

Olsztyn, dnia 04 października 2017 roku

PS-VI.431.3.10.2017.AB

**Pani
Eliza Zabiello
Kierownik
Świetlicy Środowiskowej
w Młynarach**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.805.2017 z dnia 12 września 2017 roku /akta kontroli str. 8/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze w Elblągu, w składzie:

1. Agnieszka Błaszczyk - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
 2. Marek Wojtas - główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Młynarach. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach 14-15 września 2017 roku. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów: -ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/świećlica/kontrolowana jednostka - co oznacza: Świećlicę Środowiskową w Młynarach;
2. ośrodek- co oznacza: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młynarach;
3. kierownik placówki/świećlicy - co oznacza: kierownika Świećlicy Środowiskowej w Młynarach, panią Elizę Zabiello;
4. regulamin, regulamin organizacyjny – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Świećlicy Środowiskowej w Młynarach.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młynarach. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Jadwigi Piekarskiej kierownika ww. ośrodka oraz pani Elizy Zabiello – kierownika ww. świetlicy, w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje

i wyjaśnienia przekazane przez wyżej wymienione oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

W ramach postępowania kontrolnego analizie poddano dokumentację 10 losowo wybranych podopiecznych.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Kontrolowana jednostka jest publiczną placówką wsparcia dziennego, prowadzoną w formie opiekuńczej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młynarach. Przedmiotowa jednostka funkcjonuje od 2004 roku. Działalność placówki określa Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Młynarach, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 2a/2013 kierownika ww. ośrodka. Zgodnie z zapisami ww. regulaminu placówka przeznaczona jest dla 30 dzieci narażonych m.in. na brak właściwej opieki ze strony dorosłych w czasie wolnym od zajęć szkolnych, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, niezamożnych potrzebujących wielorakiego wsparcia.

Zgodnie z § 10 ww. regulaminu przyjęcie dzieci do świetlicy następuje na wniosek:

- rodziców, opiekunów prawnych, pedagogów szkolnych,
- pracownika terenowego ośrodka pomocy społecznej,
- przedstawicieli innych instytucji.

Decyzję o przyjęciu albo skreśleniu dziecka z listy podejmuje kierownik świetlicy w porozumieniu z kierownikiem ośrodka. Rodzice wyrażali pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach organizowanych w placówce. Na zajęcia organizowane w świetlicy uczęszczają dzieci z rodzin głównie zamieszkujących w Młynarach. Zgodnie z art. 23 ustawy pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Kierownikiem placówki jest pani Eliza Zabięto, pełniąca jednocześnie funkcję wychowawcy. Ww. osoba ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika i posiada odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25, 26 ustawy. Ponadto ukończyła również studia podyplomowe z zakresu organizacji pomocy społecznej, a także liczne szkolenia z zakresu pracy z dziećmi i rodziną. Kierownik placówki zatrudniony jest w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc dzieciom zapewniał także:

- wychowawca, legitymujący się wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku pedagogika, co jest zgodne z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, zatrudniony w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

III. Dokumentacja

Kontrolowana jednostka prowadziła następującą dokumentację:

- roczny plan pracy, uwzględniający określone zadania do realizacji w poszczególnych miesiącach;
- dziennik pracy świetlicy, zawierający m.in. listę obecności oraz opis prowadzonych zajęć;

- indywidualną dokumentację dziecka, w tym:
 - a) kartę pobytu dziecka, zawierającą opis m.in. funkcjonowania dziecka w świetlicy, nauki szkolnej, stanu emocjonalnego, czy jego szczególnych potrzeb;
 - b) inne informacje o dziecku:
- opinie pedagoga szkolnego, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- protokoły z posiedzeń stałego zespołu do oceny okresowej sytuacji dziecka. Zgodnie z informacją przekazaną przez panią Elżę Zabiello, pomimo iż obowiązujące przepisy nie nakładają obowiązku powoływania ww. zespołu, niemniej jednak w opinii kierownika placówki istnieje potrzeba ich organizowania. Posiedzenia zespołu odbywały się co pół roku.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1.Opieka i wychowanie

Placówka pracowała przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godz. od 13.00 do 18.00, natomiast w okresie wakacji, ferii i przerw świątecznych od godz. 11.00 do 15.30. W uzasadnionych przypadkach kierownik świetlicy, w uzgodnieniu z kierownikiem ośrodka, może zmieniać czas pracy świetlicy.

W okresie podlegającym kontroli średnia liczba dzieci uczestniczących w zajęciach wynosiła około 15 osób. Z uzyskanej informacji od kierownika placówki wynika, że opiekę w kontrolowanej placówce zapewniało codziennie dwóch wychowawców.

Ponadto z rozmów przeprowadzonych z dziećmi wynikało, że wychowawcy pracujący w placówce są bardzo zaangażowani w działalność kontrolowanej jednostki, uczą ich m.in. zasad i wartości życia społecznego.

2.Pomoc w nauce

Wychowawcy pomagają podopiecznym w codziennym odrabianiu lekcji. Z wypowiedzi dzieci wynikało, że zawsze mogą liczyć na pomoc i wsparcie wychowawców w przedmiotowym zakresie.

3.Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez kierownika placówki oraz prowadzonej dokumentacji stwierdzono, że placówka oferowała dzieciom szeroki wachlarz różnego rodzaju zajęć m.in.:

- zajęcia muzyczne - polegające na wspólnym słuchaniu muzyki, jak i jej odtwarzaniu;
- zajęcia plastyczne - polegające na wykorzystaniu różnych technik plastycznych;
- zajęcia rękodzielnicze- umożliwiające samodzielne wykonanie rzeczy codziennego użytku, np. decoupage, bransoletki ze skóry, karty świąteczne, mydełka;
- zajęcia komputerowe - mające na celu zapoznanie się z obsługą komputera oraz umożliwiające korzystanie z multimedialnych programów edukacyjnych;
- zajęcia sportowe- mające na celu uczenie kultury czynnego wypoczynku, jak również wyrobienia niezbędnych cech m.in. umiejętności ponoszenia porażek i zwycięstw, współzawodnictwa, pracy zespołowej;
- zajęcia rekreacyjne – mające na celu integrację grupy poprzez wycieczki, imprezy okolicznościowe, wspólne zabawy na terenie świetlicy.

W rozmowach z kontrolującymi, dzieci wyrażały się w sposób pozytywny na temat zajęć organizowanych w placówce.

Ponadto placówka, w okresie poddanym kontroli, organizowała wychowankom wyjazdy m.in. do :

- stadniny koni w Zastawnie,
- Aquaparku w Sopocie, Dobrym Mieście,
- Centrum Rekreacji Wodnej w Elblągu,
- Teatru Dramatycznego, Kina w Elblągu,
- na basen w Braniewie,
- na lodowisko w Elblągu.

W świetlicy organizowane były również imprezy okolicznościowe np. z okazji Dnia Babci, Dnia Kobiet, Dni Rodziny, bal karnawałowy. Dzieci uczestniczyły m.in. w akcji sprzątnięcia świata, wigilijnej zbiórce żywności. W placówce odbywały się również konkursy karaoke, plastyczne oraz projekcje filmów dla dzieci i młodzieży. W 2016 roku realizowano program „Wspaniałe Dzieciaki” w ramach którego odbyła się debata o dobrym zachowaniu, spotkania dla rodziców oraz zajęcia edukacyjno- plastyczne. Należy podkreślić, że placówka współpracuje z Biblioteką Publiczną oraz Ośrodkiem Kultury w Młynarach.

Ponadto placówka zapewniała wychowankom drobny poczęstunek (kanapki, słodką bułkę, jogurt, owoce itp.).

V. Działania podejmowane przez placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Z informacji przekazanych przez kierownika placówki wynika, że kontakt z rodzicami odbywa się w sytuacjach wymagających omówienia zachowania dziecka. Przebieg rozmowy dokumentowany był w dzienniku pracy świetlicy. W 2016 roku w okresie od marca do czerwca, raz w tygodniu, odbywały się „warsztaty dla rodziców”, które ukończyło 6 osób. Ponadto około dwa razy w roku odbywały się zebrania z rodzicami poświęcone omówieniu spraw bieżących oraz ewentualnych wyjazdów dzieci poza teren placówki.

Ponadto z analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych od kierownika placówki wynika, że placówka współpracowała m.in. z następującymi instytucjami:

- Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Młynarach,
- Zespołem Szkół w Młynarach,
- Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Posterunkiem Policji w Młynarach,
- Zespołem Poradnictwa Rodzinnego w Elblągu,
- Fundacją Banku Zachodniego,
- Fundacją „Przyjaciółka”,
- Gospodarstwem Agroturystycznym „Zielona Dolina” w Bronikowie,
- Nadleśnictwem w Młynarach.

Mając na uwadze powyższe stwierdzono, że placówka realizuje prawidłowo zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

VI. Warunki lokalowe

Świetlica dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- sala do prowadzenia zajęć świetlicowych wyposażona w stoły, krzesła, sprzęt RTV, komputery, gry planszowe oraz pomoce naukowe, a także szafy do przechowywania dokumentacji wychowawczej,
- aneks kuchenny przeznaczony do przygotowywania drobnych posiłków wyposażony w sprzęt AGD,
- łazienka i toaleta.

Pomieszczenia pozostające do dyspozycji placówki wyposażone były prawidłowo i zagospodarowane z uwzględnieniem przebywających w nich dzieci. Dzieci uczęszczające do świetlicy korzystały również z pomieszczeń biblioteki usytuowanej w budynku placówki.

Teren wokół budynku znajduje się przy ulicy; jest on ogrodzony i zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zabaw na świeżym powietrzu.

Kontrolującym przedłożono protokół z dnia 26.06.2015 roku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu dotyczący ustaleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej. z treści którego wynika, że na podstawie dokonanych czynności kontrolno-rozpoznawczych nie wniesiono zastrzeżeń do sposobu użytkowania pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie świetlicy.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

a/a

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłonka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej