

Olsztyn, 14.04. 2017 r.

PS-VI.431.1.5.2017 MP

*Pani Marianna Raubo
Dyrektor
Ośrodka Wsparcia i Opieki
Nad Dzieckiem i Rodziną
w Olsztynie*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-VI.0030.117.2017 z dnia 28 lutego 2017 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Marzena Przybylska - główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
 2. Katarzyna Brewka – główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Wsparcia i Opieki Nad Dzieckiem i Rodziną przy ul. Wańkowicza 3 w Olsztynie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 3 marca 2017 r. i zakończono w dniu 8 marca 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena stanu przestrzegania praw dziecka, w świetle przepisów:

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2016 poz. 575 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto skrótów:

1. Placówka / Ośrodek / jednostka kontrolowana - Ośrodek Wsparcia i Opieki Nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie,
2. Dyrektor / Dyrektor Placówki / Dyrektor Domu – co oznacza: dyrektora Ośrodka Wsparcia i Opieki Nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie p. Mariannę Raubo,
3. Regulamin – co oznacza: Regulamin Ośrodka Wsparcia i Opieki Nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia jej zakończenia i przeprowadzono ją w obecności pani Marianny Raubo w oparciu o rozmowy z dziećmi, analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji oraz informacje przekazane bezpośrednio, także przez wychowanków. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze prowadzonym przez kontrolowaną jednostkę. Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

Ustalenia dotyczące dzieci przebywających w Placówce.

Ośrodek Wsparcia i Opieki Nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie jest publiczną całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą łączącą zadania socjalizacyjne i interwencyjne, przeznaczoną dla 24 wychowanków, prowadzoną przez Miasto Olsztyn.

Jego działalność reguluje Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie /akta kontroli str. 2 - 20/

W dniu podjęcia czynności kontrolnych w ewidencji Placówki figurowało 15 małoletnich wychowanków (w tym 3 na pobycie interwencyjnym) /akta kontroli str. 21/, umieszczonych na podstawie art. 95 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- [redacted] – umieszczony 24.01. 2014 r. ze względu na zły stan zdrowia,
- [redacted] – umieszczony 01.10.2014 r. ze względu na zły stan zdrowia,
- [redacted] – umieszczona 29.01.2015 r. wraz ze [redacted] ze względu na brak wsparcia ze strony rodziny,
- [redacted] - umieszczony 22.07.2016 r. ze [redacted] ze względu na brak miejsc w rodzinnej pieczy zastępczej oraz zły stan zdrowia (w trakcie kontroli – trwało postępowanie adopcyjne dzieci),
- [redacted] - umieszczona 30.11.2016 r. ze względu na zły stan zdrowia [redacted]),
- [redacted] - umieszczony 09.08.2015 r. ze względu na brak miejsc w zawodowej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego oraz zły stan zdrowia,
- [redacted] umieszczona 02.08.2016 r. [redacted] uwagi na brak miejsc w zawodowej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego (w trakcie kontroli trwało postępowanie adopcyjne),
- [redacted] umieszczony 20.12.2016 r. wraz [redacted]
- [redacted] - umieszczona 06.05.2015 r. z uwagi na brak miejsc w zawodowej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego (w trakcie kontroli trwało postępowanie adopcyjne [redacted]),
- [redacted] umieszczona 12.11.2015 r. [redacted]

[redacted] Z obszernego wyjaśnienia złożonego przez Dyrektora Placówki wynika, że nie podjęto starań o ponowne umieszczenie rodzeństwa w pieczy rodzinnej ze względu na wielokrotne zmiany miejsca pobytu małoletnich oraz trwające postępowanie w sprawie uregulowania ich sytuacji prawnej a następnie wszczęte postępowanie adopcyjne /akta kontroli str. 22 - 24/.

Z ustnych wyjaśnień złożonych przez Dyrektora Ośrodka w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych wynika, że do Placówki przyjmowane są dzieci zgodnie z postanowieniami sądu (gdzie wskazywana jest:

- zawodowa rodzina zastępcza lub placówka opiekuńcza - wychowawcza bądź
- Ośrodek Wsparcia i Opieki Nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie)

z powodu złego stanu zdrowia, łączenia rodzeństw, braku miejsc w pieczy rodzinnej lub małoletnie w ciąży i małoletnie z dziećmi /akta kontroli str.25 - 27 /.

Stwierdzono, że w każdym analizowanym przypadku /akta kontroli str. 28 – 38/ w indywidualnej dokumentacji dziecka znajdował się protokół sporządzony przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie, w którym uzasadniano fakt skierowania dziecka do placówki socjalizacyjnej (do Ośrodka Wsparcia i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie) /akta kontroli str. 39 - 40/. Jednakże na podstawie analizy

dokumentacji stwierdzono, że protokoły nie zawsze zawierały wyczerpujące uzasadnienie uwzględniające wszystkie okoliczności mające wpływ na konieczność umieszczenia dzieci w Placówce. W związku z obecnością w jednostce kontrolowanej w dniu 7.03.2017 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie p. Elżbiety Skaskiewicz oraz Zastępcy Dyrektora p. Elżbieta Sieheń - Kopyś, zespół inspektorów wskazał na konieczność sporządzania ww. protokołów z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mających wpływ na skierowanie dziecka do przedmiotowej Placówki.

Ustalenia dotyczące przestrzegania w Placówce praw dziecka:

W ramach postępowania kontrolnego przeprowadzono indywidualne rozmowy kierowane z trójką dzieci na temat przestrzegania praw dziecka, ich pobytu oraz warunków jakie oferuje Placówka. Ponadto przeprowadzono rozmowy swobodne z dwójką dzieci, obserwowano też pozostałych wychowanków podczas zabaw oraz spożywania posiłków. Wyniki rozmów kierowanych oraz swobodnych spisane zostały przez kontrolujących i stanowią **akta kontroli str. 41-63**, a ich podsumowanie i analiza ilościowa stanowią **akta kontroli str. 64 - 73**.

PRAWO DO WYPOCZYNKU I ZASPOKOJENIA POTRZEB ROZWOJOWYCH- rozumiane jako prawo do czasu wolnego organizowanego zgodnie z potrzebami dziecka, oraz prawo do rozwoju zgodnie z potrzebami odpowiednimi dla etapu rozwojowego, w tym uczestnictwa w indywidualnych i zespołowych zajęciach rekreacyjnych, i sportowych (w placówce i poza nią), zgodnie z zainteresowaniami i wyborem dziecka.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, że dzieci w wieku szkolnym, dysponują czasem wolnym po odrobieniu lekcji i po przyswojeniu zadanego na następny dzień materiału.

W rozmowach prowadzonych przez kontrolujących dzieci wskazywały, że zazwyczaj w wolnym czasie panie coś organizują, potem dzieci mogą grać na komputerze, rysować, bawić się, o ile pozwala pogoda wychodzą na podwórko i spacerują, po południu chodzą na zajęcia dodatkowe (1 dziecko), mogą ich odwiedzać bliscy, starsi mogą się wypisywać. Wychowankowie wskazywali również, że Placówka organizuje wyjazdy na basen, do kina. Najstarsza wychowanka powiedziała też, że sama może organizować sobie czas, tj. iść do kina, na basen, może też coś ugotować, czy upiec. Z informacji uzyskanych od Dyrektora Placówki wynika, że w okresie podlegającym kontroli dzieci uczestniczyły w wielu imprezach takich jak: wyjścia do Multikina, na wystawy, do biblioteki, na bale karnawałowe, do cukierni, na Starówkę, do Figlolandii /**akta kontroli str. 74- 76/**.

PRAWO DO POMOCY SPECJALISTYCZNEJ - rozumiane jako prawo do udzielania pomocy m.in. psychologicznej – pedagogicznej w radzeniu sobie z emocjami własnymi i innych osób, łagodzenia skutków separacji z rodziną.

W Placówce zatrudnieni są:

- psycholog w wymiarze 0,5 etatu (od września 2016 r. , wcześniej na cały etat),
- pedagog w wymiarze 1 etatu, ponadto :
- logopeda w wymiarze 1/4 etatu,
- fizjoterapeuta w wymiarze 1 etatu.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że każde dziecko posiadało sporządzoną diagnozę psychofizyczną, o której mowa w § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia. Ponadto, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, specjaliści prowadzili arkusze badań i obserwacji psychologicznych/pedagogicznych dla każdego dziecka oraz w przypadku, gdy dziecko wymagało prowadzenia specjalistycznych zajęć - karty udziału w zajęciach, z opisem ich

przebiegu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Analiza dokumentacji w przedmiotowym zakresie nie wykazała nieprawidłowości.

W rozmowach z kontrolującymi w wychowankowie poinformowali, że mogą liczyć na pomoc specjalistów zatrudnionych w Placówce, podkreślali, że lubią chodzić do pani [REDAKTOWANE] oraz do [REDAKTOWANE]. Udział w zajęciach organizowanych przez psychologa potwierdziło dwóch wychowanków, w zajęciach prowadzonych przez pedagoga również dwóch wychowanków, wskazując, że były to zajęcia indywidualne. Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że praca specjalistów z wychowankami polegała na m.in. na: budowaniu zaufania do otoczenia oraz relacji z bliskimi, udzielaniu wsparcia emocjonalnego, rozwijaniu umiejętności nawiązywania kontaktu fizycznego (dzieci niepełnosprawne ruchowo) i emocjonalnego, wyciszaniu i relaksacji, przepracowywaniu trudnych doświadczeń, pracy nad pozytywnym obrazem samego siebie, pracy nad rozwojem motoryki małej i dużej, stymulowaniu funkcji poznawczych, pomocy w wyrównywaniu braków szkolnych.

PRAWO DO ŻYCIA BEZ PRZEMOCY - rozumiane jako prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, emocjonalnej, zarówno ze strony rówieśników, jak i dorosłych oraz prawo do pomocy w rozwiązywaniu konfliktów z dorosłymi i rówieśnikami zarówno na terenie placówki, jak i poza nią.

W okresie poddanym kontroli w Placówce obowiązywał regulamin organizacyjny, oraz w każdej z dwóch grup: Zasady Naszej Grupy, z którymi wychowankowie zapoznawani są regularnie, co potwierdzili w czasie rozmów. Dzieci przekazały, że wiedzą za co mogą być ukarane a za co nagrodzone. Jedna wychowanka stwierdziła, że nie przydarzają się jej kary, ponieważ stosuje się do zasad panujących w Placówce, dwoje dzieci powiedziało, że „za niegrzeczność” wcześniej (po kąpielii) kładą się spać lub czytają książkę, nie obniżane jest kieszonkowe. W ramach nagród wychowankowie wymieniali: pochwały, „coś słodkiego”, zabawkę, buziaczek w czołko czy wyjście do kina (siedemnastoletnia wychowanka). Z wypowiedzi dzieci wynika, że nagrody przyznawane są za dobre oceny, frekwencję, dbanie o porządek, za właściwe opiekowanie się dzieckiem (siedemnastoletnia wychowanka).

W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci nie zgłaszały, aby czuły się upokarzane, źle potraktowane, czy skrzywdzone przez wychowawcę. Jedno dziecko podczas rozmowy swobodnej powiedziało, że raz jedna pani, nieładnie się do niego odezwała, ale nie powie jak i to było dawno. Dzieci pytane o możliwość rozwiązania ewentualnych konfliktów między sobą czy z wychowawcą wskazywały, że nie znalazły się w takiej sytuacji. Dzieci pytano również, czy w Placówce zdarzały się sytuacje, w których czuły się gorzej traktowane niż inni, na które wszyscy wychowankowie odpowiedzieli jednoznacznie, że nie mieli takich doświadczeń. Wychowanków pytano również, czy zdarzyła im się sytuacja, żeby pracownicy placówki używali wulgarnych słów lub wyrażali się źle lub w sposób obraźliwy o członkach ich rodzin, na które dzieci odpowiedziały przecząco.

PRAWO DO NAUKI, rozumiane jako prawo do wsparcia w realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, pomocy w odrabianiu lekcji, zapewnienia zajęć wyrównawczych i innych rozwijających wiedzę i umiejętności.

Wychowankowie realizowali obowiązek szkolny na następujących poziomach edukacyjnych:

- klasa „0” - 3 ,
- szkoła podstawowa - 3,
- szkoła gimnazjalna – 1,
- pozostałe dzieci nie są objęte obowiązkiem szkolnym ze względu na wiek.

Analiza kart pobytu dziecka, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, w zakresie sporządzonych informacji o przebiegu kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, oraz jego nauki szkolnej, nie wykazała nieprawidłowości.

Z rozmów kontrolujących z wychowankami wynikało, że posiadają niezbędne podręczniki, pomoce i przybory szkolne. Dzieci wskazywały, że w razie potrzeby, mogą liczyć na pomoc wychowawców w odrabianiu lekcji. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że pomocy w nauce udziela też pedagog i psycholog. Jeden wychowanek podał, że jak ma jakiś problem to może zostać w szkole w celu uzupełnienia braków, inna wychowanka, że korzystała z korepetycji z matematyki, które zapewniła jej Placówka.

PRAWO DO ZASPOKOJENIA POTRZEB ZDROWOTNYCH, rozumianego jako zapewnienie dziecku dostępu do odpowiedniej opieki zdrowotnej.

Dzieci przebywające w Placówce objęte są podstawową opieką medyczną w Przychodni Rejonowej nr 8 w Olsztynie, korzystają też z pomocy specjalistów zatrudnionych w przychodniach specjalistycznych (większość dzieci leczy się w kilku poradniach specjalistycznych, dwoje porusza się na wózkach inwalidzkich) /**akta kontroli str.77 - 84/**. Ponadto, ze względu na stan zdrowia wychowanków, w Placówce zatrudniony jest lekarz pediatra w wymiarze ¼ etatu oraz 3 pielęgniarki na pełnych etatach. Dla każdego dziecka prowadzi się dokumentację odzwierciedlającą konsultacje u lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz specjalistów, wraz z zaleceniami. Odnotowuje się tam też leki zlecone przez lekarzy z uwzględnieniem sposobu jego podawania. Ponadto, zgodnie z § 17 ust.1 pkt. 2 rozporządzenia, w Placówce prowadzi się karty pobytu, uwzględniające informacje o lekach podawanych dziecku oraz informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym. Ich analiza nie wykazała nieprawidłowości.

Z rozmów kontrolujących z wychowankami wynikało, że w przypadku problemów zdrowotnych zawsze udzielana jest stosowna pomoc i realizowane są zalecenia lekarskie. Dzieci podkreślały, że w przypadku złego samopoczucia otoczone są troską i opieką. Żadne z dzieci nie wskazało aby pracownicy placówki palili papierosy w ich obecności, na pytanie czy podawano leki uspokajające w celu wyciszenia wychowanka, wszystkie zaprzeczyły.

PRAWO DO POSZANOWANIA TOŻSAMOŚCI RELIGIJNEJ, rozumiane jako prawo do poszanowania środowiska religijnego, z którego się wywodzi, wychowania religijnego i praktyk religijnych zgodnych z tradycją i wyznaniem jego rodziny oraz zgodnie z jego wolą.

Z informacji przekazanej przez Dyrektora, wynika, że dzieci starsze same decydują o uczestnictwie w lekcjach religii i Mszy Świętej, w przypadku młodszych dzieci, decyzję podejmuje rodzic lub opiekun prawny. Wychowankowie mają możliwość uczestniczenia w sakramentach m. in.: I Komunii Świętej, Bierzmowania, obchodzenia tradycji Świąt Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy.

Na pytanie dotyczące możliwości uczestniczenia w niedzielnej mszy św. dzieci wskazywały, że uczestniczą w niedzielnym nabożeństwie dobrowolnie. Żadne dziecko nie wskazało, że jest do tego zmuszane.

PRAWO DO BEZPIECZEŃSTWA SOCJALNEGO, rozumiane jako prawo do wyżywienia dostosowanego do wymogów odpowiadających potrzebom rozwojowym i zdrowotnym dzieci, a także prawa do ubrania i obuwia dostosowanego do jego gustu, potrzeb i warunków pogodowych, wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dziecko.

Zaspokojenie potrzeb żywieniowych

Z informacji uzyskanych od Dyrektora Placówki, dzieci oraz z obserwacji wynika, że wychowankom zapewnia się co najmniej 5 posiłków dziennie przygotowywanych przez kucharki: I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek oraz kolację. Dzieci najmłodsze

karmione są częściej. Nad dostosowaniem wyżywienia do potrzeb rozwojowych i zdrowotnych dzieci czuwa zatrudniony na 1/2 etatu dietetyk. W prowadzonych przez kontrolujących rozmowach, dwóch wychowanków stwierdziło, że: „jedzenia jest bardzo dużo, nigdy nie jestem głodny”, w tym jeden podkreślił: „nawet jeśli mi coś nie smakuje, to panie proponują coś innego”, inny stwierdził: „jest wystarczająco”.

Na pytanie czy dzieci mogą jeść, pić pomiędzy posiłkami, dwoje odpowiedziało, że tak, trzeci: „pić tak, jeść – nie”, po czym dodał: „zwykle zostaje coś z podwieczorku, sami nie robimy”. Starsza wychowanka stwierdziła, że ma możliwość przygotowania sobie czegoś do zjedzenia. Podczas oględzin Placówki oraz obserwacji dzieci zauważono, że dzieci spożywały posiłki z ochotą.

Zaopatrzenie w odzież i obuwie

Z informacji uzyskanej od Dyrektora wynika, że zazwyczaj dzieci zaopatrywane są w nową odzież i obuwie. Placówka dysponuje również niezniszczoną, używaną odzieżą i obuwiem, i jeżeli dziecko wyrazi taką chęć, może taką odzież i obuwie otrzymać. Zdarza się że dzieci otrzymują odzież i obuwie po starszym rodzeństwie, przebywającym w Placówce.

Wszystkie dzieci podczas rozmów podkreśliły, że same decydują o tym, co noszą oraz jakiego zakupu odzieży dokonać. Na pytanie jakie ubrania dostają, jedno dziecko odpowiedziało, że otrzymuje nowe, drugie, że różnie, trzecie, że większość ma z domu. Dzieci nie zgłosiły żadnych krytycznych uwag w tym zakresie. Wychowankowie z chęcią pokazywali swoje obuwie i ubrania ułożone w szafkach, nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono.

Zaopatrzenie w środki higieny osobistej

Placówka zapewnia dzieciom wyposażenie w środki higieny osobistej. Z informacji uzyskanej w trakcie kontroli od Dyrektora Placówki wynika, że każdy wychowawca sporządza zapotrzebowanie dla dzieci zgodne z ich indywidualnymi potrzebami. Wychowawcy w razie potrzeby zgłaszanej przez wychowanków wydają środki higieny osobistej zgromadzone wcześniej.

Dzieci w rozmowach z zespołem inspektorów nie wskazywały braków w zaopatrzeniu w środki higieny osobistej.

Wyposażenie w kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dziecko

Placówka zapewnia dzieciom kwotę pieniężną do własnego dysponowania, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z zasadami przyznawania kieszonkowego określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Wsparcia i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie, ul. Wańkowicza 3. Wysokość tej kwoty ustala Dyrektor Placówki na podstawie list uprawnionych wychowanków sporządzonych przez wychowawców. Po akceptacji Dyrektora kieszonkowe pobierane jest przez wychowawców i wypłacane wychowankom, co starsze potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście wypłat. Każdorazowo (co miesiąc) kwota do dysponowana przez dzieci jest ustalana w zależności od możliwości finansowych Placówki i jest taka sama dla wszystkich wychowanków. Dwoje dzieci powiedziało, że ostatnio jest to kwota ok. 40 - 50 zł., inne powiedziało, że nie pamięta.

Dokonana przez zespół inspektorów analiza list wypłat wykazała, że w przypadku dwójki dzieci [REDAKTOWANE] z kieszonkowego wypłacano kwoty z przeznaczeniem na fundusz klasowy czy wycieczkę szkolną /**akta kontroli str. 38, 85 -88/**. Dyrektor Placówki wyjaśniając powyższą sytuację oświadczyła: *”wszystkie uzasadnione wydatki związane z potrzebami naszych dzieci potwierdzone dowodami księgowymi, tj. rachunek, faktura są pokrywane z budżetu Ośrodka. Wydatki na tzw. fundusz klasowy /opłata nieobowiązkowa w szkole/, z którego pokrywane są nieobowiązkowe wyjścia do kina, koncerty, wycieczki*

klasowe lub inne wyjścia uzgodnione przez klasę, wychowankowie pokrywają ze zgromadzonego tzw. kieszonkowego, gdyż nie ma możliwości otrzymania ze strony szkoły bądź Rady Rodziców – dowodu wpłaty w rozumieniu dokumentu księgowego, który spełniałby wymogi i akceptowany byłby przez księgowość MOPS” /akta kontroli 89- 90/. W opinii kontrolujących klasowe imprezy okolicznościowe takie jak np. kino, koncert powinny być pokrywane z budżetu Placówki, o czym poinformowano Dyrektora w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych. W związku z brakiem innych możliwości rozwiązania tego problemu oraz zagrożeniem nie przestrzegania praw dziecka w tym zakresie, zaproponowano powiększenie kieszonkowego, w każdym przypadku gdy dziecko chce uczestniczyć w imprezach szkolnych, o kwotę przeznaczoną na fundusz klasowy, z czym zgodziła się Dyrektor Placówki.

PRAWO DO REGULARNYCH KONTAKTÓW Z RODZINĄ, rozumiane jako prawo do regularnych kontaktów z członkami rodziny, w tym przede wszystkim z rodzicami - na terenie placówki, w miejscach zamieszkania członków rodziny, jak i sposób pośredni - poprzez kontakty telefoniczne lub elektroniczne, w tym szczególnie w dni wolne od nauki oraz w trakcie ferii i wakacji, chyba że sąd postanowi inaczej.

Zgodnie z przepisem § 3 pkt 2 ppkt 3 regulaminu organizacyjnego, dzieci umieszczone w Placówce mają prawo do utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów. Prawo to realizowane jest między innymi poprzez urlopowania dzieci do domów rodzinnych na wakacje, święta, ferie zimowe, czy dłuższe weekendy. Osoby bliskie dziecku mogą je odwiedzać w Placówce. Zapraszane są również na święta organizowane w Ośrodku, np. na Wigilię. Ponadto więź z osobami bliskimi podtrzymywana jest także poprzez kontakty telefoniczne. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że starsze dzieci otrzymują telefony komórkowe z Placówki, jest też możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego. Najstarsza wychowanka korzysta także w dni powszednie i weekendy z możliwości samodzielnych wyjść poza Placówkę.

W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci nie wniosły uwag w przedmiotowym zakresie, wszystkie stwierdziły, że nie ogranicza się im kontaktów z osobami bliskimi. Jedno dziecko wyraziło zadowolenie, że w Placówce może piec babeczki z mamusią, tatusiem i siostrzyczką.

PRAWO DO WYRAŻANIA OPINII, rozumiane jako prawo do poszanowania podmiotowości dziecka poprzez branie pod uwagę jego zdania w sprawach, które go dotyczą oraz istnienia wypracowanych zasad uczestnictwa dzieci w podejmowaniu decyzji ważnych dla wychowanków.

Wychowanek, zgodnie z przepisem § 20 pkt 3 ppkt 6 regulaminu ma prawo do wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą. Opinie wychowanków brane są pod uwagę między innymi w sprawach: wyboru szkoły, urlopowania do domu, powrotu pod opiekę rodziny, spędzania czasu wolnego, wyglądu i ubioru, jak również przy dokonywaniu zakupów odzieży i obuwia.

W rozmowach z zespołem inspektorem dzieci nie wyraziły krytycznych uwag w tym zakresie.

PRAWO DO POSZANOWANIA PRYWATNOŚCI, rozumiane jako prawo poszanowania tajemnicy korespondencji, posiadania własnych pamiątek i osobistych przedmiotów oraz zachowania przez pracowników placówki tajemnicy związanej z osobistymi informacjami przekazanymi przez dziecko, z wyłączeniem przypadków uzyskania informacji o naruszeniu prawa, zagrożeniu zdrowia lub życia, jak również prawo do poszanowania intymności dziecka, w tym zapewnienia możliwości zamykania pomieszczeń przeznaczonych do czynności higienicznych i fizjologicznych.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora Placówki wynika, że wychowankowie mogą posiadać własność prywatną (telefony, tablety, sprzęt, zdjęcia, pamiątki, ubrania itp), którą przechowują w swoich szafkach. Jeśli chcą, cenne rzeczy mogą złożyć u wychowawcy a nawet w sejfie.

Zaprzeczyły, żeby dochodziło do omawiania, czy komentowania sytuacji rodzinnej dziecka w miejscach przypadkowych czy przez osoby nieuprawnione.

Placówka występuje zarówno do opiekunów ustawowych jak i dzieci (starszych) o wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku wychowanka. Wyrażenie zgody potwierdzane jest stosownym oświadczeniem woli i znajduje się w teczce dziecka.

W rozmowach z zespołem inspektorów dzieci informowały, że mogą posiadać w Placówce rzeczy prywatne np. telefon, tablet. Ponadto wskazywały, iż telefony komórkowe, czy konta na facebooku nie były kontrolowane.

PRAWO DO INFORMACJI, rozumiane jako zapewnienie dostępu do informacji i materiałów pochodzących z różnych źródeł, a w szczególności do tych, które mają na uwadze jego dobro.

Starsi wychowankowie znają swoje prawa i obowiązki. Zostali z nimi zapoznani po przybyciu do placówki. Ponadto na bieżąco w poszczególnych grupach dzieciom przypominane są obowiązujące zasady. Ponadto Placówka zapewnia dzieciom dostęp do informacji również poprzez radio, telewizję i Internet.

Wychowankowie w rozmowach z zespołem inspektorów nie wnieśli uwag w przedmiotowym zakresie.

PRAWO DO POMOCY W PRZYGOTOWANIU DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA, rozumiane jako prawo do zdobywania umiejętności niezbędnych w samodzielnym życiu, takich jak czynności samoobsługowe, załatwianie spraw urzędowych, korzystanie z usług, uczenia się ekonomii domowej, planowania czasu, obowiązkowości oraz rozwijania kompetencji i uprawnień zawodowych umożliwiających podejmowanie pracy zawodowej.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, iż Placówka podejmuje działania zmierzające do przygotowania wychowanków do samodzielnego życia. Dzieci sprzątają w swoich pokojach, układają swoje ubrania, zabawki, chętne przygotowują stół do posiłków, z najstarszą wychowanką prowadzone są treningi gospodarowania pieniędzmi. Wychowanka wybrała swojego opiekuna usamodzielnienia.

Wychowankowie pytani o to co robią w Placówce wskazywali, iż sprzątają, układają swoje ubrania i zabawki, pomagają w przygotowaniu stołów przed posiłkami, najstarsza wychowanka dokonuje sobie zakupów odzieży.

Uwagi i wnioski:

W związku z propozycją zwiększania kieszonkowego o kwoty wpłacane na fundusz klasowy zasadnym jest dokonanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym w tym zakresie.

W związku z nie stwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

GLÓWNY SPECJALISTA

Marta Przybylska

GLÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Brewka

KIEROWCA

Witold

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłanka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej