

Olsztyn, dnia 20 lipca 2017 roku

PS-V.431.3.3.2017.MW

**Pani
Irena Kasprzycka
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
ul. Grunwaldzka 6a
14-200 Iława**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.494.2017 z dnia 6 czerwca 2017 roku (akta kontroli, str. 8) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze w Elblągu, w składzie:

1. Marek Wojtas - główny specjalista, kierująca zespołem oraz
 2. Agnieszka Błaszczyk - główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej „Mopsik” w Iławie. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniu 29 czerwca 2017 roku. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 697) – zwanej dalej ustawą,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015r. poz.1477),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015, poz. 1630) - zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. placówka/świetlica/kontrolowana jednostka - co oznacza: Świetlicę Środowiskową „Mopsik” w Iławie;
2. regulamin, regulamin organizacyjny – co oznacza: Regulamin Świetlicy Środowiskowej „Mopsik” w Iławie;
3. kierownik – co oznacza: kierownika działu pomocy instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, panią Danutę Nastaj;
4. MOPS – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez placówkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Danuty Nastaj – kierownika działu pomocy instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, w oparciu o analizę prowadzonej w placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez wyżej wymienioną, wychowawców oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

W ramach postępowania kontrolnego przeprowadzono rozmowy z dziećmi na temat funkcjonowania placówki. Kontroli poddano dokumentację 10 losowo wybranych podopiecznych.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Zasady działania i organizacja placówki

Kontrolowana jednostka jest publiczną placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie. Świetlica powstała w 2000 roku. Działalność placówki określa Regulamin Świetlicy Środowiskowej „Mopsik” w Iławie, opracowany przez kierownika działu pomocy instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie będącego jednocześnie kierownikiem ww. świetlicy zgodnie z przepisem § 2 i 6 przytoczonego regulaminu. Zgodnie z zapisami ww. regulaminu placówka przeznaczona jest maksymalnie dla 30 dzieci. Dzieci przyjmowane są do placówki na podstawie wywiadu środowiskowego sporządzonego przez pracownika socjalnego MOPS. Warunkiem przyjęcia jest zgoda dziecka i jego opiekuna. Udział w zajęciach świetlicowych jest dobrowolny i nieodpłatny.

II. Zatrudnienie i kwalifikacje

Kierownik placówki oraz zatrudnionych w niej troje wychowawców posiadają odpowiednie kwalifikacje określone w art. 25 i 26 ustawy. Jedna z wychowawczyń obecnie przebywa na urlopie macierzyńskim do miesiąca kwietnia 2018 roku. Kierownik kontrolowanej jednostki oraz jeden z wychowawców zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy. Natomiast jeden z wychowawców będący na urlopie macierzyńskim i zatrudniony na jego zastępstwo pracownik w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

III. Dokumentacja

Zgodnie z przepisem art. 28 ust. 4 ustawy, regulamin kontrolowanej jednostki określał rodzaj prowadzonej dokumentacji.

Kontrolowana jednostka prowadziła następującą dokumentację:

- roczny plan pracy;
- roczne sprawozdanie z wykonania planu pracy świetlicy;
- ramowy plan tygodniowy;
- dziennik zajęć, dla każdej grupy wychowawczej zawierający m.in. listę obecności oraz opis prowadzonych zajęć;
- zeszyt konsultacji indywidualnych;
- kartę dziecka;
- kontrakty.

IV. Zadania realizowane przez placówkę wsparcia dziennego

1. Opieka i wychowanie

Placówka pracowała przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godz. od 10.00 do 18.00. Natomiast w okresie wolnym od nauki od godz. 8.00 do 16.00 i wówczas prowadzone są półkolonie i półzimowiska. W okresie podlegającym kontroli średnia liczba dzieci uczestniczących w zajęciach wynosiła około 30 osób. Z uzyskanej informacji od kierownika

placówki wynika, że opiekę w kontrolowanej placówce zapewniało codziennie dwóch wychowawców. Na podstawie przedłożonej kontrolującym dokumentacji stwierdzono: że placówka zapewniała dzieciom opiekę i wychowanie poprzez wspólne wypracowanie działań i zachowań akceptowanych społecznie oraz przekazywanie wiedzy i umiejętności pomocnych w tworzeniu uporządkowanego świata.

Ponadto z rozmów przeprowadzonych z dziećmi wynika, że wychowawcy pracujący w placówce są bardzo zaangażowani w działalność kontrolowanej jednostki, uczą ich m.in. zasad i wartości życia społecznego. Podopieczni wyrażali się w sposób bardzo pozytywny na temat osób pracujących w świetlicy.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, iż w placówce prowadzono zajęcia edukacyjne z zakresu przedmiotów humanistycznych i ścisłych – pomoc w nauce, korepetycje. Prowadzono zajęcia wyrównawcze, z których dzieci chętnie korzystały. Zapewniano pomoc merytoryczną i indywidualne wsparcie w nauce. Z wypowiedzi dzieci wynikało, że zawsze mogą liczyć na pomoc i wsparcie wychowawców w przedmiotowym zakresie.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez kierownika placówki oraz prowadzonej dokumentacji, stwierdzono, że placówka oferowała dzieciom szeroki wachlarz różnego rodzaju zajęć m.in. prowadzono: zajęcia plastyczne, taneczne, sportowe (koszykówka, siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, bilard, piłkarzyki), zajęcia wokalne-muzyczne, projekcje bajek i programów edukacyjnych, zajęcia z komputerem, zabawy i gry edukacyjne, multimedialne i planszowe.

Ponadto w placówce prowadzone były 2 razy w tygodniu (2 godz.) tj. w poniedziałek i czwartek zajęcia indywidualne i grupowe z psychologiem dla dzieci i zajęcia indywidualne dla rodziców oraz (4 godz.) zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze dla dzieci z terapeutą. Koszty pracy specjalistów pokrywał MOPS i Miasto Iława.

W rozmowach z kontrolującymi, dzieci wyrażały się w sposób bardzo pozytywny na temat zajęć organizowanych w placówce, podkreślając że są one bardzo atrakcyjną formą spędzania czasu wolnego.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę.

Placówka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji obyczajów m.in. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Andrzejką, Mikołajki, Wigilię (paczki świąteczne), Dni Rodziny.

Ponadto placówka organizuje dzieciom również m.in:

- wyjazd do teatru w Grudziądzu, na basen Aquasfera do Olsztyna
- wycieczka do Solca Kujawskiego,
- kolonie w Kudowie Zdroju, Karpaczu,
- zimowisko w Kaczym Bagnie,

Placówka zapewniała wychowankom również podwieczorek. Ponadto w okresie wolnym od nauki w ramach prowadzonych półkolonii i półzimowisk obejmuje dzieci dodatkowo dożywianiem w formie obiadów.

V. Działania podejmowane przez placówkę w ramach współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka i innymi podmiotami.

Z informacji przekazanych przez kierownika placówki wynika, że kontakt z rodzicami odbywa się podczas przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy. Wymiana informacji dotyczyła przede wszystkim pozytywnych lub negatywnych postaw, zachowań zaobserwowanych podczas prowadzonych zajęć. Ponadto co kilka miesięcy odbywały się spotkania z rodzicami związane z omawianiem aktualnej sytuacji wychowawczej, udzieleniem rad i wskazówek wychowawczych, czy organizacją imprez okolicznościowych, w których rodzice podopiecznych biorą czynny udział.

Ponadto z analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych od kierownika placówki wynika, że placówka współpracowała między innymi z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, szkołami do których uczęszczały dzieci, Policją, Zespołem Kuratorów Sądowych.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że placówka realizuje prawidłowo zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

VI. Warunki lokalowe

Placówka zlokalizowana jest w parterowym budynku przy ul. Obrońców Westerplatte 5 w Iławie o łącznej powierzchni 600 m². Wychowankowie mogli korzystać z między innymi z pomieszczeń tj.: sala komputerowa, sala „grupy średniej”, sala „grupy najmłodszej”, sala rekreacyjna, sala sportowa, sala okolicznościowa, jadalnia, 4 łazienki w każdej toaleta oraz prysznic. Pracownie wyposażone były w sprzęt odpowiedni do potrzeb i zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży.

Zespołowi kontrolnemu przedłożono aktualną, zatwierdzoną przez Powiatową Straż Pożarną w Iławie „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego budynku MOPS przy ul. Westerplatte 5”, z którą zapoznały się wszystkie zatrudnione w budynku osoby, protokoły z wykonania naprawy i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego z 2016 i 2017 roku oraz protokoły Nr: 285/2016, 270/2017 z okresowej kontroli przewodów kominowych.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłotka-Kastrau
ZASTĘPCZA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej