



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Artur Chojecki

FK-VI.431.22.2017

Olsztyn, 21 września 2017 r.

**Szanowny Pan**  
**Jacek Szydło**  
**Wójt Gminy Dywity**  
**ul. Olsztyńska 32**  
**11 – 001 Dywity**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, 11 – 001 Dywity, NIP: 739-10-28-821, REGON: 000535592.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

1. Pan **Jacek Tomasz Szydło** - Wójt wybrany na stanowisko w wyniku wyborów bezpośrednich w dniu 16 listopada 2014 roku - kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Pan **Daniel Zadworny** - Zastępca Wójta/Sekretarz powołany na stanowisko w dniu 18 grudnia 2009 r. na podstawie Zarządzenia Nr 113/09 Wójta Gminy Dywity z dn. 18. grudnia 2009 r.
3. Pani **Teresa Kuptel** - Skarbnik powołany na stanowisko w dniu 29 września 2006r. Uchwałą Nr XXXIX/266/06 Rady Gminy Dywity z dnia 29 września 2006r.
4. Pan **Jerzy Wojarski** - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych zatrudniony na podstawie umowy o pracę od dnia 1 czerwca 2007 r. - nadzorujący bezpośrednio pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania.

Odpowiedzialnym za realizację zadania objętego kontrolą jest Pani **Teresa Kozicka** – inspektor w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych, zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 1 lipca 1985 r., zwana dalej „pracownikiem odpowiedzialnym za realizację zadania”.

*[akta kontroli str. 51]*

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Finansów i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pan Radosław Gazda – inspektor wojewódzki; legitymacja służbowa nr 21/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienie do kontroli nr FK-VI.0030.697.2017 z 8 sierpnia 2017 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- Pan Paweł Gulbinowicz – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 22/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - członek zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienie do kontroli nr FK-VI.0030.698.2017 z 8 sierpnia 2017 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

*[akta kontroli str. 49-50]*

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 16 sierpnia 2017 r., co zostało odnotowane w Księżce kontroli Urzędu Gminy w Dywitach pod pozycją nr 2/2017.

Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dotyczących wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, realizowanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”. Kontrolą objęto 2016 rok.

*[akta kontroli str. 33-46]*

Zadanie objęte kontrolą realizowane jest przez jednego pracownika Urzędu Gminy w Dywitach, tj. inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych, który w zakresie czynności posiada zapis dotyczący przygotowywania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Do zadań pracownika należą również inne zadania, m.in. z zakresu: CEiDG oraz zadań ogólnoorganizacyjnych dotyczących funkcjonowania Urzędu. Zgodnie z informacją pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania, procentowy stosunek zadania objętego kontrolą do pozostałych zadań realizowanych przez pracownika wynosi: 30%. Czas poświęcony na wykonywanie zadania objętego kontrolą wynosił – w rozliczeniu tygodniowym 13 godzin, miesięcznym – 56 godzin.

*[akta kontroli str. 52, 64-67]*

Podstawę prawną prowadzenia kontroli stanowiły: art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz.U. 2015, poz. 525 ze zm.), art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 18 ust. 1, art. 18<sup>1</sup> ust. 1 i ust. 4, art. 18<sup>4</sup> ust. 1 ustawy oraz art. 75 ust. 1 pkt. 1 i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie

działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o s.d.g.”.

*[akta kontroli str. 33-45, 49-50]*

Wójt Gminy Dywity upoważnił pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania do udzielania informacji oraz udostępniania dokumentów, w czasie trwania czynności kontrolnych.

*[akta kontroli str. 53]*

Bieżąca kontrola była drugą kontrolą zewnętrzną z tego zakresu przeprowadzaną w Urzędzie Gminy w Dywitach. W dniach od 27 stycznia do 18 marca 2016 r., Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej Gminy Dywity, w ramach której poddano ocenie wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przestrzeganie następujących przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi: art. 18 ust. 3a, 5, 6 i ust. 9; art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 4. Kontroli poddano 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie pisemnych wniosków złożonych przez 3 przedsiębiorców. RIO w powyższym zakresie nie wydała zaleceń pokontrolnych.

*[akta kontroli str. 12, 54-58]*

W okresie objętym kontrolą obowiązywała uchwała Nr XXXVII/233/01 Rady Gminy Dywity z dn. 23 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu ( z wyjątkiem piwa ), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Dywity (Dz. Urz. Woj. War. – Maz. z 2002 r. Nr 3 poz. 58), zmieniona uchwałą Nr XXIV/145/05 Rady Gminy Dywity z dn. 17 lutego 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży (Dz. Urz. Woj. War. – Maz. z 2005 r. Nr 26 poz. 366). Na podstawie ww. uchwał ustalono, że liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych nie może przekroczyć łącznie 48 punktów, tj. odpowiednio 8 punktów, w których może być dokonywana sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i 40 poza miejscem sprzedaży.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała uchwała Nr VI/38/03 Rady Gminy Dywity z dn. 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Dywity miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

*[akta kontroli str. 59-61]*

Ponadto, w okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 – uchwała NR XV/102/15 Rady Gminy Dywity z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu

Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok.

*[akta kontroli str. 62-63]*

W kontrolowanym okresie nie prowadzono postępowań i nie wydano decyzji dotyczących:

- cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- odmowy wydania zezwoleń,
- nie wydano zezwoleń na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

*[akta kontroli str. 11-13]*

Na podstawie ustaleń kontroli, realizację zadań z zakresu wydawania przez Urząd Gminy w Dywitach zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

Ocena działalności jednostki kontrolowanej wynika z następujących ustaleń i ocen dokonanych w poszczególnych obszarach (zagadnieniach) objętych kontrolą.

#### **1. Kompletność wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń i wymaganych ustawowo do ich wydania załączników.**

W 2016 r. do Urzędu Gminy w Dywitach wpłynęło łącznie **16** wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, z tego:

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 5;
- przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć – 1;
- jednorazowych – 10.

*[akta kontroli str. 11-13, 68-81]*

Badaniu poddano wszystkie wnioski złożone w okresie objętym kontrolą.

Wzory wniosków zostały opracowane przez pracownika realizującego zadanie i umieszczone na stronie BIP Urzędu. Wzory wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, zawierały wszystkie elementy określone w art. 18 ust. 5 ustawy oraz były zgodne z wyłączeniem określonym w art. 18<sup>1</sup> ust. 4 ustawy. W przypadku wniosków o wydanie zezwolenia jednorazowego stwierdzono brak jednego elementu wymaganego zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. adresu punktu składowania (magazyn dystrybucyjny). Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania wyjaśnił, iż niezamieszczenie powyższego zapisu wynika z omyłki.

Do wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży były dołączone załączniki wymagane zgodnie z art. 6 ustawy.

*[akta kontroli str. 82-113, 116-125]*

W związku z faktem, iż podczas prowadzenia czynności kontrolnych, pracownik odpowiedzialny za realizację zadania uzupełnił wzór wniosku o brakujący element (art. 18 ust. 5 pkt 6 ustawy) i zamieścił nowy wzór na stronie BIP Urzędu, należy uznać, powyższe za uchybienie.

Skutkiem opisanego uchybienia jest naruszenie obowiązku wynikającego z art. 18 ust. 5 pkt 6 ustawy. Odpowiedzialnymi za powstanie ww. uchybienia są: pracownik odpowiedzialny za realizację zadania oraz osoba bezpośrednio go nadzorująca. Wzory wniosków (przed i po uzupełnieniu) zostały włączone do akt kontroli.

*[akta kontroli str. 126]*

Pozostałe elementy wniosków o wydanie zezwoleń jednorazowych były zgodne z art. 18 ust. 5 ustawy, oraz z wyłączeniem określonym w art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy.

Stwierdzono również, że w przypadku wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, został zachowany właściwy tryb przyjęcia wniosku, określony w art. 11 ust. 3 i 4 pkt 1 i 2 ustawy o s.d.g. Stosownie do ww. przepisu właściwy organ, przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. Potwierdzenie zawiera wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku, a także pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych.

W przypadku 2 wniosków o wydanie zezwoleń jednorazowych stwierdzono uchybienie dotyczące niezastosowania trybu przyjęcia wniosku, określonego w art. 11 ust. 3 i 4 pkt 1 i 2 ustawy o s.d.g. Z wyjaśnień pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania wynika, że cyt.: *„W składanych dwóch wnioskach o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu, oraz piwa i powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa), przez UaN Spółka zo.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zajęczej 15, osoba która mnie zastępowała (w tym okresie przebywałam na urlopie wypoczynkowym), przeoczyła wydania potwierdzenia przyjęcia wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych”*.

Odnosząc się do ww. wyjaśnień należy zauważyć, że na podstawie przedmiotowych wniosków są załatwiane sprawy przedsiębiorców, do których zastosowanie mają regulacje określone w art. 11 ustawy o s.d.g., który to przepis w ust. 3 nakłada na organ obowiązek potwierdzenia przyjęcia wniosku, a w ust. 4 dodatkowo wymienia elementy jakie powinno ono zawierać. Skutkiem opisanego uchybienia jest naruszenie obowiązku wynikającego z art. 11 ust. 3 i 4 pkt. 1 i 2 ustawy o s.d.g. poprzez niezachowanie właściwego trybu przyjęcia wniosku, a co się z tym wiąże, niepoinformowanie przedsiębiorcy o terminie rozpatrzenia wniosku oraz przysługujących mu środkach odwoławczych. Odpowiedzialnymi za powstanie ww. uchybienia są: pracownik zastępujący odpowiedzialny za realizację zadania w tym okresie oraz osoba bezpośrednio go nadzorująca.

*[akta kontroli str. 107-113]*

**2. Uzyskanie pozytywnej opinii komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, tj. uchwałą dot. ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży; uchwałą określającą zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Wszystkie skontrolowane wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (5) uzyskały pozytywną opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wymaganą zgodnie z art. 18 ust. 3 a ustawy.

Nie dotyczy to wydawania zezwoleń jednorazowych oraz zezwoleń dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć, w odniesieniu do których, od dnia 1 stycznia 2016 r., stosownie do art. 18<sup>1</sup> ust. 1 i 4 ustawy, nie ma obowiązku uzyskiwania pozytywnej opinii GKRPA, o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Opinie były wydawane w drodze postanowienia, zgodnie z art. 106 § 1 i § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. z 2016 r., poz. 23 ze zm.), zwanej dalej „k.p.a”. Przykładowe postanowienia GKRPA - w aktach kontroli.

*[akta kontroli str. 86, 108-113, 116-122]*

**3. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.**

W 2016 r. na podstawie 5 pisemnych wniosków, wydano łącznie 14 decyzji-zezwoleń, na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

*[akta kontroli str. 68-79]*

Wójt Gminy Dywity wydał zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w ilości nieprzekraczającej limitu punktów sprzedaży oraz w zgodzie z zasadami dotyczącymi ich lokalizacji. Na dzień 30 grudnia 2016 r. wykorzystanie limitów punktów sprzedaży wynosiło odpowiednio:

- dla napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 55% (limit – 40 punktów; wykorzystanie – 22),
- dla napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 38% (limit – 8 punktów, wykorzystanie – 3).

*[akta kontroli str. 127]*

Zezwolenia wydawane były oddzielnie na każdy rodzaj napojów alkoholowych, zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową organu zezwalającego właściwego ze względu na



lokalizację punktu sprzedaży, stosownie do art. 18 ust. 1 i 3 ustawy. Zgodnie z art. 18 ust 9 ustawy, zezwolenia wydane zostały na czas oznaczony, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - nie krótszy niż 2 lata. Zezwolenia wydane zostały w terminie wynikającym z art. 35 k.p.a. Przykładowe zezwolenia włączono do akt kontroli.

*[akta kontroli str. 68-79, 83-85]*

Z wydruków z CEIDG wynika, że informacje dotyczące uzyskania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych były przekazywane do CEIDG, zgodnie z art. 37 ust. 5 ustawy o s.d.g.

*[akta kontroli str. 128-142]*

#### **4. Wydawanie zezwoleń: jednorazowych oraz na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu oraz przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć (art. 18<sup>1</sup> ust. 4 ustawy).**

W 2016 roku Wójt Gminy Dywity na podstawie 10 wniosków przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydał 10 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, jak również powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa.

Stosownie do art. 18<sup>1</sup> ust. 2 ustawy, zezwolenia wydawane były na okres od jednego do dwóch dni. Opłaty za wydanie jednorazowego zezwolenia każdorazowo dokonane zostały przed ich wydaniem, w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo. Zezwolenia wydano zgodnie z art. 107 oraz w terminie określonym w art. 35 k.p.a.

*[akta kontroli str. 80-81]*

Jednocześnie w powyższym zakresie stwierdzono uchybienie polegające na zawarciu w 5 przypadkach w podstawie prawnej wydanych zezwoleń art. 18 ust 3a ustawy, który nie obowiązywał w okresie objętym kontrolą. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania wyjaśnił, że cyt.: „W zezwoleniu jednorazowym które wydawałam dla YU-POL Spółka z o.o. z siedzibą w Olsztynie ul. Nowowiejskiego 15, na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa i dla Browaru Kormoran Spółka z o.o. z siedzibą w Olsztynie ul. Sikorskiego 2, na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa w podstawie prawnej pomyłkowo wpisałam w art. 18 ust. 3a, który już nie obowiązywał.

W zezwoleniach jednorazowych wydanych dla UaN Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zajęczej 15, na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa i powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa) i Pana Mateusza Radzik Różnowo 138 – Firma INTEL-DOM, na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa, przez osobę która mnie zastępowała (w tym okresie przebywałam na urlopie wypoczynkowym) w podstawie prawnej pomyłkowo wpisała w art. 18 ust. 3a, który już nie obowiązywał”.

Odnosząc się do powyższych wyjaśnień należy zauważyć, że od dnia 1 stycznia 2016 r., stosownie do art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy, nie ma obowiązku uzyskiwania pozytywnej opinii GKRPA, o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy w przypadku zezwoleń jednorazowych. Jednocześnie kontrolujący stwierdzili, że pracownik realizujący zadanie faktycznie nie występował do GKRPA o uzyskanie przedmiotowej opinii.

Skutkiem powyższego było podanie w podstawie prawnej zezwolenia jednorazowego nieobowiązujących przepisów prawa.

Odpowiedzialnymi za powstanie ww. uchybienia są: pracownik realizujący zadanie, pracownik zastępujący odpowiedzialny za realizację zadania w tym okresie oraz osoba bezpośrednio go nadzorująca. Przykładowe zezwolenie zamieszczono w aktach kontroli.

*[akta kontroli str. 108-114]*

W zakresie wydawania zezwoleń przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć (art. 18<sup>1</sup> ust. 4 ustawy), kontrolujący stwierdzili wydanie **1** zezwolenia w okresie objętym kontrolą. Przedmiotowe zezwolenie wydane zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy.

*[akta kontroli str. 116-122]*

## **5. Wydawanie decyzji o wygaśnięciu zezwoleń.**

W okresie objętym kontrolą, Wójt Gminy Dywity zobowiązany był do wydania **24** decyzji w przedmiocie wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży (**8** decyzji na wniosek przedsiębiorcy - art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy, **15** decyzji w wyniku upływu terminu ważności zezwolenia - art. 18 ust. 12 pkt 2 ustawy, **1** decyzja w wyniku niedokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń - art. 18 ust. 12 pkt 5b ustawy).

Kontrolujący stwierdzili, iż Organ wydał przedmiotowe decyzje w oparciu o art. 18 ust. 12 pkt 1, 2 i 5b ustawy. Wydanie decyzji było poprzedzone przeprowadzeniem postępowania administracyjnego. Wszystkie skontrolowane decyzje w sprawie wygaśnięcia zezwoleń zostały wydane w obowiązującym terminie, wynikającym z art. 35 KPA i zawierały elementy określone w art.107 KPA.

*[akta kontroli str. 116-117, 143-147, 154-157]*

W przypadku decyzji wydanej przez Organ z urzędu, w wyniku niedokonania przez przedsiębiorcę opłaty II raty za korzystanie z zezwolenia, przedsiębiorca nie skorzystał również z możliwości jakie daje art. 18 ust. 12b, tj. dokonania opłaty wraz z wniesieniem opłaty dodatkowej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia. Wobec powyższego Organ był zobowiązany do wygaszenia z urzędu przedmiotowego zezwolenia.

*[akta kontroli str. 154-157]*



**6. Pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na napoje alkoholowe (prawidłowość naliczania opłat, terminowość składania pisemnych oświadczeń przez przedsiębiorców o wartości sprzedaży brutto napojów alkoholowych, terminowość wnoszenia opłat).**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą 24 przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych (22-sklepy, 2-restauracje), było zobowiązanych do złożenia do dnia 31 stycznia 2016 r. pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku 2015, zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy.

*[akta kontroli str. 151]*

Z powyższego obowiązku wywiązali się wszyscy przedsiębiorcy w ustawowym zakresie i terminie. Oświadczenia zostały złożone wg wzoru dostępnego w Urzędzie Gminy w Dywitach. Przykładowe oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku 2015 włączono do akt kontroli.

*[akta kontroli str. 68-79, 106, 149]*

We wszystkich przypadkach (oprócz jednego) opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych były wnoszone na rachunek Urzędu, zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 7 i 9 ustawy, tj. w trzech równych ratach i w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września oraz w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 5 i 6 ustawy.

W jednym przypadku przedsiębiorca dokonał opłaty należnej I raty za korzystanie z zezwolenia po terminie określonym w art. 11<sup>1</sup> ust. 7 ustawy, tj. w dniu 2 lutego 2016 r. Jednocześnie skorzystał z możliwości wskazanej w art. 18 ust 12b ustawy, który stanowi, że: *w przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. b, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty.* Przedsiębiorca w dniu 23 lutego 2016 r. wniósł opłatę powiększoną zgodnie z art. 18 ust 12b ustawy, co pozwoliło mu na dalsze korzystanie z zezwolenia.

*[akta kontroli str. 148-150, 153-160]*

Zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy dochody z opłat za zezwolenia wydane na podstawie art. 18 lub art. 18<sup>1</sup> oraz dochody z opłat określonych w art. 11<sup>1</sup> wykorzystywane będą na realizację:

- 1) gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnych Programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 2) zadań realizowanych przez placówkę wsparcia dziennego, o której mowa w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz

Gminnych Programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii

- i nie mogą być przeznaczane na inne cele.

Z informacji uzyskanej z Urzędu Gminy wynika, iż ogólna kwota uzyskana w 2016 r. z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyniosła **125.625,07** zł, z tego ze sprzedaży napojów alkoholowych:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa – **59.895,22** zł;
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa – **10.722,06** zł;
- powyżej 18% zawartości alkoholu – **55.007,79** zł.

W 2016 r. na realizację gminnych programów, o których mowa w art. 18<sup>2</sup> pkt. 1 ustawy wydatkowano kwotę w wysokości **105.700,17** zł. Różnica pomiędzy kwota uzyskaną ze sprzedaży napojów alkoholowych i wydatkowaną na realizację gminnych programów wyniosła **19.924,90** zł.

Z wyjaśnienia Wójta Gminy Dywity wynika, że środki finansowe pochodzące z wpływów za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie zrealizowane w roku 2016, w kwocie **19.924,90** zł zostały przekazane do wykorzystania w 2017 r. na realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

*[akta kontroli str. 12]*

## **7. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 18 ust 8 ustawy, organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

Ustalono, iż w okresie objętym kontrolą członkowie GKRPA, na podstawie upoważnień Wójta przeprowadzili **24** kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, w **22** placówkach handlowych – sklepach i w **2** lokalach gastronomicznych. Z analizy protokołów z kontroli przeprowadzonych przez GKRPA wynika, że w 4 placówkach handlowych – sklepy, stwierdzono nieprawidłowości w postaci:

- braku w placówce handlowej aktualnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Przedsiębiorca w ramach realizacji zaleceń pokontrolnych dostarczył do wglądu GKRPA przedmiotowe zezwolenia,
- braku informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych „na kredyt i pod zastaw”. Przedsiębiorca w ramach realizacji zaleceń poinformował o uzupełnieniu w placówce handlowej brakujących tabliczek informacyjnych;
- brak zeszytu przeprowadzonych kontroli. Przedsiębiorca poinformował o założeniu przedmiotowego zeszytu.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o s.d.g., przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić

i przechowywać w swojej siedzibie **książkę kontroli** oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.

W pozostałych 20 skontrolowanych placówkach nie stwierdzono nieprawidłowości, jak również nie wydawano uwag i zaleceń pokontrolnych.

*[akta kontroli str. 161-286]*

## **8. Prowadzenie rejestru zezwoleń.**

W Urzędzie Gminy w Dywitach rejestry wydanych zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż gastronomiczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, rejestr wydanych zezwoleń jednorazowych prowadzone są w formie papierowej. Zawierają one następujące elementy:

### Detal/gastronomia

- numer punktu sprzedaży;
- adres punktu sprzedaży;
- rodzaj punktu sprzedaży;
- nazwa (imię i nazwisko otrzymującego zezwolenie oraz adres);
- rodzaj zezwolenia;
- numer zezwolenia;
- data wystawienia zezwolenia;
- termin ważności zezwolenia;
- termin utraty ważności zezwolenia;
- uwagi.

### Zezwolenia jednorazowe

- pozycja nr;
- nazwa i adres otrzymującego zezwolenie;
- rodzaj imprezy;
- miejsce imprezy;
- organizator imprezy;
- rodzaj zezwolenia;
- numer zezwolenia;
- data wydania;
- termin ważności;
- godziny sprzedaży.

Powyższe rejestry pozwalają pracownikowi na bieżące monitorowanie przedsiębiorców, będących w posiadaniu zezwoleń, ja również egzekwowanie od nich wywiązywania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń.

*[akta kontroli str. 287-292]*

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

## **9. Zalecenia**

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę o:

1. Wydawanie potwierdzenia przyjęcia wniosku, zgodnie z art. 11 ust. 3 i 4 ustawy o s.d.g.
2. Wydawanie zezwoleń jednorazowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

W związku z faktem, iż podczas prowadzenia czynności kontrolnych, pracownik odpowiedzialny za realizację zadania uzupełnił wzór wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego o brakujący element (art. 18 ust. 5 pkt 6 ustawy) i zamieścił nowy wzór na stronie BIP Urzędu, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych w powyższym zakresie.

Proszę Pana Wójta o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

*wz. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
Sławomir Sadowski  
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski*