WARMIŃSKO-MAZURSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Olsztynie
10-575 OLSZTYN
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9

Olsztyn, dnia 2 luty 2016 r.

PS-IV.431.5.7.2015.BJ

Pani
Edyta Truszczyńska
Kierownik
Domu Pomocy Społecznej
„Jaśki" w Olecku Kolonia

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając w oparciu o art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, zamiejscowe stanowiska pracy w delegaturze w Ełku, przeprowadził w okresie 1-10 kwietnia 2015 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej „Jaśki" w Olecku Kolonia. Przedmiotem kontroli była ocena przestrzegania praw mieszkańców, jakości świadczonych usług, spełniania standardów określonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz ocena zgodności zatrudnienia kadry z ustawowymi wymogami kwalifikacyjnymi. Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2014 r. do 10 kwietnia 2015 r.

Kontrolę standardów badano w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz.964), zwanego dalej rozporządzeniem.

Szczegółowe ustalenia z kontroli zostały przedstawione w protokole, podpisanym przez Panią Kierownik w dniu 18.01.2016 r. Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Dom Pomocy Społecznej „Jaśki" w Olecku Kolonia jest niepubliczną placówką, prowadzoną przez Stowarzyszenie Pomocy Społecznej i Ochrony Zdrowia im. Św. Łukasza, działającą na zlecenie Powiatu Oleckiego na mocy umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej o zasięgu ponadlokalnym. Przeznaczony jest dla 19 osób przewlekle psychicznie chorych obojga płci.

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż Dom funkcjonował w oparciu o statut i regulamin. Analiza regulaminu organizacyjnego jednostki wykazała, iż zawiera on zapisy niezgodne z ustawą o pomocy społecznej oraz zapisy niezgodne z ustawą z dnia 18.10.2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U. nr 208, poz.1537 ze zm.).

Pani kwalifikacje zawodowe, jako kierownika jednostki kontrolowanej są zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Także pracownik socjalny posiada wymagane uprawnienia określone w art. 116 ustawy. Kwalifikacje pozostałych pracowników merytorycznych są zgodne z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1786).

Zespół kontrolny stwierdził, iż wypełnia Pani obowiązek określony w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia, tj. organizuje co najmniej raz na dwa lata szkolenia na temat praw mieszkańca, kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami. Jednakże na podstawie rozmów z 6 pracownikami, będącymi jednocześnie członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego i pracownikami pierwszego kontaktu, kontrolujący stwierdzili potrzebę ponowienia szkoleń odnośnie opracowywania i realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkańców. Osoby te orientowały się w roli pracownika pierwszego kontaktu, jednakże nie znały takiego dokumentu jak indywidualny plan wsparcia, nie wiedziały jakie potrzeby i zakres usług jest wpisany w planie odnośnie ich podopiecznych.

w dysponowaniu środkami finansowymi, porozumiewając się w tej kwestii z członkami rodziny.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art.128 ust.1 ustawy, wnoszę o podjęcie przez Panią Kierownik, jako osobę odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości i uchybienia, stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Opracować i przedłożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu projekt niezbędnych zmian w regulaminie organizacyjnym jednostki, uwzględniając obowiązujący stan prawny. Zatwierdzony regulamin przedłożyć organowi nadzoru w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń.
2. Zorganizować szkolenia członkom zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w temacie realizacji indywidualnych planów wspierania mieszkańców. Termin realizacji: 30 dni od daty otrzymania zaleceń.
3. Nadzorować realizację założeń zawartych w indywidualnych planach wsparcia mieszkańców. Termin realizacji: 30 dni od daty otrzymania zaleceń.
4. W przypadku dwóch mieszkańców, którzy nie są w stanie samodzielnie gospodarować środkami finansowymi, w porozumieniu z członkami rodziny, podjąć działania ukierunkowane na ustanowienie przez sąd kuratora do prowadzenia spraw finansowych. Termin realizacji – niezwłocznie.
5. Podjąć działania celem dostosowania pokoi czteroosobowych do standardu określonego w § 6 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia. Termin realizacji: 30 dni od daty otrzymania zaleceń.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy jednostce organizacyjnej pomocy społecznej przysługuje prawo zgłoszenia do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego zastrzeżeń do w/w zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.