

Olsztyn, 28 września 2017 r.

PS-VI.431.1.20.2017.AP

Mirosława Lipska
Kierownik
Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej
„Przytulisko” przy Parafii
Św. Piotra i Pawła
w Lidzbarku Warmińskim

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.487.2017 z 5 czerwca 2017 roku (**akta kontroli str.1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Agnieszka Pastuła - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
2. Izabela Chowańska - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej „Przytulisko” przy Parafii Św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 26 czerwca 2017 r. i zakończono 28 czerwca 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena realizacji zadań placówki wsparcia dziennego oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1630).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- „ustawa” – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 ze zm.),
- „Placówka”/„Świetlica”/„Kontrolowana Jednostka”, - Świetlica Opiekuńczo – Wychowawcza „Przytulisko” przy Parafii Św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim, Plac Kościelny 2A, 11-100 Lidzbark Warmiński,
- Kierownik placówki/Kierownik/Kierownik kontrolowanej jednostki - co oznacza: kierownika Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej „Przytulisko” przy Parafii Św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim, panią Mirosławę Lipską,
- Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej „Przytulisko” przy Parafii Św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim
- Statut - co oznacza: Statut Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej „Przytulisko” przy Parafii Św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Placówkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Mirosławy Lipskiej Kierownika Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej „Przytulisko” przy Parafii Św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim, Plac

Kościelny 2A, 11-100 Lidzbark Warmiński oraz pani Wiesławy Paślawskiej - wychowawcy, w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez ww. oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

I. Ustalenia w zakresie kontroli.

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Caritas Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie. Funkcjonuje od 1997 roku, z przerwami cyklicznie w okresie wakacyjnym to jest lipiec i sierpień. Mieści się przy Placu Kościelnym 2A w Lidzbarku Warmińskim.

Placówka w okresie kontrolowanym realizowała zadanie na podstawie 2 umów, tj.:

- umowy Nr SK 526/3/2017 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie świetlicy Parafialnej „Przytulisko” w Lidzbarku Warmińskim” zawartej w dniu 30 stycznia 2017 r. pomiędzy Gminą Miejską Lidzbark Warmiński z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim przy ulicy A. Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński a Caritas Archidiecezji Warmińskiej z siedzibą przy ulicy Grunwaldzkiej 45, 10 – 125 Olsztyn. Termin realizacji zadania: od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.,
- umowy Nr SK.526.3.2016 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie świetlicy Parafialnej „Przytulisko” w Lidzbarku Warmińskim” zawartej w dniu 28 stycznia 2016 r. pomiędzy Gminą Miejską Lidzbark Warmiński z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim przy ulicy A. Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński a Caritas Archidiecezji Warmińskiej z siedzibą przy ulicy Grunwaldzkiej 45, 10 – 125 Olsztyn. Termin realizacji zadania: od 1 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.,

Świetlica posiada również zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego z dnia 19 sierpnia 2015r., znak OR.8120.1.3.2015.EMu, wydane przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego (**akta kontroli str. 3 - 4**).

Zasady działania Placówki, cele i zadania określa Regulamin, który precyzuje m.in.: rodzaj prowadzonych zajęć, zadania wychowawców oraz zobowiązania dzieci zakwalifikowanych do Świetlicy (**akta kontroli str. 5 - 8**).

Podstawą funkcjonowania kontrolowanej Placówki jest także Statut zatwierdzony w momencie jej powołania to jest 1 grudnia 1997 roku, (**akta kontroli str. 9 - 16**).

Podczas trwania czynności kontrolnych kontrolującym przedstawiono dokument pn. *Dziennik zajęć na rok 2016 i 2017* który zawiera, księgę ewidencyjną wychowanków, plan zajęć na cały rok, indywidualny program pracy z dzieckiem z zespołem Downa, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem daty, liczby godzin, ilości obecnych osób oraz podpis prowadzącego.

II. Zatrudnienie.

Funkcję Kierownika Placówki od momentu jej powołania pełni Pani Mirosława Lipska, która posiada kwalifikacje do pracy na stanowisku Kierownika, określone w art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy (ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika opiekuńcza), a także

szereg szkoleń z zakresu pracy z dziećmi i rodziną. Staż pracy pedagogicznej około 40 lat. Akta osobowe Kierownika zawierały oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc wychowankom Placówki zapewniali:

- Kierownik Placówki, który równocześnie pełni funkcję wychowawcy i pedagoga, zgodnie z umową zleceniem zawartą na okres od 01 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. oraz od 02 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Ww. osoba spełnia wymogi zawarte w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy
- wychowawca zatrudniony na umowę zlecenie w okresie od 01 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. oraz od 02 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Ww. osoba spełnia wymogi zawarte w art. 26 ust. 1 pkt 4 oraz złożyła wymagane oświadczenia o których mowa w art. 26 ust 2 pkt 1-3 cyt. ustawy.

Placówka zapewnia również możliwość korzystania z pomocy specjalistów takich jak, psycholog, pedagog czy doradca rodzinny w Poradni Rodzinnej znajdującej się w Lidzbarku Warmińskim przy Parafii Św. Piotra i Pawła, po wcześniejszym umówieniu.

Z Placówką systematycznie współpracuje 4 wolontariuszy, z którymi zostały podpisane Porozumienia o wolontariacie. Wszyscy wolontariusze posiadają wykształcenie wyższe – pedagogiczne i spełniają wymóg niekaralności określony w art. 27 ust. 1 ustawy.

III. Dane dotyczące wychowanków.

Zgodnie z księgą ewidencji w okresie objętym kontrolą do Placówki zapisanych było:

- w 2016 r., - 25 wychowanków
- w 2017 r., - 24 wychowanków - do dnia zakończenia kontroli

Dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia uczestniczyły w zajęciach zgodnie z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy czyli nieodpłatnie i dobrowolnie.

W dniu rozpoczęcia kontroli, tj. 26 czerwca 2017 r. w Świetlicy przebywało 7 dzieci, a opiekę sprawowali wychowawca i Kierownik.

Wychowankowie Placówki mogli brać udział w zajęciach na prośbę rodziców/opiekunów prawnych oraz na wnioski szkoły, poradni psychologiczno – pedagogicznej, sądu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji działających w środowisku.

Na zapytanie zespołu kontrolnego „na jakich zasadach odbywa się przyjęcie dziecka do Świetlicy?” Kierownik Świetlicy odpowiedziała następująco: „Współpracując z różnymi instytucjami MOPS, GOPS, szkoły mamy systematyczne informacje dotyczące rodzin potrzebujących wsparcia i pomocy. Analizując sytuację tych rodzin z pracownikami instytucji, kierujemy dzieci na zajęcia świetlicowe. Zawsze jest przeprowadzana rozmowa kierownika świetlicy z rodzicami dziecka. Do naszej świetlicy przychodzą dzieci, które przyprowadzane są przez stałych uczestników, są to koledzy, koleżanki z klasy, z ulicy z sąsiedztwa bardzo często młodsze rodzeństwo. Z nowo przybyłymi dziećmi prowadzimy wywiad środowiskowy w obecności ich rodziców.” (akta kontroli str. 17 - 18).

IV. Dokumentacja.

Rodzaj dokumentacji, jaka powinna być prowadzona w Placówce określa Statut, tj.:

- 1) Statut Świetlicy,
- 2) Regulamin Świetlicy,

- 3) dziennik zajęć Świetlicy zawierający księgę ewidencyjną wychowanków,
- 4) dokumentację indywidualną wychowanka placówki,
- 5) dokumentację organizowanych porad, szkoleń i konferencji,
- 6) sprawozdania kontrolne,
- 7) inną dokumentację wynikającą z potrzeb placówki."

W wyniku przeprowadzonych czynności ustalono, że Placówka nie prowadzi indywidualnej dokumentacji wychowanka Placówki, w tym wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka o którym mowa w § 25 ust. 1 Statutu Świetlicy. Jako przyczynę zaistniałej sytuacji Kierownik Placówki podaje, że „pracujemy dwa dni w tygodniu, czas pracy poświęcamy przede wszystkim na pracę z dziećmi” (**akta kontroli str. 19 - 20**). Zdaniem kontrolujących brak ww. dokumentacji skutkuje nieukierunkowaną pracą opiekuńczo – wychowawczą z dzieckiem.

Brak dokumentacji dzieci jest niezgodny z art. 28 ust. 4 ustawy, który nakłada na kierownika placówki wsparcia dziennego obowiązek dokonania stosownych zapisów w regulaminie organizacyjnym w sprawie dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposobu jej prowadzenia. Decyzję, co do formy ww. dokumentów pozostawił kierownikowi placówki.

Ponadto stwierdzono, że Placówka nie prowadzi dokumentacji z organizowanych porad, szkoleń, konferencji a także innej wynikającej z potrzeb Placówki.

V. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej

1. Opieka i wychowanie

Placówka pracuje dwa dni w tygodniu w poniedziałek i środę w godzinach od 14:30 do 17:30. W czasie ferii placówka organizuje półzimowiska (przez 1 tydzień), a w wakacje Świetlica zapewnia dzieciom wyjazd kolonijny na 10 dni. W pozostałym okresie Placówka jest zamknięta.

Z informacji uzyskanej od Kierownika kontrolowanej jednostki wynika, że opiekę w Placówce zapewniało codziennie 2 wychowawców oraz od 2 do 4 wolontariuszy. Dzienna liczba dzieci uczestniczących w zajęciach wahała się pomiędzy 17 a 20.

Analiza dziennika zajęć Placówki wykazała, że Kontrolowana Jednostka zapewniała swoim wychowankom:

- opiekę i wychowanie poprzez naukę samodzielności i odpowiedzialności, wdrażanie do przestrzegania norm i zasad grupowych, naukę kulturalnych zasad zachowania, pomoc w budowaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami, naukę empatii i otwarcia na potrzeby innych, prawidłową komunikację oraz nieagresywne rozwiązywanie konfliktów, propagowanie zdrowego stylu życia;
- pomoc w nauce: pomoc w codziennym odrabianiu zadań oraz korepetycje przedmiotowe;
- organizację czasu wolnego poprzez zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań (gry i zabawy ruchowe, edukacyjne, konkursy tematyczne, rozgrywki sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania - taneczne, plastyczne, wyjścia i wycieczki).

Dziennik zajęć w Placówce zawiera również indywidualny program pracy dla dziecka z zespołem Downa, który oparty jest o „Metodę dobrego startu” (**akta kontroli str. 21- 22**). Kierownik Świetlicy wyjaśniła, że „są to zajęcia specjalistyczne odbywające się każdorazowo kiedy [redacted] przychodzi do świetlicy. Dzięki [redacted] uczestnicy w świetlicy uczą się obcowania, współpracy z dziećmi, które są z zespołem Downa.”

Placówka włącza również do swojej pracy elementy takich programów profilaktycznych jak: „Spójrz inaczej” czy „Cukierek”.

W okresie objętym kontrolą nie było przypadku skierowania przez Sąd małoletniego do Placówki.

2. Pomoc w nauce

Podczas kontroli ustalono, że w Placówce prowadzono zajęcia edukacyjne z zakresu przedmiotów humanistycznych i przedmiotów ścisłych - pomoc w odrabianiu zadań domowych, korepetycje, zajęcia wyrównawcze. Świetlica zapewniała pomoc merytoryczną i indywidualne wsparcie w nauce. W rozmowach z kontrolującymi dzieci poświadczyły, że otrzymują pomoc, świadczoną przez osoby pracujące w Świetlicy i chętnie z niej korzystają.

3. Organizacja czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

Podczas kontroli ustalono, że Placówka oferowała dzieciom szeroki wachlarz zajęć: muzycznych, tanecznych, różne konkursy i imprezy świetlicowe, gry towarzyskie, zabawy ruchowe, gry i zabawy stolikowe (gry planszowe), prace manualne, zajęcia techniczno-plastyczne, turnieje sportowe, zajęcia kulinarne, konkursy wiedzy - wewnętrzne, pogadanki na temat cyberprzemocy, uzależnień, kultury zachowania, zdrowego żywienia i higieny osobistej, bezpiecznego poruszanie się po drodze.

Dzieci brały również udział w konkursach zewnętrznych, dotyczących problematyki alkoholowej, organizowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku Warmińskim.

Placówka zapewniała również wychowankom różnego rodzaju zajęcia organizowane poza siedzibą tj.:

- wyjścia na basen, lodowisko, sanki,
- udział w Lidzbarskim Dniu Dziecka,
- wyjazdy do Warmioliandii w Olsztynie,
- wyjazd na festyn rodzinny w Gietrzwałdzie,
- wyjazd na festyn rodzinny do Rybak.

W festynach rodzinnych udział brali wszyscy członkowie rodziny dziecka uczestniczącego w zajęciach Świetlicowych. W toku kontroli dzieci opowiadały o zajęciach jakie organizuje im Świetlica. Z przyjemnością wspominały wyjazdy, półzimowiska i kolonie letnie. Poinformowały, że przygotowują występy, wykonują dużo prac ręcznych, grają, bawią się przygotowują wspólnie poczęstunki. Lubią spędzać czas w Świetlicy.

4. Inne usługi oraz formy działalności prowadzone przez Placówkę.

Placówka organizowała również imprezy okolicznościowe, np. Walentynki, Dzień Matki, Andrzejkki, Mikołajki. Odbyły się spotkania wigilijne oraz Wielkanocne na które byli zaproszeni również rodzice dzieci. W każdym roku Świetlica aktywnie uczestniczy w zbiórce żywności „Tak Pomagam” Caritas Polska, a następnie bierze udział w podsumowaniu ww. akcji, która jest połączona z zabawą i poczęstunkiem.

Ponadto Placówka zapewnia swoim wychowankom poczęstunek (słodczyce, owoce, wodę, soki, herbatę). Żywność Świetlica otrzymuje z Caritasu, jak też jest systematycznie wspierana przez lokalnych sponsorów takich jak piekarnia *Etna* czy *Złoty Róg*, którzy oferują pieczywo. Zabezpieczone są również przedmioty potrzebne do zajęć manualnych tj. bloki rysunkowe, papier kolorowy, bibuła, klej, farby itp.

Dzieci potwierdziły imprezy okolicznościowe, jakie odbywały się w Świetlicy. Opowiadały o akcji charytatywnej, o paczkach otrzymanych z okazji Mikołajek oraz o poczęstunkach, które są smaczne i różnorodne.

VI. Działania podejmowane przez placówkę wsparcia dziennego w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

W kontrolowanej Placówce za pracę z rodziną wychowanków odpowiedzialni byli: Kierownik, wychowawca i wolontariusze. W dzienniku zajęć brak jest wpisów potwierdzających kontakty z rodzicami, asystentem rodziny czy pedagogiem szkolnym. W swoim wyjaśnieniu Kierownik Placówki oświadczył iż „z każdym rodzicem dziecka uczęszczającym do świetlicy mamy stały kontakt. Obserwując zachowanie dziecka podczas zajęć i pobytu w świetlicy prosimy rodzica na indywidualną rozmowę. Podczas rozmowy omawiamy zachowanie dziecka, udzielamy wskazówek i wytycznych do pracy z dzieckiem. Zachęcamy do wdrażania konsekwentnych zachowań stałej i systematycznej pracy z dzieckiem. W zależności od sytuacji z niektórymi rodzicami spotykamy się kolejne razy aby analizować dalsze działania.” (akta kontroli str. 23 - 24).

Placówka systematycznie współpracuje z rodziną oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny takimi jak: placówki oświatowe, ośrodki pomocy społecznej, Policja, jednakże nigdzie tego nie dokumentuje. Złożone w tej sprawie przez Kierownika wyjaśnienie brzmi następująco „W każdej sytuacji potrzebującej zasięgnięcia informacji o rodzinie, nawiązujemy współpracę głównie z rodziną, a następnie z przedstawicielami pomocy społecznej.” (akta kontroli str. 25 - 26).

W opinii zespołu kontrolnego, należy dokumentować podejmowane działania na rzecz dziecka, w szczególności dotyczące współpracy z rodzicami wychowanków oraz prowadzonych w sprawach podopiecznych konsultacji.

VII. Wizja lokalna placówki

Placówka zlokalizowana jest na parterze dwukondygnacyjnego budynku mieszkalnego przy Placu Kościelnym 2A przy Parafii św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim. Wychowankowie Placówki mają do dyspozycji 2 pomieszczenia, w tym salę do zajęć wspólnych, salę do zajęć plastycznych, aneks kuchenny oraz jedną toaletę i prysznic. Pracownie wyposażone są w sprzęt odpowiedni do potrzeb i zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży. Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu AGD nie budzi żadnych zastrzeżeń.

W okresie objętym kontrolą Świetlica Opiekuncho – Wychowawcza „Przytulisko” prowadziła działalność w ww. lokalu na mocy umowy użyczenia zawartej 01 stycznia 2015 r. pomiędzy Parafią Rzymskokatolicką pw. Św. Apostołów – Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim a Caritas Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie (akta kontroli str. 27 - 28).

Podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że Placówka posiada pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz pozytywną opinię dot. oceny bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie.

VIII. Uwagi i wnioski

Zdaniem zespołu kontrolnego zasadnym byłoby dokonanie zmian w Statucie Świetlicy Opiekuncho – Wychowawczej „Przytulisko” przy Parafii św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim i przeniesienie zadań zapisanych w:

- rozdziale IV Praca Rodziców,
- rozdziale IV Zasady i tryb kwalifikowanie oraz kierowania wychowanków do placówki,

- rozdziale V Dokumentacja,
- rozdziale VI Postanowienia końcowe,

do Regulaminu Świetlicy Opiekuńczo – Wychowawczej „Przytulisko” przy Parafii św. Piotra i Pawła w Lidzbarku Warmińskim. Statut jest dokumentem, który reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu, natomiast regulamin szczegółowo określa organizację i zasady funkcjonowania danej jednostki.

IX. Zalecenia

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. W regulaminie organizacyjnym określić szczegółowo:

- a) rodzaj obowiązującej w placówce dokumentacji, w tym dotyczącej dziecka;
- b) sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

Termin realizacji - 30 dni od daty otrzymania zalecenia.

2. Prowadzić obowiązującą w placówce dokumentację w sposób określony w regulaminie organizacyjnym.

Termin realizacji – na bieżąco.

Pouczenie

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 697).

Do wiadomości:

1. Caritas Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie ul. Grunwaldzka 45, 10 – 125 Olsztyn.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Pastuła
Agnieszka Pastuła

GŁÓWNY SPECJALISTA
Chowańska
Izabela Chowańska

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Uziello
Witold Uziello

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
Kastrau
Joanna Jabłonna-Kastrau