

**Pani
Krystyna Kabala
Kierownik
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pasymiu**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1477) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego do kontroli z 30 czerwca 2017 roku Nr FK-VI.0030.587.2017 (**akta kontroli str.1**), przeprowadzona została w trybie zwykłym kontrola problemowa w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pasymiu.

Kontrola została przeprowadzona od 04 do 07 lipca 2017 przez zespół kontrolny w składzie:
– Pastuła Agnieszka – główny specjalista, kierująca zespołem,
– Maścianica Stella – główny specjalista.

Zakres kontroli obejmował: ocenę realizacji zadań z zakresu form pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2016 do dnia kontroli.

Ilekróć w wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów należy przez to rozumieć:

- „ustawa” – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.),
- „MGOPS”, „Ośrodek”, kontrolowana jednostka, jednostka – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu,
- Kierownik Ośrodka/Kierownik/Kierownik kontrolowanej jednostki - co oznacza: kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu, panią Krystynę Kabalę,
- Program – co oznacza Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2015 - 2017

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o analizę zastanej dokumentacji oraz wyjaśnienia Pani Krystyny Kabalę – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu oraz pracowników Ośrodka.

Zespół kontrolny dokonał wpisu w książce kontroli określając zakres i termin przeprowadzonej kontroli.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością.**

Ustalenia z kontroli:

I. Podstawy formalno-organizacyjne kontrolowanej jednostki:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu działa na podstawie *Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu*, przyjętego Zarządzeniem Nr 4/2016 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu z dnia 01.03.2016r (**akta kontroli str. 3 - 20**). Obowiązki wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostały ujęte w wyżej wymienionym Regulaminie, który określa zadania asystenta rodziny.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy opracowano *Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2015 – 2017* przyjęty Uchwałą nr VIII/61/2015 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 31 sierpnia 2015r. (**akta kontroli str. 21 - 30**).

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce do realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny wyznaczonych zostało 5 pracowników, tj. 1 asystent rodziny oraz 4 pracowników socjalnych.

Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku gdy Ośrodek Pomocy Społecznej podjął informację ze środowiska o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej (informacje pozyskiwano m.in. od Sądu, placówek oświatowych, PCPR i innych). W okresie kontrolnym w roku 2016 przeprowadzono w takich rodzinach 12 wywiadów, a w roku 2017, wywiadów do dnia kontroli było 17.

Następnie pracownicy socjalni występowali do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o przydzielenie asystenta rodziny w ww. rodzinach.

Po otrzymaniu wniosku Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej każdorazowo przydzielał rodzinie asystenta.

II. Zasoby kadrowe i kwalifikacje asystentów rodziny:

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudniony był 1 asystent rodziny w wymiarze 1 etatu. W roku 2016 asystent rodziny miał pod opieką 12 rodzin a w roku 2017 - 15. Nie przekroczono limitu aktywnych środowisk współpracujących z asystentem rodziny.

Pierwszy asystent rodziny zatrudniony był na umowę o pracę, w wymiarze 1 etatu, w okresie od 01 kwietnia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku. Kolejną umowę zawarto od 01 stycznia 2015 roku na czas nie określony. W dniu 14 marca 2016 roku podpisano z pracownikiem porozumienie zmieniające warunki pracy w sprawie zmiany stanowiska pracy z asystenta rodziny na samodzielniego referenta. Jako asystent pracownik współpracował z 12 rodzinami.

Na miejsce pierwszego asystenta zatrudniono drugiego od dnia 15 marca 2016 roku do 31 marca 2017 roku na umowę zlecenie w wymiarze 1 etatu, który przejął współpracę z rodzinami ww. pierwszego asystenta. Następnie od 01 kwietnia 2017 roku została podpisana z drugim asystentem umowa o pracę, na czas nieokreślony w wymiarze 1 etatu.

Z analizy dokumentacji kadrowej dokonanej przez kontrolujących wynika, że pierwsza i druga osoba posiadała kwalifikacje wymagane do pracy na stanowisku asystenta rodziny, zgodnie z wymogami określonymi w art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Teczki akt osobowych zawierały oświadczenia, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

W trakcie kontroli ustalono, że asystenci rodziny podnosili swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz wymianę informacji z innymi asystentami.

Kontrola wykazała, że praca asystentów rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ponadto asystent rodziny nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę co jest zgodne z art. 17 ust 4 ww. ustawy.

III. Realizacja zadań własnych gminy – opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Kierownik i pracownicy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej opracowali i realizują 3-letni gminny program wspierania rodziny na lata 2015-2017, który został zatwierdzony Uchwałą Nr VIII/61/2015 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015-2017”. Program zawiera diagnozę potrzeb przygotowaną w oparciu o dane pozyskane z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie, Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Szczytnie, Zespołu Interdyscyplinarnego, Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy w Pasymiu oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz danych własnych MGOPS. Ponadto w dokumencie zawarto cel główny, to jest stworzenie spójnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w gminie Pasym oraz cele szczegółowe, takie jak:

- zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka,
- wspomaganie dziecka w środowisku szkolnym,
- zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących w rodzinach wychowujących dzieci.

Program wymienia również podmioty realizujące zadania w obszarze wspierania rodziny oraz inne partnerskie instytucje i organizacje wspomagające. Podaje adresatów programu, przewidywane efekty, źródła finansowania oraz monitorowanie i ewaluację.

Ewaluacja programu była prowadzona w formie rocznych sprawozdań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przekazywanych do Rady Miasta.

Niniejszy Program jest dokumentem wielopłaszczyznowego wsparcia rodziny z naciskiem na sytuację dzieci w rodzinach, który odwołuje się również do *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2020*, przyjętej Uchwałą Nr XXX/212/2013 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 20 grudnia 2013 roku.

IV. Realizacja zadań własnych gminy – tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, a także formy pracy z rodziną;

W okresie objętym kontrolą Ośrodek zapewniał rodzinie przeżywającej trudności dostęp do specjalistycznego poradnictwa. Pracownicy socjalni oraz asystent kierowali rodziny do specjalistów prowadzących poradnictwo w:

- Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla uzależnionych i ich rodzin oraz Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla Ofiar Przemocy w Rodzinie - poradnictwo prawne, grupa wsparcia Al.-Anon, pomoc terapeuty w dziedzinie uzależnień i przemocy,
- Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Szczytnie – diagnoza trudności szkolnych, poradnictwo psychologiczne, konsultacje wychowawcze,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w postaci terapii i mediacji,
- MGOPS w Pasymiu – poradnictwo i pomoc psychologiczna.

W okresie objętym kontrolą praca z rodziną prowadzona była w szczególności w formie:

- konsultacji i poradnictwa specjalistycznego

- terapii i mediacji w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych - pracownicy socjalni kierowali do specjalistów zatrudnionych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Szczytnie oraz do Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni lekarskiej „Del-Med”,
- pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego - pomoc prawna udzielana była w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla uzależnionych i ich rodzin oraz Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;

Na terenie Gminy Pasyń nie funkcjonowały rodziny wspierające.

Podczas kontroli ustalono, że na terenie gminy nie podejmowano działań w celu tworzenia warunków do rozwoju rodzin wspierających. Z wyjaśnień złożonych przez Kierownika wynika, iż „... w tym obszarze pomocy udziela asystent rodziny, oraz psycholog...” (akta kontroli str. 31 - 32).

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Z informacji uzyskanej od Kierownika Ośrodka wynika, że na terenie gminy Pasyń funkcjonują dwie świetlice socjoterapeutyczne znajdujące się w Pasyńiu i Gromie. Placówki są prowadzone i finansowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ośrodek systematycznie współpracuje z ww. świetlicami

V. Wspieranie rodziny:

Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych Ośrodek zapewniał wsparcie, polegające na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
- wzmocnieniu roli i funkcji rodziny poprzez organizację obowiązków domowych, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny poprzez konsultacje, poradnictwo, udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- pomocy w integracji rodziny, poprzez kierowanie do instytucji świadczących pomoc dla małżonków, prowadzeniu poradnictwa i edukacji w obszarze opieki nad dziećmi i wychowania dzieci, pracę nad zmianą postaw klientów ich podejścia do aktualnej sytuacji rodziny,
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodzin poprzez prowadzenie rozmów i mediacji, kierowanie do instytucji, pomoc w docieraniu do rodzinnego poradnictwa specjalistycznego,
- dążeniu do reintegracji rodziny poprzez udzielenie pomocy w formie wsparcia asystenta rodziny oraz pracę socjalną polegającą na motywowaniu do podjęcia działań mających na celu przyjęcie opieki nad dzieckiem oraz pracy nad prawidłową postawą rodzicielską dla dobra rodziny.

Podczas kontroli ustalono także, że rodziny z terenu Gminy otrzymywały pomoc i wsparcie poprzez działania instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny.

Kontrolowana jednostka prowadziła monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zamieszkałej na terenie gminy poprzez kontakt pracowników Ośrodka z służbą zdrowia, pracownikami oświaty, kuratorami oraz poprzez wizyty w środowisku i pracę socjalną.

12.1.1 ✓ 1/8

W dokumentacji Ośrodka znajdowały się potwierdzenia realizacji ww. działań w postaci annotacji w wywiadach środowiskowych, notatkach służbowych.

VI. Zadania realizowane przez asystenta rodziny (art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):

W okresie objętym kontrolą zatrudnieni w Ośrodku asystenci rodziny opracowali we współpracy z członkami rodzin i w konsultacji z pracownikiem socjalnym plany pracy dla każdej rodziny objętej ich wsparciem. Opracowane przez asystentów plany pracy z rodzinami określały zakres działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, wraz z podaniem przewidywanych efektów. Nie wszystkie natomiast, zawierały terminy realizacji zaplanowanych celów. W konsekwencji wpływało to na zmianę terminów realizacji poszczególnych celów, i nie wystarczająco motywowało do podjęcia działań przez rodzinę. Ustalono również, że ww. plany były sporządzane w różnych odstępach czasowych od momentu objęcia rodziny asystenturą (**akta kontroli str. 33 - 36**). W ramach bieżącego instruktażu wskazano na priorytetowe znaczenie ww. dokumentu dla, właściwej organizacji procesu wsparcia rodziny i jego skuteczności. Dodatkowo zgodnie z art.2 ust 1 wyżej cytowanej ustawy, wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych to zespół planowych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji. Wobec tego, zasadnym jest aby plan pracy z rodziną tworzony był możliwie jak najszybciej, i zawierał terminy realizacji opracowanych działań.

Zespół kontrolny stwierdził nieprawidłowości w dokonywaniu przez asystenta okresowej oceny sytuacji rodziny. Oceny nie były dokonywane zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy czyli nie rzadziej niż co pół roku. Przyczyną zaistniałej sytuacji było nieterminowe wykonywanie obowiązków służbowych przez asystenta, niedostateczny nadzór ze strony Kierownika jednostki, oraz zmiana na stanowisku asystenta. Skutkowało to brakiem dogłębnej analizy co na dany moment z rodziną zostało wypracowane, a jakie cele wymagają kontynuacji lub zmiany. W ocenach jednocześnie brakowało informacji na temat przekazania ww. dokumentu Kierownikowi Ośrodka. Z wyjaśnień Kierownika wynika, że „kierownik zapoznawał się z tą oceną i akceptował, natomiast podpisywali pracownicy socjalni pracujący w rodzinie. Obecnie oceny okresowe pracy w rodzinie będą podpisywane przez kierownika” (**akta kontroli str. 36**).

Ustalono jednocześnie, że asystent nie miał rodzin w których dzieci byłyby umieszczone w pieczy zastępczej.

W okresie objętym kontrolą asystenci rodziny udzielali pomocy rodzinom w zakresie:

- poprawy sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego (dot. utrzymania czystości, higieny osobistej, sprzątnięcia i gotowania), zarządzania budżetem domowym i racjonalnym jego wydatkowaniem,
- rozwiązywania problemów socjalnych poprzez pomoc w sporządzaniu pism urzędowych, motywowanie do poprawy warunków bytowych,
- rozwiązywania problemów psychologicznych poprzez umawianie wizyt u specjalistów,
- rozwiązywania problemów wychowawczych z dziećmi poprzez konsultacje wychowawcze, współpracę z pedagogiem szkolnym, motywowanie rodziny do aktywnego udziału w życiu szkoły,
- wspierania aktywności społecznej poprzez rozwijanie pasji i zainteresowań, namawianie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Ponadto asystenci rodziny podejmowali następujące działania:

Handwritten signature: P. Pestula

- motywowali członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udzielanie informacji nt. możliwości podnoszenia kwalifikacji, motywowanie do ukończenia kursów zawodowych,
- udzielali pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej poprzez pomoc w poszukiwaniu ofert pracy, tworzeniu dokumentów aplikacyjnych wspólnie z rodzinami, kierowanie do Urzędu Pracy,
- motywowali do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców w grupie wsparcia Al.-Anon
- motywowali do korzystania z pomocy specjalistów w poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, psychologa, terapeuty, prawnika,
- motywowali rodziców do udziału ich dzieci w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych,
- podejmowali działania interwencyjne i zaradcze w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin poprzez interwencje w środowisku w momencie sprawowania opieki pod wpływem alkoholu,
- prowadzili indywidualne konsultacje wychowawcze dla rodziców i dzieci,
- prowadzili indywidualne konsultacje wychowawcze dla dzieci.

Asystenci rodziny prowadzili następującą dokumentację: karty informacyjne dotyczące rodziny, plany pracy z rodziną, okresowe oceny sytuacji rodziny, dzienniki pracy asystenta rodziny, rejestry czasu pracy, notatki z wizyt w środowisku.

W okresie kontrolowanym zakończono pracę z 2 rodzinami objętymi usługą asystenta. Z jedną rodziną współpracę zakończono ze względu na brak współpracy ze strony zainteresowanej, natomiast z drugą ze względu na osiągnięte cele. W zakresie monitoringu sytuacji rodziny asystent nie sporządzał takiej dokumentacji, z uwagi na zakończenie współpracy z ww. rodzinami w II kwartale bieżącego roku. Nie mniej jednak jest w kontakcie telefonicznym, jak też na bieżąco otrzymuje informacje od pracowników socjalnych.

W okresie objętym kontrolą, asystenci rodziny nie sporządzali opinii o rodzinie i jej członkach, na wniosek sądu, ponieważ ze strony sądu nie wpłynęły takie wnioski.

Asystent rodziny współpracował z jednostkami administracji samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny tj.:

- Sąd i kuratorzy – wymiana informacji na temat funkcjonowania rodzin objętych nadzorem, informowanie o trudnościach w pracy z rodziną,
- Placówki oświatowe - rozmowa z pedagogami nt. zachowania i frekwencji dzieci w szkole oraz współpracy rodziców,
- Placówki służby zdrowia – umawianie wizyt u specjalistów, informacja o aktualnym przebiegu leczenia, uczestnictwo z klientem podczas wizyty u specjalisty,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna – umawianie terminów terapii pedagogicznej i logopedycznej, wymiana informacji i wskazówek do pracy z dzieckiem.

Asystenci rodziny współpracowali z zespołem interdyscyplinarnym w ramach pracy z czterema rodzinami poprzez wymianę informacji na temat sytuacji w rodzinie w związku z prowadzoną procedurą „Niebieska Karta”.

W dokumentacji Ośrodka znajdowały się dokumenty potwierdzające realizację ww. zadań.

Wyniki analizy dokumentacji teczek rodzin prowadzonych przez asystenta spisane zostały przez kontrolujących i stanowią **akta kontroli str. 37 - 66.**

Postać 

Uwagi i wnioski:

1. W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 12 ust. 2 oraz 176 pkt 2 i 4b ustawy tworzyć nadal możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta.
2. Tworzyć warunki sprzyjające powstawaniu rodzin wspierających w myśl art. 29 oraz art. 176 pkt 3b ustawy.
3. Podjąć działania w tworzeniu grup samopomocowych/wsparcia dla rodzin w celu wymiany ich doświadczeń oraz zapobiegania izolacji– zgodnie z art. 10 ust. 3 pkt 5 ustawy.

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację następującego zalecenia:

1. Wzmóc nadzór nad przestrzeganiem obowiązku dokonywania okresowych ocen sytuacji rodzin objętych wsparciem asystenta, w okresach przewidzianych w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, tj. nie rzadziej niż co pół roku i przedkładanie ich Kierownikowi Ośrodka. Termin realizacji – niezwłocznie.

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Ponadto uprzejmie proszę o odniesienie się do zawartych w wystąpieniu uwag i wniosków.

Podstawa:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 697 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jabronka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA

Pastuła
Agnieszka Pastuła

GŁÓWNY SPECJALISTA

Maćsianica
Stella Maćsianica

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Uziello
Witold Uziello