaty Tkaczyk, w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez wyżej wymienionych oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

Kontrolowana jednostka jest publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego prowadzoną przez powiat elbląski, przeznaczoną dla 14 wychowanków. W okresie poddanym kontroli działalność placówki określał Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Samodzielne Mieszkanie” w Pasłuku, przyjęty Uchwałą Nr 96/12 Zarządu Powiatu w Elblągu z dnia 18 grudnia 2012 roku. Regulamin ten dwukrotnie zmieniano uchwałą:

- Nr 56/2015 z dnia 22 września 2015 roku;
- Nr 47/2016 z dnia 21 czerwca 2016 roku.

W ramach postępowania kontrolnego przeprowadzono indywidualne rozmowy kierowane z wychowankami na temat przestrzegania w placówce praw dziecka. W dacie kontroli w ewidencji placówki figurowało 14 wychowanków.

Kontrolujący w dniu 24 kwietnia 2017 roku przeprowadzili rozmowy z 8 wychowanków przebywających w placówce, z 6 dzieci nie podjęto rozmów z uwagi na następujące okoliczności:

- 2 dzieci – przebywało w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
- 1 dziecko – przebywało w domu pomocy społecznej;
- 1 dziecko – przebywało w internacie;
- 1 dziecko – przebywało na kursie zawodowym;
- 1 dziecko – przebywało w pracy.

Kontroli poddano dokumentację w zakresie realizacji praw dziecka wszystkich wychowanków.

W toku kontroli dokonano oceny realizacji następujących praw dziecka:

PRAWO DO WYPOCZYNKU I ZASPOKOJENIA POTRZEB ROZWOJOWYCH - rozumiane jako prawo do czasu wolnego organizowanego zgodnie z potrzebami dziecka, oraz prawo do rozwoju zgodnie z potrzebami odpowiednimi dla etapu rozwojowego, w tym uczestnictwa w indywidualnych i zespołowych zajęciach rekreacyjnych i sportowych (w placówce i poza nią), zgodnie z zainteresowaniami i wyborem dziecka.

Z pisemnej informacji (akta kontroli, str. 16-17) przekazanej przez dyrektora placówki wynika, że wychowankowie nie bardzo lubią uczestniczyć w zorganizowanym czasie wolnym. Cenią sobie to, że sami o nim decydują. Próby organizacji różnych form aktywności, kończą się brakiem zainteresowania i niechęcią ze strony wychowanków. W większości czas wolny spędzają wychodząc ze znajomymi, w okresie letnim jeżdżąc na rowerze, rolkach, grając na komputerze, Xboxie lub w piłkę nożną. Wychowankowie chętnie rozmawiają oraz grają w gry planszowe. Bardzo lubią również przyjmować gości, chętnie angażują się w przygotowania i przyjęcia gości. Dzieci korzystają również z różnych form spędzania czasu wolnego organizowanych poza placówką: jazda konno, siłownia, zajęcia aikido, boks, zumbi, wyjazdy na basen, do kina oraz wycieczki organizowane przez Kościół Chrześcijan Baptystów. Ponadto wychowankom zapewnia się organizacje wypoczynku w okresie ferii zimowych (np. Murzasichle) oraz w okresie wakacji (np. Okunince, Wiele, Bielice)

Podczas prowadzonych przez kontrolujących rozmów, wszystkie dzieci pozytywnie oceniły organizację czasu wolnego od zajęć szkolnych wskazując, że oprócz ww. form aktywności chętnie słuchają muzyki, spotykają się z kolegami lub członkami rodziny.

PRAWO DO POMOCY SPECJALISTYCZNEJ - rozumiane jako prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej w radzeniu sobie z emocjami własnymi i innych osób, łagodzenia skutków separacji z rodziną.

Dzieci przebywające w placówce objęte są pomocą psychologa zatrudnionego w Centrum Administracji do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Marwicy, w wymiarze: jeden w okresie od 07.03.2016 do 15.11.2016 roku - ¼ etatu (zastępstwo), kolejny od 03.02.2017 roku - pełny wymiar czasu pracy w ww. Centrum, a w Pasłęku – 5 godzin tygodniowo (akta kontroli, str. 18).

Ww. specjaliści, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, prowadzili arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz w przypadku, gdy dziecko wymagało prowadzenia specjalistycznych zajęć - karty udziału w zajęciach indywidualnych, o których mowa § 17 ust. 1 pkt 3 ww. aktu prawnego. Każde dziecko posiadało sporządzoną przez psychologa diagnozę psychofizyczną, o której mowa w § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia

Z przekazanej kontrolującym dokumentacji wynika, że ww. specjaliści świadczyli pomoc wychowankom zazwyczaj w sytuacjach kryzysowych, wynikających z konieczności rozwiązywania ich bieżących problemów. Dzieci wymagające systematycznej pomocy terapeutycznej, psychologicznej lub psychiatrycznej objęte były opieką Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży „Karan” w Elblągu. W okresie podlegającym kontroli pod stałą opieką ww. specjalistów znajdowało się czworo dzieci (akta kontroli, str. 18).

Podczas prowadzonych przez kontrolujących rozmów, wychowankowie wskazali, że psycholog jest dostępny w placówce raz w tygodniu. Większość dzieci poinformowało, że nie potrzebuje pomocy ww. specjalisty, kilkoro udzieliło odpowiedzi, iż rozmawia z psychologiem, gdy tego potrzebuje.

PRAWO DO ŻYCIA BEZ PRZEMOCY - rozumiane jako prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, emocjonalnej, zarówno ze strony rówieśników, jak i dorosłych, stosowania wobec dziecka pozytywnej dyscypliny oraz prawo do pomocy w rozwiązywaniu konfliktów z dorosłymi i rówieśnikami zarówno na terenie placówki, jak i poza nią.

W okresie poddanym kontroli w placówce obowiązywał wskazany na wstępie regulamin organizacyjny oraz Regulamin Zasad, Konsekwencji i Nagród Funkcjonujący w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Samodzielne Mieszkanie” w Pasłęku, wprowadzony Zarządzeniem Nr 4b/2015 dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Marwicy z dnia 18 czerwca 2015 roku. Z jego treścią zapoznano dzieci oraz wychowawców, co potwierdzili własnoręcznymi podpisami.

Rozmowy zespołu inspektorów z wychowankami wykazały, iż w placówce stosowane są zarówno kary, jak i nagrody. Troje dzieci wskazało, iż w placówce doświadcza więcej nagród, niż kar. Czworo dzieci podało, iż nie doświadczyło ani kar, ani nagród. Tylko w jednym przypadku wychowanek deklarował, iż doświadczył więcej kar, niż nagród przy czym wskazał, iż kary te były zawsze zasłużone. Wychowankowie wśród nagród najczęściej wymieniali: podwyższenie kieszonkowego, nagrody pieniężne za wyniki w nauce i zachowaniu oraz nagrody rzeczowe. Wśród kar wyliczali: zakaz korzystania z komputera, Internetu i telewizora, zakaz wychodzenia poza placówkę, obniżenie kieszonkowego, czy dodatkowy dyżur.

Dokonana przez zespół inspektorów analiza dokumentacji wykazała, iż powyżej wskazane przez dzieci konsekwencje stosowane są zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem.

Dzieci pytane, czy były wyśmiewane, popychane, zawstydzane, poniżane lub bite przez innych wychowanków odpowiadały przecząco. W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci nie zgłaszały, aby czuły się źle potraktowane, czy skrzywdzone przez wychowawcę. Dzieci pytane o możliwość rozwiązania ewentualnych konfliktów na linii wychowawca-wychowanek wskazywały, że nie znalazły się jak dotychczas w takiej sytuacji. Pytane wskazywały najczęściej, iż w takiej sytuacji mogłyby zwrócić się do innego wychowawcy, bądź dyrektora. Każde dziecko pytano również, czy w placówce zdarzały się sytuacje, w których czuło się gorzej traktowane niż inni, na które wszyscy wychowankowie odpowiedzieli jednoznacznie, że nie mieli takich doświadczeń.

Dokonana przez zespół inspektorów analiza kart pobytu, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 lit. b, d rozporządzenia w zakresie opisu funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, jak również jego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności, nie wykazała nieprawidłowości.

PRAWO DO NAUKI - rozumiane jako prawo do wsparcia w realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, pomocy w odrabianiu lekcji, zapewnienia zajęć wyrównawczych i innych rozwijających wiedzę i umiejętności.

Wychowankowie realizowali obowiązek szkolny na następujących poziomach edukacyjnych:

- szkoła podstawowa - 1 dziecko (mow),
- szkoła gimnazjalna - 6 dzieci,
- zasadnicza szkoła zawodowa - 4 dzieci (w tym 1 mow)
- szkoła policealna- 2 dzieci.

Jedno dziecko, z uwagi na wiek (3 lata) nie podlega obowiązkowi szkolnemu. Analiza kart pobytu dziecka, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, w zakresie sporządzonych informacji o przebiegu kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko oraz jego nauki szkolnej, nie wykazała nieprawidłowości.

Z informacji udzielonej przez koordynatora placówki wynika, że tylko jeden wychowanek posiada orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pasłęku i uczęszcza na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz z języka polskiego i matematyki organizowane w szkole.

Z rozmów kontrolujących z wychowankami wynikało, że wszyscy posiadają niezbędne podręczniki i przybory szkolne. Dzieci wskazywały, że odrabiają lekcje samodzielnie w swoich pokojach, a w przypadku gdy potrzebują pomocy, wychowawcy udzielają im stosownego wsparcia.

PRAWO DO ZASPOKOJENIA POTRZEB ZDROWOTNYCH - rozumiane jako zapewnienie dziecku dostępu do odpowiedniej opieki zdrowotnej.

Dzieci w placówce objęte są podstawową opieką medyczną w Przychodni NZOZ „Lekarz” w Pasłęku. W placówce, zgodnie z § 17 ust.1 pkt 2 rozporządzenia, prowadzone były karty pobytu, uwzględniające informacje o lekach podawanych dziecku oraz informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym. W kontrolowanej jednostce funkcjonuje również rejestr wydawanych leków, z uwzględnieniem nazwy leku, daty i godziny jego podania oraz wychowawcy odpowiedzialnego za jego wydanie.

Z pisemnej informacji dyrektora placówki wynika (akta kontroli, str. 18), że czworo

dzieci objętych jest stałą opieką poradni specjalistycznych tj.: endokrynologiczną (jedno dziecko), psychiatryczną (czworo dzieci, w tym dwoje leczonych farmakologicznie). Pozostałym wychowankom, pomoc medyczna, udzielana była w zależności od ich indywidualnych potrzeb.

Z rozmów kontrolujących z wychowankami wynikało, że w większości nie mają problemów zdrowotnych, a w sytuacji gdy źle się czują, udzielana jest im właściwa pomoc.

PRAWO DO POSZANOWANIA TOŻSAMOŚCI RELIGIJNEJ - rozumiane jako prawo do poszanowania środowiska religijnego, z którego się wywodzi oraz wychowania religijnego i praktyk religijnych zgodnych z tradycją i wyznaniem jego rodziny oraz zgodnie z jego wolą.

Z informacji przekazanej przez dyrektora placówki wynika, że dzieci przebywające w placówce są wyznania katolickiego, z wyjątkiem jednego wychowanka będącego wyznawcą baptyzmu.

Wychowankowie uczestniczą m.in. w sakramentach: I Komunii Świętej, Bierzmowania oraz przestrzegają tradycji Świąt Bożego Narodzenia oraz Wielkanocnych.

Na pytanie dotyczące możliwości uczestniczenia w niedzielnej mszy św. dzieci wskazywały, że uczestniczą w niedzielnym nabożeństwie dobrowolnie. Jeden wychowanek, o którym mowa powyżej wskazał, że może swobodnie kultywować tradycje związane ze swoim wyznaniem i nikt nie zabrania mu praktyk zgodnych z jego wiarą.

PRAWO DO BEZPIECZEŃSTWA SOCJALNEGO - rozumiane jako prawo do wyżywienia dostosowanego do wymogów odpowiadających potrzebom rozwojowym i zdrowotnym dzieci, a także prawa do ubrania i obuwia dostosowanego do jego gustu, potrzeb i warunków pogodowych, wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dziecko.

Zaspokojenie potrzeb żywieniowych

Z informacji uzyskanych od dyrektora placówki wynika, że wszystkie posiłki przygotowywane są przez wychowanków i służących im pomocą wychowawców. Dzieci, dysponując określoną kwotą pieniężną, dokonują również samodzielnie zakupów art. spożywczych niezbędnych do przygotowania potraw.

W prowadzonych przez kontrolujących rozmowach dzieci informowały, że posiłki są smaczne, a porcje wystarczające. Wychowankowie wyrażali zadowolenie z faktu, że mogą samodzielnie robić zakupy i przygotowywać posiłki, które sami wcześniej planują. Na podstawie wypowiedzi udzielonych przez dzieci, kontrolujący stwierdzili, że wychowankowie są bardzo samodzielni w przedmiotowym zakresie, potrafią zaplanować jadłospisy, gospodarować środkami finansowymi oraz gotować większość tradycyjnych dań, co świadczy o prawidłowej realizacji jednego z praw dziecka, jakim jest pomoc wychowankom w przygotowaniu do samodzielnego życia.

Zaopatrzenie w odzież i obuwie

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że wychowankowie zaopatrywani są w odzież i obuwie w miarę potrzeb. Po zgłoszeniu przez dziecko potrzeby dokonania określonego zakupu, prośba ta jest weryfikowana przez wychowawcę. Młodsze dzieci dokonują zakupów z wychowawcą, starsze - samodzielnie.

Kontrolującym przedłożono dokumentację (faktury, paragony) potwierdzające zakup odzieży i obuwia, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb.

Żadne dziecko nie zgłosiło kontrolującym uwag w przedmiotowym zakresie.

Zaopatrzenie w środki higieny osobistej

Placówka zapewnia dzieciom wyposażenie w środki higieny osobistej, jak również w środki chemiczne do zachowania czystości. Dzieci w środki higieny osobistej zaopatrywane są indywidualnie. Wychowawcy w razie potrzeby zgłaszanej przez wychowanków wydają środki higieny osobistej oraz środki chemiczne niezbędne do zapewnienia czystości (akta kontroli, str. 14) zgromadzone w podręcznym magazynku.

Na podstawie analizy przedłożonej kontrolującym dokumentacji, jak również na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora placówki (akta kontroli, str. 15) ustalono, iż w placówce zużyte w 2016 roku środki higieny osobistej, jak również środki chemiczne do zachowania czystości zakupiono za łączną kwotę 8280,00 zł. Natomiast w miesiącach styczeń - marzec 2017 roku placówka dokonywała zakupów w tym zakresie na łączną kwotę 2 070,00 zł.

Dzieci w rozmowach z zespołem inspektorów nie wskazywały braków w zaopatrzeniu w środki higieny osobistej, czy środki chemiczne do zachowania czystości pomieszczeń placówki z których korzystają.

Wyposażenie w kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dziecko

Placówka zapewnia dzieciom kwotę pieniężną do własnego dysponowania, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z Regulaminem kieszonkowego przyznawanego w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Samodzielne Mieszkanie” w Pasłęku, wprowadzonym Zarządzeniem nr 4a/2015 dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Marwicy z dnia 18 czerwca 2015 roku.

Wysokość tej kwoty ustala, co miesiąc dyrektor placówki na podstawie sporządzonej przez wychowawców, przy współudziale wychowanków, listy kieszonkowego. Po akceptacji dyrektora kieszonkowe pobierane jest przez wychowawców i wypłacane wychowankom, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście wypłat (akta kontroli str. 10). Każdorazowo kwota do dysponowania przez dziecko może być zwiększona, bądź zmniejszona zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania kieszonkowego.

Dzieci w rozmowach z zespołem inspektorów nie wniosły uwag w przedmiotowym zakresie.

PRAWO DO REGULARNYCH KONTAKTÓW Z RODZINĄ - rozumiane jako prawo do regularnych kontaktów z członkami rodziny, w tym przede wszystkim z rodzicami - na terenie placówki, w miejscach zamieszkania członków rodziny, jak i w sposób pośredni - poprzez kontakty telefoniczne lub elektroniczne, w tym szczególnie w dni wolne od nauki oraz w trakcie ferii i wakacji, chyba że sąd postanowi inaczej.

Zgodnie z przepisem § 11 ust. 1 pkt 2 regulaminu organizacyjnego, dzieci umieszczone w placówce mają prawo do utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów.

Przedmiotowe prawo (akta kontroli str. 9) realizowane jest poprzez urlopowanie dzieci do domów rodzinnych na wakacje, święta, ferie zimowe, czy dłuższe weekendy. Osoby bliskie dziecku mogą je odwiedzać również w placówce. Placówka wspiera utrzymywanie relacji dzieci z osobami im bliskimi również poprzez kontakt telefoniczny, czy portale społecznościowe.

Dokonana przez zespół inspektorów analiza kart pobytu, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 lit.a rozporządzenia w zakresie opisu relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku, nie wykazała nieprawidłowości.

W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci nie wniosły uwag w przedmiotowym

zakresie.

PRAWO DO WYRAŻANIA OPINII - rozumiane jako prawo do poszanowania podmiotowości dziecka poprzez branie pod uwagę jego zdania w sprawach, które go dotyczą oraz istnienia wypracowanych zasad uczestnictwa dzieci w podejmowaniu decyzji ważnych dla wychowanków.

Dziecko umieszczone w placówce może wyrażać własne opinie w sprawach dotyczących jego osoby odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości, co zostało określone w § 11 ust. 1 pkt 8 regulaminu organizacyjnego. Opinie wychowanków brane są pod uwagę w różnych aspektach życia codziennego między innymi w sprawach: wyboru szkoły, wyglądu pokoju, spędzania czasu wolnego, wyglądu i ubioru dziecka, jak również przy dokonywaniu zakupów odzieży, czy żywności. Dzieci mogą wyrażać swoje opinie (akta kontroli, str. 10) na bieżąco, w kontakcie z dyrektorem i koordynatorem oraz wychowawcami.

W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci nie wniosły uwag w przedmiotowym zakresie.

PRAWO DO POSZANOWANIA PRYWATNOŚCI - rozumiane jako prawo poszanowania tajemnicy korespondencji, posiadania własnych pamiątek i osobistych przedmiotów oraz zachowania przez pracowników placówki tajemnicy związanej z osobistymi informacjami przekazanymi przez dziecko, z wyłączeniem przypadków uzyskania informacji o naruszeniu prawa, zagrożeniu zdrowia lub życia, jak również prawo do poszanowania intymności dziecka, w tym zapewnienia możliwości zamykania pomieszczeń przeznaczonych do czynności higienicznych i fizjologicznych.

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika (akta kontroli, str. 11), iż dzieci umieszczone w placówce mogą posiadać własność prywatną (telefony, tablety, sprzęt rtv, zdjęcia, pamiątki, ubrania itp). Ustalono, iż z komputerów i telefonów będących własnością dzieci można korzystać w czasie wolnym, jak również w godzinach odrabiania lekcji, jeżeli jest to niezbędne i bezpośrednio związane z przygotowaniem się dziecka do zajęć szkolnych.

Z informacji uzyskanych od dzieci wynika, iż należące do wychowanków rzeczy osobiste tj. tablety, telefony komórkowe czy listy, konta na facebooku nie były kontrolowane. Informacje dotyczące spraw osobistych dziecka są należycie chronione. Nie dochodziło do omawiania, czy komentowania sytuacji rodzinnej dziecka w miejscach przypadkowych przez osoby nieuprawnione. Wychowankowie mogą swobodnie korzystać z łazienek i toalet w sposób zapewniający intymność. Drzwi do tych pomieszczeń posiadają typowe zabezpieczenia.

W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci nie wniosły uwag w przedmiotowym zakresie.

PRAWO DO INFORMACJI - rozumiane jako zapewnienie dostępu do informacji i materiałów pochodzących z różnych źródeł, a w szczególności do tych, które mają na uwadze dobro dziecka.

Wychowankowie znają swoje prawa i obowiązki (akta kontroli, str. 11). Zostali z nimi zapoznani po przybyciu do placówki. Fakt zapoznania się z obowiązującymi regulaminami potwierdzają własnoręcznym podpisem. Ponadto obowiązujące zasady są na bieżąco przypominane i omawiane w trakcie codziennych spotkań wychowawców z dziećmi.

Placówka zapewnia dzieciom dostęp do informacji również poprzez radio, telewizję i Internet.

Wychowankowie w rozmowach z zespołem inspektorów nie wnieśli uwag w przedmiotowym zakresie.

PRAWO DO POMOCY W PRZYGOTOWANIU DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA - rozumiane jako prawo do zdobywania umiejętności niezbędnych w samodzielnym życiu, takich jak czynności samoobsługowe, załatwianie spraw urzędowych, korzystanie z usług, uczenia się ekonomii domowej, planowania czasu, obowiązkowości oraz rozwijania kompetencji i uprawnień zawodowych umożliwiających podejmowanie pracy zawodowej.

Ustalono, iż placówka podejmuje działania zmierzające do przygotowania wychowanków do samodzielnego życia. Przedmiotowe działania realizowane są w oparciu o własne zasoby, jak również we współpracy z innymi instytucjami.

Z informacji udzielonych przez dyrektora placówki (akta kontroli str. 12-14) wynika, iż wychowankowie codziennie pod nadzorem wychowawców samodzielnie przygotowują wszystkie posiłki. Wychowankowie pełniąc różnego rodzaju dyżury (sprzątanie, pranie, przygotowywanie posiłków, zmywanie naczyń) uczą się obsługi podstawowego sprzętu AGD, gospodarności, dbania o porządek i wspólne mienie. Dzieci starsze samodzielnie dokonują zakupów swojej odzieży oraz załatwiają swoje sprawy urzędowe. Wychowankowie również wykonują prace porządkowe na terenie wokół placówki tj. podlewanie i koszenie trawnika, pielenie skalniaka, zmiatanie lub odśnieżanie chodnika. Starsi wychowankowie korzystali z doradztwa zawodowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu. W procesie przygotowania do samodzielności placówka współpracowała m.in. z Urzędem Miasta i Gminy w Pasłęku, który służył pomocą w wyszukiwaniu mieszkań, natomiast Stowarzyszenie „Daj Nadzieję” wspierało usamodzielnianych wychowanków finansowo oraz merytorycznie.

Zarówno wychowawcy, jak i specjaliści zatrudnieni w placówce prowadzą rozmowy z podopiecznymi na tematy związane z usamodzielnieniem. Wychowankowie na rok przed usamodzielnieniem wybierają swojego opiekuna, a najpóźniej miesiąc przed usamodzielnieniem tworzą jego plan.

Wychowankowie pytani: czy w placówce podejmowane są działania przygotowujące do samodzielnego życia wskazywali, iż pełnią dyżury polegające między innymi na: sprzątaniu, przygotowywaniu posiłków, zmywaniu naczyń, nakrywaniu do stołu. Samodzielnie piorą i prasują swoje rzeczy. Informacje na temat usamodzielnienia pozyskiwali od opiekuna usamodzielnienia, wychowawców.

Ponadto wskazywali, iż placówka uczy ich: samodzielności, kreatywności, gospodarowania pieniędzmi oraz załatwiania spraw urzędowych.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

a/a

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłonna-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej