

Olsztyn, 21 października 2017 r.

PS-VI.431.1.23.2017.ICH

Pan
Tomasz Sztachelski
Kierownik
Domu Dziennego Pobytu Dziecka
„ARKA” w Olsztynie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.622.2017 z 7 lipca 2017 roku (**akta kontroli str.1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Izabela Chowańska - główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Marzena Przybylska - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Domu Dziennego Pobytu Dziecka „Arka” przy Al. Niepodległości 85 w Olsztynie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 13 lipca i zakończono 17 lipca 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena realizacji zadań placówki wsparcia dziennego oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- ustawa – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 ze zm.),
- Placówka/Świetlica/kontrolowana jednostka - Dom Dziennego Pobytu Dziecka „Arka” w Olsztynie,
- kierownik placówki/kierownik/kierownik kontrolowanej jednostki - co oznacza: kierownika Domu Dziennego Pobytu Dziecka „Arka” w Olsztynie, pana Tomasza Sztachelskiego,
- Regulamin – co oznacza: Regulamin Domu Dziennego Pobytu Dziecka „Arka” w Olsztynie.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia i przeprowadzono ją w obecności pana Tomasza Sztachelskiego - Kierownika Domu Dziennego Pobytu Dziecka „Arka” w Olsztynie, w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji oraz informacje przekazane bezpośrednio, w tym także przez dzieci. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze prowadzonym przez kontrolowaną jednostkę.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki.

Dom Dziennego Pobytu Dziecka „Arka” jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinie „Arka” im. Ks. Juliana Żołnierkiewicza na zlecenie gminy Olsztyn. Stowarzyszenie funkcjonuje od 1995 roku, a mieści się w budynku przy ul. Niepodległości 85 w Olsztynie. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej i specjalistycznej, działa między innymi na podstawie:

- Statutu Domu Dziennego Pobytu Dziecka ARKA w Olsztynie /**akta kontroli str. 2-4/**,
- Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego-Dom Dziennego Pobytu Dziecka ARKA w Olsztynie /**akta kontroli str. 5-14/**,
- Zezwolenia na czas nieokreślony, wydanego Stowarzyszeniu Pomocy Dzieciom i Rodzinie „Arka” im. Ks. Juliana Żołnierkiewicza na prowadzenie placówki wsparcia dziennego (decyzja Prezydenta Olsztyna Nr Z.8120.14.2015 z dnia 25 czerwca 2015 roku) /**akta kontroli str. 15/**.

Zgodnie z ww. dokumentami, Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku 3-18 lat, a zajęcia odbywają się w czterech grupach wiekowych:

- grupa I - dzieci w wieku 3-6 lat,
- grupa II- dzieci w wieku 7-9 lat,
- grupa III - dzieci w wieku 10-13 lat,
- grupa IV - Klub Młodzieżowy - 14-18 lat.

Zajęcia odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna. Udział w zajęciach świetlicowych jest dobrowolny i nieodpłatny.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Domem Dziennego Pobytu dziecka „Arka” w Olsztynie kieruje pan Tomasz Sztachelski, który ukończył studia wyższe oraz uzyskał tytuł magistra pedagogiki w zakresie wczesnej edukacji i posiada kwalifikacje określone w art. 25 ust. 2 ustawy.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc zapewniało również 5 wychowawców wspomaganych przez stażystów i praktykantów oraz psycholog zatrudniony na umowę-zlecenie. Dwie wychowawczynie przebywały na urloпах związanych z macierzyństwem i na czas ich nieobecności zatrudniono osoby na zastępstwo.

Wszystkie osoby pracujące z dziećmi, spełniały wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolującym przedstawiono także 5 umów wolontariackich dotyczących:

- zajęć taneczno-animacyjnych,
- pomocy w odrabianiu lekcji,
- pomocy w opiece nad dziećmi w grupie,
- prowadzenia zajęć logopedycznych na rzecz podopiecznych placówki,
- sporządzania diagnoz dzieci,

Do umów wolontariackich załączono zaświadczenia o niekaralności z KRK.

III. Dokumentacja

Zgodnie z przepisem art. 28 ust. 4 ustawy, regulamin kontrolowanej jednostki określa rodzaj prowadzonej dokumentacji. Kontrolowana jednostka prowadziła następującą dokumentację:

- roczny plan pracy/**akta kontroli str. 19-35/**;
- roczne sprawozdanie z wykonania planu pracy Świetlicy;
- ramowe plany tygodniowe /**akta kontroli str. 36-38/**;
- dziennik zajęć dla każdej grupy wychowawczej zawierający m.in. listę obecności oraz opis prowadzonych zajęć;

18-11

- zeszyt konsultacji indywidualnych.

Każde z uczęszczających do Placówki dzieci posiadało teczkę z dokumentacją indywidualną /akta kontroli str. 39-44/, która zawierała:

- metryczkę dziecka (data zapisania, wywiad z rodzicami, badania psychologiczne, kontakty z instytucjami tj. szkoła, pracownik socjalny, asystent rodziny itp.),
- kartę dziecka/rodziny (adres, telefon, informacje o członkach rodziny, informacja o sytuacji rodziny, informacja o formach pomocy),
- oświadczenia, zgody i upoważnienia,
- rejestr czynności,
- opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- opinie ze szkoły ze wskazówkami do pracy z dzieckiem,
- karty czynności z opisem podejmowanych względem dziecka działań.

Na prośbę sądu lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, Placówka sporządza opinie zawierające informacje o dziecku tj. jego wynikach w nauce, frekwencji, zachowaniu, kontaktach rodziców z wychowawcami.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

Zajęcia w Placówce odbywają się przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00 do 18.00. Zajęcia poszczególnych grup wiekowych odbywają się:

- Grupa I - dzieci w wieku 3-6 lat codziennie od godziny 9.00 do 15.00,
- Grupy II i III dzieci w wieku 7-9 oraz 10-13 lat codziennie w godzinach 12.00-17.00,
- Grupa IV Klub Młodzieżowy (14-18 lat) dwa razy w tygodniu w ustalone dni w godzinach 16.00-18.00.

Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej i specjalistycznej. W formie opiekuńczej zapewnia opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i rozwój zainteresowań. W formie specjalistycznej Placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne (dzieci wymagające tej formy pomocy uczestniczą w zajęciach socjoterapeutycznych w Świetlicy Terapeutycznej nr 1 w Olsztynie), logopedyczne, pomoc psychologiczną a także warsztaty dla rodziców i dzieci.

Z uzyskanej informacji od kierownika Placówki wynika, że w okresie podlegającym kontroli średnia liczba dzieci uczestniczących w zajęciach wynosiła około 50 osób.

Na podstawie przedłożonej kontrolującym dokumentacji stwierdzono, że Placówka zapewniała dzieciom opiekę zgodnie ze standardem określonym w art. 28 ust. 2 ustawy i wychowanie poprzez wspólne wypracowanie działań i zachowań akceptowanych społecznie.

Ponadto, z rozmów przeprowadzonych z dziećmi wynika, że wychowawcy pracujący w placówce są bardzo zaangażowani w działalność kontrolowanej jednostki, zawsze służą dzieciom wsparciem i pomocą, nie zdarzyła się sytuacja, aby poczuły się niewłaściwie potraktowane przez którąkolwiek z osób zatrudnionych w Placówce, a problemy, z którymi się zgłaszają zbagatelizowano lub zignorowano.

2. Pomoc w nauce

Wychowawcy Placówki utrzymują kontakt z wychowawcami i nauczycielami szkół, do których uczęszczają dzieci, pomagają im w codziennym odrabianiu lekcji. W pomoc dzieciom w nauce zaangażowani są także wolontariusze udzielający podopiecznym korepetycji. Z wypowiedzi dzieci wynikało, że zawsze mogą liczyć na pomoc wychowawców w tym zakresie.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez kierownika oraz analizy prowadzonej dokumentacji, stwierdzono, że Placówka oferowała dzieciom szeroki wachlarz różnego rodzaju zajęć m.in. prowadzono: zajęcia plastyczne, taneczne, sportowe, zajęcia wokalnemuzyczne, projekcje bajek i programów edukacyjnych, zajęcia z komputerem, zabawy i gry edukacyjne, multimedialne i planszowe.

W rozmowach z kontrolującymi, dzieci wyrażały się w sposób bardzo pozytywny na temat zajęć organizowanych w Placówce, podkreślając że są one bardzo atrakcyjną formą spędzania czasu wolnego.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz pozostała działalność Placówki.

Placówka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów m.in. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Andrzejkę, Mikołajki, Wigilię, itp. Ponadto, Placówka organizuje dzieciom również m.in:

- wyjścia do parku linowego,
- wycieczki,
- rajdy,
- pikniki rodzinne.

Placówka zapewnia wychowankom wyżywienie, tj. śniadanie, II śniadanie dwudaniowy obiad i podwieczorek. Ponadto, w okresie wolnym od nauki szkolnej prowadzi zajęcia w formie półkolonii i półzimowisk.

V. Działania podejmowane przez Placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Z informacji przekazanych przez kierownika jednostki wynika, że kontakt z rodzicami ma miejsce najczęściej podczas przyprowadzania lub odbierania dzieci ze Świetlicy. Wymiana informacji dotyczy przede wszystkim pozytywnych lub negatywnych postaw, zachowań zaobserwowanych podczas prowadzonych zajęć. Ponadto, w Placówce odbywają się często różnego rodzaju warsztaty (np. kulinarne), w których uczestniczą dzieci wraz z rodzicami. Z analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych od kierownika jednostki kontrolowanej wynika, że Placówka współpracuje z następującymi instytucjami:

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olsztynie (w tym głównie z pracownikami socjalnymi i asystentami rodzin),
- szkołami, do których uczęszczają dzieci,
- Policją,
- Zespołem Kuratorów Sądowych.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że Placówka realizuje prawidłowo zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

VI. Warunki lokalowe

Dom Dziennego Pobytu Dziecka „Arka” w Olsztynie na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy Parafią Najświętszego Serca Pana Jezusa w Olsztynie a Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Rodzinie „Arka” im. Ks. Juliana Żołnierkiewicza, korzysta z budynku przy ul. Niepodległości 85 o łącznej powierzchni 1200 m². Wychowankowie mogą korzystać z między innymi z pomieszczeń tj.: sala komputerowa, sala „grupy średniej”, sala „grupy najmłodszej”, sala rekreacyjna, sala sportowa, sala okolicznościowa, jadalnia, 4 łazienki w każdej toaleta oraz prysznic. Pracownie wyposażone są w sprzęt odpowiedni do potrzeb i zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Spolecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

VII. Uwagi i wnioski

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń z kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do Placówki na temat jej funkcjonowania, rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jabłonna-Kustrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

GLÓWNY SPECJALISTA

Marzena Rejzbylska

GLÓWNY SPECJALISTA

Izabela Chowańska

KIEROWNICZKA DZIAŁU

Witold Uziello