

Olsztyn, dnia 28.11. 2017 r.

PS-VI.431.1.27.2017.MP

**Pani
Iwona Młynarczyk
Kierownik
Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży
przy ul. Wiecherta 23 a w Olsztynie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.868.2017 z dnia 21 września 2017 roku /**akta kontroli str. 1/** zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego Olsztynie, w składzie:

1. Marzena Przybylska - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
2. Stella Maścianica - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Wiecherta 23a w Olsztynie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 27 września 2017 r., a zakończono w dniu 29 września 2017 r. Przedmiotem kontroli była ocena realizacji zadań placówki wsparcia dziennego oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W wystąpieniu użyto następujących skrótów:

1. placówka/świetlica/jednostka/ośrodek – co oznacza Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie przy ul. Wiecherta 23a,
2. regulamin – co oznacza: *Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, ul. Wiecherta 23a,*
3. kierownik Ośrodka / kierownik placówki / kierownik jednostki – co oznacza kierownika Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie przy ul. Wiecherta 23a p. Iwonę Młynarczyk;

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez jednostkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności p. Iwony Młynarczyk w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez ww. oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie.

I. Zasady działania i organizacji placówki.

Kontrolowana jednostka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie. Działalność świetlicy określa *Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, ul. Wiecherta 23a* wprowadzony Zarządzeniem Nr 47/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie z 6 listopada 2012 r. ze zmianami /**akta kontroli str. 2-20/**. Zgodnie z zapisami regulaminu placówka przeznaczona jest dla 50 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat. Uczestników zajęć w placówce zgłaszają kuratorzy, pracownicy socjalni, asystenci rodzin, pracownicy szkół, rodzice. W okresie podlegającym kontroli nie odnotowano przypadku skierowania dziecka do świetlicy przez sąd. Warunkiem przyjęcia do świetlicy jest zgoda dziecka i rodzica.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje kadry.

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że kierownik placówki oraz ośmiu wychowawców zatrudnionych w Świetlicy w okresie podlegającym kontroli, spełniali wymogi kwalifikacyjne określone w przepisach art. 25 ust. 2 i art. 26 ust. 1 pkt.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /**akta kontroli str. 21 – 24/**.

III. Dokumentacja.

Placówka realizuje swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy, które uwzględniają najważniejsze zadania należące do placówki wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczym. Dodatkowo wychowawcy sporządzają plany pracy na każdy tydzień. Na zakończenie każdego roku sporządzane jest sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy.

Uczestników zajęć w placówce przyjmuje się na podstawie *Podania o przyjęcie do Ośrodka Wsparcia* /**akta kontroli str. 25-26/**, które składa rodzic. Następnie w placówce wypełniana jest *Karta przyjęcia dziecka* /**akta kontroli str. 27-28/**, która uwzględnia informacje dotyczące:

- sytuacji rodzinnej dziecka,
- funkcjonowania społecznego,
- nauki szkolnej dziecka i jego ewentualnych trudności rozwojowych,
- samodzielności,
- stanu zdrowia,
- uzdolnień, predyspozycji,
- szczególnych potrzeb oraz
- zalecenia do pracy w zakresie:
 1. pracy indywidualnej,
 2. pracy w grupie oraz
 3. pracy z rodziną.

Ponadto ustalono, że w placówce wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć, gdzie dokumentują przebieg dnia (odrabianie lekcji, zabawy, zajęcia, posiłki itp.), sporządzają też wykaz zajęć jakie przeprowadzili w swojej pracowni w danym półroczu, z uwzględnieniem daty, tematu zajęć oraz wykazu uczestników /**akta kontroli str. 29-30/**.

Dla każdego dziecka prowadzona jest karta pobytu, która uzupełniana jest raz w miesiącu i zawiera informacje dotyczące /**akta kontroli str. 31 – 32/**:

- aktualnych potrzeb dziecka, zaleceń do pracy,
- uczestnictwa w zajęciach (wykaz zajęć, w których dziecko uczestniczyło w danym miesiącu, wraz z datą i podpisem wychowawcy)
- obserwowanego zachowania i ewentualnych podjętych w związku z tym działań,
- tematów rozmów, zgłaszanych problemów, podejmowanych działań (wraz z datą i podpisem wychowawcy),

- zdrowia dziecka.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego.

1. Opieka i wychowanie.

Placówka funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.00, w okresie letnim oraz ferii zimowych od 8.00 do 16.00.

W okresie podlegającym kontroli do świetlicy przychodziło od 22 (sierpień 2016 r. oraz czerwiec i sierpień 2017 r.) do 50 dzieci (styczeń 2017 r.). Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zawsze, zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Z informacji uzyskanych od kierownika placówki i dzieci oraz z treści regulaminu wynika, że stosowane oddziaływania opiekuńczo - wychowawcze miały na celu przede wszystkim zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, kształtowanie motywacji do realizacji zadań, rozwijanie zainteresowań, modelowanie prawidłowych postaw.

2. Pomoc w nauce.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli od kierownika Świetlicy oraz od uczestników zajęć wynika, że codziennie po powrocie ze szkoły dzieci odrabiały lekcje. W razie trudności, mogły liczyć na pomoc wychowawców, co potwierdziły w rozmowach z zespołem kontrolnym. Każde dziecko samo wybierało sobie wychowawcę, z którym chce stale odrabiać lekcje. Przyjęto taką zasadę w celu podniesienia skuteczności podejmowanych w tym zakresie działań.

W ramach pomocy w nauce oraz w celu utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, wychowawcy prowadzili też m.in. ćwiczenia grafomotoryczne, ćwiczenia w pisaniu i czytaniu, zajęcia z elementami terapii pedagogicznej, zajęcia z języka angielskiego, kącik ciekawskich – zajęcia z zakresu matematyki, fizyki, chemii, przyrody. Z dziećmi mającymi największe zaległości czy problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności, prowadzone były zajęcia indywidualne w tym zakresie. W 2016 r. prowadzono indywidualne zajęcia z 78 dziećmi, w 2017 r. z 73 dziećmi.

3. Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań.

Na podstawie informacji uzyskanych od kierownika Ośrodka oraz od dzieci wynika, że placówka w ramach zagospodarowania czasu wolnego organizowała m.in:

- zajęcia plastyczne,
- zajęcia taneczne,
- zajęcia sportowe (piłka nożna, bilard, gry zespołowe, rzutki, tenis stołowy),
- zajęcia z aerobiku,
- zajęcia teatralne,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia komputerowe,
- zajęcia z filmem;

Podczas rozmów z zespołem kontrolnym dzieci bardzo pozytywnie wypowiadały się na temat zajęć organizowanych w placówce.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz pozostała działalność placówki.

Świetlica organizując działalność kulturalną i rekreacyjną uwzględnia takie święta jak np. Dzień Dziecka, Dzień Mamy, Dzień Chłopaka, Dzień Kobiet, Święta Wielkiejnocy i Bożego Narodzenia. Placówka organizowała też swoim podopiecznym wyjścia na basen, do Miejskiego Ośrodka Kultury, na kręgle, do Parku Linowego, do Parku Rozrywki Nibylandia, na Zamek Olsztyński, na plażę, na grilla, do Schroniska dla Zwierząt, na plac zabaw sportowych „Skay Park”, do Klubu Stomil.

Wszystkie dzieci miały codziennie zapewniony posiłek, który przygotowywały sobie same w ramach zajęć kulinarnych. Podczas tych zajęć uczyły się zasad krojenia, odmierzenia, pieczenia, gotowania oraz obsługi urządzeń kuchennych. Posiłki przygotowywane były z produktów, które zapewniała placówka oraz z produktów otrzymywanych z Banku Żywności. Każdego dnia uczestnicy zajęć mieli zapewnioną też wodę, herbatę lub soki.

V. Działania podejmowane przez placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Pierwszy kontakt z rodzicami nawiązywany jest podczas zapisywania dziecka do świetlicy. Następnie wymiana informacji pomiędzy wychowawcami i rodzicami następuje np. przy okazji przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki. Ponadto w świetlicy kilka razy w roku odbywały się spotkania z rodzicami, które miały na celu poinformowanie rodziców o działaniach podejmowanych przez ośrodek.

W okresie podlegającym kontroli rodzice uczestniczyli we wspólnych imprezach organizowanych dla dzieci i rodziców takich jak: Rajd Rodzinny, warsztaty z okazji Dnia Babci i Dziadka, Spotkanie Wigilijne czy Przegląd Artystyczny w CEIKu. Wsparciem w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych rodziców były cykliczne spotkania w placówce w ramach Klubu Rodzica (dwa cykle po 10 spotkań) oraz Szkoły dla Rodziców. Rodzice razem z dziećmi uczestniczyli też w różnych programach profilaktycznych, np. „Rodzina trzyma się razem” czy „Tworzymy wspólnie”, „Z rodziną”, których głównym celem była poprawa więzi rodzinnych i wskazanie, że czas spędzony razem służy zmianie postaw oraz wzmacnia stabilność rodziny.

Przy ośrodku działał też Zespół Pomocy Rodzinie, w skład którego wchodzi pracownicy socjalni, pedagodzy, kuratorzy, asystenci rodziny, dzielnicowi, który ma na celu udzielenie wieloaspektowej pomocy rodzinom w najtrudniejszych sytuacjach.

Dodatkowo, dla najbardziej potrzebujących rodzin, świetlica przekazywała żywność z Banku Żywności oraz pozyskaną odzież. Wytypowano też rodziny, które otrzymały pomoc organizowaną przez inne instytucje np. szkoły.

Ponadto, zarówno dzieci jak i rodzice mają możliwość skorzystania z pomocy psychologa oddelegowanego w każdą środę z MOPS w Olsztynie, który jest dostępny od 8.00 do 15.00. Psycholog, co środa uczestniczy w codziennym życiu placówki, ma możliwość obserwowania dzieci, daje wskazówki wychowawcom, jest do dyspozycji dzieci i rodziców oraz pracowników.

Ponadto z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że placówka współpracuje na co dzień z:

- punktami pomocy społecznej,
- szkołami podstawowymi nr 32, 30, 34, 33 oraz gimnazjum nr 13,
- kuratorami zawodowymi i społecznymi, asystentami rodziny,
- Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień (środki m.in. na Szkołę dla Rodziców, Klub Rodzica i inne programy profilaktyczne),
- Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie,
- Bankiem Żywności w Olsztynie,

- Biblioteką Wojewódzką i Miejską,
- Fundacją Orange;

VI. Warunki lokalowe

Świetlica zlokalizowana jest w jednopiętrowym budynku przy ul. Wiecherta 23a, który jest własnością gminy Olsztyn.

W podpiwniczeniu znajdują się:

- szatnia dla wychowanków,
- pracownia relaksacyjna,
- pomieszczenie, w którym znajduje się stół bilardowy,
- pomieszczenie gospodarcze;

Na parterze znajdują się:

- gabinet kierownika placówki,
- pracownia gospodarstwa domowego, w której znajdują się 2 duże stoły z krzesłami, meble kuchenne, lodówka, zmywarka, Kuchenka, naczynia i inne przedmioty niezbędne do przygotowania posiłków i przeprowadzenia zajęć kulinarnych,
- pracownia plastyczno-muzyczna wyposażona w biurko, stoły z krzesłami, regały z książkami, zabawkami, grammi oraz materiały do zajęć plastycznych i instrumenty muzyczne,
- 2 łazienki.

Na I piętrze znajdują się:

- sala do zajęć sportowych – wyposażona w sprzęt do odtwarzania muzyki, stół do ping-ponga, stół do gry w piłkarzyki, materace i ławeczki,
- pracownia plastyczno - dydaktyczna wyposażona w stoły z krzesłami, regały z książkami, gry i puzzle,
- pracownia komputerowa – wyposażona w stanowiska komputerowe z podłączeniem do internetu,
- pokój do odrabiania lekcji – wyposażony w stoły, krzesła, regały z książkami,
- 2 łazienki, w każdej 1 oczko wc;

W związku z faktem, że placówka powstała przed 5 września 2015 r., nie podlegała ocenie pod kątem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U.2015, poz.1630)

Uwagi i wnioski:

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do placówki na temat jej funkcjonowania, rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin

na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017 poz. 697).

GLÓWNY SPECJALISTA

Marzena Przybylska

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Witold Uziello

Z up. WOJEWODY
WARMINSKO-MAZIARSKIEGO

Joanna Jabłonna-Mastrou
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Państwowej Inspekcji

GLÓWNY SPECJALISTA

Stella Maścianica

[Signature]