

PS-VI.431.1.21.2017.KB

*Pani
Daria Żyro
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jonkowie*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-VI.0030.547.2017 z dnia 22 czerwca 2017 roku /akta kontroli str. 1/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Katarzyna Brewka - główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Stella Maścianica – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jonkowie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 28 czerwca 2017 r. i zakończono w dniu 30 czerwca 2017 r. Przedmiotem kontroli objęto formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w świetle przepisów:

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017 poz. 697), zwanej dalej ustawą,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz. 1608), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto skrótów:

1. GOPS / Ośrodek / kontrolowana jednostka – co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie, ul. Lipowa 11
2. Kierownik / Kierownik GOPS / kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie - panią Darię Żyro,
3. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie,
4. Plan – co oznacza plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia jej zakończenia i przeprowadzono ją w obecności pani Darii Żyro – kierownika Ośrodka, w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji oraz informacje przekazane bezpośrednio, w tym także przez asystentów rodziny. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze prowadzonym

przez kontrolowaną jednostkę. Działalność Ośrodka w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z uchybieniami.**

USTALENIA KONTROLI

1. Dokumenty organizacyjne jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie jest jednostką organizacyjną Gminy Jonkowo, utworzoną uchwałą Nr XI/30/90 Gminnej Rady Narodowej. Działa na podstawie:

- Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 23 marca 2010 roku /**akta kontroli str. 3-33/**, który był dwukrotnie (to jest 9 lipca oraz 25 października 2012 roku) zmieniany zarządzeniami Kierownika GOPS /**akta kontroli str. 35-41/**.
- Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie, uchwalonego przez Radę Gminy w dniu 15 marca 2011 roku /**akta kontroli str. 43-50/**, który zmieniany był czterokrotnie (to jest 22 października 2012 roku, 12 grudnia 2012 roku, 3 marca 2014 roku i 11 maja 2017 roku) /**akta kontroli str. 51-66/**.

Analiza obowiązującego w dacie kontroli Regulaminu wykazała, że w § 2 wymaga on uzupełnienia o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2017, poz. 697), natomiast w § 6 ust. 3 uzupełnienia o zadania z zakresu wspierania rodziny, o których mowa w w/w ustawie. Wniesione bowiem 9 lipca 2012 roku zmiany do Regulaminu uwzględniły jedynie zadania asystenta rodziny (jego zakres obowiązków).

Ustalono, że zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, 27 kwietnia 2016 roku Uchwałą Nr XXII/129/2016 Rady Gminy w Jonkowie, przyjęto Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 /**akta kontroli str. 67-95/**. W ramach w/w programu jako cel główny wyznaczono wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Cele szczegółowe wyznaczały: poprawę jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców, zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych i umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych.

2. Zatrudnieni i kwalifikacje asystentów rodziny:

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jonkowie zatrudnionych było łącznie czterech asystentów, w dacie kontroli – dwóch. Stwierdzono, że wszyscy spełniali kwalifikacje, o których mowa w art.12 ust. 1 ustawy. Obecną formą zatrudnienia asystentów jest umowa o pracę z zadaniowym czasem pracy /**akta kontroli str. 97-105/**. W 2016 roku dwóch asystentów zatrudnionych było w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej „Asystent rodziny”, jeden zatrudniony był ze środków własnych gminy. W roku 2017 asystenci finansowani są wyłącznie ze środków własnych. Ustalono, że praca asystentów rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystenci nie prowadzili też postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Zgodnie z przedłożoną informacją w okresie podlegającym kontroli asystenci uczestniczyli w następujących szkoleniach:

- Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy medycznej,
- Skuteczne działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- Asystent rodziny – dokumentowanie, obowiązki i zatrudnienie,
- Praca z rodziną i dla rodziny,
- Praca zespołowa jako skuteczna metoda realizacji planu pomocy,
- Praca z rodziną dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej,
- Zachowania autodestrukcyjne młodzieży z perspektywy Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach
- Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach – kurs podstawowy

Mając powyższe na względzie stwierdzono, iż kontrolowana jednostka realizuje zadania, o których mowa w art. 176 pkt 2 i 4a, to jest tworzy możliwości oraz finansuje podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny.

3. **Formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych:**

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

W okresie objętym kontrolą gmina zapewniała rodzinie przeżywającej trudności dostęp do specjalistycznego poradnictwa w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym, działającym w GOPS w Jonkowie. Zatrudnieni tu specjaliści (psycholog – 5 godzin w tygodniu, socjoterapeuta – 5 godzin w tygodniu) świadczą bezpłatną pomoc, szczególnie osobom i rodzinom doznającym przemocy, rodzinom, w których żyją osoby nadużywające alkoholu, współzależnione i uzależnione, oraz w których występują inne trudności, w tym również w wychowywaniu dzieci. Z przedłożonej kontrolującym informacji wynika, iż w 2016 roku z pomocy i konsultacji socjoterapeuty skorzystało 15 rodzin, w roku 2017 (do dnia rozpoczęcia kontroli) - 6 rodzin. W konsultacjach z psychologiem w 2016 roku wzięło udział 6 rodzin, w 2017 roku – 3 rodziny. Z informacji przekazanej przez Kierownika Ośrodka wynika, że część rodzin korzystających ze wsparcia tut. Ośrodka objętych jest poradnictwem oraz terapią w innych instytucjach, z którymi kontrolowana jednostka współpracuje, m.in. z miejscowym Ośrodkiem Zdrowia, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przychodnią Psychoterapii i Profilaktyki Uzależnień, MZPiTU w Olsztynie, Wojewódzkim Zespołem Lecznictwa Psychiatrycznego, Ośrodkiem Terapii Uzależnień a także Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz szkołami do których uczęszczają dzieci klientów Ośrodka /**akta kontroli str. 107-109**/.

▪ Terapia i mediacje

Ustalono, że w badanym okresie rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych mogły skorzystać z terapii i mediacji, prowadzonych w GOPS w Jonkowie przez mediatora i superwizora – terapeutę. W 2016 roku z tej formy wsparcia skorzystały 2 rodziny, w bieżącym roku (do dnia rozpoczęcia kontroli) skorzystało już 5 rodzin. Miejsce i czas spotkań dopasowany jest zawsze do potrzeb interesantów /**akta kontroli str. 109, 113**/.

▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Z przedłożonej przez kierownika kontrolowanej jednostki wynika, że w okresie objętym kontrolą GOPS w Jonkowie nie świadczył usług opiekuńczych i specjalistycznych rodzinom

objętym wsparciem w ramach działań, które na gminę nakłada ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, albowiem nie było takiego zapotrzebowania. Jednakże Ośrodek jest otwarty na sygnały, także z ośrodków zdrowia z terenu gminy oraz szkół, do których uczęszczają dzieci rodzin objętych wsparciem, i gdyby zachodziła taka potrzeba, takie usługi byłyby świadczone /**akta kontroli str. 109**/.

▪ Pomoc prawna, w tym w zakresie prawa rodzinnego

Ustalono, że dwa razy w miesiącu, przez 6 godzin dziennie porad i nieodpłatnej pomocy prawnej udziela również prawnik. Spotkania z nim odbywają się w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym GOPS w Jonkowie, a w celu zwiększenia dostępności, po wcześniejszym uzgodnieniu również w soboty. Ustalono, że w 2016 roku z pomocy prawnej skorzystały dwie rodziny, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, w roku 2017 – jedna rodzina /**akta kontroli str. 109, 113**/.

▪ Objęcie rodziny wsparciem asystenta

Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz uzyskanych informacji stwierdzono, że w 2016 roku asystenturą rodzinną objętych było 18 rodzin, w roku 2017 do dnia rozpoczęcia kontroli wsparciem objęto 13 rodzin. Szczegółowej analizie poddano 12 teczek rodzin (w tym jedną objętą monitorowaniem po zakończeniu pracy) /**akta kontroli str. 115-150**/.

Sześć z badanych rodzin kontynuowała współpracę z asystentem rodziny, podjętą w latach ubiegłych (głównie w 2016 roku), pozostałe rodziny wsparciem asystenta objęte zostały w 2017 roku. W jednym przypadku informacje o rodzinie przeżywającej kryzys Ośrodek powziął ze szkoły, do której uczęszczają dzieci, w innym zgłoszenia dokonał rozwiedziony małżonek, sygnalizujący złe warunki, w których mieszka jego była żona z dzieckiem. W pozostałych badanych przypadkach rodziny rozpoznane zostały przez sam Ośrodek, z racji objęcia ich pomocą społeczną.

Ustalono, że Kierownik Ośrodka określiła zasady nadzoru, kontroli, współpracy oraz działań podejmowanych na rzecz rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny. Powyższe wprowadzone zostało *Zarządzeniem Nr 8/2016 Kierownika GOPS w Jonkowie z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu pracy asystenta rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jonkowie* /**akta kontroli str. 151-159**/.

Procedury działań oraz określona w tym akcie dokumentacja, co do zasady zgodna jest z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wyjątek stanowi dokument *Sprawozdanie kwartalne z pracy asystenta rodziny* [tu imię i nazwisko asystenta] w *środowisku rodziny* [tu nazwisko rodziny], który zgodnie z oświadczeniem Kierownika GOPS jest okresową oceną sytuacji rodziny, o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy. Z uwagi na rzetelną i bogatą treść tego dokumentu /**przykład - akta kontroli str. 147-149**/ odstąpiono od wydania zaleceń w tym zakresie. Kierownika kontrolowanej jednostki pouczone w formie instruktarzu, aby dokument ten nazwać zgodnie z obowiązującym w ustawie nazewnictwem, to jest okresową oceną sytuacji rodziny.

W każdym przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich pracownicy socjalni przeprowadzali wywiad środowiskowy, i jeżeli z analizy sytuacji rodziny wynikało, iż potrzebuje ona wsparcia asystenta, pracownicy socjalni składali do Kierownika GOPS wnioski o jego przydzielenie. Jednocześnie, zwykle w tym samym dniu, zgłaszali asystentowi rodziny konieczność objęcia rodziny przedmiotowym wsparciem. W opinii organu nadzoru brak jest zasadności dla tego

KB V

kierunku działań, gdyż przydzielenie rodzinie asystenta należy do wyłącznych kompetencji Kierownika Ośrodka. Powyższe szczegółowo omówiono z panią Darią Żyro - kierownikiem kontrolowanej jednostki.

W jednym badanym przypadku z wniosku o objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny nie do końca wynikało z jakiego powodu rodzinę należy takim wsparciem objąć. W uzasadnieniu podano: [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] *Rodzina uprawniona jest do świadczenia wychowawczego 500+, z uwagi na duże kwoty należy skontrolować wydatki” /akta kontroli str. 145/.* W opinii organu nadzoru wysokość kwot pobieranych z tytułu przyznanych świadczeń nie może być powodem przyznania wsparcia asystenta, co wyjaśniono w obecności Kierownika Ośrodka oraz pracownika socjalnego, który sporządził wniosek. Z uwagi na incydentalny charakter nieprawidłowości oraz fakt, iż w pozostałej dokumentacji doprecyzowano charakter problemów występujących w rodzinie, odstąpiono od wydania zaleceń w tym zakresie. Pracowników działających w obszarze wspierania rodziny w bieżącym instruktarzu pouczono, aby każdorazowo i konkretnie uzasadniać powód objęcia rodziny tego typu wsparciem.

Z analizy badanych dokumentów wynika, iż w okresie objętym kontrolą zatrudnieni w Ośrodku asystenci rodziny opracowywali we współpracy z członkami rodziny i pracownikami socjalnymi plany pracy dla każdej rodziny objętej wsparciem asystenta (wyjątek stanowiły dwie rodziny – [REDAKTOWANE] które objęte zostały wsparciem asystenta niespełna miesiąc przed rozpoczęciem kontroli). Sporządzane przez asystentów plany określały między innymi:

- cel główny współpracy z rodziną,
- przyczyny trudnej sytuacji życiowej rodziny / osoby,
- cele sformułowane przez rodzinę / osobę,
- zasoby i możliwości rodziny / osoby,
- ograniczenia rodziny / osoby utrudniające rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej,
- działania i zakładane cele do osiągnięcia przez rodzinę / osobę,
- datę oceny realizacji planu pracy z rodziną.

Stwierdzono, iż w każdym przypadku dokument ten zawierał podpisy: rodziny / osoby objętej wsparciem asystenta, pracownika socjalnego, Kierownika Ośrodka oraz oczywiście asystenta, a także datę utworzenia planu i okres jego obowiązywania. W czterech badanych przypadkach, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi opracowanie planu wymagało konsultacji z koordynatorem pieczy zastępczej, albowiem dzieci tychże czterech rodzin umieszczone były w pieczy zastępczej. Stwierdzono, że w dwóch przypadkach (planach sporządzonych państwu [REDAKTOWANE]) brakuje potwierdzenia koordynacji planu pracy z rodziną z planem pomocy dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Z wyjaśnień złożonych przez asystentów wynika, że plany te każdorazowo powstawały we współpracy z koordynatorem pieczy zastępczej, ale przez przeoczenie, nie było to udokumentowane. W opinii organu nadzoru brak udokumentowania w/w czynności może rodzić wątpliwość czy zostały one faktycznie dokonane, co w konsekwencji może skutkować wyznaczeniem rozbieżnych celów w planach sporządzanych rodzinie i dziecku.

Ustalono ponadto, że asystenci rodzin dokonywali okresowej oceny sytuacji rodziny co kwartał, zatem nie rzadziej niż co pół roku, do czego obliguje art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, przy

czym, jak wspomniano wcześniej, ocena ta miała formę sprawozdania. Powyższy dokument każdorazowo przekazywany był Kierownikowi GOPS.

Stwierdzono, że asystent rodziny, w okresie 3 miesięcy od zakończenia pracy z rodziną monitoruje jej funkcjonowanie. Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu wizytuje środowisko rodziny, każdorazowo sporządza stosowną adnotację urzędową i dołącza ją do akt rodziny /**akta kontroli str. 161**/. W trzech badanych przypadkach asystenci sporządzali opinie i informacje o rodzinie na wniosek sądu, do czego obliguje art. 15 ust. 1 pkt 17 ustawy.

Ustalono ponadto, że w okresie objętym kontrolą w pieczy zastępczej umieszczonych zostało pięcioro dzieci (z trzech różnych rodzin). W przypadku [REDAKTOWANE] przed umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej rodzina ta była objęta wsparciem asystenta i praca ta trwa nadal (istnieje szansa na powrót dzieci do rodziców biologicznych). W drugim przypadku [REDAKTOWANE] z uwagi na brak współpracy matki oraz niepodejmowanie działań w kierunku przywrócenia władzy rodzicielskiej - wsparcie asystenta nie jest udzielane. W przypadku rodzeństwa z trzeciej rodziny, przed umieszczeniem w pieczy zastępczej rodzina funkcjonowała prawidłowo, objęcie pieczą nastąpiło wskutek śmierci rodzica sprawującego opiekę nad dziećmi /**akta kontroli str. 163**/>.

Analiza dokumentacji prowadzonej przez asystentów wykazała, że ich praca koncentrowała się między innymi na:

- poprawie sytuacji życiowej rodzin, w tym nabywaniu umiejętności i kompetencji w obszarze prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, zarządzania budżetem domowym, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- motywowaniu do podnoszenia wiedzy na temat rozwoju dzieci, ich potrzeb, w tym także potrzeb edukacyjnych,
- nauce konstruktywnego spędzania czasu, atrakcyjnego także dla dzieci,
- nauce systematyczności i dobrych nawyków, w tym dotyczących stałych pór posiłków, odrabiania lekcji, zabaw z dziećmi, kontroli czystości czy dbania o higienę i zdrowie (z uwzględnieniem zdrowia zębów),
- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym do poprawy warunków bytowych oraz sporządzaniu pism urzędowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty,
- pomocy rodzicom w przypadku trudności wychowawczych z dziećmi, poprzez konsultacje wychowawcze, współpracę ze szkolnymi pedagogami oraz pracownikami placówki wsparcia dziennego w Szalstrach,
- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ułatwiających efektywne zaistnienie na rynku pracy,
- pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia oraz pisaniu listów motywacyjnych, cv, aplikacji o pracę,
- udzielaniu wsparcia dzieciom, pomocy w odrabianiu lekcji i odnajdywaniu / poszukiwaniu pasji i zainteresowań.

Ustalono ponadto, że asystenci rodzin uczestniczą w Grupach Roboczych, działających przy Gminnym Zespole Dyscyplinarnym, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz jednostkami administracji rządowej, samorządowej i organizacjami pozarządowymi a także innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

▪ Organizowanie spotkań dla rodzin (grupy wsparcia, grupy samopomocowe)

Gmina Jonkowo stwarza rodzinom mającym trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych możliwość spotkań z innymi rodzinami, w celu zdobywania informacji na temat skutecznych form pokonywania występujących trudności oraz wymiany doświadczeń. Spotkania te mogą się odbywać dzięki istnieniu dobrej bazy lokalowej, którą jest Świetlica Socjoterapeutyczna w Szalstrach. Zapraszane do udziału w spotkaniach są między innymi te rodziny, w których występuje problem uzależnienia, przemocy lub niewydolności wychowawczej. Pod koniec roku 2016 w ramach skoordynowanych działań pracownika socjalnego, asystentów i socjoterapeuty udało się zorganizować cykl blisko dziesięciu spotkań (połączonych z aktywnością artystyczną, kulinarną i terapeutyczną), w których udział wzięło blisko 20 rodzin (i około 70 dzieci). Celem tych spotkań była między innymi: aktywizacja społeczna, modelowanie zachowań wychowawczych i wzmacnianie poczucia własnej wartości u uczestników. W efekcie, co podkreśliła Kierownik kontrolowanej jednostki, rodziny chętniej uczestniczą w projektach i chętniej spędzają ze sobą czas, a matki stały się aktywniejsze i śmielsze w kontaktach społecznych.

4. **Placówki wsparcia dziennego:**

Ustalono, że w gminie Jonkowo funkcjonuje placówka wsparcia dziennego pn. Świetlica Socjoterapeutyczna w Szalstrach. Działa w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie, jako jego komórka organizacyjna, i prowadzona jest w formie placówki specjalistycznej. Realizuje w szczególności zajęcia socjoterapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne i wyrównawcze, tworzy warunki do pomocy w nauce, rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, zapewnia możliwość twórczego spędzania czasu wolnego, będącego alternatywą dla destrukcyjnych zachowań społecznych. Świetlica przeznaczona jest dla 30 dzieci z terenu gminy i pracuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od godz. 14.00 do 19.00, a w okresie wakacji i ferii zimowych od 10.00 do 15.00. Przebywającym w niej dzieciom zapewnia również jeden posiłek.

Zgodnie z przedłożoną dokumentacją oraz danymi zawartymi w sprawozdaniu WRiSPZ-G za drugie półrocze 2016 r. przeciętnie umieszczonych w świetlicy było 56 dzieci, z którymi pracują socjoterapeuta i wychowawca oraz, w miarę potrzeb, logopeda i psycholog.

5. **Rodziny wspierające:**

Ze zgromadzonej dokumentacji oraz pozyskanych informacji wynika, że w Gminie Jonkowo żadna z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nie jest objęta pomocą rodziny wspierającej. Żadnej z rodzin prawidłowo funkcjonujących takie zadanie nie zostało też powierzone. Z uzyskanych informacji wynika, iż do tej pory wystarczała praca asystentów, a Ośrodek nie miał potrzeby korzystać z tej fakultatywnej formy wsparcia.

6. **Uwagi i wnioski**

Rekomenduje się, aby z uwagi na dość obszerną ilość zmian wprowadzanych w dokumentach organizacyjnych jednostki (w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie z dnia 15 marca 2011 roku oraz Regulaminie Organizacyjnym z dnia 23 marca 2010 roku), przy najbliższych pracach nad tymi dokumentami sporządzić ich tekst jednolity, uwzględniając wskazania zawarte w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

Ponadto, w celu udzielenia dodatkowego wsparcia rodzinom przeżywającym trudności

w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w sytuacjach tego wymagających, tworzyć warunki do powstawania i działania rodzin wspierających.

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Dyrektora, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. Opracowując plan pracy z rodziną dokumentować fakt koordynacji przedmiotowego planu z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. Termin realizacji – na bieżąco.

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 697 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłonka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA
Katarzyna Brewka

GŁÓWNY SPECJALISTA
Stella Maścianica