

Olsztyn, dnia 23 marca 2017 r.

PS-VI.431.1.4.2017.AP

**Pani**  
**Bożena Mrozowska**  
**Dyrektor**  
**Placówki**  
**Opiekuńczo-Wychowawczej Nr1**  
**ul. Korczaka 6**  
**10 – 086 Olsztyn**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.101.2017 z 16 lutego 2017 roku (**akta kontroli str.1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Pastuła Agnieszka - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
  2. Przybylska Marzena - główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 przy ul. Korczaka 6 w Olsztynie. Czynności kontrolne podjęto w dniach 22-24 oraz 27 lutego 2017 roku. Przedmiotem kontroli była ocena stanu przestrzegania praw dziecka, w świetle przepisów:
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2016, poz. 575 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz.1720) - zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/jednostka kontrolowana - co oznacza: Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Nr 1 w Olsztynie, ul. Korczaka 6;
2. dyrektor placówki - co oznacza: dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Olsztynie, panią Bożenę Mrozowską,
3. regulamin, regulamin organizacyjny – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Olsztynie;
4. mow – co oznacza młodzieżowy ośrodek wychowawczy;
5. mos – co oznacza młodzieżowy ośrodek socjoterapeutyczny.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Placówkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Bożeny Mrozowskiej – dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Olsztynie, w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez ww. i wychowawców oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

Kontrolowana jednostka jest publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego prowadzoną przez Miasto Olsztyn, przeznaczoną dla 30 wychowanków. Działalność placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Olsztynie, przyjęty zarządzeniem Dyrektora nr 2/2016 z 14 września 2016 r., (**akta kontroli str.3-26**).

W ramach postępowania kontrolnego przeprowadzono indywidualne rozmowy kierowane z wychowankami na temat przestrzegania w placówce praw dziecka. W dacie kontroli w ewidencji placówki figurowało 27 wychowanków (**akta kontroli str.27-32**).

Kontrolujący w dniach 22 - 23 lutego 2017 roku przeprowadzili rozmowy z 10 wychowankami, z 17 dzieci nie podjęto rozmów z uwagi na następujące okoliczności:

- 1 dziecko – przebywa na długotrwałej ucieczce;
- 1 dziecko – przebywa w mos;
- 4 dzieci – przebywa w mow;
- 1 dziecko - przebywa w schronisku dla nieletnich;
- 7 dzieci – odmówiło rozmów, ( w tym 1 dziecko lat – 6)
- 3 dzieci – przebywało pod opieką rodziców do czasu uprawomocnienia postanowienia SR w Olsztynie.

W toku kontroli dokonano oceny realizacji następujących praw dziecka:

**PRAWO DO WYPOCZYNKU I ZASPOKOJENIA POTRZEB ROZWOJOWYCH** - rozumiane jako prawo do czasu wolnego organizowanego zgodnie z potrzebami dziecka, oraz prawo do rozwoju zgodnie z potrzebami odpowiednimi dla etapu rozwojowego, w tym uczestnictwa w indywidualnych i zespołowych zajęciach rekreacyjnych i sportowych (w placówce i poza nią), zgodnie z zainteresowaniami i wyborem dziecka.

Z informacji uzyskanej od dyrektora placówki wynika, że dzieci dysponują czasem wolnym po zajęciach szkolnych, z wyłączeniem godzin od 16.00 do 18.00 poświęconych na naukę własną oraz czasu przeznaczanego na pełnienie dyżurów porządkowych.

W trakcie rozmowy z kontrolującymi dzieci wskazywały, że zazwyczaj w czasie wolnym korzystają z komputera (Internet), z konsoli XBox, wychodzą na podwórko, spotykają się z kolegami/koleżankami, oglądają TV, słuchają muzyki. Wychowankowie wskazywali również, że placówka organizuje różne wyjazdy np. do kina, na basen, wyjścia na spacer, do parku trampolin, kolonie oraz wycieczki zagraniczne. Wszystkie dzieci podkreślały, że spędzają w sposób atrakcyjny czas wolny w placówce.

Należy zaznaczyć, że dzieci mieszkają w pokojach jedno lub dwuosobowych, w których w większości przypadków znajdują się telewizory. Komputery znajdują się w pokojach wychowawców z uwagi na zapobieganie korzystania przez wychowanków ze stron niewłaściwych dla ich rozwoju.

**PRAWO DO POMOCY SPECJALISTYCZNEJ** - rozumiane jako prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej w radzeniu sobie z emocjami własnymi i innych osób, łagodzenia skutków separacji z rodziną.

W placówce zatrudnieni są następujący specjaliści: dwóch psychologów oraz pedagoga, w wymiarze pełnego etatu. Każdy wychowanek posiada sporządzoną przez psychologa i pedagoga diagnozę psychofizyczną, o której mowa w § 14 rozporządzenia. Psycholodzy prowadzili z wychowankami m.in. zajęcia indywidualne, grupowe skierowane na łagodzenie bądź eliminowanie zaburzeń rozwojowych oraz zachowań dysfunkcyjnych, rozwijanie kompetencji osobowych, kształtowanie wysokich aspiracji, budowanie relacji opartych na zaufaniu, pracę nad emocjami, umiejętności samooceny i autokontroli oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności powstałych w związku z sytuacją rodzinną.

Pomoc psychologiczna udzielana była również dzieciom doraźnie, w zależności od ich potrzeb, jak też odbywały się spotkania z rodzinami dzieci umieszczonych w placówce.

Praca pedagoga koncentrowała się w głównej mierze na organizowaniu zajęć:

- dydaktyczno – wychowawczych dla dzieci posiadających trudności w nauce, celem wyrównania braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
- terapeutycznych i socjoterapeutycznych, dążących do wyeliminowania negatywnych zachowań społecznych wychowanka, poprzez stwarzanie sytuacji korygujących te zachowania.

Zajęcia socjoterapeutyczne prowadzone były w formie grupowej natomiast zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w formie indywidualnej. Z informacji przekazanej przez pedagoga wynika, że w okresie od 01 września 2016r., do 13 grudnia 2016 roku pełnił funkcję zastępcy dyrektora w związku z czym zajęcia z wychowankami w ww. okresie odbywały się z mniejszą częstotliwością (**akta kontroli, str.33-36**).

Analizie poddano dziesięć losowo wybranych akt osobowych wychowanków, na podstawie których stwierdzono, że ww. specjaliści prowadzą, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt.3 rozporządzenia, karty udziału w prowadzonych w placówce zajęciach. Przedłożona kontrolującym dokumentacja zawierała również arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 4 ww. rozporządzenia. W trakcie analizy dokumentacji prowadzonej przez pedagoga stwierdzono, że zajęcia które uwzględniono w tygodniowym planie nie znajdują odzwierciedlenia w dzienniku zajęć, gdzie odnotowuje się wszystkie działania podejmowane w ciągu dnia. W ramach bieżącego instruktażu wskazano na konieczność dokonywania spójnych wpisów w prowadzonych dokumentach.

W rozmowach prowadzonych przez kontrolujących wychowankowie pozytywnie wypowiadali się na temat zajęć prowadzonych przez ww. specjalistów.

**PRAWO DO ŻYCIA BEZ PRZEMOCY** - rozumiane jako prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, emocjonalnej, zarówno ze strony rówieśników, jak i dorosłych, stosowania wobec dziecka pozytywnej dyscypliny oraz prawo do pomocy w rozwiązywaniu konfliktów z dorosłymi i rówieśnikami zarówno na terenie placówki, jak i poza nią.

W okresie poddanym kontroli w placówce funkcjonował regulamin organizacyjny przyjęty zarządzeniem Dyrektora nr 2/2016 z dnia 14.09.2016 roku

Z treścią ww. dokumentów zapoznano dzieci oraz wychowawców, co potwierdzili własnoręcznymi podpisami. Dokumenty te określają między innymi prawa, obowiązki wychowanków oraz nagrody i kary, jakie mogą być stosowane w placówce. Ponadto wskazują procedurę odwoławczą od nałożonej przez wychowawcę bądź dyrektora kary.

Rozmowy zespołu inspektorów z wychowankami wykazały, iż w placówce stosowane są zarówno kary, jak i nagrody. Zdecydowana większość dzieci potrafi wskazać za co mogą być nagrodzeni a za co ukarani. W ocenie dzieci stosowane w placówce kary są sprawiedliwe. Wychowankowie wskazywali na stosowanie między innymi następujących kar: zakaz wychodzenia poza teren placówki, obniżone kieszonkowe, zakaz korzystania z komputera będącego własnością placówki oraz nagana od wychowawcy/dyrektora. Wśród nagród najczęściej wymieniali podwyższenie kieszonkowego, wyjście do kina, pochwałę ustną od wychowawcy/dyrektora, późniejszy powrót do placówki po wcześniejszym umówieniu się z wychowawcą. Powyższe kary i nagrody są zgodne z Regulaminem placówki.

Dzieci pytane czy były wyśmiewane, popychane, zawstydzane, poniżane lub bite przez innych wychowanków odpowiadały przecząco.

W rozmowach z zespołem inspektorów ośmioro dzieci nie zgłosiło, aby czuło się upokorzone, źle potraktowane, czy skrzywdzone przez wychowawcę. Tylko dwoje

wychowanków podało sytuacje, które miały miejsce wcześniej (rok 2014 – 2015), gdzie jeden z wychowanków poczuł się upokorzony natomiast drugi został uderzony przez wychowawcę. Dyrektor placówki w wyniku rażącego zachowania wobec wychowanków, dyscyplinarnie zwolnił wychowawcę. Obecnie obaj wychowankowie podają zgodnie, że teraz takie sytuacje nie mają miejsca.

Dzieci pytane o możliwość rozwiązania ewentualnych konfliktów na linii wychowawca-wychowanek wskazywały, że nie znalazły się jak dotychczas w takiej sytuacji. Pytane wskazywały najczęściej, iż w takiej sytuacji mogłyby zwrócić się do pani dyrektor, pani pedagog czy psychologa. Każde dziecko pytano również, czy w placówce zdarzały się sytuacje, w których czuło się gorzej traktowane niż inni, na które wszyscy wychowankowie odpowiedzieli jednoznacznie, że nie mieli takich doświadczeń. Wychowanków pytano również, czy zdarzyła im się sytuacja, aby pracownicy placówki wyrażali się źle, czy w sposób obraźliwy o członkach ich rodzin, na które dzieci odpowiedziały przecząco.

**PRAWO DO NAUKI** - rozumiane jako prawo do wsparcia w realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, pomocy w odrabianiu lekcji, zapewnienia zajęć wyrównawczych i innych rozwijających wiedzę i umiejętności.

Wychowankowie realizowali obowiązek szkolny na następujących poziomach edukacyjnych:

- 7 dzieci- szkoła podstawowa,
- 11 dzieci- szkoła gimnazjalna,
- 7 dzieci – szkoła zawodowa,
- 2 dzieci – specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,

Analiza dziesięciu losowo wybranych kart pobytu dziecka, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, w zakresie sporządzonych informacji o przebiegu kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, oraz jego nauki szkolnej, nie wykazała nieprawidłowości.

Z rozmów kontrolujących z wychowankami wynikało, że wszyscy posiadają niezbędne podręczniki, pomoce i przybory szkolne. Dzieci wskazywały, że wychowawcy pomagają w odrabianiu lekcji, część podała, że są samodzielni w tym zakresie. Na pytanie, czy byłeś kiedyś ukarany za słabe oceny wychowankowie odpowiedzieli przecząco.

**PRAWO DO ZASPOKOJENIA POTRZEB ZDROWOTNYCH** - rozumiane jako zapewnienie dziecku dostępu do odpowiedniej opieki zdrowotnej.

Dzieci w placówce objęte są podstawową opieką medyczną w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Marek Reza w Olsztynie. Na dzień przeprowadzania kontroli w placówce była zatrudniona pielęgniarka, która dla każdego dziecka prowadzi dokumentację odzwierciadlającą odbyte konsultacje u specjalistów, wraz z ewentualnymi zaleceniami. W kontrolowanej jednostce funkcjonuje również zeszyt wydawanych leków, z uwzględnieniem nazwy leku, dawki okresu podawania pod którym widnieje podpis wychowawcy odpowiedzialnego za jego wydanie. Ponadto, zgodnie z § 17 ust.1 pkt 2 rozporządzenia, w placówce prowadzone były karty pobytu, uwzględniające informacje o lekach podawanych dziecku oraz informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym. Analiza przedmiotowej dokumentacji w przypadku dziesięciu losowo wybranych wychowanków, nie wykazała nieprawidłowości.

Z rozmów kontrolujących z wychowankami wynikało, że w większości nie mają problemów zdrowotnych, a w sytuacji gdy źle się czują zawsze udzielana jest im stosowna pomoc.

**PRAWO DO POSZANOWANIA TOŻSAMOŚCI RELIGIJNEJ** - rozumiane jako prawo do poszanowania środowiska religijnego, z którego się wywodzi oraz wychowania religijnego i praktyk religijnych zgodnych z tradycją i wyznaniem jego rodziny oraz zgodnie z jego wolą.

Z informacji przekazanej przez dyrektora placówki wynika, że dzieci przebywające w placówce są wyznania katolickiego.

Wychowankowie uczestniczą w sakramentach: Bierzmowania, Komunii Świętej oraz przestrzegają tradycji Świat Bożego Narodzenia oraz Wielkanocnych.

Na pytanie dotyczące możliwości uczestniczenia w niedzielnej Mszy Św. dziesięcioro dzieci odpowiedziało że w placówce praktykowana jest zasada dobrowolności w tym zakresie. Jeden z wychowanków poinformował, że [REDAKTOWANE] natomiast drugi woli [REDAKTOWANE].

**PRAWO DO BEZPIECZEŃSTWA SOCJALNEGO** - rozumiane jako prawo do wyżywienia dostosowanego do wymogów odpowiadających potrzebom rozwojowym i zdrowotnym dzieci, a także prawa do ubrania i obuwia dostosowanego do jego gustu, potrzeb i warunków pogodowych, wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dziecko.

#### **Zaspokojenie potrzeb żywieniowych**

Z informacji uzyskanej od dyrektora placówki wynika, że obiady przygotowywane są przez kucharki, natomiast śniadania i kolacje przygotowywane są przez dzieci i służących im pomocą wychowawców. Na podstawie oględzin placówki stwierdzono, że aneksy kuchenne wyposażone są w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, umożliwiając przygotowanie posiłków. Z analizy jadłospisów przedłożonych kontrolującym wynika, że dzieciom zapewnia się 5 posiłków dziennie tj.: I i II śniadanie, obiad, podwieczerek oraz kolację. Z rozmów kontrolujących z wychowankami wynikało, że obiady są smaczne, a porcje wystarczające. Wychowankowie byli zadowoleni z faktu, iż mogą, przy pomocy wychowawców, przygotowywać pozostałe posiłki. Z informacji przekazanej przez dyrektora placówki wynika, że wychowanków uczy się, aby w jadłospisie zawsze znajdowały się owoce, warzywa oraz nabiał. Wszystkie dzieci podkreślały, że w aneksach kuchennych znajdują się podstawowe produkty spożywcze, co zapewnia im swobodny dostęp przez całą dobę do jedzenia i picia.

#### **Zaopatrzenie w odzież i obuwie**

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że wychowankowie zaopatrywani są w odzież i obuwie w miarę potrzeb. Na każde dziecko przeznacza się kwotę około 600 zł rocznie. Po zgłoszeniu przez dziecko potrzeby dokonania określonego zakupu, prośba ta jest weryfikowana przez wychowawcę, a następnie przekazywana do akceptacji przez dyrektora placówki. Starsi wychowankowie uczęszczają na zakupy samodzielnie, młodsi wraz z wychowawcą. Wychowankowie otrzymują również odzież i obuwie od sponsorów. Analiza dziesięciu losowo wybranych prowadzonych w placówce „kart odzieżowych” nie wykazała nieprawidłowości.

Podczas rozmów prowadzonych przez kontrolujących, żadne dziecko nie zgłosiło uwag w zakresie wyposażenia w odzież i obuwie.

#### **Zaopatrzenie w środki higieny osobistej**

Placówka zapewnia dzieciom wyposażenie w środki higieny osobistej jak również w środki chemiczne do zachowania czystości. Dzieci w środki higieny osobistej zaopatrywane są indywidualnie, przechowują przedmiotowe środki w swoich pokojach. Wychowawcy w razie potrzeby zgłaszanej przez wychowanków wydają środki higieny osobistej (**akta kontroli str.37-42**) zgromadzone w podręcznym magazynku znajdującym się w każdej grupie wychowawczej, a w razie braku jakiegoś asortymentu wychowawcy pobierają go z magazynu gospodarczego. Następnie wpisują pobrane artykuły do zeszytów ewidencji pobieranych

środków tzw. grupowych zeszytów zaopatrzenia, gdzie dziecko potwierdza odbiór potrzebnego asortymentu własnoręcznym podpisem.

Jedna z wychowanek w rozmowie poinformowała kontrolujących, iż [REDAKTOWANE]. Pozostali wychowankowie, nie wykazali braków w zaopatrzeniu w środki higieny osobistej. Z wyjaśnień dyrektora placówki oraz wychowawców wynika, że wychowankowie mają uzupełniane na bieżąco braki środków higienicznych. Następnie ich odbiór kwitują własnoręcznym podpisem. Oględziny przeprowadzone w przedmiotowym zakresie nie wykazały braków.

#### **Wyposażenie w kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dziecko**

Placówka zapewnia dzieciom kwotę pieniężną do własnego dysponowania, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Przyznawania Kieszonkowego z 23 lipca 2014 roku. Na podstawie analizy list wypłat kieszonkowego ustalono, że uzasadnienia obniżenia kieszonkowego nie są zgodne z zapisami regulaminu. W trakcie postępowania kontrolnego dyrektor placówki poinformował, że trwają prace nad nowym regulaminem, który kontrolującym został przedstawiony 27 lutego 2017 roku. Do nowego regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Nr 2/2017 z 27 lutego 2017 roku kontrolujący nie wnieśli uwag (**akta kontroli, str.43-50**).

Wysokość tej kwoty ustalana jest na comiesięcznych spotkaniach grup wychowawców i wychowanków przy udziale dyrektora wraz z uwzględnieniem powodów zwiększenia bądź zmniejszenia przyznanej kwoty. Po akceptacji dyrektora kieszonkowe pobierane jest przez wychowawców i wypłacane wychowankom, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście wypłat (**akta kontroli str.51-52**).

Podstawę do ustalenia wysokości kwoty do własnego dysponowania przez dziecko stanowi kwota wyjściowa, ustalana przez dyrektora i obowiązuje w danym roku kalendarzowym. Na dzień dzisiejszy kwota ta stanowi 40,00 zł. Ponadto kwota ta może być zwiększona bądź zmniejszona zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania kieszonkowego.

W rozmowach z zespołem inspektorów dziesięcioro wychowanków wskazało, iż kieszonkowe jest wypłacane systematycznie, dzieci, nie wniosły żadnych uwag w tym zakresie.

Dokonana przez zespół inspektorów analiza list wypłat kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dziecko tzw. kieszonkowego, za okres od stycznia 2016 roku do lutego 2017 roku, nie wykazała nieprawidłowości odnośnie co do wysokości wypłaconych kwot.

**PRAWO DO REGULARNYCH KONTAKTÓW Z RODZINĄ** - rozumiane jako prawo do regularnych kontaktów z członkami rodziny, w tym przede wszystkim z rodzicami - na terenie placówki, w miejscach zamieszkania członków rodziny, jak i w sposób pośredni- poprzez kontakty telefoniczne lub elektroniczne, w tym szczególnie w dni wolne od nauki oraz w trakcie ferii i wakacji, chyba że sąd postanowi inaczej.

Zgodnie z przepisem § 13 ust. 1 regulaminu organizacyjnego, dzieci umieszczone w placówce mają prawo do utrzymywania kontaktu z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z wychowankiem.

Przedmiotowe prawo realizowane jest poprzez urlopowania dzieci do domów rodzinnych na wakacje, święta, ferie zimowe czy dłuższe weekendy. Osoby bliskie dziecku mogą je odwiedzać również w Placówce. Wychowankowie korzystają również w dni powszednie i weekendy z możliwości samodzielnych wyjść poza placówkę, co w przypadku dzieci, których rodziny zamieszkują w Olsztynie, daje możliwość codziennych kontaktów z nimi.

[REDAKTOWANE], wszyscy wychowankowie mają nieograniczone prawo do kontaktu z osobami im bliskimi.

W rozmowach z zespołem inspektorów jeden z wychowanków poinformował, że [REDAKTOWANE], że miał ograniczane kontakty z rodzicami. Z pisemnego wyjaśnienia dyrektora (**akta kontroli str. 53-54**) wynika, że oboje rodzice są pozbawieni władzy rodzicielskiej nad małoletnim. Pomimo wysiłków placówki w celu jak najlepszego zabezpieczenia wychowanka w momencie urlopowania do domu rodzinnego, wizyty te kończyły się interwencją placówki z uwagi na spożywanie alkoholu przez rodziców wychowanka. Z akt kontroli oraz z rozmów z dyrektorem wynika, [REDAKTOWANE]. Pozostałe dzieci nie wniosły uwag w przedmiotowym zakresie.

**PRAWO DO WYRAŻANIA OPINII** - rozumiane jako prawo do poszanowania podmiotowości dziecka poprzez branie pod uwagę jego zdania w sprawach, które go dotyczą oraz istnienia wypracowanych zasad uczestnictwa dzieci w podejmowaniu decyzji ważnych dla wychowanków.

Dziecko umieszczone w placówce może wyrażać własne poglądy we wszystkich sprawach dotyczących jego osoby, co zostało określone w § 19 ust. 1 pkt 4 regulaminu organizacyjnego. Opinie wychowanków brane są pod uwagę między innymi w sprawach: wyboru szkoły, wyglądu pokoju, spędzania czasu wolnego, wyglądu i ubioru dziecka, jak również przy dokonywaniu zakupów, odzieży czy ustalania jadłospisów. Dzieci mogą wyrażać swoje opinie na spotkaniach z dyrektorem i wychowawcami. Ponadto wychowankowie na bieżąco wyrażają swoje opinie na zebraniach z ich opiekunami w poszczególnych grupach wychowawczych.

Podczas rozmów prowadzonych przez kontrolujących, [REDAKTOWANE]. Wyjaśnienia złożone w tym temacie przez dyrektora wskazują, iż [REDAKTOWANE].

**PRAWO DO POSZANOWANIA PRYWATNOŚCI** - rozumiane jako prawo poszanowania tajemnicy korespondencji, posiadania własnych pamiątek i osobistych przedmiotów oraz zachowania przez pracowników placówki tajemnicy związanej z osobistymi informacjami przekazanymi przez dziecko, z wyłączeniem przypadków uzyskania informacji o naruszeniu prawa, zagrożeniu zdrowia lub życia, jak również prawo do poszanowania intymności dziecka, w tym zapewnienia możliwości zamykania pomieszczeń przeznaczonych do czynności higienicznych i fizjologicznych.

Dzieci umieszczone w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 w Olsztynie mogą posiadać własność prywatną (telefony, tablety, sprzęt rtv, zdjęcia, pamiątki, ubrania itp). W czasie przeznaczonym na odrabianie lekcji to jest w godzinach od 16 do 18 do celów edukacyjnych dostępne są komputery będące własnością placówki znajdujące się w pokojach wychowawców. Telefony komórkowe w czasie odrabiania lekcji są wyciszone. Natomiast od piątku do niedzieli dostęp do komputerów i telefonów, za zgodą wychowawcy może zostać przedłużony po godzinie 22.00.

W przypadku niewłaściwego korzystania z komputera, telefonu komórkowego czy też zakłócania ciszy nocnej, wychowawca deponuje dany sprzęt i jest przechowywany w pokoju wychowawców. Obowiązkiem wychowawcy jest dokonanie zapisu w zeszycie dyżurów wraz z podaniem terminu w jakim należy dany sprzęt zwrócić wychowankowi.

Należące do wychowanków rzeczy osobiste tj. tablety, telefony komórkowe czy listy, konta na facebooku nie są kontrolowane.

Informacje dotyczące spraw osobistych dziecka są należycie chronione. Nie dochodzi do omawiania czy komentowania sytuacji rodzinnej dziecka w miejscach przypadkowych przez osoby nieuprawnione co potwierdziły dzieci.

Wychowankowie mogą swobodnie korzystać z łazienek i toalet w sposób zapewniający intymność. Drzwi do tych pomieszczeń posiadają typowe zabezpieczenia, a kabiny prysznicowe stanowią odrębne pomieszczenia z drzwiami.

Placówka występuje zarówno do opiekunów ustawowych jak i wychowanków pełnoletnich o wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku. Wyrażenie zgody potwierdzone jest stosownym oświadczeniem woli.

W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci informowały, że mogą posiadać w placówce rzeczy prywatne np. telefon, tablet. Ponadto wskazywały, iż należące do nich rzeczy osobiste tj. listy, telefony komórkowe czy konta na facebooku nie były kontrolowane.

**PRAWO DO INFORMACJI** - rozumiane jako zapewnienie dostępu do informacji i materiałów pochodzących z różnych źródeł, a w szczególności do tych, które mają na uwadze dobro dziecka.

Wychowankowie znają swoje prawa i obowiązki. Zostali z nimi zapoznani po przybyciu do Placówki. Fakt zapoznania się z regulaminem organizacyjnym i regulaminem kieszonkowego potwierdzają własnoręcznym podpisem. Ponadto na zebraniach z dyrektorem, wychowawcami i pedagogiem oraz na bieżąco w poszczególnych grupach dzieciom przypominane są obowiązujące prawa, zasady i regulaminy (**akta kontroli, str.55-62**). Placówka zapewnia dzieciom dostęp do informacji również poprzez radio, telewizję i Internet.

Pozostali wychowankowie w rozmowach z zespołem inspektorów nie wnieśli uwag w przedmiotowym zakresie.

**PRAWO DO POMOCY W PRZYGOTOWANIU DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA** - rozumiane jako prawo do zdobywania umiejętności niezbędnych w samodzielnym życiu, takich jak czynności samoobsługowe, załatwianie spraw urzędowych, korzystanie z usług, uczenia się ekonomii domowej, planowania czasu, obowiązkowości oraz rozwijania kompetencji i uprawnień zawodowych umożliwiających podejmowanie pracy zawodowej.

Ustalono, iż placówka podejmuje działania zmierzające do przygotowania wychowanków do samodzielnego życia. Przedmiotowe działania realizowane są w oparciu o własne zasoby.

Z informacji udzielonych przez dyrektora placówki wynika, iż wychowankowie między innymi codziennie pod nadzorem wychowawców samodzielnie przygotowują śniadania i kolacje. Wychowankowie pełniąc różnego rodzaju dyżury (sprzątanie, pranie, przygotowywanie posiłków, zmywanie naczyń) uczą się obsługi podstawowego sprzętu AGD i RTV (pralka, mikrofalówka, TV, odkurzacz, żelazko) oraz dbania o porządek. Dzieci starsze samodzielnie dokonują zakupów swojej odzieży.

Zarówno wychowawcy jak i specjaliści zatrudnieni w placówce prowadzą rozmowy z podopiecznymi na tematy związane z usamodzielnieniem. Wychowankowie na rok przed usamodzielnieniem wybierają swojego opiekuna, a następnie sporządzają program usamodzielnienia.

Wychowankowie pytani: czy w placówce podejmowane są działania przygotowujące do samodzielnego życia wskazywali, iż pełnią dyżury polegające między innymi na: sprzątanii, przygotowywaniu posiłków, zmywaniu naczyń, nakrywaniu do stołu, robieniu zakupów.

Samodzielnie piorą i prasują swoje rzeczy. Informacje na temat usamodzielnienia pozyskiwali od opiekuna usamodzielnienia, wychowawców, dyrektora bądź pracowników PCPR.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

**Otrzymują:**

1. Adresat
2. a/a

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Joanna Jablonka-Kastrau  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

GLÓWNY SPECJALISTA

Marzena Przybylska

GLÓWNY SPECJALISTA

Pastuła  
Agnieszka Pastuła

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Witold Usielski