

Olsztyn, dnia 16 maja 2017 r.

PS-VI.431.6.2017.ICH

Pani
Bożena Mrozowska
Dyrektor Placówki Opiekuńczo-
Wychowawczej Nr 2 w Olsztynie
ul. Kościuszki 32/6

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.126.2017 z 2 marca 2017 roku (**akta kontroli str.1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Izabela Chowańska - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
 2. Stella Maścianica - główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2 przy ul. Kościuszki 32/6 w Olsztynie. Czynności kontrolne podjęto w dniach 7-10 marca 2017 roku. Przedmiotem kontroli była ocena stanu przestrzegania praw dziecka, w świetle przepisów:
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2016, poz. 575 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz.1720) - zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/jednostka kontrolowana - co oznacza: Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Nr 2 w Olsztynie, ul. Kościuszki 32/6;
2. dyrektor placówki - co oznacza: dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Olsztynie, panią Bożenę Mrozowską,
3. regulamin, regulamin organizacyjny – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Olsztynie;
4. mow – co oznacza młodzieżowy ośrodek wychowawczy;
5. mos – co oznacza młodzieżowy ośrodek socjoterapeutyczny.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Placówkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Bożeny Mrozowskiej – dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Olsztynie, w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez ww., wychowawców oraz o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

Kontrolowana jednostka jest publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego prowadzoną przez Miasto Olsztyn, przeznaczoną dla 9 wychowanków. Działalność placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Olsztynie, przyjęty zarządzeniem Dyrektora nr 2/2016 z 14 września 2016 r., (**akta kontroli str. 2-22**).

W ramach postępowania kontrolnego przeprowadzono indywidualne rozmowy kierowane z wychowankami na temat przestrzegania w placówce praw dziecka. W dacie kontroli w ewidencji placówki figurowało 9 wychowanków - lista wychowanków Placówki stanowi **akta kontroli str. 23**.

W Placówce przebywało 4 wychowanków i z nimi kontrolujący w dniach 7-10 marca 2017 roku przeprowadzili rozmowy, z 5 dzieci nie podjęto rozmów z uwagi na następujące okoliczności:

- 2 wychowanków przebywa w mos,
- 3 wychowanków – przebywa w mow.

Wyniki rozmów spisane zostały przez kontrolujących i stanowią **akta kontroli str. 24-51**.

W toku kontroli dokonano oceny realizacji następujących praw dziecka:

PRAWO DO WYPOCZYNKU I ZASPOKOJENIA POTRZEB ROZWOJOWYCH - rozumiane jako prawo do czasu wolnego organizowanego zgodnie z potrzebami dziecka, oraz prawo do rozwoju zgodnie z potrzebami odpowiednimi dla etapu rozwojowego, w tym uczestnictwa w indywidualnych i zespołowych zajęciach rekreacyjnych i sportowych (w placówce i poza nią), zgodnie z zainteresowaniami i wyborem dziecka.

W trakcie rozmowy z kontrolującymi wychowankowie wskazywali, że zazwyczaj w czasie wolnym korzystają z komputera (Internet), spotykają się z kolegami/koleżankami, oglądają TV, słuchają muzyki. Wychowankowie wskazywali również, że placówka organizuje różne wyjścia np. do kina, na basen, wyjścia na spacer, do parku trampolin, kolonie oraz wycieczki zagraniczne.

PRAWO DO POMOCY SPECJALISTYCZNEJ - rozumiane jako prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej w radzeniu sobie z emocjami własnymi i innych osób, łagodzenia skutków separacji z rodziną.

W placówce zatrudnieni są następujący specjaliści: dwóch psychologów oraz pedagoga, w wymiarze pełnego etatu. Każdy z wychowanków posiada sporządzoną przez psychologa i pedagoga diagnozę psychofizyczną, o której mowa w § 14 rozporządzenia. Psycholodzy prowadzili z wychowankami m.in. zajęcia indywidualne, grupowe skierowane na łagodzenie bądź eliminowanie zaburzeń rozwojowych, rozwijanie kompetencji osobowych, kształtowanie wysokich aspiracji, budowanie relacji opartych na zaufaniu, pracę nad emocjami, umiejętności samooceny i autokontroli oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności powstałych w związku z sytuacją rodzinną. Pomoc psychologów udzielana była również wychowankom doraźnie, w zależności od potrzeb.

Praca pedagoga koncentrowała się w głównej mierze na organizowaniu zajęć:

- dydaktyczno-wychowawczych dla wychowanków z trudnościami lub zaległościami w nauce,
- terapeutycznych i socjoterapeutycznych, w celu wyeliminowania negatywnych zachowań społecznych, poprzez stwarzanie sytuacji korygujących te zachowania. Z informacji przekazanej przez pedagoga wynika, że w okresie od 1 września 2016r., do 13 grudnia 2016 roku pełnił funkcję zastępcy dyrektora w związku z czym zajęcia z wychowankami w ww. okresie odbywały się z mniejszą częstotliwością.

Analizie poddano akta osobowe wszystkich wychowanków Placówki, na podstawie których stwierdzono, że ww. specjaliści prowadzą, zgodnie z §17 ust. 1 pkt.3 rozporządzenia,

karty udziału w prowadzonych w placówce zajęciach. Przedłożona kontrolującym dokumentacja zawierała również arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 4 ww. rozporządzenia.

W rozmowach prowadzonych przez kontrolujących wychowankowie pozytywnie wypowiadali się na temat zajęć prowadzonych przez ww. specjalistów.

PRAWO DO ŻYCIA BEZ PRZEMOCY - rozumiane jako prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, emocjonalnej, zarówno ze strony rówieśników, jak i dorosłych, stosowania wobec dziecka pozytywnej dyscypliny oraz prawo do pomocy w rozwiązywaniu konfliktów z dorosłymi i rówieśnikami zarówno na terenie placówki, jak i poza nią.

W okresie poddanym kontroli w placówce funkcjonował regulamin organizacyjny przyjęty zarządzeniem Dyrektora nr 2/2016 z dnia 14.09.2016 roku

Z treścią ww. dokumentu zapoznano dzieci oraz wychowawców, co potwierdzili własnoręcznymi podpisami. Dokument ten określa między innymi prawa, obowiązki wychowanków oraz nagrody i kary, jakie mogą być stosowane w placówce. Ponadto wskazuje procedurę odwoławczą od nałożonej przez wychowawcę bądź dyrektora kary.

Rozmowy kontrolujących z wychowankami wykazały, iż w placówce stosowane są zarówno kary, jak i nagrody. Wszyscy potrafili wskazać za co mogą być nagrodzeni a za co ukarani. W ocenie dzieci stosowane w placówce kary są sprawiedliwe. Wychowankowie wskazywali na stosowanie między innymi następujących kar: zakaz wychodzenia poza teren placówki, obniżone kieszonkowe, zakaz korzystania z komputera będącego własnością placówki oraz nagana od wychowawcy/dyrektora. Wśród nagród najczęściej wymieniali podwyższenie kieszonkowego, wyjście do kina, pochwałę ustną od wychowawcy/dyrektora, możliwość późniejszego powrót do placówki po wcześniejszym umówieniu się z wychowawcą. Powyższe kary i nagrody są zgodne z Regulaminem.

Wychowankowie pytani w rozmowach z kontrolującymi czy byli wyśmiewani, popychani, zawstydzani, poniżani lub bici przez innych wychowanków lub wychowawców odpowiadali przecząco.

W rozmowach z zespołem inspektorów nikt z grupy wychowanków nie zgłosił, aby czuł się upokorzony, źle potraktowany, czy skrzywdzony przez wychowawcę. Dzieci pytane o możliwość rozwiązania ewentualnych konfliktów na linii wychowawca-wychowanek wskazywały, że nie znalazły się jak dotychczas w takiej sytuacji. Pytane wskazywały najczęściej, iż w takiej sytuacji mogłyby zwrócić się do pani dyrektor, pedagoga czy psychologa. Każde dziecko pytano również, czy w placówce zdarzały się sytuacje, w których czuło się gorzej traktowane niż inni, wszyscy wychowankowie odpowiedzieli jednoznacznie, że nie mieli takich doświadczeń. Wychowanków pytano również, czy zdarzyła im się sytuacja, aby pracownicy placówki wyrażali się źle, czy w sposób obraźliwy o członkach ich rodzin. Na te pytania dzieci również odpowiadały przecząco.

PRAWO DO NAUKI - rozumiane jako prawo do wsparcia w realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, pomocy w odrabianiu lekcji, zapewnienia zajęć wyrównawczych i innych rozwijających wiedzę i umiejętności.

Wychowankowie realizowali obowiązek szkolny na następujących poziomach edukacyjnych:

- 1 wychowanka - szkoła podstawowa,
- 5 wychowanków - szkoła gimnazjalna,
- 3 wychowanków - szkoły ponadgimnazjalne.

Analiza kart pobytu dziecka, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, w zakresie sporządzonych informacji o przebiegu kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, oraz jego nauki szkolnej, nie wykazała nieprawidłowości. Troje z wychowanków Placówki posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i realizuje obowiązek szkolny zgodnie z orzeczeniem. Lista wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi **akta kontroli str. 52**. Z rozmów kontrolujących z wychowankami obecnymi w placówce wynikało, że wszyscy posiadają niezbędne podręczniki, pomoce i przybory szkolne, mieli wpływ na wybór szkoły oraz w przypadku trudności z jakimś przedmiotem mogą liczyć na korepetycje.

PRAWO DO ZASPOKOJENIA POTRZEB ZDROWOTNYCH - rozumiane jako zapewnienie dziecku dostępu do odpowiedniej opieki zdrowotnej.

Wychowankowie Placówki objęci są podstawową opieką medyczną Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej *Medi-C Matuszewscy Spółka Partnerska*, która ma siedzibę w tym samym budynku co Placówka. W kontrolowanej jednostce prowadzony jest zeszyt wydawanych leków, z uwzględnieniem nazwy leku, dawki okresu podawania pod którym widnieje podpis wychowawcy odpowiedzialnego za jego wydanie. Ponadto, zgodnie z § 17 ust.1 pkt 2 rozporządzenia, w placówce prowadzone były karty pobytu, uwzględniające informacje o podawanych lekach oraz informacje o pobytach w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym. Analiza przedmiotowej dokumentacji nie wykazała nieprawidłowości.

Z rozmów kontrolujących z wychowankami wynikało, że nie mają problemów zdrowotnych, a w sytuacji gdy źle się czują zawsze udzielana jest im stosowna pomoc.

PRAWO DO POSZANOWANIA TOŻSAMOŚCI RELIGIJNEJ - rozumiane jako prawo do poszanowania środowiska religijnego, z którego dziecko się wywodzi oraz wychowania religijnego i praktyk religijnych zgodnych z tradycją i wyznaniem jego rodziny oraz zgodnie z jego wolą.

Z informacji przekazanej przez dyrektora placówki wynika, że wszyscy wychowankowie przebywający w placówce są wyznania katolickiego. Wychowankowie uczestniczą w sakramentach: Bierzmowania, Komunii Świętej oraz przestrzegają tradycji Świąt Bożego Narodzenia oraz Wielkanocnych. Na pytanie dotyczące możliwości uczestniczenia w niedzielnej Mszy Św. wychowankowie odpowiadali, że w placówce praktykowana jest zasada dobrowolności w tym zakresie.

PRAWO DO BEZPIECZEŃSTWA SOCJALNEGO - rozumiane jako prawo do wyżywienia dostosowanego do wymogów odpowiadających potrzebom rozwojowym i zdrowotnym dzieci, a także prawa do ubrania i obuwia dostosowanego do jego gustu, potrzeb i warunków pogodowych, wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dziecko.

Zaspokojenie potrzeb żywieniowych

Z informacji uzyskanej od dyrektora placówki wynika, że wszystkie posiłki przygotowywane są przez dzieci i służących im pomocą wychowawców. Na podstawie oględzin placówki stwierdzono, że aneks kuchenny wyposażony jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, umożliwiający przygotowanie posiłków. Wychowankowie wspólnie ustalają jadłospisy, w ramach dyżurów robią zakupy z pomocą wychowawców i przygotowują to co lubią i co wszystkim smakuje. Z informacji przekazanej przez dyrektora placówki wynika, że wychowanków uczy się, aby w jadłospisie zawsze znajdowały się owoce, warzywa oraz nabiał. Wszystkie dzieci podkreślały, że w aneksie kuchennym znajdują się podstawowe produkty spożywcze, co zapewnia im swobodny dostęp przez całą dobę do jedzenia i picia.

Zaopatrzenie w odzież i obuwie

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że wychowankowie zaopatrywani są w odzież i obuwie w miarę potrzeb. Starsi wychowankowie dokonują zakupów samodzielnie, rozliczając się z wychowawcą. Wychowankowie otrzymują również odzież i obuwie od sponsorów. Analiza prowadzonych w placówce „kart odzieżowych” nie wykazała nieprawidłowości.

Podczas rozmów prowadzonych przez kontrolujących, żaden z wychowanków nie zgłosił uwag w zakresie wyposażenia w odzież i obuwie.

Zaopatrzenie w środki higieny osobistej

Placówka zapewnia wychowankom wyposażenie w środki higieny osobistej jak również w środki chemiczne do zachowania czystości. Dzieci w środki higieny osobistej zaopatrywane są indywidualnie i przechowują je w swoich pokojach.

Podczas rozmów z kontrolującymi wychowankowie, nie wskazali na braki w zaopatrzeniu w środki higieny osobistej, oględziny przeprowadzone w tym zakresie również nie wykazały braków.

Wyposażenie w kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dziecko

Placówka zapewnia dzieciom kwotę pieniężną do własnego dysponowania, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Przyznawania Kieszonkowego z 27 lutego 2017 roku (**akta kontroli str. 53-54**). Ze zmienionym regulaminem wychowankowie i wychowawcy zostali zapoznani w dniu 2 marca 2017 roku - protokół z zebrania dotyczącego kieszonkowego stanowi **akta kontroli str. 55**. Na podstawie analizy list wypłat kieszonkowego ustalono, że uzasadnienia obniżenia kieszonkowego są zgodne z zapisami regulaminu. Wysokość kwoty kieszonkowego ustalana jest na comiesięcznych spotkaniach grupy wychowawców i wychowanków z uwzględnieniem powodów zwiększenia bądź zmniejszenia przyznanej kwoty. Po akceptacji dyrektora kieszonkowe pobierane jest przez wychowawców i wypłacane wychowankom, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście wypłat (**akta kontroli str. 56**). Wychowankom przebywającym w mow lub mos kieszonkowe wysyłane jest przekazem pocztowym – kopie przekazów znajdują się w teczkach wychowanków (**akta kontroli str. 57**).

Podstawę do ustalenia wysokości kwoty do własnego dysponowania przez dziecko stanowi kwota wyjściowa, ustalana przez dyrektora i obowiązuje w danym roku kalendarzowym. Na dzień kontroli kwota ta to 40,00 zł, może być ona zwiększona bądź zmniejszona zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania kieszonkowego.

W rozmowach z zespołem inspektorów wychowankowie wskazali, iż kieszonkowe jest wypłacane systematycznie i nie wnieśli żadnych uwag w tym zakresie.

Dokonana przez zespół inspektorów analiza list wypłat kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dziecko tzw. kieszonkowego, za okres od stycznia 2016 roku do marca 2017 roku, nie wykazała nieprawidłowości co do wysokości wypłaconych kwot.

PRAWO DO REGULARNYCH KONTAKTÓW Z RODZINĄ - rozumiane jako prawo do regularnych kontaktów z członkami rodziny, w tym przede wszystkim z rodzicami - na terenie placówki, w miejscach zamieszkania członków rodziny, jak i w sposób pośredni- poprzez kontakty telefoniczne lub elektroniczne, w tym szczególnie w dni wolne od nauki oraz w trakcie ferii i wakacji, chyba że sąd postanowi inaczej.

Zgodnie z przepisem § 13 ust. 1 regulaminu organizacyjnego, dzieci umieszczone w placówce mają prawo do utrzymywania kontaktu z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z wychowankiem. Prawo to realizowane jest poprzez urlopowania dzieci do domów rodzinnych na wakacje, święta, ferie zimowe czy dłuższe weekendy. Osoby bliskie dziecku mogą je odwiedzać również w Placówce. Wychowankowie korzystają również w dni

powszednie i weekendy z możliwości samodzielnych wyjść poza placówkę, co w przypadku dzieci, których rodziny zamieszkują w Olsztynie, daje możliwość codziennych kontaktów z nimi.

W rozmowach z zespołem inspektorów żaden z wychowanków nie zgłosił że miał w jakikolwiek sposób ograniczane kontakty z rodzicami, rodziną czy osobami bliskimi.

PRAWO DO WYRAŻANIA OPINII - rozumiane jako prawo do poszanowania podmiotowości dziecka poprzez branie pod uwagę jego zdania w sprawach, które go dotyczą oraz istnienia wypracowanych zasad uczestnictwa dzieci w podejmowaniu decyzji ważnych dla wychowanków.

Dziecko umieszczone w placówce może wyrażać własne poglądy we wszystkich sprawach dotyczących jego osoby, co zostało określone w § 19 ust. 1 pkt 4 regulaminu organizacyjnego. Opinie wychowanków brane są pod uwagę między innymi w sprawach: wyboru szkoły, wyglądu pokoju, spędzania czasu wolnego, wyglądu i ubioru, jak również przy dokonywaniu zakupów, odzieży czy ustalania jadłospisów. Dzieci mogą wyrażać swoje opinie na spotkaniach z dyrektorem i wychowawcami.

Podczas rozmów prowadzonych przez kontrolujących, wszyscy wychowankowie stwierdzili, że ich prawo do wyrażania opinii jest respektowane we wszystkich sprawach ich dotyczących.

PRAWO DO POSZANOWANIA PRYWATNOŚCI - rozumiane jako prawo poszanowania tajemnicy korespondencji, posiadania własnych pamiątek i osobistych przedmiotów oraz zachowania przez pracowników placówki tajemnicy związanej z osobistymi informacjami przekazanymi przez dziecko, z wyłączeniem przypadków uzyskania informacji o naruszeniu prawa, zagrożeniu zdrowia lub życia, jak również prawo do poszanowania intymności dziecka, w tym zapewnienia możliwości zamykania pomieszczeń przeznaczonych do czynności higienicznych i fizjologicznych.

Jak wskazała dyrektor Placówki, wychowankowie przebywający w Placówce Opiekunczo – Wychowawczej nr 2 w Olsztynie mogą posiadać własność prywatną (telefony, tablety, sprzęt rtv, zdjęcia, pamiątki, itp). Należące do wychowanków rzeczy osobiste tj. tablety, telefony komórkowe czy listy, konta na portalach społecznościowych nie są kontrolowane. W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci potwierdziły, że mogą posiadać w placówce rzeczy prywatne np. telefon czy tablet. Ponadto potwierdziły, iż należące do nich rzeczy osobiste tj. listy, telefony komórkowe czy konta na facebooku nie są kontrolowane.

Informacje dotyczące spraw osobistych dziecka są należycie chronione. Nie dochodzi do omawiania czy komentowania sytuacji rodzinnej dziecka w miejscach przypadkowych przez osoby nieuprawnione - co potwierdziły dzieci.

Wychowankowie mogą swobodnie korzystać z łazienek i toalet w sposób zapewniający intymność. Drzwi do tych pomieszczeń posiadają zabezpieczenia. Placówka występuje zarówno do opiekunów ustawowych jak i wychowanków pełnoletnich o wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku. Wyrażenie zgody potwierdzane jest stosownym oświadczeniem woli.

PRAWO DO INFORMACJI - rozumiane jako zapewnienie dostępu do informacji i materiałów pochodzących z różnych źródeł, a w szczególności do tych, które mają na uwadze dobro dziecka.

Wychowankowie znają swoje prawa i obowiązki. Zostali z nimi zapoznani po przybyciu do Placówki. Fakt zapoznania się z regulaminem organizacyjnym i regulaminem kieszonkowego potwierdzają własnoręcznym podpisem. Ponadto na zebraniach z dyrektorem, wychowawcami i pedagogiem oraz na bieżąco w poszczególnych grupach dzieciom

przypominane są obowiązujące prawa, zasady i regulaminy. Placówka zapewnia dzieciom dostęp do informacji również poprzez radio, telewizję i Internet.

Żaden z wychowanków w rozmowach z zespołem inspektorów nie wniósł uwag w przedmiotowym zakresie.

PRAWO DO POMOCY W PRZYGOTOWANIU DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA -

rozumiane jako prawo do zdobywania umiejętności niezbędnych w samodzielnym życiu, takich jak czynności samoobsługowe, załatwianie spraw urzędowych, korzystanie z usług, uczenia się ekonomii domowej, planowania czasu, obowiązkowości oraz rozwijania kompetencji i uprawnień zawodowych umożliwiających podejmowanie pracy zawodowej.

Ustalono, iż placówka podejmuje działania zmierzające do przygotowania wychowanków do samodzielnego życia. W placówce przebywają wychowankowie w wieku 12-20 lat. Z informacji udzielonych przez dyrektora placówki wynika, iż wychowankowie między innymi codziennie pod nadzorem wychowawców samodzielnie przygotowują posiłki. Wychowankowie pełniąc różnego rodzaju dyżury (dyżur w kuchni, zakupy, sprzątanie, pranie) uczą się obsługi podstawowego sprzętu AGD i RTV (pralka, mikrofalówka, TV, odkurzacz, żelazko) oraz dbania o porządek. Starsi wychowankowie samodzielnie dokonują zakupów swojej odzieży.

Zarówno wychowawcy jak i specjaliści zatrudnieni w placówce prowadzą rozmowy z podopiecznymi na tematy związane z usamodzielnieniem. Wychowankowie na rok przed usamodzielnieniem wybierają swojego opiekuna, a następnie sporządzają program usamodzielnienia.

Wychowankowie pytani: czy w placówce podejmowane są działania przygotowujące do samodzielnego życia wskazywali, iż pełnią dyżury polegające między innymi na: sprzątaniu, przygotowywaniu posiłków, zmywaniu naczyń, nakrywaniu do stołu, robieniu zakupów. Samodzielnie piorą i prasują swoje rzeczy. Informacje na temat usamodzielnienia pozyskiwali od opiekuna usamodzielnienia, wychowawców, dyrektora Placówki bądź pracownika MOPS w Olsztynie.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY
WARMINSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłanka-Kasprau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

GLÓWNY SPECJALISTA
Stella Maszianica

GLÓWNY SPECJALISTA
Stella Maszianica

7

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Witold Usielko