

Olsztyn, dnia 24 lutego 2016 r.

Pan
Arkadiusz Dobek
Wójt Gminy Biskupiec

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) zespół kontrolujący Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przeprowadził w dniach 20-22 stycznia 2016 r. kontrolę realizacji zadań własnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Biskupiec. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia zakończenia kontroli tj. do 22 stycznia 2016 r.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 18 lutego 2016 r., realizacja zadań ustawowych w Gminie Biskupiec z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie została oceniona pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniem.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego, w tym realizacji procedury „Niebieskie Karty”:

1. Przekazanie formularzy „Niebieska Karta - A” Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w czasie dłuższym niż 7 dni, co stanowiło naruszenie przepisu § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Osobami odpowiedzialnymi za ww. nieprawidłowość byli przedstawiciele Policji wypełniający formularze „Niebieska Karta - A”.

2. Brak udokumentowania okoliczności wypełnienia formularzy „Niebieska Karta - A” w związku z podejrzeniem stosowania przemocy w rodzinie wobec dzieci, co było niezgodne z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Osobami odpowiedzialnymi za ww. nieprawidłowość byli przedstawiciele oświaty i Policji wypełniający formularze „Niebieska Karta - A”.

3. Niewypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”, pomimo powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie, co było niezgodne z art. 9d ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Osobą odpowiedzialną za ww. nieprawidłowość był przedstawiciel oświaty, który w toku prowadzonych czynności służbowych powziął podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.

4. Zorganizowanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego po upływie ponad trzech miesięcy od poprzedniego, co stanowiło naruszenie przepisu art. 9a ust. 7 ww. ustawy.
5. Przekazanie formularzy „Niebieska Karta - A” członkom grup roboczych w czasie dłuższym niż 3 dni, co stanowiło naruszenie przepisu § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia.
6. Brak dokumentów potwierdzających zapewnienie dziecku, co do którego istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie ze strony rodziców, osoby reprezentującej jego interes w ramach realizowanej procedury.
7. Powołanie grup roboczych w niepełnym składzie, nieuwzględniającym sytuacji w rodzinie, co stanowiło niedopełnienie przepisu art. 9a ust. 11 i 12 ww. ustawy.

8. Zaproszenie osoby, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz wezwanie osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie na spotkanie w tym samym miejscu i czasie, co było niezgodne z § 17 ust. 2 ww. rozporządzenia.
9. Niezaplanowanie w indywidualnych planach pomocy działań dla przedstawicieli wszystkich podmiotów, którzy ze względu na indywidualną sytuację rodzin objętych procedurami, powołani zostali w skład grup roboczych, co było niezgodne z § 16 ust. 2 ww. rozporządzenia.
10. Zakończenie procedur „Niebieskie Karty”, pomimo niewypełnienia formularzy „Niebieska Karta - C” i „Niebieska Karta - D” oraz pomimo braku udokumentowania przez członków grup roboczych realizacji zaplanowanych w ramach procedur działań.

Osobą odpowiedzialną za nieprawidłowości wymienione w punktach 4-10 była Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

11. Niewypełnienie przez członków grup roboczych formularzy „Niebieska Karta - C”, co było niezgodne z § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia.
12. Niewypełnienie przez członków grup roboczych formularzy „Niebieska Karta - C” po kolejnych zdarzeniach przemocy w rodzinie, co było niezgodne z § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia.
13. Brak udokumentowania przez członków grup roboczych - przedstawicieli ochrony zdrowia, oświaty, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i kuratorów sądowych, realizacji działań zaplanowanych w ramach procedur, co stanowiło niedopełnienie obowiązku wskazanego w art. 9b ust. 3 pkt 3 ww. ustawy i § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Osobami odpowiedzialnymi za nieprawidłowości wymienione w punktach 11-13 byli członkowie grup roboczych.

W toku kontroli stwierdzono następujące uchybienie:

Rozbieżność dotycząca liczby wypełnionych formularzy „Niebieska Karta - A” wszczynających procedurę „Niebieskie Karty” wykazanych w „Sprawozdaniu z liczby wypełnionych Niebieskich Kart - A za 2014 rok”, a liczbą formularzy faktycznie wypełnionych w ww. okresie sprawozdawczym.

Osobą odpowiedzialną za ww. uchybienie była Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wyżej wymienione nieprawidłowości i uchybienie skutkują:

- niepodjęciem niezwłocznych działań,
- brakiem możliwości stwierdzenia, czy podejmowane w ramach procedury czynności wobec dzieci, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie były prowadzone zgodnie z § 5 ust. 1 lub 2 ww. rozporządzenia, tj. w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego lub w obecności pełnoletniej osoby najbliższej,
- brakiem systematyczności w działaniach Zespołu Interdyscyplinarnego, wynikających z art. 9b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- zmniejszeniem lub brakiem efektywności działań pomocowych prowadzonych w toku procedury,
- niezapewnieniem osobie, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, warunków do rozmowy gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających jej bezpieczeństwo,
- niedopełnieniem obowiązków określonych przepisami prawa,
- brakiem możliwości stwierdzenia czy zaplanowane w ramach procedury działania zostały zrealizowane,
- brakiem możliwości oceny efektywności podejmowanych działań,
- niemiarodajnymi statystykami.

W toku kontroli ustalono, że przyczyną wystąpienia nieprawidłowości było niestosowanie przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań obowiązujących przepisów prawa, a uchybienia

niedokładna analiza formularzy „Niebieska Karta - A” wszczynających procedurę przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego będącą jednocześnie Kierownikiem GOPS.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie poprzez realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu przestrzegania przez przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie terminowości przekazywania formularzy „Niebieska Karta - A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).
2. Podjąć działania w celu przestrzegania przez przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ww. ustawy obowiązku dokumentowania okoliczności wypełniania formularzy „Niebieska Karta - A” w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, zgodnie z § 10 ust. 1 w związku z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia.
3. Wypełniać formularz „Niebieska Karta - A” w sytuacji powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie, zgodnie z art. 9d ust. 4 ww. ustawy.
4. Organizować spotkania zespołu interdyscyplinarnego w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, zgodnie z art. 9a ust. 7 ww. ustawy.
5. Przekazywać formularze „Niebieska Karta - A” przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego członkom grup roboczych, niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, zgodnie z § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia.
6. Zapewniać dziecku, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie ze strony rodziców, osoby reprezentującej jego interes w ramach realizowanej procedury, zgodnie z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia, z jednoczesnym udokumentowaniem tego faktu zgodnie z § 10 ust. 1 ww. aktu prawnego.
7. Powoływać grupy robocze w składzie uwzględniającym indywidualną sytuację rodzin dotkniętych problemem przemocy w rodzinie, zgodnie z art. 9a ust. 11 i 12 ww. ustawy.
8. Nie organizować w tym samym miejscu i czasie spotkań z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, zgodnie z § 17 ust. 2 ww. rozporządzenia.
9. Planować w indywidualnych planach pomocy działania dla przedstawicieli wszystkich podmiotów wchodzących w skład grup roboczych, zgodnie z § 16 ust. 2 ww. rozporządzenia.
10. Wypełniać formularze „Niebieska Karta - C”, zgodnie z § 8 ust. 2 i § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia.
11. Dokumentować działania realizowane w toku procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z art. 9b ust. 3 pkt 3 ww. ustawy i § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia.
12. Kończyć procedurę „Niebieskie Karty”, po wypełnieniu formularzy „Niebieska Karta - C”

i „Niebieska Karta - D” z jednoczesnym udokumentowaniem realizacji działań zaplanowanych w ramach procedury, z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia.

13. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w sprawie zaleceń zawartych w wystąpieniu.

Jednocześnie proszę o powiadomienie o sposobie realizacji zaleceń w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Edyta Jędrzejewska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie