



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

SO-III.431.7.2016

Olsztyn, dnia 5 sierpnia 2016 r.

**Pan
Kazimierz Kiejdo
Burmistrz Pieniężna
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie NIP 5821001026, REGON 000530815 z siedzibą przy ul. Generalskiej 8, 14-520 Pieniężno, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Pieniężnie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Pieniężna, Pan Kazimierz Kiejdo, który sprawuje tę funkcję od 28 listopada 2014 r. (*akta kontroli str. 10-11*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie jest Pani Barbara Suchenek. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie jest Pani Lucja Dańczuk-Stasiak.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, starszy inspektor wojewódzki, Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.605.2016 z dnia 23 czerwca 2016 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 8*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 4 lipca 2016 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2016.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 marca 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli osiemdziesiąt jeden aktów stanu cywilnego, dwudziestu ośmiu zaświadczeń, szesnastu czynności materialno-technicznych nieskutkujących sporządzeniem aktu, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w Urzędzie Stanu Cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu Urzędu stanu Cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pieniężnie nadanym Zarządzeniem Nr 36/2016 Burmistrza Pieniężna z 6 kwietnia 2016 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 12-25*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie pełniła Pani Barbara Suchenek, powołana na stanowisko uchwałą Rady Miasta i Gminy w Pieniężnie z 29 kwietnia 1991 r. Nr 55/1991 (*akta kontroli str. 26*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę. Funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie pełniła od 2 marca 2015 r. Pani Łucja Dańczuk-Stasiak, która objęła to stanowisko w ramach awansu wewnętrznego (*akta kontroli str. 42*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Barbara Suchenek ukończyła studia na kierunku rolnictwo i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 38-41*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Łucja Dańczuk-Stasiak ukończyła studia na kierunku politologia i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia

poddyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 52-55*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego w Urzędzie Stanu cywilnego w Pieniężnie posiadają wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 56-67*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w szafach w pokoju pracy (*akta kontroli str. 56-67*). Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, księgi stanu cywilnego winny być przechowywane w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Przyczyną powstania uchybienia jest sytuacja lokalowa Urzędu Miejskiego. Skutkiem uchybienia jest niewłaściwe przechowywanie ksiąg stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za brak pomieszczenia na potrzeby archiwum urzędu stanu cywilnego jest Burmistrz oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Pieniężnie przechowywane są księgi od 1915 r. do 2015 r. Ostatnie przekazanie stuletnich ksiąg do Archiwum Państwowego w Elblągu z/s w Malborku odbyło się 7 maja 2015 r. (*akta kontroli str. 68-71*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. (*akta kontroli str. 78*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie korzystał z okresu przejściowego w rejestracji stanu cywilnego, określonego w art. 145 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, wobec czego 22 akty stanu cywilnego sporządzono w okresie objętym kontrolą w formie papierowych aktów stanu cywilnego. Akty sporządzone w okresie przejściowym w formie papierowej, zgodnie z art. 145 ust.13 zostały przeniesione do rejestru stanu cywilnego do 31 grudnia 2015 r. (*akta kontroli str. 78*). Nie wnosi się uwag.

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 20 aktów urodzenia.

Akty urodzenia sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pieniężnie przyjęto jedno oświadczenie o uznaniu ojcostwa, które przesłano do urzędu stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu urodzenia. Oświadczenia rodziców zostały przyjęte prawidłowo (*akta kontroli str. 78*).

Pozostałe akty sporządzone zostały na podstawie dokumentów zagranicznych wpisanych do polskich ksiąg.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rejestracja zdarzeń mających miejsce zagranicą na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączone zostały do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania aktu lub rejestracji zdarzenia. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była dostosowana do reguł pisowni polskiej (*akta kontroli str. 78*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pieniężnie nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) oraz oświadczenia o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 88*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 34 akty małżeństw.

Akty małżeństwa sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (dwanaście małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie). Akty zostały sporządzone na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (*akta kontroli str. 78*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane były na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.2.2015 do Nr USC.5361.20.2015 oraz od Nr USC.5361.1.2016 do Nr USC.5361.7.2016 (*akta kontroli str. 79*).

Akty małżeństw sporządzane były na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana była data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie dwudziestu jeden aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) *(akta kontroli str. 79)*.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączone zostały do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była dostosowana do reguł pisowni polskiej *(akta kontroli str. 79)*.

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akt sporządzony został prawidłowo. Cudzoziemiec zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego złożył zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego oraz przedłożył zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego wydane zgodnie z jego prawem ojczystym, a także odpis aktu urodzenia. Przedłożone zaświadczenie miało prawidłową treść i spełniało wszystkie przewidziane prawem wymogi *(akta kontroli str. 79)*. Bez uwag.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane były w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.2.2015 do Nr USC.5360.3.2015) *(akta kontroli str. 79)*.

Stwierdzono jednak, iż Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie aktualizując rejestr PESEL o informacje o zawartym związku małżeńskiego nie usuwał niezgodności w poprzednich stanach cywilnych osób, które zawarły małżeństwo, co stanowi naruszenie art. 10 ust.1 ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 722), zgodnie z którym organ, który stwierdzi niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL z posiadanymi dokumentami lub stanem faktycznym, usuwa te niezgodności lub gdy nie jest właściwy do ich usunięcia powiadamia o tym organ właściwy do ich usunięcia. Przyczyną powstania uchybienia była niewłaściwa interpretacja zapisów ustawy o ewidencji ludności. Skutkiem uchybienia jest brak referencyjności rejestrów państwowych. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego *(akta kontroli str. 74-77 oraz 84)*.

W okresie objętym kontrolą, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie nie przyjmował oświadczeń o powrocie do nazwiska małżonka rozwiedzionego *(akta kontroli str. 88)*.

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 27 aktów zgonu.

Akty zgonu sporządzano w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akty zgonu sporządzane były po dostarczeniu karty zgonu oraz na podstawie protokołu zgłoszenia zgonu (*akta kontroli str. 79*).

Transkrypcja aktów zgonu do polskich ksiąg na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączone zostały do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania aktu. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 79*).

3. Zmian w aktach stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wykonano łącznie 31 czynności materialno-technicznych na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z czego kontroli poddano sprawy USC.5352.20.2015 do Nr USC.5352.29.2015 oraz US .5352.1.2016 do Nr USC.5352.6.2016 (*akta kontroli str. 79*).

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do dokonania czynności na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie informował osoby, których akty dotyczyły o zamiarze sprostowania czy uzupełnienia aktu z urzędu lub złożeniu wniosku o sprostowanie lub uzupełnić aktu.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego.

4. Wydawania dokumentów z rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od USC.5362.66.2016 do Nr USC.5362.99.2016 co stanowi 30% załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego w pierwszym kwartale 2016 r. (*akta kontroli str. 79-80*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 45 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Stwierdzono jednak, że Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie przekazał do innego kierownika urzędu stanu cywilnego wnioski o wydanie odpisu aktu urodzenia i małżeństwa ze względu na miejsce sporządzenia tych aktów w innym urzędzie stanu cywilnego, co stanowi naruszenie art. 44 ust. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, zgodnie z którym wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego. Jak wyjaśnił Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie taka sytuacja wystąpiła tylko raz i była związana z niewłaściwą interpretacją wniosku, gdyż wnioskodawca poprosił również o przesłanie faxem kopii, co Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego zrozumiał jako wniosek o wydanie kopii aktu papierowego z księgi, a nie kopii odpisu. Jednak wyjaśnienia Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w tym zakresie nie mogą być uwzględnione, albowiem w art. 130 ust. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego ustawodawca określił zasady udostępniania fotokopii z ksiąg papierowych. Skutkiem uchybienia jest wydłużenie czasu realizacji wniosku o wydobywanie odpisów aktów stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 84 oraz 90-93*).

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie wydał jedno zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby. Zaświadczenia były wydane prawidłowo (*akta kontroli str. 80*).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie wydał jedno zaświadczeń o stanie cywilnym. Zaświadczenia były wydane prawidłowo (*akta kontroli str. 80*).

5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 5% aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 kwietnia 2016 r. tj. 18 aktów (*akta kontroli str. 80*).

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny. Nie wnosi się żadnych uwag.

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pieniężnie nie wydał żadnej decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny wnoszę o usunięcie uchybień poprzez:

1. Wydzielenie pomieszczenia na archiwum dla urzędu stanu cywilnego,
2. Usuwanie stwierdzonych niezgodności w rejestrze PESEL lub przekazywanie zleceń usunięcia niezgodności do organu właściwego, w przypadku brakujących danych w rekordach osób, które zawierają związek małżeński,
3. Nieprzekazywanie wniosków o wydobycie odpisu aktu stanu cywilnego do urzędu stanu cywilnego, który przechowuje żądany akt, lecz po zleceniu zmigrowania aktu do rejestru stanu cywilnego przez właściwy urząd wydanie odpisu.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z macmikiem

wz. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Sadowski
Sławomir Sadowski
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski