

Olsztyn, 14 grudnia 2017 r.

PS-VI.431.1.33.2017.AP

Klaudia Rzepczyńska
Kierownik
Działu Pomocy Instytucjonalnej
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nidzicy
Koordinator Świetlicy w Nidzicy
ul. Kolejowa 5
13 – 100 Nidzica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego Nr FK-VI.0030.949.2017 z 12 października 2017 roku (**akta kontroli str.1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Pastuła Agnieszka - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
2. Brewka Katarzyna- główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy. Czynności kontrolne rozpoczęto 23 października 2017 r. i zakończono 25 października 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena realizacji zadań placówki wsparcia dziennego oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- ustawa – co oznacza: ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 ze zm.),
- Placówka/Świetlica/Kontrolowana jednostka, - co oznacza: Świetlicę Socjoterapeutyczną w Nidzicy, przy ulicy Kolejowej 5,
- Kierownik placówki/Kierownik/Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Klaudię Rzepczyńską, koordynującą pracę Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy,
- Wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy, przy ulicy Kolejowej 5, panią Aleksandrę Słodkowską i panią Laurę Sienkiewicz,
- PPP – co oznacza: Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Nidzicy,
- Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy,
- MOPS w Nidzicy/Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13 – 100 Nidzica.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy

Spółecznej w Nidzicy. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Klaudii Rzepczyńskiej - Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, zgodnie z upoważnieniem z dnia 17 października 2017 r., znak MOPS. OA.0212-04/17 wystawionym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy panią Danutę Kamińską (**akta kontroli str. 3 - 4**), oraz Wychowawców zatrudnionych w świetlicy – pani Aleksandry Słodkowskiej i pani Laury Sienkiewicz. Dokonano jej również w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez ww. oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi. Kontroli poddano również dokumentację 8 losowo wybranych podopiecznych.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy. Działalność Placówki określa Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy przyjęty Zarządzeniem Dyrektora MOPS w Nidzicy, zmieniony Zarządzeniami: Nr 30/2016 z dnia 9 czerwca 2016 r., Nr 36/2017 z dnia 18 września 2017 r. i Nr 37/2017 z dnia 19 października 2017 r. (**akta kontroli str. 5 - 36**).

Zgodnie z zapisami ww. Regulaminu, Placówka przeznaczona jest dla 25 dzieci. Celem działalności Świetlicy w szczególności jest, udzielanie pomocy w wyrównywaniu szans dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych zamieszkałych na terenie gminy, zapewnienie opieki wychowawczej, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, eliminowanie zaburzeń zachowania oraz prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

Zgodnie z § 11 ust. 1 ww. Regulaminu wychowanków do Świetlicy przyjmuje się na:

- 1) ich prośbę,
- 2) prośbę rodziców (opiekuna prawnego),
- 3) wniosek szkoły, pracownika socjalnego ośrodka, sądu, Policji.

Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się bez skierowania, i po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekuna prawnego (**akta kontroli str. 37 - 38**). W zajęciach organizowanych w Świetlicy uczestniczą dzieci z terenu miasta Nidzica.

Analiza Regulaminu Świetlicy wykazała, iż w dokumencie tym nie wskazano formy, w jakiej jest prowadzona. W wyjaśnieniach Kierownik placówki poinformowała, że wszystkie świetlice środowiskowe prowadzone przez Gminę Nidzica są placówkami wsparcia dziennego prowadzonymi w formie opiekuńczej, zaś świetlice socjoterapeutyczne – w formie specjalistycznej. Kontrolujący w formie instruktazu pouczyli Kierownika, aby przy najbliższej pracy nad Regulaminem dokonać stosownego wpisu w powyższym zakresie.

Zgodnie z art. 23 ustawy pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Kierownikiem placówki jest pani Klaudia Rzepczyńska. Ww. osoba ukończyła studia magisterskie na kierunku psychologia i posiada odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25 ustawy. Zatrudniona jest na umowę o pracę na czas nieokreślony w wymiarze 1 etatu, jako kierownik Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Nidzicy. W zakresie obowiązków ww. osoby jest koordynowanie pracy w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc dzieciom zapewniało 6 wychowawców posiadających wykształcenie wyższe, zgodnie z art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy, oraz 2 socjoterapeutów, którzy również spełniali wymogi określone w art. 26 ust 1 pkt 4 ustawy.

Placówka zapewnia również możliwość korzystania z pomocy specjalistów takich jak psycholog czy logopeda. Zajęcia z ww. specjalistami odbywają się wówczas na terenie szkoły, do której dziecko uczęszcza, lub w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nidzicy.

Z Placówką systematycznie współpracuje 2 wolontariuszy, na podstawie *Umowy partnerskiej o współpracy w zakresie świadczenia pracy wolontariuszy na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych z terenu gminy Nidzica, będących podopiecznymi MOPS w Nidzicy*, zawartej dnia 02.01.2017 r., pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nidzicy a Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nidzicy (**akta kontroli str. 39 - 46**). Następnie PPP w Nidzicy zawiera *Umowę o wolontariacie* z Wolontariuszem i kieruje do konkretnej jednostki. W momencie rozpoczęcia współpracy Świetlicy z ww. Wolontariuszami, osoby te były niepełnoletnie.

Zgodnie z § 9 ust. 3 Regulaminu, „*Wolontariuszem w Świetlicy może być osoba:*

- 1) *pełnoletnia,*
- 2) *która oświadczy, że jest niekarana,*
- 3) *poinformowana przez kierownika o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Świetlicy,*
- 4) *ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.*

Dodatkowo cytowany powyżej paragraf w ustępie 5 uściśla, iż to Dyrektor Ośrodka zawiera porozumienie z wolontariuszem, które określa m.in. „*zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń oraz zobowiązania wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Świetlicy*”.

Przyczyną nieprzestrzegania ww. zapisów, było przeoczenie Kierownika Placówki, co w konsekwencji skutkowało świadczeniem wolontariatu przez osoby niepełnoletnie (**akta kontroli str.**). W związku z tym wydano zalecenie w powyższym zakresie.

Kontrola akt osobowych, wykazała weryfikację pracowników przez Kierownika kontrolowanej jednostki pod kątem warunków określonych w art. 26, ust. 2, który określa osoby mogące pracować z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, są to osoby, które:

- nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona,
- wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Weryfikacji tej natomiast nie dokonano wobec osób pracujących we wcześniejszym okresie tj. w 2016 roku. Wobec niedopełnienia obowiązku, wynikającego z art. 26 ust. 2 ustawy, kontrolujący wydali w omawianym obszarze zalecenie, pouczając o konieczności weryfikacji ww. przesłanek zatrudnianych pracowników. Pominięcie tychże czynności może bowiem skutkować sprawowaniem opieki nad dziećmi przez osoby nieuprawnione.

III. Dokumentacja

Placówka realizuje swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy, w których określone są tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody, formy pracy oraz cele, które dzięki nim mają zostać osiągnięte. Na zakończenie każdego roku sporządzane jest sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy.

Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rodzaj prowadzonej w świetlicy dokumentacji dziecka został określony w Regulaminie.

Analiza prowadzonej w Kontrolowanej jednostce dokumentacji, w tym indywidualnej ośmiu wychowanków, wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzona była ona zgodnie z Regulaminem, który jako obowiązkową wymienia:

- dziennik zajęć – osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących,
- rejestr wychowanków Świetlicy,

oraz indywidualne teczki pracy z dzieckiem, które zawierają:

- dokument p.n. „oświadczenie” – funkcjonował do 08.06.2016 r. – wypełniany przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na jego podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do Placówki,
- dokument p.n. „karta zgłoszenia dziecka” – obowiązuje od 09.06.2016 r. – wypełniany przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na jego podstawie odbywa się przyjęcie dziecka do Placówki,
- diagnoza dziecka – zawierająca podstawowe informacje o rodzinie wychowanka uczęszczającego do świetlicy, ocenę jego rozwoju i funkcjonowania (w sferze społecznej, emocjonalnej, zadaniowej i nauki szkolnej), kierunki pracy z dzieckiem, indywidualny plan pracy z dzieckiem i jego rodziną,
- protokół ze spotkania zespołu ds. oceny okresowej sytuacji dziecka – podczas którego omawiane są problemy związane z wypełnianiem sfery opiekuńczo – wychowawczej przez rodziców/opiekunów, ocena rozwoju oraz funkcjonowania wychowanka w Świetlicy, a także w szkole. Zalecenia dla pracownika socjalnego, wychowawcy Świetlicy oraz dla Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej.

Odrębną dokumentację (nieujęta w Regulaminie Organizacyjnym), stanowi dziennik zajęć socjoterapeutycznych prowadzony przez socjoterapeutę, zawierający cel ogólny, terapeutyczny, rozwojowy na dany rok szkolny, wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących.

W ocenie kontrolujących ww. dokument powinien być wymieniony jako obowiązkowy w Regulaminie z uwagi na formę prowadzonej Placówki. W związku z powyższym wydano zalecenie w tym zakresie.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

W okresie objętym kontrolą Placówka pracowała przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 19:00, a także jeżeli istniała taka potrzeba, również w sobotę. W trakcie wakacji oraz ferii Placówka otwarta była w godzinach od 10:00 do 14:00. Do Świetlicy zapisanych jest 25 dzieci, średnio w zajęciach uczestniczy od 15 do 20 dzieci.

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zawsze zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust.1 ustawy o wspieraniu

rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Trzy razy w tygodniu to jest, we wtorek, w środę oraz w czwartek organizowane są zajęcia socjoterapeutyczne. Socjoterapia jest prowadzona w oparciu o:

- podręcznik „*Socjoterapia w pracy z dziećmi i młodzieżą Programy zajęć*”, pod redakcją naukową Ewy Grudziewskiej,
- program autorski Katarzyny Klonowskiej „*Pokonamy razem złość*”,
- książkę „*Jak rozwinąć u dzieci poczucie własnej wartości. Zbiór gier i zabaw grupowych wzmacniających samoocenę dzieci od lat pięciu do jedenastu*” Deborah M. Plummer.
- oraz program socjoterapeutyczny na dany rok szkolny (**akta kontroli str. 47 - 48**).

Zajęcia prowadzone są przez socjoterapeutę - pracownika MOPS w Nidzicy, posiadającego kwalifikacje do prowadzenia ww. formy pomocy.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do Placówki. Dzieci nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć w niej prowadzonych. Informowały, że chętnie spędzają czas w świetlicy, przychodzą na zajęcia z własnej woli. W Placówce mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, wychowawczynie są w ich opinii „miłe” i lubiane przez dzieci, podobają im się zajęcia organizowane w Świetlicy,

W okresie objętym kontrolą nie było przypadku skierowania przez sąd małoletniego do Placówki.

2. Pomoc w nauce

Podczas kontroli ustalono, że pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: udzielania wsparcia w odrabianiu prac domowych, opanowywaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Ponadto Wychowawcy Świetlicy są w stałym kontakcie z pedagogami szkolnymi oraz pracownikami socjalnymi, i każdy problem jest zgłaszany i rozwiązywany na bieżąco. W rozmowach z kontrolującymi dzieci poświadczły, że otrzymują pomoc, świadczoną przez osoby pracujące w Świetlicy i chętnie z niej korzystają.

3. Organizacja czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferuje wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego.

Kontrolowana jednostka posiada do swojej dyspozycji dwie sale, z czego jedna służy do zabaw i ćwiczeń, natomiast druga jest przeznaczona do wykonywania prac manualnych, gier stolikowych i innych. Świetlica organizuje również dzieciom zajęcia na świeżym powietrzu, korzystają z placu zabaw i boiska. Dyskoteki i wspólne seanse filmowe to dodatkowa forma spędzania czasu wolnego w Świetlicy. Z okazji obchodów Dni Rodziny, organizuje się coroczny przegląd teatralny, w którym uczestniczą dzieci z pozostałych świetlic funkcjonujących na terenie gminy Nidzica. Dzieci w ramach zajęć uczą się także prostych prac ogrodniczych takich jak, sadzenie, pielnie i dbanie o rośliny, a także zdobywają podstawową wiedzę na temat poszczególnych gatunków kwiatów i krzewów.

Wychowankowie Świetlicy uczestniczyli także w wyjazdach min. na dyskotekę do Jabłonki, na basen do Mławy i Chorzeli, lodowisko w Działdowie. Brali udział w międzyswietlicowych turniejach: warcabowych, tenisa stołowego, piłki nożnej oraz w konkursie zieleni. Co roku dzieci uczestniczą również w kilkudniowym obozie organizowanym w Orłowie – jednej ze świetlic z terenu gminy Nidzica.

Wychowawcy realizują również zajęcia o charakterze edukacyjno – profilaktycznym, propagujące zdrowy styl życia, wskazujące sposoby rozwiązywania konfliktów bez przemocy, rozładowywania złości w sposób społecznie akceptowany. W praktyce podczas spaceru po okolicy zapoznają dzieci z podstawowymi znakami drogowymi i zasadami ruchu. Uczą także zasad bezpiecznego wypoczynku nad wodą oraz podstawowych numerów alarmowych. Organizuje się ponadto zajęcia kulinarne, podczas których dzieci ćwiczą przygotowywanie prostych posiłków.

W rozmowach z kontrolującymi, dzieci wyrażały się w sposób bardzo pozytywny na temat organizowanych zajęć w Placówce, podkreślając że są one bardzo atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu.

4. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami

W kontrolowanej Placówce za pracę z rodziną wychowanków odpowiedzialni byli Wychowawcy. Z informacji przekazanych przez Kierownika wynika, że kontakt z rodzicami, bądź opiekunami dziecka odbywa się osobiście w chwili, gdy przyprowadzają bądź odbierają je ze Świetlicy, a także w formie telefonicznej. W przypadku sytuacji problemowych Wychowawca odwiedza dom rodzinny podopiecznego. Placówka organizuje spotkania z rodzicami na początku roku szkolnego, a następnie jest na podsumowaniu półrocznym. Okazją do spotkań są również imprezy okolicznościowe, w których rodzice podopiecznych biorą udział.

Pierwsze rozmowy z rodzicami bądź opiekunami dziecka są również podstawą do sporządzenia diagnozy dziecka, w której uwzględniana jest jego sytuacja rodzinna. Rodzice angażują się w działalność Świetlicy, poprzez pomoc w przygotowaniach różnych uroczystości.

Wychowawca na rzecz dziecka ściśle współpracuje z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, pedagogami szkolnymi oraz nauczycielami, podmiotami i innymi osobami, jeżeli zachodzi taka konieczność.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że Placówka realizuje prawidłowo zadania określone w art. 23 ust.1.

V. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz pozostała działalność placówki

W Świetlicy corocznie organizowane są imprezy okolicznościowe związane z obchodami świąt oraz innych uroczystości takich jak: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Chłopaka, Dni Rodziny, Halloween, 11 Listopada, Andrzejki, Boże Narodzenie, Sylwester, Wielkanoc. Uczestniczą w nich wychowankowie wspólnie ze swoimi najbliższymi osobami.

Kontrolowana jednostka zapewnia wychowankom w czasie zajęć dwa posiłki, w tym jeden ciepły. Placówka korzysta ze stołówki MOPS w Nidzicy, znajdującej się w tym samym budynku.

VI. Warunki lokalowe

Placówka zlokalizowana jest w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy. Wychowankowie Placówki mają do dyspozycji następujące pomieszczenia:

- dużą salę – wyposażoną w stoliki z krzesłami, meble do przechowywania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
- małą salę – odbywają się na niej zajęcia ruchowe,
- pokój wychowawców – znajdują się tam dwa komputery z dostępem do Internetu, drukarka,

- łazienki – 1 WC damskie i 1 WC męskie, prysznic.

Placówka dysponuje materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, gramami planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i młodzieży.

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

VII. Zalecenia

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Dyrektora MOPS w Nidzicy i Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej MOPS w Nidzicy, jako osoby odpowiedzialne za ich powstanie stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. Przestrzegać zapisów Regulaminu Organizacyjnego Placówki, dotyczących Wolontariuszy. **Termin realizacji - na bieżąco.**
2. Weryfikować zatrudnianych pracowników pod kątem warunków określonych w art. 26, ust. 2 ustawy. **Termin realizacji – na bieżąco.**
3. W Regulaminie Organizacyjnym Placówki uwzględnić obowiązkową dokumentację z zajęć socjoterapeutycznych. **Termin realizacji – 30 dni od daty otrzymania zalecenia.**

Pouczenie

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 697 ze zm.).

Do wiadomości:

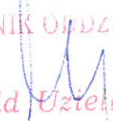
Pani Danuta Kamińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

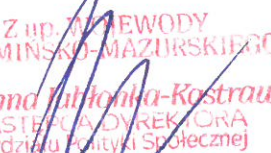
GŁÓWNY SPECJALISTA

 Agnieszka Pastuła

GŁÓWNY SPECJALISTA

 Katarzyna Brewka

KIEROWNIK ODDZIAŁU

 7 Witold Uziello

Z up. WOJEWODY
 WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

 Joanna Jabłonna-Kostrau
 ZASTĘPCA DYREKTORA
 Wydziału Polityki Społecznej