

Olsztyn, dnia 10 lipca 2017 roku

PS-VI.431.3.6.2017.AB

Pani

Dorota Klarecka

Kierownik

Świetlicy Środowiskowej

„Fantazja” w Drulitach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.539.2017 z dnia 9 czerwca 2017 roku /akta kontroli str. 8/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze w Elblągu, w składzie:

1. Agnieszka Błaszczyk - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
2. Marek Wojtas - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniu 27 czerwca 2017 roku. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697) – zwanej dalej ustawą,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015r. poz.1477),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015, poz.1630) - zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/światlica/kontrolowana jednostka - co oznacza: Światlicę Środowiskową „Fantazja” w Drulitach;
2. kierownik placówki - co oznacza: kierownika Światlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach, panią Dorotę Klarecką;
3. regulamin, regulamin organizacyjny – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Światlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach;

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez placówkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Agnieszki Pocięty kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku oraz pani Doroty Klareckiej – kierownika ww. placówki, w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez wyżej wymienionych oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

W ramach postępowania kontrolnego przeprowadzono rozmowy z dziećmi na temat funkcjonowania placówki. Kontrolni poddano dokumentację 10 losowo wybranych podopiecznych.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Kontrolowana jednostka jest publiczną placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku. Działalność placówki określa Regulamin Organizacyjny Światlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach, opracowany przez kierownika placówki. Zgodnie z zapisami ww. regulaminu placówka przeznaczona jest dla 30 dzieci narażonych m.in. na brak właściwej opieki ze strony dorosłych w czasie wolnym od zajęć szkolnych, posiadających trudności w zakresie realizacji programu szkolnego.

Zgodnie z § 13 ust. 2 ww. regulaminu przyjęcie dzieci do światlicy następuje na wniosek:

- rodziców,
- pracowników terenowych ośrodków pomocy społecznej,

- przedstawicieli innych instytucji.

Decyzję o przyjęciu albo skreśleniu dziecka z listy podejmuje kierownik świetlicy. Rodzice wyrażali pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach organizowanych w placówce. Na zajęcia organizowane w świetlicy uczęszczają dzieci z rodzin głównie zamieszkujących w Drulitach. Zgodnie z art. 23 ustawy pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Kierownikiem placówki jest pani Dorota Klarecka, pełniąca jednocześnie funkcję wychowawcy. Ww. osoba ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika i posiada odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25, 26 ustawy. Ponadto ukończyła studia podyplomowe z zakresu organizacji pomocy społecznej, socjoterapii, a także szkolenia z zakresu pracy z dziećmi i rodziną. Kierownik placówki zatrudniony jest w wymiarze ½ etatu.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc dzieciom zapewniał także:

- wychowawca, legitymujący się wykształceniem średnim oraz 3-letnim stażem pracy z dziećmi, co jest zgodne z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, zatrudniony w ramach umowy zlecenia.

III. Dokumentacja

Kontrolowana jednostka prowadziła następującą dokumentację:

- roczny plan pracy, uwzględniający określone zadania do realizacji w poszczególnych miesiącach;
- dziennik pracy świetlicy, zawierający m.in. listę obecności oraz opis prowadzonych zajęć;
- indywidualną dokumentację dziecka, w tym:
 - a) kartę pobytu dziecka, zawierającą ocenę m.in. sytuacji rodzinnej dziecka, rozwoju emocjonalnego, stanu zdrowia, czy informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach.
 - b) inne informacje o dziecku: notatki na temat dziecka, opinie pedagoga szkolnego, opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej.
- protokoły z posiedzeń stałego zespołu do oceny okresowej sytuacji dziecka. Zgodnie z informacją przekazaną przez panią Dorotę Klarecką, pomimo iż obowiązujące przepisy nie nakładają obowiązku powoływania ww. zespołu, niemniej jednak w opinii kierownika placówki istnieje potrzeba ich organizowania. Posiedzenia zespołu odbywały się co pół roku;
- dzienniki zajęć socjoterapeutycznych;

- informacje z organizowanych spotkań z rodzicami;
- kronikę świetlicy.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1.Opieka i wychowanie

W okresie objętym kontrolą, placówka pracowała przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godz. od 13.30 do 17.30, natomiast w okresie wakacji, ferii i przerw świątecznych od godz. 9.00 do 13.00. W przypadku organizowania dodatkowych zajęć, imprez kulturalnych, godziny otwarcia świetlicy były przedłużone w zależności od potrzeb placówki.

W okresie podlegającym kontroli średnia liczba dzieci uczestniczących w zajęciach wynosiła około 15- 20 osób. Z uzyskanej informacji od kierownika placówki wynika, że opiekę w kontrolowanej placówce zapewniało codziennie dwóch wychowawców.

Na podstawie przedłożonej kontrolującym dokumentacji stwierdzono, że placówka zapewnia dzieciom opiekę i wychowanie poprzez wspólne wypracowanie działań i zachowań akceptowanych społecznie oraz przekazywanie wiedzy i umiejętności pomocnych w tworzeniu uporządkowanego świata.

Ponadto z rozmów przeprowadzonych z dziećmi wynika, że wychowawcy pracujący w placówce są bardzo zaangażowani w działalność kontrolowanej jednostki, uczą ich m.in. zasad i wartości życia społecznego. Podopieczni wyrażali się w sposób bardzo pozytywny na temat osób pracujących w świetlicy, zwłaszcza o kierowniku ww. placówki, darzą go ogromną sympatią i szacunkiem.

2.Pomoc w nauce

Wychowawcy byli w stałym kontakcie z nauczycielami szkół, do których uczęszczają dzieci, pomagają podopiecznym w codziennym odrabianiu lekcji. Z wypowiedzi dzieci wynikało, że zawsze mogą liczyć na pomoc i wsparcie wychowawców w przedmiotowym zakresie.

3.Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez kierownika placówki oraz prowadzonej dokumentacji, stwierdzono, że placówka oferowała dzieciom szeroki wachlarz różnego rodzaju zajęć m.in.:

- zajęcia plastyczne - pobudzające dzieci do twórczej aktywności oraz zabawy z wykorzystaniem różnych technik plastycznych;

- zajęcia teatralne - rozwijające wyobraźnię dzieci, doskonalące mowę i zwiększające ich poczucie wartości,
- zajęcia muzyczne - doskonalące talenty dzieci i ukazujące różne rodzaje muzyki,
- zajęcia sportowe - uczące kultury aktywnego wypoczynku,
- zajęcia relaksacyjne- sprzyjające integracji grupy tj. gry i zabawy stolikowe, oglądanie filmów, bajek,
- zajęcia komputerowe- umożliwiające rozwijanie wiedzy z zakresu informatyki,
- zajęcia kulinarne- umożliwiające przygotowanie prostych posiłków pod opieką wychowawcy.

Ponadto w placówce prowadzone były zajęcia socjoterapeutyczne prowadzone przez kierownika ww. jednostki, posiadającego kwalifikacje do prowadzenia ww. formy pomocy. Przedmiotowe zajęcia prowadzone były w dwóch grupach wiekowych tj: młodszej (7-11) oraz starszej (12-16). Oddziaływania socjoterapeutyczne, każdej grupy, odbywały się raz w tygodniu. W ramach ww. zajęć realizowano m.in. cykle tematyczne: konstruktywne rozwiązywanie problemów, komunikacja interpersonalna, poczucie własnej wartości.

W rozmowach z kontrolującymi, dzieci wyrażały się w sposób bardzo pozytywny na temat zajęć organizowanych w placówce, podkreślając że są one bardzo atrakcyjną formą spędzania czasu wolnego.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę.

Placówka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji obyczajów m.in. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Andrzejkę, Mikołajki, Wigilię.

Kierownik świetlicy podejmował również działania poprzez przygotowywanie dzieci do udziału w różnych konkursach np.: „Ogólnopolski Logopedyczny Konkurs Plastyczny – Szafa Sabinki”, „Ogólnopolski Konkurs Plastyczny „Architekci Edukacji”, „Natura Potrzebuje Superbohaterów”, Między świetlicowy Festyn Sportowy- Integracje 2016” i wiele innych konkursów recytatorskich, plastycznych, muzycznych.

Ponadto placówka zapewniła podopiecznym różnego rodzaju zajęcia organizowane poza siedzibą placówki m.in:

- wyjazdy do kina,
- wyjazd na pizzę,
- piesza wycieczka na pochylnię Buczyniec,

- wycieczka do Gdyni.
- wycieczka do Gospodarstwa Agroturystycznego „Milejewko”,
- wycieczka do Ośrodka Wypoczynkowego „Kulka” na Mazurach.

Placówka zapewniała wychowankom również drobny poczęstunek (kanapki, słodką bułkę, jogurt, owoce itp.).

V. Działania podejmowane przez placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Z informacji przekazanych przez kierownika placówki wynika, że kontakt z rodzicami odbywa się podczas przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy. Wymiana informacji dotyczy przede wszystkim pozytywnych lub negatywnych postaw, zachowań zaobserwowanych podczas prowadzonych zajęć. Ponadto co kilka miesięcy odbywały się spotkania z rodzicami związane z omawianiem aktualnej sytuacji wychowawczej, udzieleniem rad i wskazówek wychowawczych, czy organizacją imprez okolicznościowych, w których rodzice podopiecznych biorą czynny udział.

Ponadto z analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych od kierownika placówki wynika, że placówka współpracowała z następującymi instytucjami:

- Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pasłęku,
- Szkołą Podstawową w Zielonce Pasłęckiej,
- Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Komisariatem Policji w Pasłęku,
- Fundacją „Przyjaciółka”.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że placówka realizuje prawidłowo zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

VI. Warunki lokalowe

Kierownik świetlicy poinformował kontrolujących, o fakcie, że 17 listopada 2016 roku wybuchł pożar dachu placówki, który zniszczył górną salę, a także spowodował znaczne zniszczenia dolnych sal, mebli i całego wyposażenia.

W dniu kontroli placówka funkcjonowała w zastępczym lokalu, składającym się z trzech pomieszczeń, znajdującym się nieopodal spalonej świetlicy. Obecnie trwają rozmowy z ubezpieczycielem w sprawie wypłaty odszkodowania na remont placówki.

Z informacji przekazanej przez kierownika placówki, wynika, że istnieje szansa, iż pod koniec roku, świetlica będzie funkcjonowała w wyremontowanym budynku. Mając na

uwadze powyższe, odstąpiono od oceny warunków lokalowych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

a/a

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej