



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.3.2016

Olsztyn, 11 maja 2016 r.

Pan
Artur Wrochna
Burmistrz Olsztynka
ul. Ratusz 1
11-015 Olsztynek

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Olsztynku NIP 7390512325, REGON 000529338 z siedzibą przy ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Olsztynku.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Olsztynka Pan Artur Wrochna, który sprawuje tę funkcję od 8 grudnia 2014 r. *(akta kontroli str. 12-15).*

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku jest Pani Emilia Dumka. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku jest Pani Edyta Anna Zaręba.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.215.2016 z dnia 16 marca 2016 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego *(akta kontroli str. 10).*

Kontrolę rozpoczęto 22 marca 2016 r., a zakończono 23 marca 2016 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 4/2016.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion

i nazwisk za okres od 1 marca 2015 r. do 29 stycznia 2016 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 524), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli sto siedemdziesiąt siedem aktów stanu cywilnego, trzech decyzji, trzydziestu czterech zaświadczeń, czterech czynności materialno-technicznych nieskutkujących sporządzeniem aktu, trzech oświadczeniach, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudniona są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Olsztynku nadanym Zarządzeniem Nr K/34/15 Burmistrza Olsztynka z 31 lipca 2015 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 16-31*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku pełniła Pani Emilia Dumka, która w ramach awansu wewnętrznego została zatrudniona na tym stanowisku od 1 lipca 2011 r. (*akta kontroli str. 34*). Funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku pełniła od 20 sierpnia 2015 r. Pani Edyta Anna Zaręba, która objęła to stanowisko również w ramach awansu wewnętrznego (*akta kontroli str. 52*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Emilia Dumka ukończyła studia na kierunku ochrona środowiska i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 32-33, 36-43*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Edyta Anna Zaręba ukończyła studia na kierunku administracja i uzyskała tytuł magistra (*akta kontroli str. 50-51*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego w Urzędzie Stanu cywilnego w Olsztynku posiadają wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze oraz na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Olsztynku. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta, archiwum oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz

sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 64-75*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. (*akta kontroli str. 64-75*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Olsztynku przechowywane są księgi od 1946r. do chwili obecnej.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. (*akta kontroli str. 156*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku korzystał z okresu przejściowego w rejestracji stanu cywilnego, określonego w art. 145 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, wobec czego 91 aktów stanu cywilnego sporządzonych w okresie objętym kontrolą sporządzono w formie papierowych aktów stanu cywilnego. Akty sporządzone w okresie przejściowym w formie papierowej, zgodnie z art. 145 ust.13 zostały przeniesione do rejestru stanu cywilnego do 31 grudnia 2015 r. (*akta kontroli str. 156*). Nie wnosi się uwag.

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 27 aktów urodzenia.

Akty urodzenia sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Dwa akty urodzenia sporządzono na podstawie karty urodzenia oraz protokołu zgłoszenia urodzenia, tj. w sposób określony w art. 53 ustawy Prawa o aktach stanu cywilnego. Zdarzenia zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy (*akta kontroli str. 156*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Olsztynku przyjęto dwa oświadczenie o uznaniu ojcostwa, które przyjęto przy sporządzaniu aktów urodzeń dzieci, wobec czego zgodnie z art. 65 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego akty zostały sporządzone tak jak dla dzieci wobec których zachodzi domniemanie, że pochodzą od męża matki (*akta kontroli str. 156*).

Pozostałe akty sporządzone zostały na podstawie dokumentów zagranicznych wpisanych do polskich ksiąg.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rejestracja zdarzeń mających miejsce zagranicą na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania aktu lub rejestracji zdarzenia. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była dostosowana do reguł pisowni polskiej (*akta kontroli str. 156*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Olsztynku prawidłowo przyjmowane są oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) (jedno oświadczenie przyjęte w okresie objętym kontrolą, przekazane do urzędu stanu cywilnego właściwego ze względu na miejsce urodzenia dziecka)(*akta kontroli str. 156*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Olsztynku nie przyjęto żadnego oświadczenia o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 154*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 73 akty małżeństw.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty małżeństwa sporządzono w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (dwadzieścia cztery małżeństwa zawarte po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku). Akty zostały sporządzone na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (*akta kontroli str. 157*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane były na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2015 do Nr USC.5361.31.2015 (*akta kontroli str. 157*). Akty małżeństw sporządzane były na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana była data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie czterdziestu pięciu aktów

sporządzonych w powyżej opisany sposób) *(akta kontroli str. 157)*.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 104 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rejestracja zdarzeń mających miejsce zagranicą na podstawie art. 99 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisywana była informacja o podstawie wpisania aktu lub rejestracji zdarzenia. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Pisownia nazw własnych zgodnie z żądaniem wnioskodawców była dostosowana do reguł pisowni polskiej *(akta kontroli str. 157)*.

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akty sporządzone zostały prawidłowo. Obywatele państw obcych zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego złożyli zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego oraz przedłożyli zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego wydane zgodnie z ich prawem ojczystym, a także odpisy aktów urodzenia lub małżeństwa z adnotacją potwierdzającym ustanie poprzedniego małżeństwa. Przedłożone zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi *(akta kontroli str. 157)*. Bez uwag.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2015 do Nr USC.5360.3.2015) *(akta kontroli str. 157)*.

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 77 aktów zgonu.

Akty zgonu sporządzano w terminie określonym w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akty zgonu sporządzane były po dostarczeniu karty zgonu oraz na podstawie protokołu zgłoszenia zgonu *(akta kontroli str. 158)*. Bez uwag

3. Zmian w aktach stanu cywilnego

W okresie objętym wykonano łącznie 4 czynności materialno-technicznych na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, Kontroli poddano 1 czynność aktu stanu cywilnego *(akta kontroli str. 158)*.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do dokonania czynności na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku informował osoby, których akty dotyczyły o zamiarze sprostowania czy uzupełnienia aktu z urzędu lub złożeniu wniosku o sprostowanie lub uzupełnienie aktu.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego.

4. Wydawania dokumentów z rejestru stanu cywilnego oraz innych zaświadczeń określonych w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od USC.5362.770.2015 do Nr USC.5362.826.2015 co stanowi 30% załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego w czwartym kwartale 2015 r. *(akta kontroli str. 158).*

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 45 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku wydał dwa zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby. Zaświadczenia były wydane prawidłowo. *(akta kontroli str. 158).*

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku nie wydawał zaświadczeń o stanie cywilnym *(akta kontroli str. 154)*

5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 5% aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w okresie od 1 marca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. tj. 16 aktów *(akta kontroli str. 76-151).*

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny. Nie wnosi się żadnych uwag.

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 2 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.3.2015 do Nr USC.5355.4.2015 *(akta kontroli str. 158).*

Decyzja Nr USC.5355.2.2015 dotyczyła zmiany imienia osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat. Zgodę na zmianę wyrazili rodzice dziecka jak i dziecku, które ukończyło 13 lat. Sprawa Nr USc.5355.4.2015 dotyczyła zmiany nazwiska matki, która rozciągała się na małoletnie dzieci. Do wniosku dołączono postanowienia o pozbawianiu władzy rodzicielskiej ojca dzieci. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Olsztynku powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie oraz zaktualizowała rejestr PESEL.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski odpuszczam od formułowania zaleceń.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojewski